

Guida rapida di PosterArtist

Creare poster in quattro semplici passaggi

STEP 1

Creazione di poster con Progettazione automatica

Per creare automaticamente poster di alta qualità è sufficiente selezionare un tipo di poster e il progetto immagine.

Uso della
funzione
Progettazione
automatica

p.2



STEP 2

Opzioni carta

p.5

Creazione di poster da modelli

Scegliere il modello più adatto alle proprie esigenze dal set completo fornito e quindi aggiungere alcuni tocchi di rifinitura per personalizzarlo. Bastano alcuni semplici accorgimenti per ottenere un poster del tutto simile a un progetto originale.

Uso dei
modelli

p.4



STEP 3

A questo punto, basta stampare il poster finito.

È inoltre possibile utilizzare potenti funzionalità di modifica per cambiare la progettazione.

Modifica

Sostituzione delle
foto, Ritaglio e
correzione delle
foto

p.6,7



Modifica del testo,
del carattere o
delle dimensioni e
decorazione

p.8,9



Aggiunta di
forme e clipart

p.9,10



Modifica
dello sfondo,
Allineamento
degli oggetti

p.10,11



Funzioni utili e pratiche -

Creazione di poster di alta qualità con la funzione di supporto ai progetti

p.13,14

STEP 4

Stampa

p.12

Autenticazione della licenza

Quando si avvia PosterArtist per la prima volta dopo l'installazione, viene visualizzata la schermata dell'autenticazione della licenza. Immettere il numero di licenza corretto. Sarà necessario procedere nuovamente all'autenticazione della licenza quando si sostituisce il computer o il disco rigido. Per ulteriori dettagli, vedere la guida all'autenticazione della licenza e il manuale.

Apertura del manuale

Fare clic su **Manuale PosterArtist** in basso a sinistra della schermata per aprire il manuale.



Uso della funzione Progettazione automatica (1)

Si possono creare automaticamente più poster tra i quali scegliere quello preferito specificando il progetto immagine, il titolo, le foto, le immagini clipart e altri elementi ancora.

1 Fare clic su **Seleziona modello.**

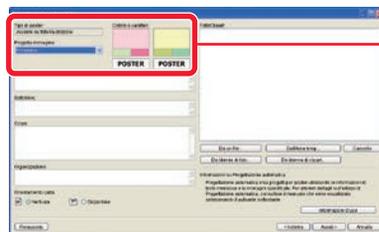
2 Fare clic su **Progettazione automatica.**



3 In **Tipo di poster** selezionare il tipo di poster desiderato e fare quindi clic su **Avanti.**

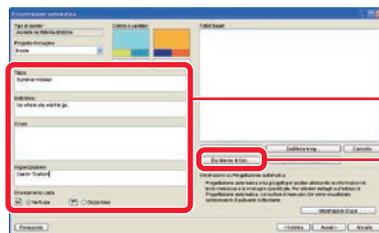


Selezionare tra le seguenti opzioni il progetto di poster preferito: **Accento su foto/illustrazioni** per dare maggior risalto alle immagini, **Accento su parole chiave** per massimizzare l'impatto dei testi, **Accento su espressioni** per usare testi molto estesi e **Intestazioni lunghe/orizzontali** per comporre striscioni orizzontali o verticali.



4 Selezionare il progetto immagine da usare per la creazione del poster.

I colori e i caratteri del poster cambiano in base al progetto immagine così selezionata. Ad esempio si può selezionare **Primavera** per ottenere immagini più morbide o **Casual** per ottenerle più allegre.



5 Specificare il testo e l'orientamento carta.

6 Fare clic su **Da libreria di foto.**



7 Selezionare la foto desiderata e fare clic su **OK.**

Per selezionare più foto contemporaneamente, fare clic sulle foto tenendo premuti i tasti **CTRL** o **MAIUSC.**

Uso della funzione Progettazione automatica (2)

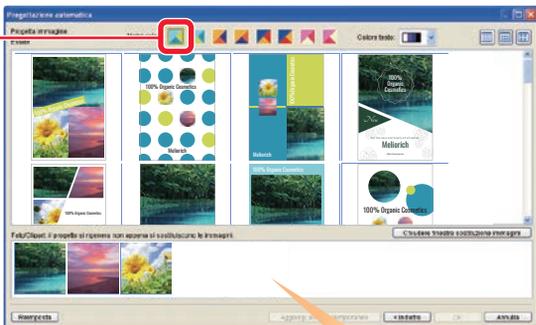


Quale foto principale del poster il programma userà la prima foto selezionata. Per cambiare l'ordine delle foto le si può trascinare a piacere.

8 Fare clic su **Avanti**.

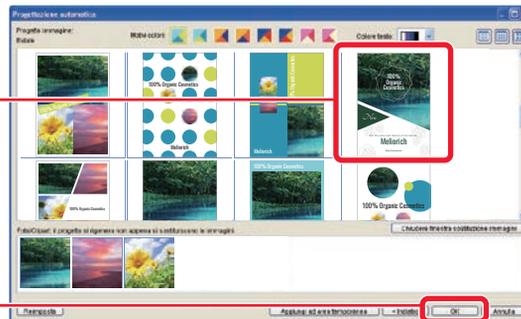
Si avvia così la funzione di progettazione automatica, la quale visualizza più progetti usando i testi e le foto specificate.

9 Selezionando Motivi colori si può regolare l'aspetto complessivo dei colori.



Il trascinamento delle foto per cambiarne l'ordine determina altresì il cambio del loro ordine nel poster.

10 Selezionare il progetto d'interesse.



11 Fare clic su **OK**.



A questo punto seguire le operazioni descritte in *Opzioni carta*(p.5), *Modifica*(p.6) e *Stampa*(p.12) dopo la pagina successiva.

Uso dei modelli

Scegliere un modello e disporre gli elementi nel modo desiderato per completare il poster.

1 Fare clic su **Seleziona modello**.



Per aprire i poster salvati, fare clic su **Apri poster** e selezionare un file.

Per aprire tutti i modelli disponibili, fare clic su **Visualizza tutti i modelli**.

2 Selezionare la categoria che include il modello desiderato.

I modelli sono elencati.

Tip **Registrazione dei modelli**

È possibile aggiungere i poster creati alla libreria come modelli utilizzando la funzione **Aggiungi a modelli**. I poster aggiunti alla libreria possono essere utilizzati nello stesso modo degli altri modelli.

Tip **Funzione di scarico contenuti**

Con la funzione Scarica contenuti è possibile vedere su Internet una collezione di poster, scaricare modelli aggiuntivi e altro ancora.



3 Fare doppio clic sul modello.



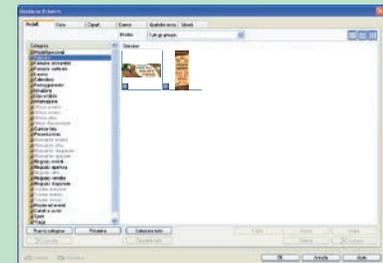
Il modello selezionato viene visualizzato a destra ingrandito.

Tip **Gestione di artwork**

Gli oggetti che comprendono foto, clipart e modelli da utilizzare in PosterArtist vengono complessivamente definiti come "artwork".

Fare clic su  (Finestra Gestione Artwork) per visualizzare la finestra di dialogo **Gestione Artwork**.

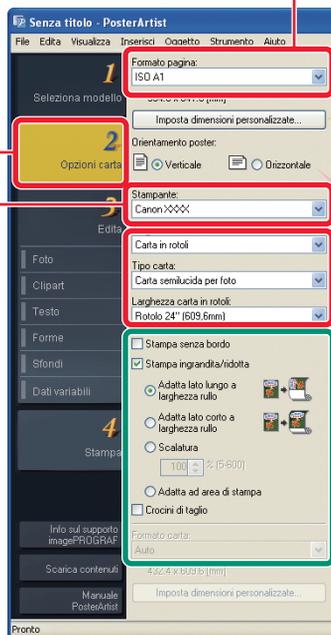
La finestra di dialogo consente di organizzare l'artwork in modo da utilizzarlo al meglio, aggiungendo categorie, modificando l'ordine di visualizzazione e così via.



Opzioni carta

1 Fare clic su **Opzioni carta**.

2 Selezionare un formato di poster.



Per specificare liberamente il formato del poster, selezionare **Imposta dimensioni personalizzate**. (Disponibile quando viene selezionato **Carta in rotoli** come **Sorgente carta**.)

Note

La modifica dell'orientamento del poster in **Orientamento poster** potrebbe influire sul layout del progetto.

3 Selezionare una stampante per la stampa dei poster.

4 Selezionare la sorgente carta, il tipo di carta e la larghezza della carta in rotoli.

Tip Opzioni carta aggiuntive

• Stampa senza bordo

Per stampare poster senza bordo, selezionare **Stampa senza bordo**. Per informazioni sulla carta supportata, consultare il manuale della stampante.

• Stampa ingrandita/ridotta

Per stampare poster in scala ingrandita/ridotta, in base alla larghezza della carta in rotoli caricata nella stampante, selezionare **Stampa ingrandita/ridotta**.

• Direzione di stampa

Per la stampa senza bordo e quella ingrandita/ridotta, selezionare **Adatta lato lungo a larghezza rullo** o **Adatta lato corto a larghezza rullo**.

Ad esempio, se si stampa un originale A1 con orientamento verticale su carta con larghezza A1, selezionare **Adatta lato corto a larghezza rullo** per stampare in formato A1.

Altrimenti, selezionare **Adatta lato lungo a larghezza rullo** per stampare in formato A2.

Adattamento del lato lungo alla larghezza del rullo

Direzione di stampa



Adattamento del lato corto alla larghezza del rullo

Direzione di stampa



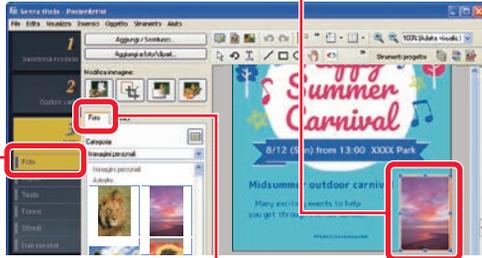
• Formato carta

Consente di regolare le impostazioni per stampare poster in formati specifici. È anche possibile non specificare il formato carta, in base allo stato delle altre impostazioni. Per ulteriori dettagli, consultare il manuale.

Modifica (1) Sostituzione di foto nella libreria

- 1 Fare clic su **Foto in Edita.**
- 2 Fare clic sulla foto da sostituire.

La foto viene visualizzata con una cornice arancione.



- 3 Fare clic sulla scheda **Foto.**

- 4 Selezionare la categoria che include la foto desiderata.

- 5 Fare doppio clic sulla foto da sostituire.

La foto selezionata al passaggio 2 viene sostituita con quella selezionata dalla libreria.



Tip Aggiunta di foto

Per aggiungere una foto invece di sostituirla, eseguire il passaggio 5 senza selezionare una foto (non compare artwork con cornice arancione).
In alternativa, trascinare e rilasciare una foto della libreria sul poster.

Modifica (2) Sostituzione di foto personali

- 1 Fare clic sulla foto da sostituire.



- 2 Fare clic su **Aggiungi/Sostituisci.**

Viene visualizzata la schermata di selezione file.

- 3 Selezionare la foto da sostituire e fare clic su **Apri.**



La foto selezionata al passaggio 1 viene sostituita con quella specificata.



Tip Spostamento, ridimensionamento e rotazione delle foto

Trascinare le foto e clipart per spostarle. Per ridimensionarle, trascinare i  visualizzati ai vertici e ai lati della cornice arancione.

Per passare dalla modalità di ridimensionamento a quella di rotazione, fare clic su  o  visualizzati in basso a sinistra della cornice.

Nella modalità di rotazione, trascinare  per ruotare le foto.

Modifica (3) Ritaglio delle foto

- 1 Fare clic sulla foto da ritagliare.
- 2 Fare clic su  (Ritagli).
- 3 Fare clic sulla scheda **Ritagli**, quindi su  (Ritagli).
- 4 Trascinare per specificare l'area da ritagliare.

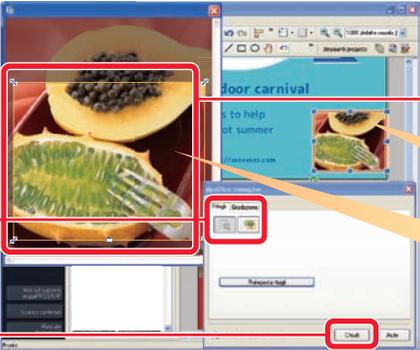
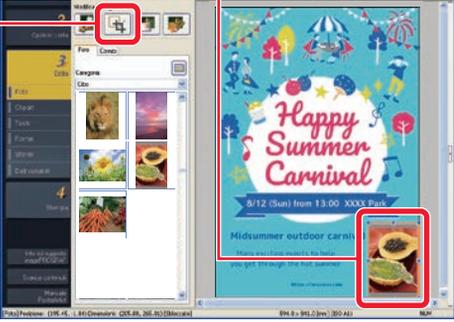


Foto ritagliata

Dopo aver specificato l'area, trascinare l'area o un vertice per regolare la posizione o le dimensioni. Fare clic su  per ripristinare le proporzioni predefinite.

5 Fare clic su **Chiudi**.

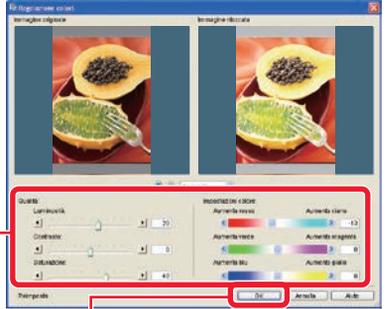
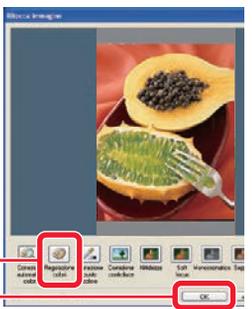
Tip **Correzione inclinazione e Gradazione**

Su questa schermata, è possibile correggere l'inclinazione delle immagini tramite  (Correzione inclinazione).

Utilizzare la scheda **Gradazione** per specificare la trasparenza dell'immagine o per applicare una gradazione verticale, orizzontale o diagonale.

Modifica (4) Correzione delle foto

- 1 Fare clic sulla foto per la quale si desidera correggere i colori.
- 2 Fare clic su  (Ritocca immagine).
- 3 Fare clic su  (Regolazione colori).
- 4 Regolare il tono dei colori utilizzando gli elementi di questa area.



5 Fare clic su **OK**.

6 Fare clic su **OK**.

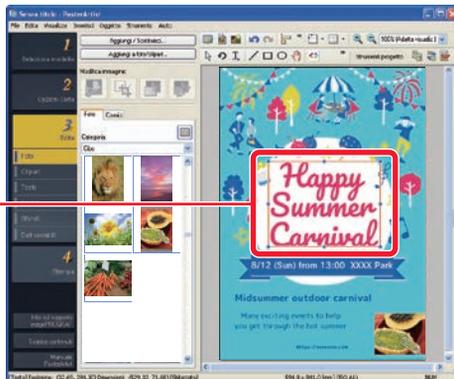
Tip **Funzioni di correzione dell'immagine aggiuntive**

Oltre alla correzione del colore, sono disponibili anche i seguenti effetti/opzioni di correzione delle immagini.

- **Correzione automatica colori**
- **Correzione punto colore** (consente di specificare punti di bianco, grigio e nero).
- **Correzione controlloce** • **Nitidezza** • **Soft focus** • **Monocromatico**
- **Seppia** • **Regolazione logo** (consente di regolare colori specifici). • **Taglia**

Modifica (5) Modifica del testo, del carattere o delle dimensioni del carattere e allineamento

1 Fare doppio clic sul testo che si desidera editare.



Viene visualizzata una casella di modifica.

2 Modificare il testo.

Carnival ► Festival

3 Fare clic al di fuori della casella di modifica.

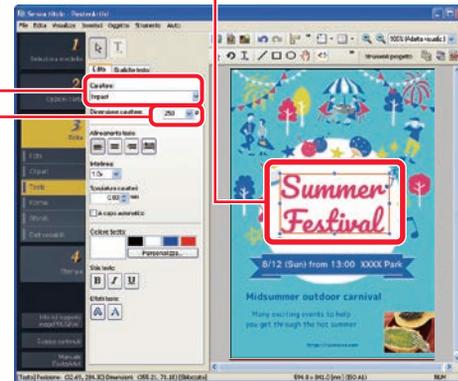


Tip Aggiunta di testo

Per aggiungere testo, fare clic su  e trascinarlo sul poster per specificare l'area, quindi immettere il testo.

4 Fare clic sul testo che si desidera editare.

5 Selezionare una fonte.
Il carattere del testo viene modificato.



6 Modificare la dimensione del carattere.
La dimensione del carattere viene modificata.

7 Trascinare  al centro del lato destro verso destra per regolare la larghezza della cornice.

La larghezza del testo viene modificata di conseguenza.



Modifica (6) Decorazione del testo

- 1 Selezionare il testo a cui applicare gli effetti.
- 2 Selezionare  (Riempimento e tratto).



- 3 Selezionare.
- 4 Fare clic su **Personalizza**, selezionare un colore e fare clic su **OK**.



- 5 Fare clic su **Applica** per verificarne l'aspetto.

Le impostazioni di contorno vengono visualizzate sul testo del poster. Continuare a modificare le impostazioni e a fare clic su **Applica** in base alle proprie esigenze.

- 6 Fare clic su **OK**.
Viene aggiunto un contorno al testo.

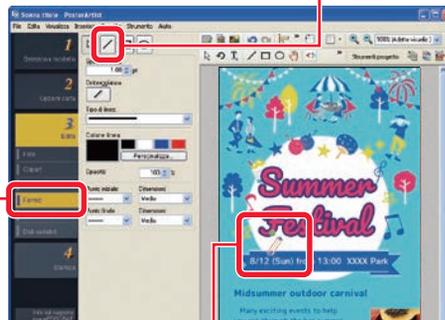


Tip Applicazione dell'ombreggiatura

Per applicare l'ombreggiatura al testo si deve selezionare  (Imposta testo ombreggiato).

Modifica (7) Aggiunta di forme (freccie)

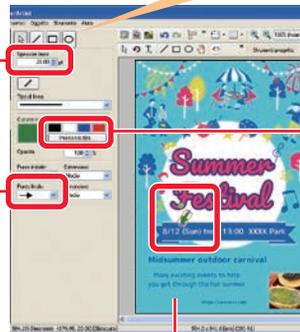
- 1 Fare clic su **Forme in Edita**.
- 2 Fare clic su  (Linea).



- 3 Trascinare dal punto iniziale al punto finale.
Viene disegnata una linea.

- 4 Modificare lo spessore della linea.

È anche possibile disegnare cerchi e rettangoli.



- 5 Fare clic su **Personalizza**, selezionare un colore e fare clic su **OK**.

- 6 Modificare il punto finale in una freccia.
- 7 Fare clic su una parte diversa dalla freccia per selezionare.

Modifica (8) Aggiunta di clipart

1 Fare clic su **Clipart in Edita**.

2 Selezionare la categoria che include la clipart desiderata.



3 Fare doppio clic sulla clipart da aggiungere.

La clipart viene aggiunta al poster.

4 Trascinare la clipart per regolarne la posizione e le dimensioni.

Tip Colore clipart

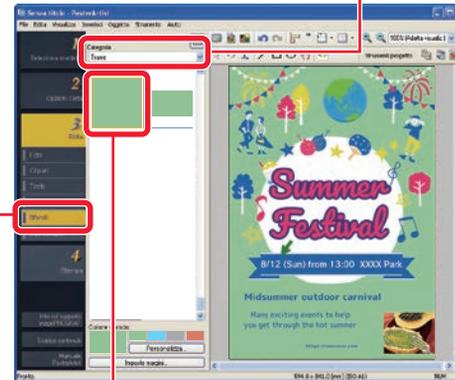
Per modificare il colore della clipart, selezionare un colore in **Colore clipart**.



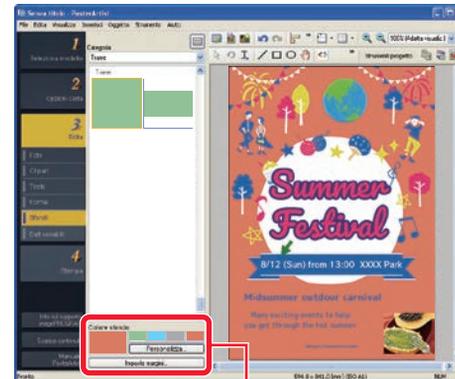
Modifica (9) Modifica dello sfondo

1 Fare clic su **Sfondi in Edita**.

2 Selezionare la categoria che include lo sfondo desiderato.



3 Fare doppio clic sullo sfondo desiderato.
Lo sfondo viene modificato.



4 Selezionare un colore per lo sfondo.

Il colore dello sfondo viene modificato.

Modifica (10) Allineamento di più oggetti

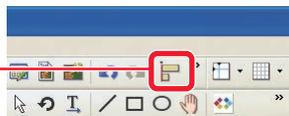
1 Fare clic su un oggetto.



2 Tenendo premuto il tasto **MAIUSC** o **Ctrl**, fare clic su un altro oggetto.

I due oggetti vengono selezionati.

3 Fare clic su (Finestra di dialogo Allinea e distribuisce oggetti).



4 Fare clic su (Centra orizzontalmente nella pagina).



Gli oggetti vengono centrati.

5 Fare clic su .

Tip Pulsante Allinea e distribuisce oggetti

Nella schermata **Allinea e distribuisce oggetti**, sono disponibili le seguenti funzioni.

-    Allineare gli oggetti al lato sinistro, al centro o al lato destro.
-    Allineare gli oggetti al lato superiore, al centro o al lato inferiore.
-   Posizionare a uguale distanza orizzontalmente o verticalmente più di tre oggetti.
-   Centrare orizzontalmente o verticalmente gli oggetti sulla pagina.
-   Ogni oggetto viene ridimensionato per corrispondere all'altezza o alla larghezza dell'oggetto selezionato per primo.

Tip Righello, Guida e Griglia

Il righello, la guida e la griglia consentono di regolare facilmente la posizione e la dimensione degli oggetti del poster.

Bloccare un oggetto sulla guida o sulla griglia per allinearlo trascinandolo.

• Righello

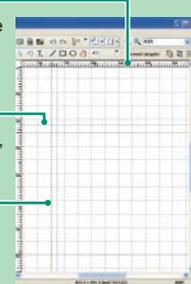
Consente di visualizzare un righello nella parte superiore e inferiore del poster. Per visualizzare i righelli, selezionare **Righello** dal menu **Visualizza**.

• Guida

Linee per l'allineamento, ecc. Per impostarle o visualizzarle, fare clic su  sulla barra degli strumenti.

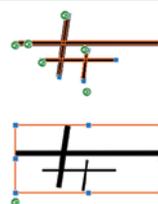
• Griglia

Consente di dividere il poster in quadrati della stessa dimensione. Per visualizzarli, fare clic su  sulla barra degli strumenti.



Tip Raggruppamento di oggetti

È possibile raggruppare più oggetti per regolarne la posizione, la dimensione e l'angolo di rotazione in contemporanea, come se fossero un solo oggetto. Ad esempio, è possibile raggruppare una mappa composta da molte forme per facilitarne la gestione. Fare clic sugli oggetti tenendo premuti i tasti **CTRL** o **MAIUSC**, quindi dal menu **Oggetto**, selezionare **Raggruppa** in **Raggruppa**.



Stampa – Salvataggio e stampa dei poster

1 Nel menu **File**, selezionare **Salva con nome**.



I poster possono essere salvati come file JPEG selezionando **Salva come JPEG** dal menu **File**. Tuttavia, questi file non possono essere modificati in PosterArtist.

2 Specificare il nome e il percorso di salvataggio e fare clic su **Salva**.

Il poster viene salvato come file di PosterArtist, con estensione ".cpfx2".



3 Selezionare **Stampa**.

4 Fare clic su **Stampa di prova**.

Il poster viene stampato su un foglio piccolo per essere controllato.

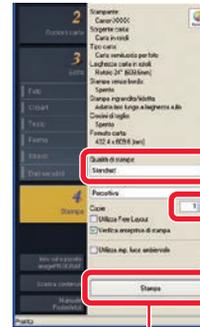
Specificare la stampante e il formato carta per la **Stampa di prova** in **Preferenze** nel menu **Edita**.



5 Verificarne l'aspetto.

Continuare a modificare e a effettuare stampe di prova in base alle proprie esigenze.
Procedere con la stampa quando la stampa di prova è soddisfacente.

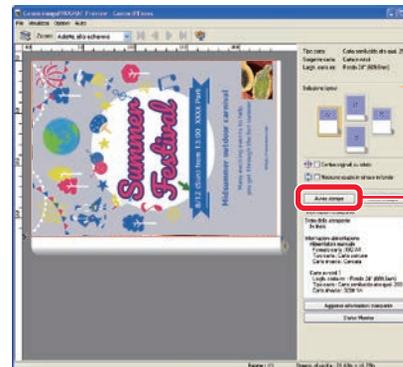
6 Selezionare una **Qualità stampa**.



7 Specificare la quantità di copie.

Fare clic su ▲ o ▼ per specificare il numero di copie.

8 Fare clic su **Stampa**.



In questa schermata è possibile controllare l'immagine e lo stato delle impostazioni di stampa.

9 Verificare l'anteprima e lo stato delle impostazioni di stampa, quindi fare clic su **Avvia stampa**.

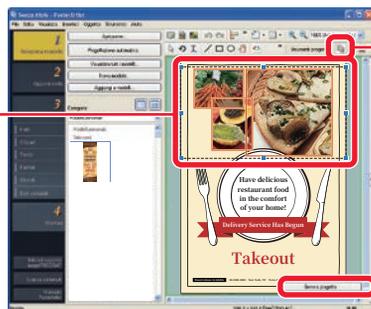
Viene avviata la stampa.

Funzioni utili e pratiche - Aide à la presentation

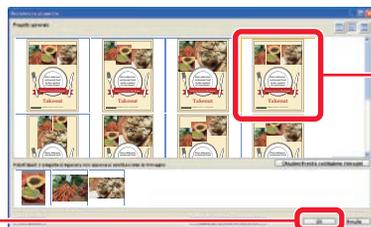
Con la funzione di assistenza progetto è possibile organizzare automaticamente l'area specificata e creare più opzioni di progetto. Il programma genera così un gran numero di possibili progetti tra i quali scegliere quello più adatto al poster che si desidera creare.

1 Dalla barra degli strumenti fare clic su  (Modalità Assistenza progetto impostazione area).

2 Trascinare l'area nella quale si desidera cambiare la disposizione dei vari componenti.



3 Fare clic su **Genera progetto**.
Nell'area specificata appaiono quindi diverse opzioni di progetto.



4 Selezionare il progetto d'interesse.

5 Fare clic su **OK**.
Il programma mostra quindi il poster selezionato.



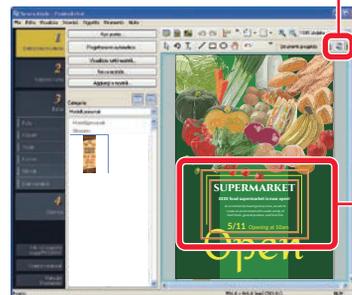
Funzioni utili e pratiche - Échange rapide

Con la funzione di scambio rapido è possibile scambiare rapidamente con il mouse la posizione di più oggetti. Essa è utile per modificare e apportare correzioni ai progetti già completati, potendo così creare con facilità progetti derivati da altri.

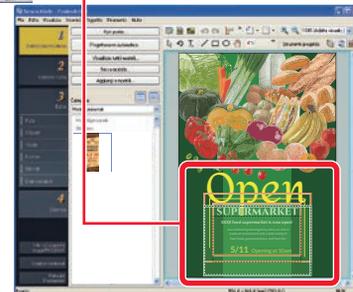
1 Dalla barra degli strumenti fare clic su  (Scambio rapido).

2 Col mouse selezionare gli oggetti da spostare.

3 Trascinare gli oggetti selezionati nel punto in cui scambiarli con gli altri oggetti.
I due oggetti vengono così scambiati.



4 Verificare che lo scambio degli oggetti sia avvenuto correttamente e rilasciare quindi il tasto del mouse.



Ripetere i passi da 1 a 4 sino a completare il progetto.

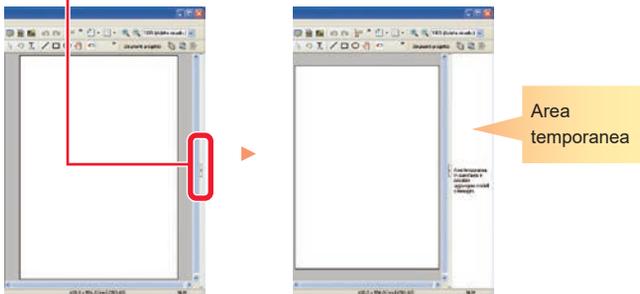


Funzioni utili e pratiche - Area temporanea

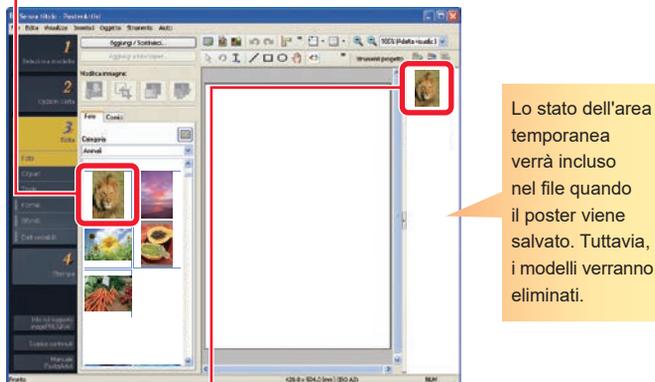
Nell'area temporanea è possibile archiviare temporaneamente modelli, foto, clipart e così via.

1 Fare clic su .

Se l'orientamento del poster è orizzontale, fare clic su  nella parte inferiore della schermata.



2 Per posizionare gli oggetti nell'area temporanea, trascinarli e rilasciarli dalla libreria all'area temporanea.



Lo stato dell'area temporanea verrà incluso nel file quando il poster viene salvato. Tuttavia, i modelli verranno eliminati.

3 Per aggiungere un oggetto dall'area temporanea al poster, fare doppio clic sull'oggetto.

In alternativa, trascinare e rilasciare l'oggetto sul poster.

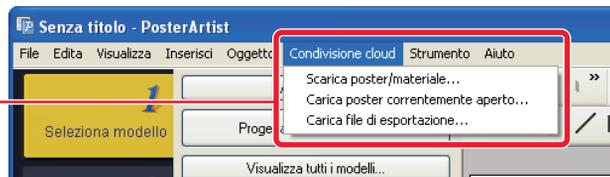
Funzioni utili e pratiche - Condivisione cloud

Caricando e scaricando i file tramite l'archiviazione cloud è possibile condividere con altri computer e utenti i file di poster e altri file, con un eccezionale guadagno in termini di efficienza.

1 Fare clic sul menu **Condivisione cloud**.



2 Selezionare il menu che corrisponde all'applicazione.



Scarica poster/materiale

Consente di scaricare file di poster e file immagine che sono stati salvati nell'archiviazione cloud.

Carica poster correntemente aperto

Consente di caricare il file di poster correntemente aperto nell'archiviazione cloud.

Carica file di esportazione

Consente di esportare l'artwork e di caricarlo nell'archiviazione cloud.

Tip

- Per utilizzare questa funzione è necessario installare imagePROGRAF Direct Print & Share v.2.0.0 o versione successiva.
- Prima di poter utilizzare il servizio cloud è necessario aver già creato un account con un servizio cloud.

Produzione di copie ingrandite

PosterArtist QuickCopy consente di produrre copie ingrandite dell'originale nello scanner premendo semplicemente un pulsante, come quando si eseguono copie su una fotocopiatrice.

Solo l'area all'interno delle linee tratteggiate viene acquisita. Per regolare l'area di acquisizione, trascinare la cornice.

Per posizionare le immagini acquisite sul poster, fare clic su **Modifica con PosterArtist**.



Taglio automatico

Selezionare questa funzione per specificare automaticamente l'area di acquisizione.

Reimposta taglio

Consente di ripristinare l'area di acquisizione predefinita.

Tip **Impost. dettagliate...**

In **Impost. dettagliate**, specificare le impostazioni per lo scanner e la stampante in dettaglio. Inoltre, è possibile specificare la qualità dell'immagine per l'acquisizione.

• Riduzione moiré

Il termine **Moiré** indica una distorsione dell'immagine (irregolarità, aree più chiare o motivi striati) che si può verificare durante la scansione di foto o immagini. Selezionare questa funzione per ridurre la distorsione.

• Miglioramento bordi

Consente di migliorare i contorni con una maggiore nitidezza.

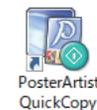
• Riduzione compensazione

Se l'originale è stampato su fronte-retro, è possibile che vengano acquisite le immagini o il testo del lato posteriore. Selezionare questa funzione per ridurre questo effetto.

• Rimozione colore di sfondo

Quando si acquisiscono originali con uno sfondo giallo o di un altro colore chiaro, è possibile selezionare questa funzione per correggere il colore di sfondo e renderlo bianco.

1 Collegare uno scanner e fare doppio clic sull'icona **PosterArtist QuickCopy** sul desktop.



2 Posizionare l'originale nello scanner.

3 Specificare la carta e il numero di copie.

In **Formato copia**, selezionare il formato per la copia ingrandita. L'originale acquisito viene ingrandito fino al formato specificato e stampato.

4 Fare clic su **Anteprima**.

L'immagine viene visualizzata con l'area di scansione indicata dalle linee tratteggiate.

5 Fare clic su **Copia**.

L'originale viene acquisito e la stampa viene avviata.

Tip **Annullamento della stampa**

È possibile annullare la stampa nel seguente modo.

1) Fare clic su **Interrompi** per visualizzare la finestra di dialogo **Annulla lavoro di copia**.

Nella finestra di dialogo **Annulla lavoro di copia**, vengono visualizzati solo i lavori eseguiti da PosterArtist QuickCopy.

2) Selezionare il lavoro di stampa e fare clic su **Annulla**.

