

Guía rápida de PosterArtist

Crear pósteres en cuatro sencillos pasos

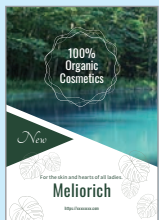
STEP 1

Usar Diseño automático para crear pósteres.

Simplemente seleccione un tipo de póster y una imagen de diseño para crear automáticamente pósteres de gran calidad.

Utilización de la función de Diseño automático

p.2



STEP 2

Opciones de papel

p.5

Crear pósteres con plantillas

Elija la plantilla que mejor se adapte a sus necesidades de todas las ofrecidas y añada retoques finales para personalizarla. Tras unas pocas y fáciles mejoras tendrá un póster que parecerá una obra suya original.

Utilización de plantillas

p.4



STEP 3

Ahora, simplemente imprima su póster terminado.

También puede usar las potentes funciones de edición para realizar el diseño.

Editar

Sustituir fotografías, Recortar y corregir fotografías

p.6,7



Cambiar texto, fuentes o tamaños y decorar

p.8,9



Añadir formas e imágenes prediseñadas

p.9,10



Cambiar el fondo, Alinear objetos

p.10,11



Funciones útiles -

Creación de pósteres de gran calidad utilizando la función de soporte de diseño

p.13,14

STEP 4

Imprimir

p.12

Autenticación de licencia

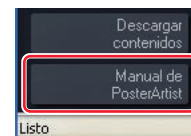
Al iniciar PosterArtist por primera vez después de la instalación, aparece la pantalla de autenticación de licencia.

Introduzca el número de licencia correcto. (La autenticación de licencia volverá a ser necesaria si sustituye el equipo o el disco duro.)

Para obtener más información, consulte la guía de autenticación de licencia y el manual.

Abrir el manual

Haga clic en **Manual de PosterArtist** en la esquina inferior izquierda de la pantalla para abrir el manual.

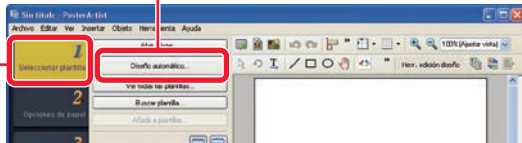


Utilización de la función de Diseño automático (1)

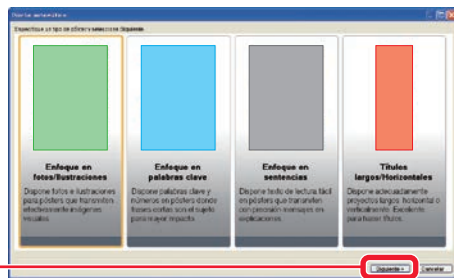
Creación automática de múltiples pósters para elegir especificando la imagen de diseño, títulos, fotos, imágenes prediseñadas, y otros elementos.

1 Haga clic en Seleccionar plantilla.

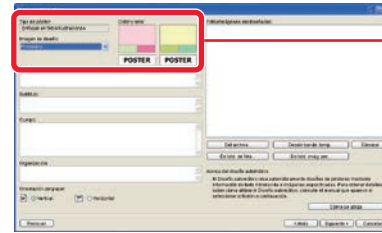
2 Haga clic en Diseño automático.



3 Seleccione el tipo de póster deseado en Tipo de póster y haga clic en Siguiente.

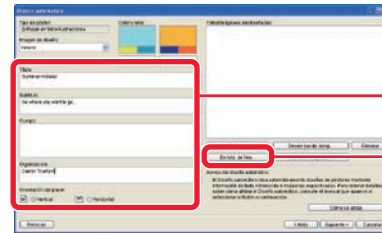


Seleccione el diseño de póster que desee entre lo siguiente: **Enfoque en fotos/ilustraciones** para enfatizar fotos, **Enfoque en palabras clave** para maximizar el aspecto del texto, **Enfoque en sentencias** para introducir grandes cantidades de texto, y **Títulos largos/horizontales** para pancartas horizontales o verticales.



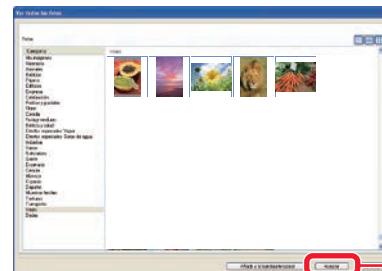
4 Seleccione una imagen de diseño para el póster.

Los colores y tipos de letra del póster cambiarán dependiendo de la imagen de diseño. Por ejemplo, para seleccionar **Primavera** para imágenes suaves e **Informal** para imágenes alegres.



5 Especifique el texto y la orientación del papel.

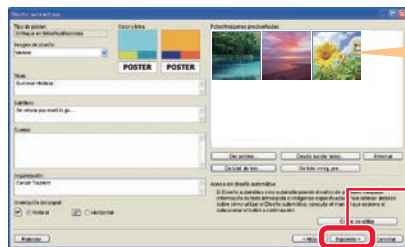
6 Haga clic en De bibli. De foto.



7 Seleccione la fotografía deseada y haga clic en Aceptar.

Para especificar varias fotografías a la vez, haga clic en las fotografías mientras mantiene pulsada la tecla **Mayús** o **Ctrl**.

Utilización de la función de Diseño automático (2)

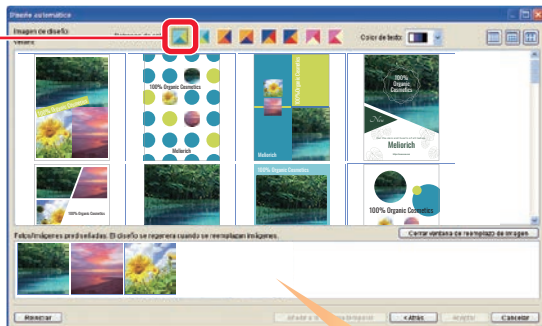


La primera foto se tratará como la foto principal. Usted podrá arrastrar las fotos para cambiar su orden.

8 Haga clic en **Siguiente.**

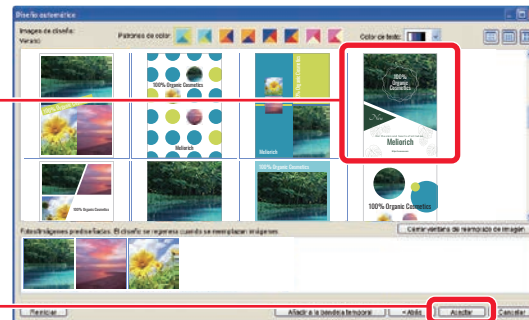
Esto iniciará el diseño automático y visualizará múltiples diseños utilizando el texto y las fotos que haya especificado.

9 Seleccione Patrones de color si desea ajustar los colores globales del póster.



Al arrastrar fotos para cambiar su orden, cambiará la posición de las fotos en el póster.

10 Seleccione el diseño deseado.



11 Haga clic en **Aceptar.**

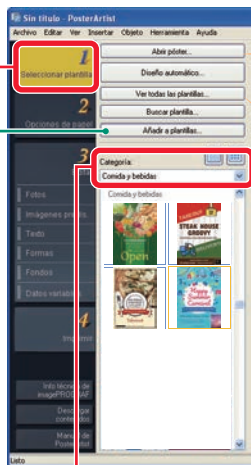


Ahora siga los pasos de *Opciones de papel*(p.5), *Editar*(p.6) e *Imprimir*(p.12) que se ofrecen tras la siguiente página.

Utilización de plantillas

Elija una plantilla y disponga a su gusto los elementos para terminar el póster.

1 Haga clic en **Seleccionar plantilla**.



Para abrir pósters guardados, haga clic en **Abrir póster** y seleccione un archivo.

Para abrir todas las plantillas proporcionadas, haga clic en **Ver todas las plantillas**.

2 Seleccione la categoría que incluya la plantilla deseada.

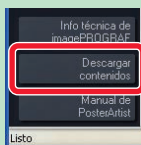
Aparece una lista de las plantillas.

Tip Registro de plantillas

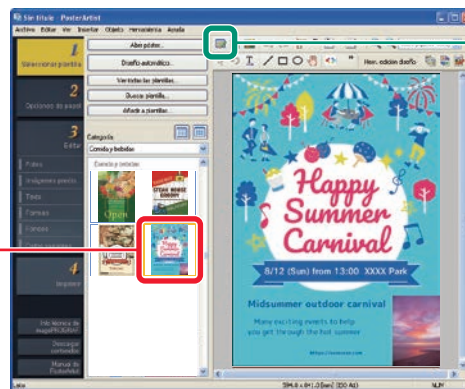
Registre los pósters creados en la biblioteca como plantillas mediante la función **Añadir a plantillas**. Los pósters registrados se pueden utilizar igual que otras plantillas.

Tip Función de Descargar contenidos

Utilice la función de Descargar contenidos para ver una colección de pósters, descargar plantillas adicionales, y más en Internet.




3 Haga doble clic en la plantilla.

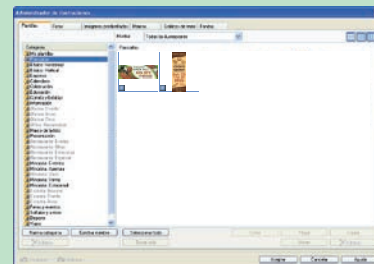


La plantilla seleccionada aparece a la derecha ampliada.

Tip Administrar ilustraciones

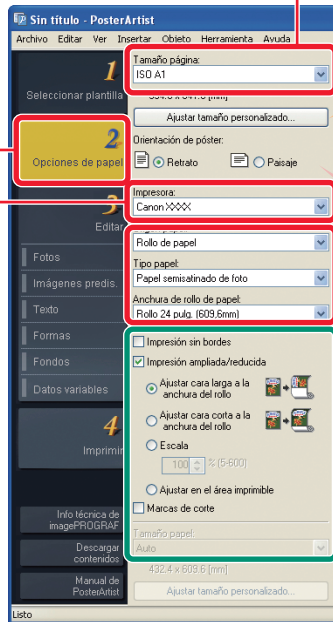
Los materiales, que incluyen fotografías, imágenes prediseñadas y plantillas para utilizar en PosterArtist, se conocen colectivamente como "ilustraciones".

Haga clic en  (Ventana Administrador de ilustraciones) para abrir el cuadro de diálogo **Administrador de ilustraciones**. Este cuadro de diálogo le permite organizar las ilustraciones para un uso más fácil añadiendo categorías, cambiando el orden de visualización, etc.



Opciones de papel

- 1 Haga clic en **Opciones de papel**.
- 2 Seleccione un tamaño de póster.



Para especificar el tamaño del póster con libertad, seleccione **Ajustar tamaño personalizado**. (Disponible si en **Origen papel** está seleccionado **Rollo de papel**.)

Note

Al cambiar la orientación del póster en **Orientación de póster**, el formato de diseño se puede ver afectado.

- 3 Seleccione una impresora para imprimir pósteres.
- 4 Seleccione el origen del papel, el tipo de papel y la anchura del rollo de papel.

Tip Opciones adicionales del papel

• Impresión sin bordes

Para imprimir pósteres sin borde, marque **Impresión sin bordes**. Para obtener información sobre el papel compatible, consulte el manual de la impresora.

• Impresión ampliada/reducida

Para imprimir pósteres en una escala ampliada/reducida de acuerdo con la anchura del rollo de papel cargado en la impresora, marque **Impresión ampliada/reducida**.

• Dirección de impresión

Para la impresión sin bordes y la impresión ampliada/reducida, seleccione **Ajustar cara larga a la anchura del rollo** o **Ajustar cara corta a la anchura del rollo**. Por ejemplo, cuando imprima un A1 original en orientación vertical en papel de anchura A1, seleccione **Ajustar cara corta a la anchura del rollo** para imprimir a tamaño A1. De lo contrario, seleccione **Ajustar cara larga a la anchura del rollo** para imprimir a tamaño A2.

Ajustar la cara larga con la anchura del rollo de papel

Dirección de impresión



Ajustar la cara corta con la anchura del rollo de papel

Dirección de impresión

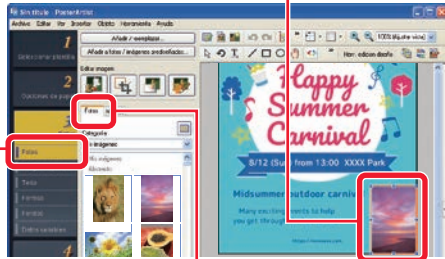


• Tamaño papel

Para imprimir pósteres en el tamaño especificado, ajuste aquí la configuración. En función del estado de otros parámetros, es posible que no se especifique el Tamaño papel. Para obtener más información, consulte el manual.

Editar (1) Sustituir fotografías en la biblioteca **Editar (2) Sustituir sus propias fotografías**

1 Haga clic en **Fotos en Editar.**



2 Haga clic en la foto que desea sustituir.

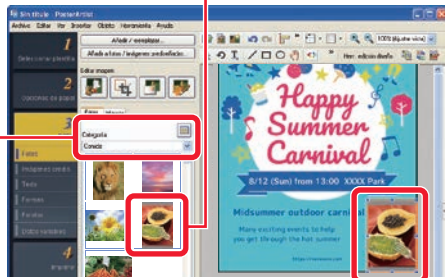
Se aplica un marco naranja a la fotografía.

3 Haga clic en la ficha **Fotos.**

4 Seleccione la categoría que incluya la fotografía deseada.

5 Haga doble clic en la fotografía que desea sustituir.

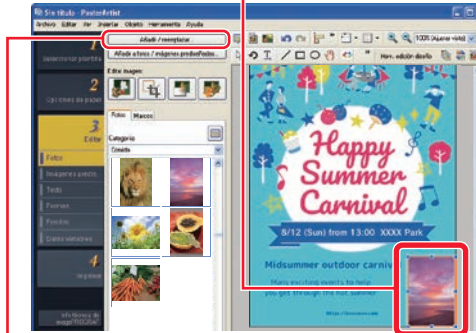
La foto seleccionada en el paso 2 se sustituye con la seleccionada en la biblioteca.



Tip Añadir fotografías

Para añadir una fotografía en lugar de sustituir una, realice el paso 5 sin ninguna fotografía seleccionada (sin ninguna ilustración enmarcada en naranja). También puede arrastrar y soltar una fotografía de la biblioteca en el póster.

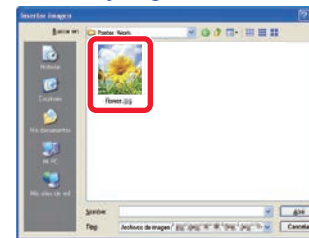
1 Haga clic en la foto que desea sustituir.



2 Haga clic en **Añadir/reemplazar.**

Aparece la pantalla de selección de archivo.


3 Seleccione la fotografía que desea sustituir y haga clic en **Abrir.**





La foto seleccionada en el paso 1 se sustituye con la fotografía especificada.



Tip Mover, cambiar de tamaño y girar fotografías

Arrastre fotografías e imágenes prediseñadas para moverlas con libertad. Para cambiarles el tamaño, arrastre , que aparece en los vértices y en los lados del marco naranja.

Para cambiar entre el modo de cambio de tamaño y el modo de rotación, haga clic en  o  que aparece en la parte inferior izquierda del marco.

En el modo de rotación, arrastre  para girar las fotografías.

Editar (3) Recortar fotografías

- 1 Haga clic en la foto que desea recortar.
- 2 Haga clic en  (Recorte).
- 3 Haga clic en la ficha **Recorte** y a continuación en  (Recorte).
- 4 Arrastre para especificar el área a recortar.
- 5 Haga clic en **Cerrar**.

Fotografía recortada

Después de especificar el área, arrástrela por un vértice para ajustar la posición o el tamaño. Haga clic en  para restaurar la relación de aspecto predeterminada.

Tip **Corrección de inclinación y gradación**

En esta pantalla, se puede corregir la inclinación de las imágenes con  (Corrección de la inclinación). Utilice la ficha **Gradación** para especificar la transparencia de toda la imagen o aplicar la gradación verticalmente, horizontalmente o en diagonal.

Editar (4) Corregir fotografías

- 1 Haga clic en la foto cuyos colores desea corregir.
- 2 Haga clic en  (Retocar imagen).
- 3 Haga clic en  (Ajuste de color).
- 4 Ajuste el tono del color mediante elementos de este área.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

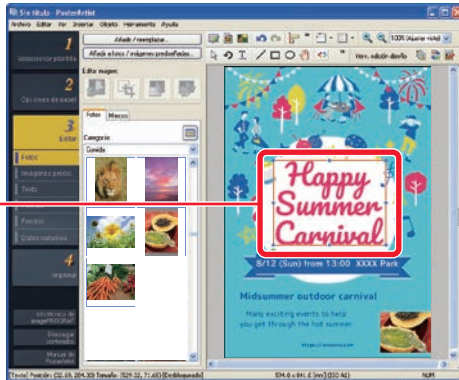
Tip **Funciones adicionales de corrección de imagen**

Aparte de la corrección del color, se dispone de estas opciones o efectos de corrección de imágenes.

- **Corrección automática de color**
- **Corrección de punto de color** (Especifica puntos blancos, grises y negros.)
- **Corrección de contraluz** • **Nitidez** • **Foco suave** • **Monocromo** • **Sepia**
- **Ajuste del logotipo** (Ajusta colores específicos.) • **Cortar**

Editar (5) Cambiar texto, fuentes, tamaños de fuentes y alineación

1 Haga doble clic en el texto que desea editar.



Aparece un cuadro de edición.


2 Cambie el texto.



3 Haga clic fuera del cuadro de edición.



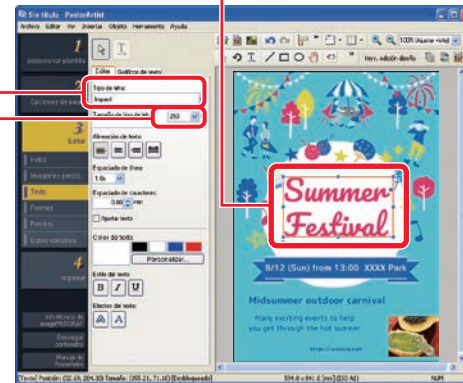
Tip Añadir texto

Para añadir texto, haga clic en  y arrástrelo en el póster para especificar el área y, a continuación, introduzca el texto.

4 Haga clic en el texto que desea editar.

5 Seleccione una fuente.

La fuente del texto cambia.



6 Cambie el tamaño de fuente.

La tamaño del texto cambia.

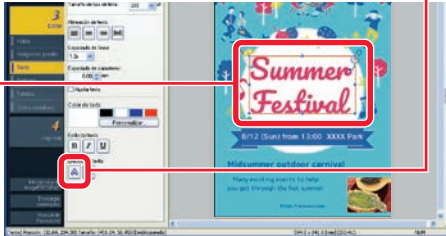
7 Arrastre  en el centro del lado derecho de la derecha para ajustar la anchura del marco.

La anchura del texto se amplía consecuentemente.

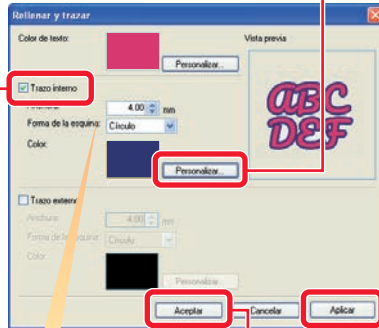


Editar (6) Decoración de texto

- 1 Seleccione el texto al que desea aplicar los efectos.
- 2 Seleccione  (Rellenar y trazar).



- 3 Coloque una marca de verificación.
- 4 Haga clic en **Personalizar**, seleccione un color y haga clic en **Aceptar**.




- 5 Haga clic en **Aplicar** para comprobar el aspecto.
La configuración del contorno se refleja en el texto del póster. (Siga cambiando parámetros y haciendo clic en **Aplicar** según sea necesario.)

- 6 Haga clic en **Aceptar**.
Se aplica un contorno al texto.



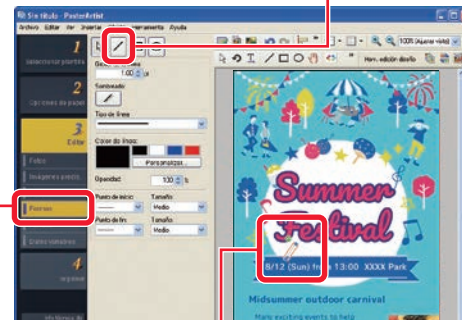
Especifique la anchura y la forma del contorno.

Tip Aplicación de sombreado

Seleccione  (Ajustar texto sombreado) para aplicar sombreado al texto.

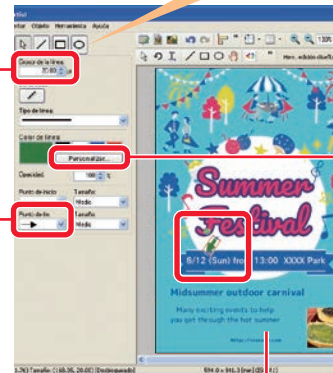
Editar (7) Trazar formas (flechas)

- 1 Haga clic en **Formas** en **Editar**.
- 2 Haga clic en  (Línea).



- 3 Arrastre desde el punto inicial al punto final.
Se traza una línea.

- 4 Cambie el grosor de la línea.
También se pueden trazar rectángulos y círculos.



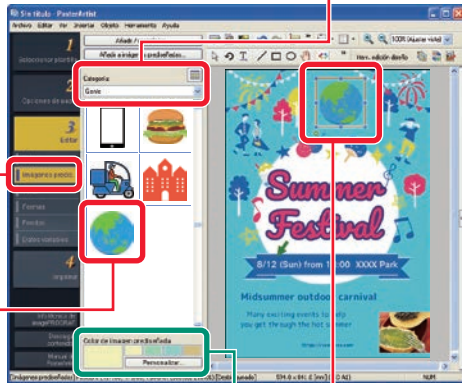
- 5 Haga clic en **Personalizar** y seleccione un color después haga clic en **Aceptar**.

- 6 Cambie el punto final por una flecha.
- 7 Haga clic en otro lugar que no sea la flecha para retirar la selección.

Editar (8) Añadir imágenes prediseñadas

1 Haga clic en **Imágenes predis.** en **Editar**.

2 Seleccione la categoría que incluya la imagen prediseñada deseada.



3 Haga doble clic en la imagen prediseñada que desea añadir.

La imagen prediseñada se añade al póster.

4 Arrastre la imagen prediseñada para ajustar la posición y el tamaño.

Tip Color de las imágenes prediseñadas

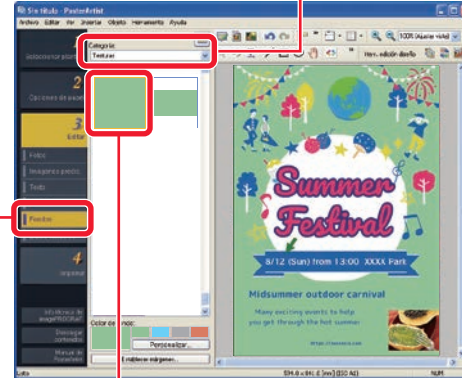
Para cambiar el color de las imágenes prediseñadas, seleccione un color en **Color de imagen prediseñada**.



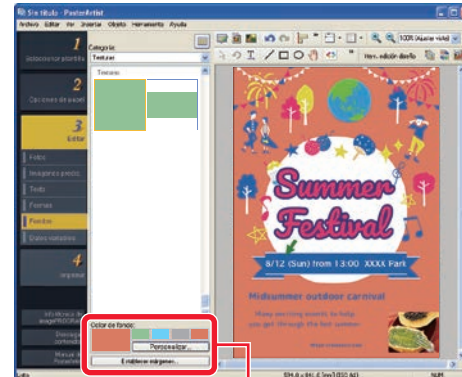
Editar (9) Cambiar el fondo

1 Haga clic en **Fondos** en **Editar**.

2 Seleccione la categoría que incluya el fondo deseado.



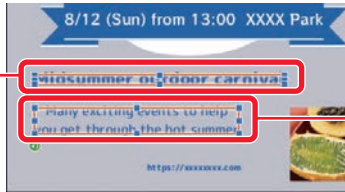
3 Haga doble clic en el fondo deseado.
Se cambia el fondo.



4 Seleccione un color de fondo.
Se cambia el color de fondo.

Editar (10) Alinear varios objetos

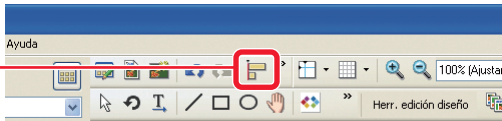
1 Haga clic en un objeto.



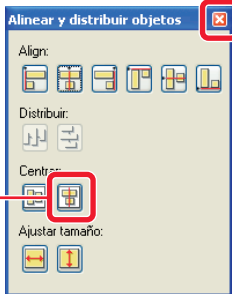
2 Con la tecla Mayús o Ctrl pulsada, haga clic en otro objeto.

Se seleccionan los dos objetos.

3 Haga clic en (Cuadro de diálogo Alinear y distribuir objetos).



4 Haga clic en (Centrar horizontalmente en la página).



Se centran los objetos.

5 Haga clic en .

Tip Botones para Cuadro de diálogo Alinear y distribuir

En la pantalla **Cuadro de diálogo Alinear y distribuir**, se dispone de estas funciones.



Alinear objetos a la izquierda, en el centro o a la derecha.

Alinear objetos arriba, en el centro o abajo.

Espaciar uniformemente más de tres objetos horizontal o verticalmente.

Centrar objetos horizontal o verticalmente en la página.

Se cambia el tamaño de cada objeto para coincidir con la altura o la anchura del objeto que se ha seleccionado primero.


Tip Regla, guía y cuadrícula

La regla, la guía y la cuadrícula le ayudan a ajustar fácilmente la posición y el tamaño del objeto en el póster. Utilice la función de ajuste de la guía y la cuadrícula para alinear los objetos simplemente arrastrándolos.


• Regla

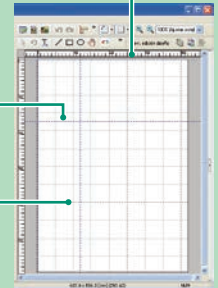
Muestra una regla en la parte superior e izquierda del póster. Para mostrar reglas, seleccione **Regla** en el menú **Ver**.

• Guía

Líneas para la alineación, etc. Utilice  en la barra de herramientas para ajustarlas o mostrarlas.

• Cuadrícula

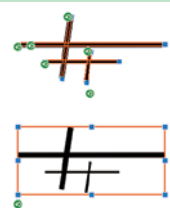
Cuadros del mismo tamaño. Para mostrarlos, haga clic en  en la barra de herramientas.



Tip Agrupar objetos

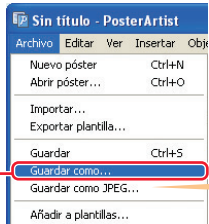
Agrupe varios objetos para ajustar las posiciones, los tamaños y los ángulos de rotación a la vez tratándolos como si fueran un solo objeto.

Por ejemplo, agrupe un mapa, etc. que está formado por varias formas para manejarlo con mayor facilidad. Haga clic en varios objetos mientras mantiene pulsada la tecla **Mayús** o **Ctrl** y, a continuación, en el menú **Objeto**, seleccione **Agrupar** en **Agrupar**.



Imprimir – Guardar e imprimir pósters

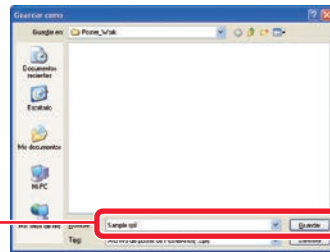
1 En el menú **Archivo**, seleccione **Guardar como**.



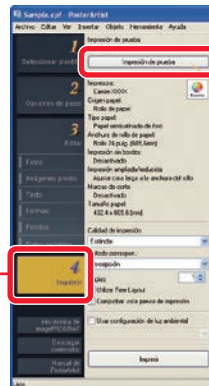
Los pósters se pueden guardar como archivos JPEG seleccionando **Guardar como JPEG** en el menú **Archivo**. No obstante, estos archivos no se pueden editar con PosterArtist.

2 Especifique el nombre y la ubicación de almacenamiento y haga clic en **Guardar**.

El póster se guarda como un archivo de PosterArtist con una extensión ".cpfx2".



3 Seleccione **Imprimir**.



4 Haga clic en **Impresión de prueba**.

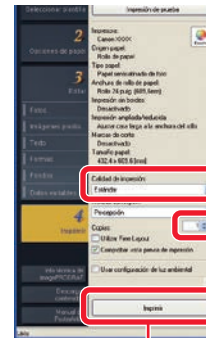
El póster se imprime en papel pequeño para realizar la comprobación.

Especifique la impresora y el tamaño del papel para la **Impresión de prueba** en la opción **Preferencias** del menú **Editar**.

5 Compruebe el aspecto de la impresión de prueba.

Siga editando y realizando impresiones de prueba según sea necesario. Continúe cuando la impresión de prueba le satisfaga.

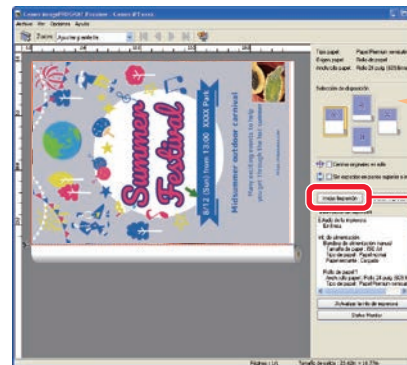
6 Seleccione **Calidad de Impresión**.



7 Especifique la cantidad de impresión.

Haga clic en ▲ o ▼ para especificar el número de copias.

8 Haga clic en **Imprimir**.



En esta pantalla se puede comprobar la imagen de impresión y el estado de los parámetros de impresión.

9 Compruebe la vista preliminar y el estado de la configuración de impresión y, a continuación, haga clic en **Iniciar Impresión**.

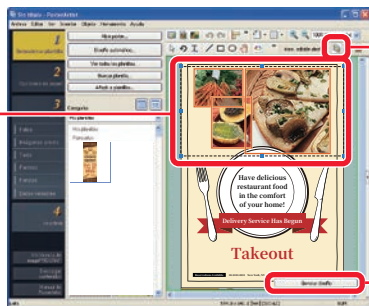
Empieza la impresión.

Funciones útiles - Asistencia de diseño

La función de asistencia de diseño le permitirá disponer automáticamente un área especificada y crear múltiples selecciones de diseño. Existe una amplia variedad de diseños de pósters, de los cuales podrá seleccionar el más adecuado a sus necesidades y deseos.

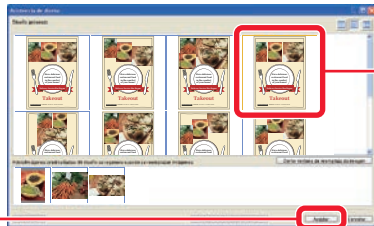
1 Haga clic en  (Modo de ajuste de área de asistencia de diseño) de la barra de herramientas.

2 Arrastre un área donde desee ajustar la posición.



3 Haga clic en **Generar diseño** mostrado.

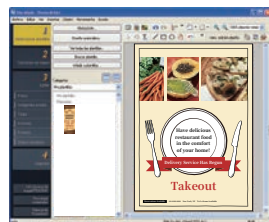
Esto mostrará una variedad de diseños que se dispondrán en el área especificada.



4 Seleccione el diseño deseado.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Se mostrará el póster seleccionado.

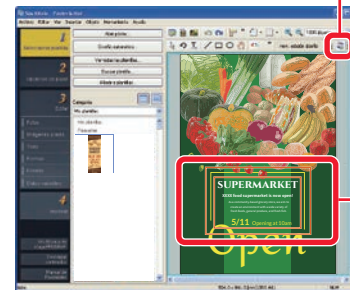


Funciones útiles - Intercambio rápido

La función de intercambio rápido le permitirá cambiar las posiciones de múltiples objetos utilizando simplemente su ratón. Esta función es muy útil para la edición de diseños y la realización de correcciones en diseños completados porque usted podrá crear fácilmente diseños modificados.

1 Haga clic en  (Intercambio rápido) de la barra de herramientas.

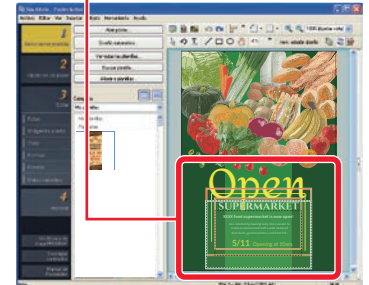
2 Haga clic en los objetos que mover.



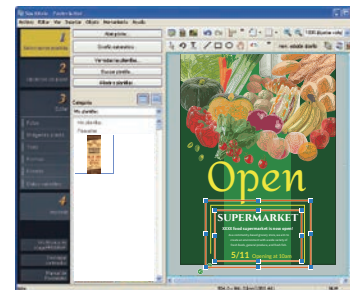
3 Arrastre los objetos seleccionados sobre la posición de los objetos que desee cambiar.

Los objetos se intercambiarán.

4 Compruebe que los objetos se hayan intercambiado en la posición deseada, y suelte el botón del ratón.




Repita los pasos 1 a 4 hasta completar el diseño.

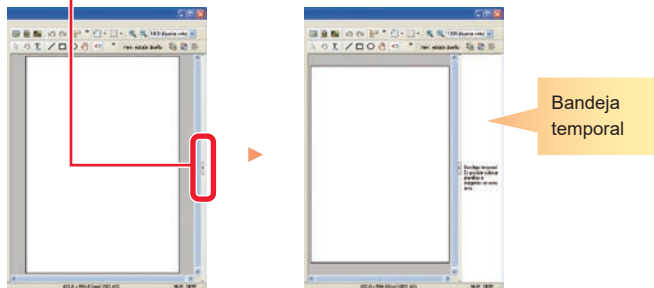


Funciones útiles - Bandeja temporal

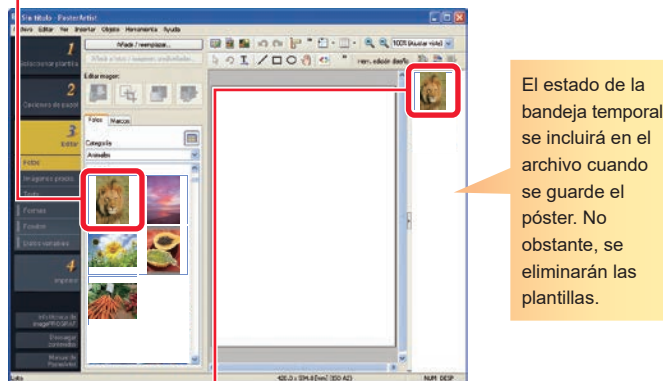
En la bandeja temporal, coloque plantillas, fotografías, imágenes prediseñadas, etc. temporalmente.

1 Haga clic en .

Cuando el póster esté en orientación horizontal, haga clic en  en la parte inferior de la pantalla.



2 Para colocar objetos en la bandeja temporal, arrastre y suelte un objeto de la biblioteca (lista) en la bandeja temporal.



3 Para añadir un objeto de la bandeja temporal en el póster, haga doble clic en el objeto.

También puede arrastrar y soltar el objeto en el póster.

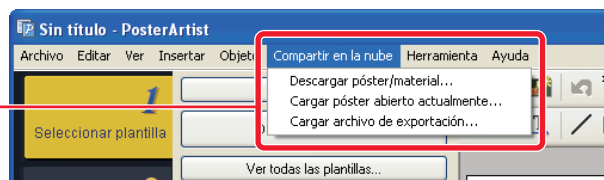
Funciones útiles - Compartir en la nube

Puede compartir archivos de póster, etc. con otros equipos y usuarios para utilizarlos de manera más eficiente cargando y descargando los archivos a través del almacenamiento de nube.

1 Haga clic en el menú **Compartir en la nube**.



2 Seleccionar el menú que corresponda a su aplicación.



Descargar póster/material

Permite descargar archivos de pósters y archivos de imágenes que se han guardado en el almacenamiento de nube.

Cargar póster abierto actualmente

Permite cargar en el almacenamiento de nube archivos de póster abiertos actualmente.

Cargar archivo de exportación

Permite exportar las ilustraciones y cargarlas en el almacenamiento de nube.

Tip

- Para utilizar esta función es necesario tener instalada imagePROGRAF Direct Print & Share v.2.0.0 o posterior.
- Antes de usar los servicios de nube es necesario crear primero una cuenta con un servicio de nube.

Producción de copias ampliadas

PosterArtist QuickCopy le permite producir copias ampliadas del original en el escáner simplemente pulsando un botón, como si se realizaran copias en una fotocopiadora.

Sólo se escanea el área en las líneas con guiones. Para ajustar el área de escaneado, arrastre el marco.

Para colocar las imágenes escaneada en el póster, haga clic en **Editar con PosterArtist**.

Recorte automático

Haga clic en esta función para especificar el área de escaneado automáticamente.

Reiniciar recorte

Restablece el área de escaneado predeterminada.

Tip **Config. detalles**

En **Config. detalles** especifique la configuración detallada para el escáner y la impresora. También puede especificar la calidad de imagen para el escaneado.

• Reducción de muaré

El **muaré** es una distorsión de la imagen (áreas desiguales, más claras o patrones con franjas) que puede aparecer al escanear fotografías o imágenes. Coloque una marca de verificación para disminuir esta distorsión.

• Mejora de borde

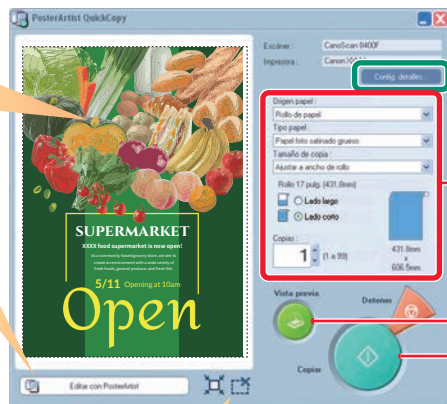
Mejora el contorno con una mayor nitidez.

• Reducción de realce

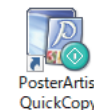
Si el original tiene dos caras, es posible que al escanear aparezcan imágenes o texto de la cara opuesta. Coloque una marca de verificación para reducir este efecto.

• Eliminación de color de fondo

Si el papel original tiene un color ligero con amarillo, etc. marque esta opción para corregir el color de base y hacerlo blanco.



1 Conecte un escáner y haga doble clic en el icono **PosterArtist QuickCopy** del escritorio.



2 Coloque el original en el escáner.

3 Especifique el papel y el número de copias.

En **Tamaño de copia**, seleccione el tamaño de la copia ampliada. El original escaneado se amplía al tamaño especificado y, a continuación, se imprime.

4 Haga clic en **Vista previa**.


Aparece la imagen con el área de escaneado indicada por líneas con guiones.

5 Haga clic en **Copiar**.

El original se escanea y empieza la impresión.

Tip **Cancelar la impresión**

La impresión se puede cancelar de la siguiente manera.

1)  Haga clic en **Detener** para abrir el cuadro de diálogo **Cancelar tarea de copia**.

En el cuadro de diálogo **Cancelar tarea de copia**, sólo aparecen los trabajos realizados en PosterArtist QuickCopy.

2) Seleccione el trabajo y haga clic en **Cancelar**.

