

## Inhalt

---

[Sie haben folgende Möglichkeiten](#)

[Nützliche Software](#)

[Scannen](#)

[Scannen über den Computer](#)

[Scannen mit IJ Scan Utility](#)

[Was ist IJ Scan Utility \(Scanner-Software\)?](#)

[IJ Scan Utility starten](#)

[Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan](#)

[Fotos scannen](#)

[Dokumente scannen](#)

[Film scannen](#)

[Scannen mit bevorzugten Einstellungen](#)

[Objekte scannen, die größer als die Auflagefläche sind \(Bild zusammenfügen\)](#)

[Mehrere Objekte gleichzeitig scannen](#)

[Speichern nach dem Prüfen der Scanergebnisse](#)

[Gescannte Bilder per E-Mail versenden](#)

[Extrahieren von Text aus gescannten Bildern \(OCR\)](#)

[Bildschirme von IJ Scan Utility](#)

[Hauptbildschirm von IJ Scan Utility](#)

[Dialogfenster „Einstellungen“](#)

[Dialogfenster „Einstellungen \(Automatisch scannen\)“](#)

[Dialogfenster „Einstellungen \(Foto scannen\)“](#)

[Dialogfenster „Einstellungen \(Dokument scannen\)“](#)

[Dialogfenster „Einstellungen \(Benutzerdefiniert scannen\)“](#)

[Dialogfenster „Einstellungen \(Scannen und zusammenfügen\)“](#)

[Dialogfenster „Einstellungen \(ScanGear\)“](#)

[Dialogfenster Einstellungen \(AUTO SCAN-Taste\)](#)

[Dialogfenster Einstellungen \(PDF \(COLOR\)-Taste\)](#)

[Dialogfenster Einstellungen \(PDF \(BLACK & WHITE\)-Taste\)](#)

[Dialogfenster Einstellungen \(PDF \(CUSTOM\)-Taste\)](#)

[Dialogfenster Einstellungen \(COPY-Taste\)](#)

[Dialogfenster Einstellungen \(E-MAIL-Taste\)](#)

[Dialogfenster „Einstellungen \(Allgemeine Einstellungen\)“](#)

[Dialogfenster „Datenformateinstellungen“](#)

[Dialogfenster „Speichereinstellungen“](#)

[Fenster „Bild zusammenfügen“](#)

[Scannen mit der verwendeten Anwendungssoftware \(ScanGear\)](#)

[Was ist ScanGear \(Scanner-Treiber\)?](#)

[Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear \(Scanner-Treiber\) scannen](#)

[ScanGear \(Scanner-Treiber\) starten](#)

[Im Basismodus scannen](#)

[Im erweiterten Modus scannen](#)

[Film im erweiterten Modus scannen](#)

[Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear \(Scanner-Treiber\) scannen](#)

[Mit ScanGear \(Scanner-Treiber\) Bilder korrigieren und Farben anpassen](#)

[Bilder korrigieren \(Scharfzeichnen, Staub und Kratzer reduzieren, Farbkorrektur usw.\)](#)

[Farben mithilfe eines Farbmusters anpassen](#)

[Sättigung und Farbbebalance anpassen](#)

[Helligkeit und Kontrast anpassen](#)

[Histogramm anpassen](#)

[Farbtonkurve anpassen](#)

[Grenzwert einstellen](#)

[Bildschirme von ScanGear \(Scanner-Treiber\)](#)

[Registerkarte Basismodus](#)

[Registerkarte Erweiterter Modus](#)

[Eingabe-Einstellungen](#)

[Ausgabe-Einstellungen](#)

[Bildeinstellungen](#)

[Schaltflächen für die Farbeinstellung](#)

[Dialogfenster Voreinstellungen](#)

[Registerkarte Scanner](#)

[Registerkarte Vorschau](#)

[Registerkarte Scannen](#)

[Registerkarte Farbeinstellung](#)

[Allgemeine Hinweise \(Scanner-Treiber\)](#)

[Hilfreiche Informationen über das Scannen](#)

[Schnittrahmen anpassen](#)

[Auflösung](#)

[Datenformate](#)

[Farbabgleich](#)

[Objekte platzieren \(beim Scannen über den Computer\)](#)

[Film platzieren \(beim Scannen über den Computer\)](#)

[Nützliche Software](#)

[Handbuch zu My Image Garden](#)

[Was ist My Image Garden?](#)

[Funktionen von My Image Garden](#)

[Dateiformate](#)

[Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

[Starten von My Image Garden](#)

[Verwenden der Elementempfehlungsfunktionen](#)

[Möglichkeiten mit von My Image Garden empfohlenen Elementen](#)

[Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos](#)

[Registrieren von Personen](#)

[Registrieren von Personenprofilen](#)

[Registrieren von Ereignissen](#)

[Registrieren von Beliebtheitsgraden](#)

[Drucken](#)

[Drucken von Fotos und Dokumenten](#)

[Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows](#)

[Erstellen und Drucken von Objekten](#)

[Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts](#)

[Drucken von Collagen](#)

[Drucken von Karten](#)

[Drucken von Kalendern](#)

[Drucken von Etiketten](#)

[Drucken von Datenträgeretiketten](#)

[Drucken im Filmlayout](#)

[Drucken von Papiermodellen](#)

[Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten](#)

[Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)

[Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern](#)

[Korrigieren von aus Videos erfassten Einzelbildern](#)

[Verwenden verschiedener Funktionen](#)

[Fotos und Dokumente scannen](#)

[Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan](#)

[Fotos scannen](#)

[Dokumente scannen](#)

[Scannen mit bevorzugten Einstellungen](#)

[Beschneiden gescannter Bilder](#)

[Bearbeiten von Objekten](#)

[Einstellen von Thema und Hauptpersonen](#)

[Ändern des Hintergrunds](#)

[Ändern des Layouts](#)

[Automatisches Anordnen von Fotos](#)

[Hinzufügen, Löschen oder Neuanordnen von Seiten](#)

[Einfügen/Anpassen von Bildern](#)

[Hinzufügen von Text zu Fotos](#)

[Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)

[Automatische Fotokorrektur verwenden](#)

[Rote-Augen-Korrektur verwenden](#)

[Aufhellung des Gesichts verwenden](#)

[Schärfung des Gesichts verwenden](#)

[Digitale Gesichtsglättung verwenden](#)

[Flecken-Entferner verwenden](#)

[Anpassen von Bildern](#)

[Beschneiden von Fotos](#)

[Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)

[Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt](#)

[Nachbearbeitung mit Miniatureffekt](#)

[Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera](#)

[Nachbearbeitung mit weichem Fokus](#)

[Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund](#)

[PDF-Dateien erstellen/bearbeiten](#)

[Extrahieren von Text aus Bildern \(OCR-Funktion\)](#)

[Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)

[Bildschirme von My Image Garden](#)

[Hauptbildschirm](#)

[Ansicht Meine Kunst](#)

[Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen](#)

[Dialogfenster Hintergrund wählen](#)

[Dialogfenster Layout wählen](#)

[Dialogfenster Erweiterte Einstellungen \(Etiketten\)](#)

[Dialogfenster Erweiterte Einstellungen \(Foto-Layout\)](#)

[Dialogfenster Erweiterte Einstellungen \(Kalender\)](#)

[Dialogfenster Erweiterte Einstellungen \(Feiertagseinstellungen für den Kalender\)](#)

[Dialogfenster Erweiterte Einstellungen \(Datenträgeretikett\)](#)

[Ansicht Kalender](#)

[Dialogfenster Ereignis speichern](#)

[Ansicht Ereignis](#)

[Ansicht Personen](#)

[Dialogfenster Profil speichern](#)

[Erweiterte Anzeige](#)

[Ansicht Nicht gespeicherte Personen](#)

[Ordneransicht](#)

[Ansicht Scannen](#)

[Beschneidungsansicht \(Scanansicht\)](#)

[Dialogfenster Speichern \(Scanansicht\)](#)

[Dialogfenster PDF-Einstellungen](#)

[Ansicht Fotofreigabe-Websites](#)

[Dialogfenster Speichern \(Ansicht für Fotofreigabe-Websites\)](#)

[Ansicht Videobilderfassung](#)

[Ansicht Korrigieren](#)

[Ansicht Videobilder zusammenf.](#)

[Dialogfenster Speichern \(Videobilderfassungsansicht\)](#)

[Ansicht Premiuminhalt herunterladen](#)

[Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt](#)

[Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

[Fenster Beschneiden](#)

[Dialogfenster Speichern \(Fenster Bilder korrigieren/verbessern oder Spezialbildfilter\)](#)

[Fenster Spezialbildfilter](#)

[Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)

[Dialogfenster Speichern \(Ansicht zum Erstellen/Bearbeiten von PDF-Dateien\)](#)

[Dialogfenster Dateieinstellungen](#)

[Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)

[Liste der Papierformate](#)

[Dialogfenster Voreinstellungen](#)

[Fehlersuche](#)

[PREMIUM-Inhalte können nicht verwendet werden](#)

[Allgemeine Hinweise \(My Image Garden\)](#)

[Dokumente über die Scan-Tasten scannen](#)

[Was sind Scan-Tasten?](#)

[Elemente scannen und als PDF-Dateien speichern \(PDF-Tasten\)](#)

[Elemente scannen und die gescannten Bilder speichern \(AUTO SCAN-Taste\)](#)

[Elemente scannen und drucken bzw. kopieren \(KOPIE-Taste\)](#)

[Elemente scannen und an eine E-Mail anhängen \(E-MAIL-Taste\)](#)

[Scan-Taste mit IJ Scan Utility einstellen](#)

## [Fehlersuche](#)

[Probleme beim Scannen](#)

[Fehlermeldung "Sperrschanter entriegeln..." wird angezeigt](#)

[Der Scanner funktioniert nicht](#)

[ScanGear \(Scanner-Treiber\) startet nicht](#)

[Eine Fehlermeldung wird angezeigt und der Bildschirm von ScanGear \(Scanner-Treiber\) wird nicht geöffnet](#)

[Scan-Tasten funktionieren nicht](#)

[Beim Drücken einer Scan-Taste wird eine unerwartete Anwendung gestartet](#)

[Es können nicht mehrere Objekte gleichzeitig gescannt werden](#)

[Im automatischen Scanmodus kann nicht ordnungsgemäß gescannt werden](#)

[Niedrige Scan-Geschwindigkeit](#)

[Die Meldung "Nicht genügend Arbeitsspeicher." wird angezeigt](#)

[Der Computer hört während des Scannens auf zu arbeiten](#)

[Das gescannte Bild lässt sich nicht öffnen](#)

[Die Position oder Größe des Bilds wird beim Scannen über die Scan-Tasten nicht richtig erkannt](#)

[Scan-Ergebnisse sind nicht zufriedenstellend](#)

[Die Scan-Qualität \(auf dem Bildschirm angezeigtes Bild\) ist schlecht](#)

[Um das gescannte Bild herum treten unerwünschte weiße Bereiche auf](#)

[Das Scannen mit der richtigen Größe ist nicht möglich](#)

[Das Objekt wurde richtig platziert, das Bild jedoch schräg gescannt](#)

[Gescannte Bilder werden auf dem Bildschirm vergrößert \(verkleinert\) angezeigt](#)

## [Software-Probleme](#)

[Gescannte Bilder werden vergrößert \(verkleinert\) ausgegeben](#)

[Das E-Mail-Programm, das Sie verwenden möchten, wird im Bildschirm zur Auswahl eines E-Mail-Programms nicht angezeigt](#)

## [Probleme beim Scannen von Film](#)

[Film kann nicht gescannt werden](#)

[Die Scan-Qualität ist schlecht oder Farben werden nicht korrekt gescannt](#)

[Bild wird zu dunkel oder zu hell, wenn ein Schnittrahmen verschoben, vergrößert oder verkleinert wird](#)

[Bilder werden nicht korrekt erkannt](#)

[Scanner hält während des Scancorgangs an, oder die Meldung "Nicht genügend Arbeitsspeicher." wird angezeigt](#)

## [Installationsprobleme](#)

[Die Installations-CD-ROM lässt sich nicht starten](#)

[Die Installation ist nicht erfolgreich \(nicht genügend freier Festplattenspeicher\)](#)

[Die Installation ist nicht erfolgreich \(nicht genügend Arbeitsspeicher\)](#)

[Info über Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program](#)

[Technische Daten](#)

[Verwenden der Online-Handbücher, Druckvorgänge](#)

[Funktionsweise der Online-Handbücher](#)

[Drucken der Online-Handbücher](#)

[Schlüsselwörter zum Suchen eines Dokuments verwenden](#)

[Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"](#)

[In diesem Dokument verwendete Symbole](#)

[Marken und Lizenzen](#)

[Deinstallieren der Online-Handbücher](#)

[Vor der Verwendung des Produkts](#)

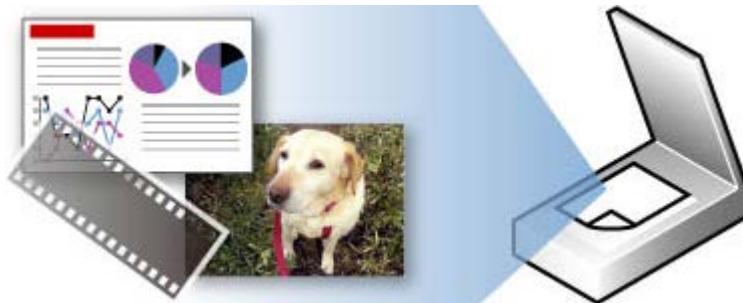
[Den neuesten ScanGear \(Scanner-Treiber\) erhalten](#)

[Vor der Installation von ScanGear \(Scanner-Treiber\)](#)

[ScanGear \(Scanner-Treiber\) installieren](#)

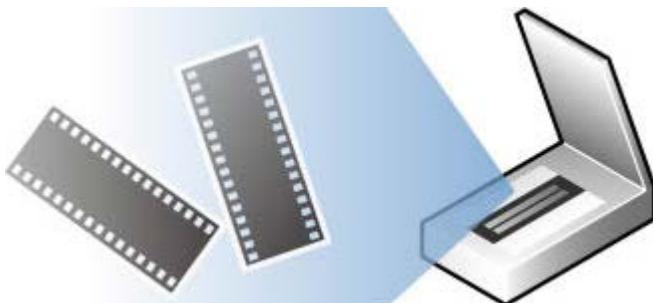
[Löschen des nicht benötigten ScanGear \(Scanner-Treiber\)](#)

## Sie haben folgende Möglichkeiten



### Mit automatischer Erkennung des Objekttyps scannen

Der Scanner scannt automatisch mit den für den Objekttyp empfohlenen Einstellungen.



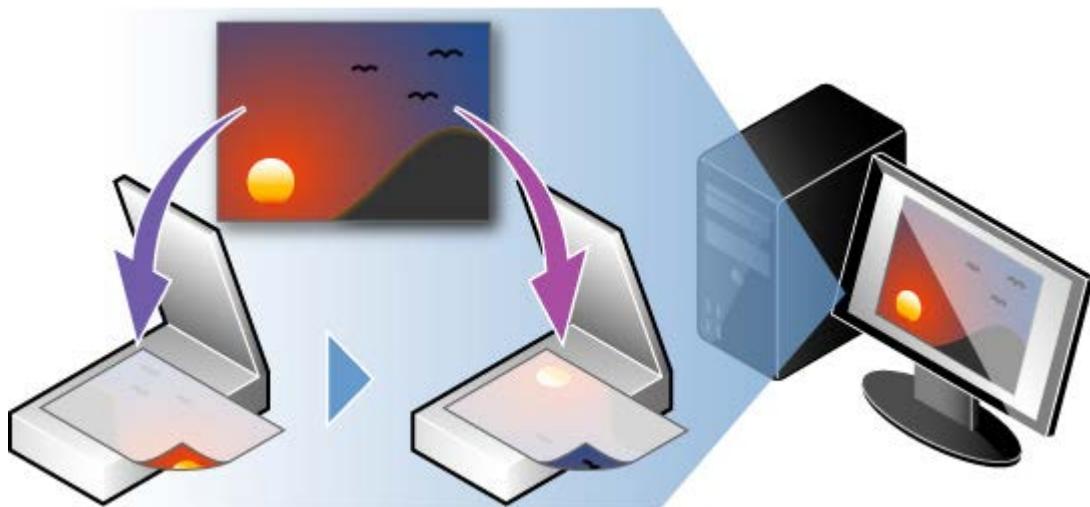
### Film scannen

Sie können Fotos von Ihrem Film scannen.



### Mehrere Objekte gleichzeitig scannen

Sie können mehrere Objekte gleichzeitig scannen.



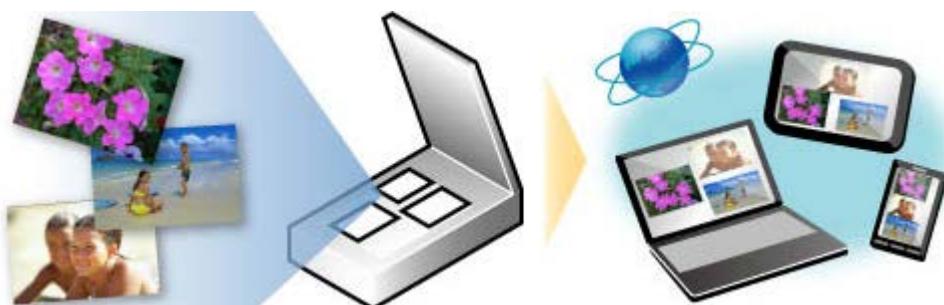
### Objekte scannen, die größer als die Auflagefläche sind

Sie können Objekte scannen, die größer als die Auflagefläche sind.



### Nützliche Software

Mit der im Lieferumfang enthaltenen Software können Sie praktische Funktionen ganz einfach verwenden.



### Funktion zur Online-Speicher-Integration

Sie können gescannte Bilder ganz einfach ins Internet hochladen.

A001

## Nützliche Software

Sie können mit diesem Gerät die folgende nützliche Software verwenden.

● [My Image Garden](#)

● [Quick Menu](#)

### My Image Garden

My Image Garden ist eine Anwendung, mit der Sie mit Digitalkameras aufgenommene Fotos oder auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder auf viele verschiedene Weisen und zu verschiedenen Zwecken verwenden können. Sie können problemlos große Mengen an Bildern organisieren sowie aus Ihren bevorzugten Fotos Collagen, Karten und andere Objekte erstellen und diese drucken. Zudem können Sie verschiedene Scavorgänge mit nur einem Mausklick ausführen.



► [Handbuch zu My Image Garden](#)

### Wichtig

- Zum Drucken der Bilder und Objekte ist ein Canon-Drucker erforderlich, der My Image Garden unterstützt.

### Quick Menu

Quick Menu ist eine Softwareanwendung für den einfachen Start von Anwendungen und Handbüchern, die mit dem Gerät geliefert wurden, sowie den schnellen Zugriff auf Online-Produktinformationen. Bei gleichzeitiger Installation von Image Display können Sie zudem Collagen und andere über die Empfehlungsfunktion von My Image Garden automatisch erstellte Objekte sowie Diashows von auf dem Computer gespeicherten Bildern anzeigen lassen.



## Hinweis

- Standardmäßig wird Quick Menu automatisch gestartet, wenn Sie den Computer hochfahren.
- Wählen Sie im **Finder**-Menü **Gehe zu (Go)** die Option **Programme (Applications)**, und doppelklicken Sie auf den Ordner **Canon Utilities**, den Ordner **Quick Menu** und dann auf das Symbol **Canon Quick Menu**, um Quick Menu zu starten.
- Wenn Image Display auch nach dem Starten von Quick Menu nicht angezeigt wird, klicken Sie auf



das Symbol  (Image Display starten). Wenn My Image Garden nicht installiert ist, wird die Anwendung heruntergeladen und installiert. Zum Herunterladen der Software benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

- Der Zugriff auf die Website mit diesen Informationen erfordert einen Internetzugang. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- In der Hilfe zu Quick Menu finden Sie weitere Informationen zu Quick Menu. Zum Anzeigen der Hilfe klicken Sie bei gedrückter CTRL-Taste auf Quick Menu und wählen aus dem eingeblendeten Menü die Option **Hilfe (Help)** aus.
- Um die Empfehlungsfunktion von My Image Garden zu verwenden, müssen Sie vorher Informationen speichern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch zu My Image Garden.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(341b5bdc31177a6c7da7dc713da0d169\_img.jpg\)](#)

## Scannen

- Scannen über den Computer
  - Scannen mit IJ Scan Utility
  - Scannen mit der verwendeten Anwendungssoftware (ScanGear)
  - Hilfreiche Informationen über das Scannen
  - Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)
  - Film platzieren (beim Scannen über den Computer)
  - Nützliche Software
- Dokumente über die Scan-Tasten scannen
  - Was sind Scan-Tasten?
  - Elemente scannen und als PDF-Dateien speichern (PDF-Tasten)
  - Elemente scannen und die gescannten Bilder speichern (AUTO SCAN-Taste)
  - Elemente scannen und drucken bzw. kopieren (KOPIE-Taste)
  - Elemente scannen und an eine E-Mail anhängen (E-MAIL-Taste)
  - Scan-Taste mit IJ Scan Utility einstellen

[Zum Seitenanfang](#) 

## Scannen über den Computer

- Scannen mit IJ Scan Utility
- Scannen mit der verwendeten Anwendungssoftware (ScanGear)
- Hilfreiche Informationen über das Scannen
- Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)
- Film platzieren (beim Scannen über den Computer)
- Nützliche Software

Zum Seitenanfang 

## Scannen mit IJ Scan Utility

- Was ist IJ Scan Utility (Scanner-Software)?
- IJ Scan Utility starten
- Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan
- Fotos scannen
- Dokumente scannen
- Film scannen
- Scannen mit bevorzugten Einstellungen
- Objekte scannen, die größer als die Auflagefläche sind (Bild zusammenfügen)
- Mehrere Objekte gleichzeitig scannen
- Speichern nach dem Prüfen der Scanergebnisse
- Gescannte Bilder per E-Mail versenden
- Extrahieren von Text aus gescannten Bildern (OCR)
- Bildschirme von IJ Scan Utility

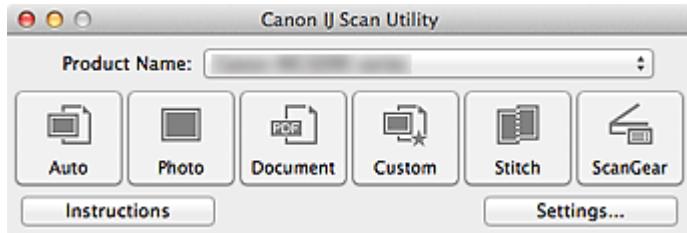
[Zum Seitenanfang](#) 

S102

## Was ist IJ Scan Utility (Scanner-Software)?

IJ Scan Utility ist eine Anwendung, mit der Sie auf einfache Weise Fotos, Dokumente usw. scannen können.

Sie können mehrere Schritte, vom Scannen bis zum Speichern, gleichzeitig durchführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol im Hauptbildschirm von IJ Scan Utility klicken.



### Funktionen von IJ Scan Utility

#### Einfach gemäß Verwendungszweck scannen

Sie können einfach durch Klicken auf Symbole scannen. Klicken Sie je nach Zweck oder Objekttyp auf **Automatisch (Auto)**, um auf einfache Weise zu scannen, oder auf **Foto (Photo)**, um mit für Fotos geeigneten Einstellungen zu scannen, oder auf **Dokument (Document)**, um Text in einem Dokument oder einer Zeitschrift zu schärfen und dadurch besser lesbar zu machen.

#### Hinweis

- Unter "Hauptbildschirm von IJ Scan Utility" finden Sie weitere Informationen zum Hauptbildschirm von IJ Scan Utility.

#### Gescannte Bilder automatisch speichern

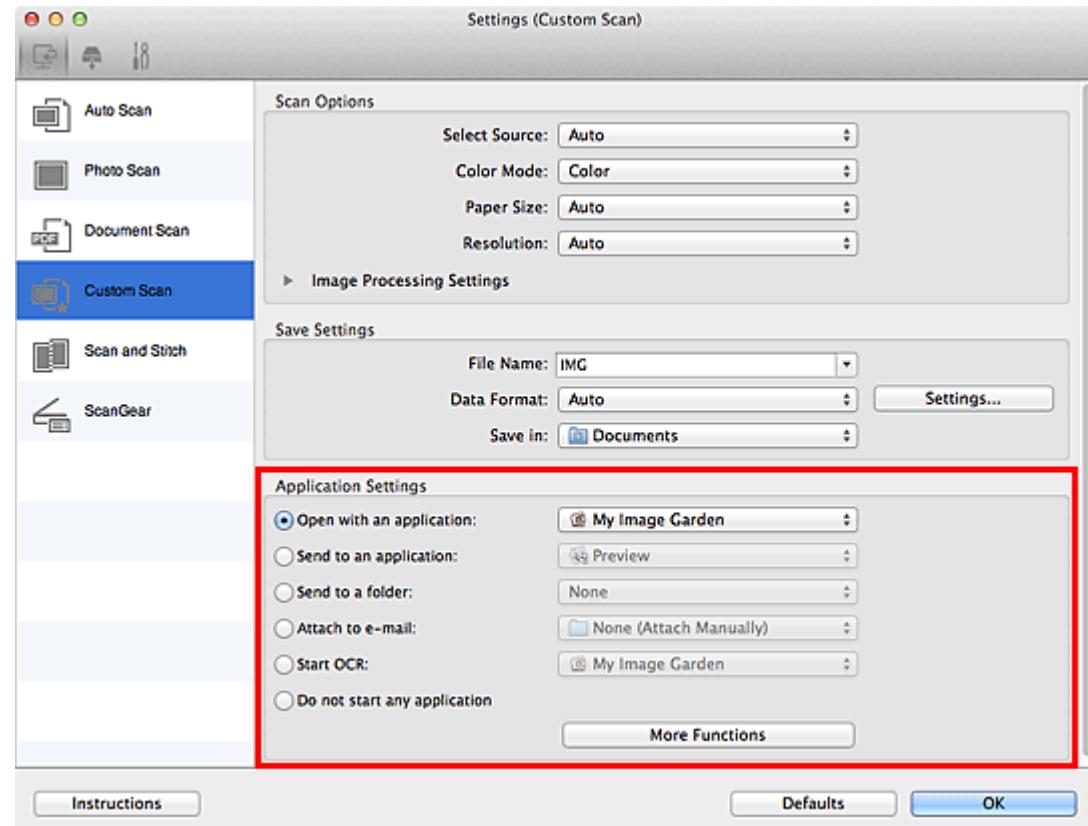
Die gescannten Bilder werden automatisch in einem vordefinierten Ordner gespeichert. Sie können den Ordner bei Bedarf ändern.

#### Hinweis

- Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.
- Weitere Informationen zum Angeben eines Ordners finden Sie unter "Dialogfenster „Einstellungen“".

#### Integration in Anwendungen

Sie können gescannte Bilder über die Integration in andere Anwendungen verwenden und gescannte Bilder in Ihrer bevorzugten Anwendung anzeigen, sie an E-Mails anhängen, Text aus Bildern extrahieren usw.



## ► Wichtig

- Einige Funktionen sind nur verfügbar, wenn My Image Garden installiert ist.

## ► Hinweis

- Informationen zum Festlegen der zu integrierenden Anwendungen finden Sie unter "Dialogfenster „Einstellungen“".

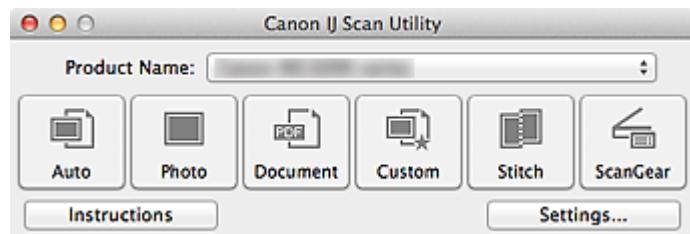
[Zum Seitenanfang](#)

S001

IJ Scan Utility

## IJ Scan Utility starten

Wählen Sie im Finder-Menü **Gehe zu (Go)** die Option **(Anwendungen) (Applications)**, und doppelklicken Sie auf den Ordner **Canon Utilities**, den Ordner **IJ Scan Utility** und dann auf das Symbol **Canon IJ Scan Utility**, um IJ Scan Utility zu starten.



[Zum Seitenanfang](#) 

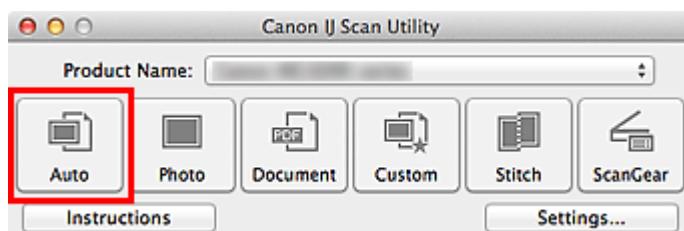
## Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan

Vereinfachen Sie das Scannen durch die automatische Erkennung des Objekttyps.

### ► Wichtig

- Die folgenden Objekttypen können möglicherweise nicht korrekt gescannt werden. Passen Sie in diesem Fall die Schnittrahmen (Scanbereiche) in der Gesamtbildansicht von ScanGear (Scanner-Treiber) an und scannen Sie erneut.
    - Fotos mit weißlichem Hintergrund
    - Auf weißem Papier gedruckte Objekte, handgeschriebene Dokumente, Visitenkarten usw.
    - Dünne Objekte
    - Dicke Objekte
- Schnittrahmen anpassen

1. Stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist.
2. Legen Sie Objekte auf die Auflagefläche Ihres Scanners.  
► Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)
3. Starten Sie IJ Scan Utility.  
► IJ Scan Utility starten
4. Klicken Sie auf **Automatisch (Auto)**.



Der Scan-Vorgang wird gestartet.

### ► Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.
- Wenn für jeden Objekttyp automatisch die geeigneten Korrekturen vorgenommen werden sollen, klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**, und aktivieren Sie dann im Dialogfenster **Einstellungen (Automatisch scannen) (Settings (Auto Scan))** das Kontrollkästchen **Empfohlene Bildkorrektur übernehmen (Apply recommended image correction)**.
- Gescannte Bilder werden in dem Ordner gespeichert, der unter **Speichern in (Save in)** im Dialogfenster **Einstellungen (Automatisch scannen) (Settings (Auto Scan))** festgelegt ist. Das Dialogfenster wird angezeigt, wenn Sie auf **Einst... (Settings...)** klicken. Im Dialogfenster **Einstellungen (Automatisch scannen) (Settings (Auto Scan))** können Sie ebenfalls erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.  
► Dialogfenster „Einstellungen (Automatisch scannen)“
- Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zum Scannen mit Angabe des Objekttyps.
  - Fotos scannen
  - Dokumente scannen
  - Scannen mit bevorzugten Einstellungen



S003

IJ Scan Utility

## Fotos scannen

Sie können auf der Auflagefläche liegende Fotos mit den für Fotos geeigneten Einstellungen scannen.

### 1. Legen Sie das Foto auf die Auflagefläche.

→ Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

### 2. Starten Sie IJ Scan Utility.

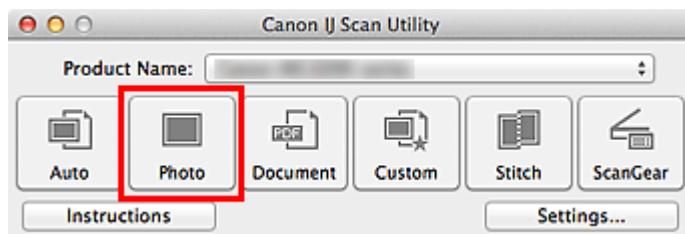
→ IJ Scan Utility starten

### 3. Klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**, wählen Sie das Dialogfenster **Einstellungen (Foto scannen) (Settings (Photo Scan))**, und geben Sie die Objektgröße, Auflösung usw. an.

→ Dialogfenster „Einstellungen (Foto scannen)“

Wenn Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**.

### 4. Klicken Sie auf **Foto (Photo)**.



Der Scan-Vorgang wird gestartet.

## Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.
- Gescannte Bilder werden in dem Ordner gespeichert, der unter **Speichern in (Save in)** im Dialogfenster **Einstellungen (Foto scannen) (Settings (Photo Scan))** festgelegt ist. Das Dialogfenster wird angezeigt, wenn Sie auf **Einst... (Settings...)** klicken. Im Dialogfenster **Einstellungen (Foto scannen) (Settings (Photo Scan))** können Sie ebenfalls erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.

→ Dialogfenster „Einstellungen (Foto scannen)“

Zum Seitenanfang 

S004

IJ Scan Utility

## Dokumente scannen

Sie können auf der Auflagefläche liegende Objekte mit den für Dokumenten geeigneten Einstellungen scannen.

### 1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

☞ Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

### 2. Starten Sie IJ Scan Utility.

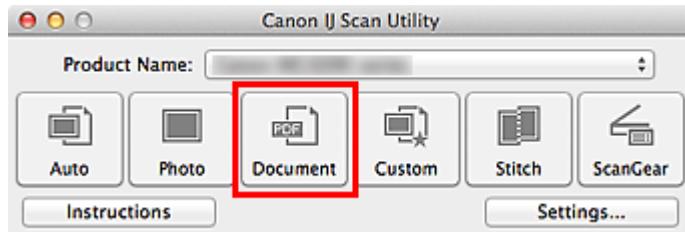
☞ IJ Scan Utility starten

### 3. Klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**, wählen Sie das Dialogfenster **Einstellungen (Dokument scannen) (Settings (Document Scan))**, und geben Sie die Objektgröße, Auflösung usw. an.

☞ Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“

Wenn Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**.

### 4. Klicken Sie auf **Dokument (Document)**.



Der Scan-Vorgang wird gestartet.

## Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.
- Gescannte Bilder werden in dem Ordner gespeichert, der unter **Speichern in (Save in)** im Dialogfenster **Einstellungen (Dokument scannen) (Settings (Document Scan))** festgelegt ist. Das Dialogfenster wird angezeigt, wenn Sie auf **Einst... (Settings...)** klicken. Im Dialogfenster **Einstellungen (Dokument scannen) (Settings (Document Scan))** können Sie ebenfalls erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.

☞ Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“

Zum Seitenanfang

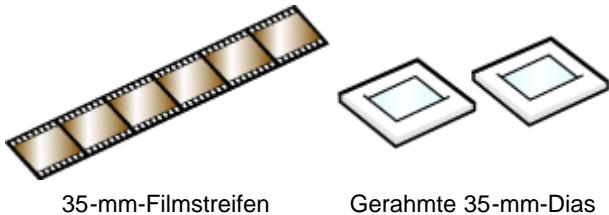
S005

IJ Scan Utility

## Film scannen

Ihr Scanner unterstützt 35-mm-Negativ- und Positiv-Filmstreifen (Standard bei entwickeltem Film, mit sechs Bildern pro Streifen) sowie gerahmte 35-mm-Diapositive (ein Bild pro gerahmtem Dia).

Es können jeweils bis zu zwölf Filmstreifenbilder oder bis zu vier gerahmte Dias in Folge gescannt werden.



35-mm-Filmstreifen

Gerahmte 35-mm-Dias

### Hinweis

- Scannen Sie mit ScanGear (Scanner-Treiber), um Film nach der Überprüfung in der Vorschau zu scannen, oder um in hoher Qualität mit Angabe detaillierter Einstellungen zu scannen.
- Wenn Sie Schwarzweißfilm oder Rollfilm des Typs 120 scannen möchten, verwenden Sie die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear.
- Wenn Sie mit einer höheren Auflösung als 4800 dpi scannen möchten, verwenden Sie die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear.
  - ➡ **Film im erweiterten Modus scannen**
- Die Bildschirme für das Scannen mit bevorzugten Einstellungen werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet.

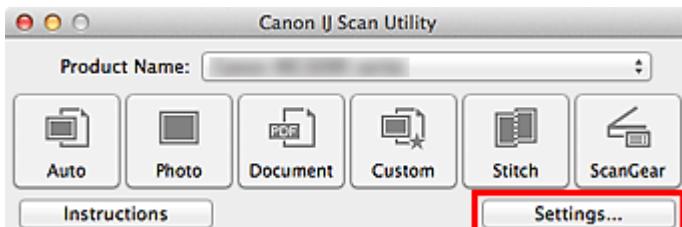
### 1. Legen Sie den Film auf die Auflagefläche.

➡ **Film platzieren (beim Scannen über den Computer)**

### 2. Starten Sie IJ Scan Utility.

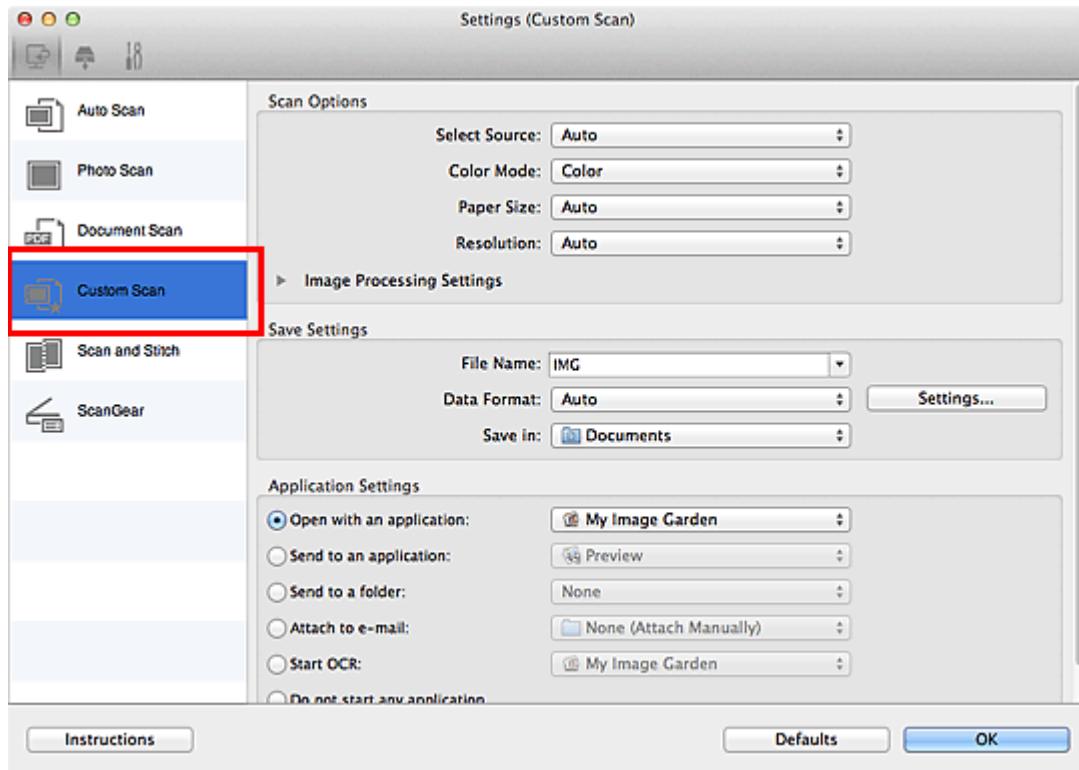
➡ **IJ Scan Utility starten**

### 3. Klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**.

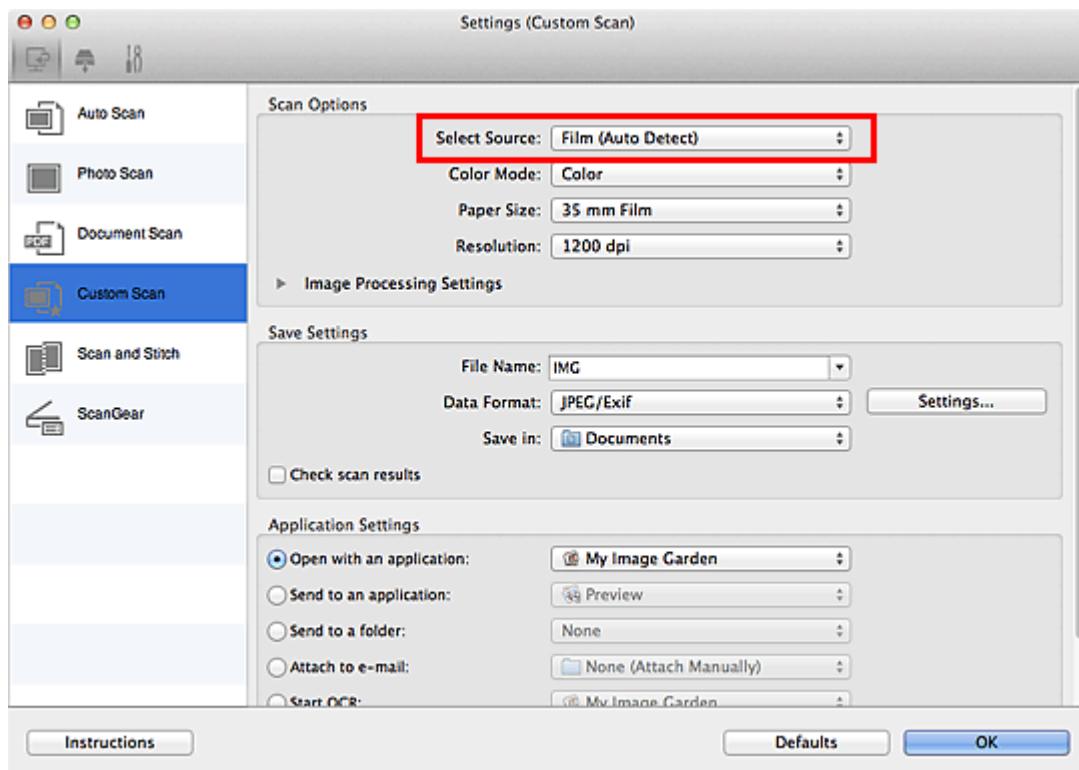


Das Dialogfenster Einstellungen wird angezeigt.

### 4. Klicken Sie auf **Benutzerdefiniert scannen (Custom Scan)**.



**5. Wählen Sie Film unter Quelle wählen (Select Source) aus.**

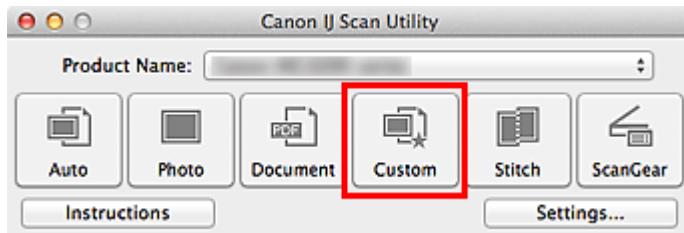


**6. Legen Sie den Farbmodus, die Auflösung usw. nach Bedarf fest.**

👉 Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“

Wenn Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**.

**7. Klicken Sie auf Benutzerdef. (Custom).**



Der Scan-Vorgang wird gestartet.

## ► Wichtig

- Wenn Film nicht ordnungsgemäß gescannt werden kann, scannen Sie mit ScanGear.

## ► Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.
- Gescannte Bilder werden in dem Ordner gespeichert, der unter **Speichern in (Save in)** im Dialogfenster **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))** festgelegt ist. Das Dialogfenster wird angezeigt, wenn Sie auf **Einst... (Settings...)** klicken. Im Dialogfenster **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))** können Sie ebenfalls erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.

► [Dialogfenster „Einstellungen \(Benutzerdefiniert scannen\)“](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Scannen mit bevorzugten Einstellungen

Sie können auf der Auflagefläche liegende Objekte mit Ihren bevorzugten und vorab gespeicherten Einstellungen scannen.

Dies ist praktisch für das Speichern von häufig verwendeten Einstellungen und das Festlegen von detaillierten Scaneinstellungen.

### 1. Starten Sie IJ Scan Utility.

☞ IJ Scan Utility starten

### 2. Klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**, wählen Sie das Dialogfenster **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))**, und geben Sie den Objekttyp, die Auflösung usw. an.

☞ Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“

Wenn Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**.

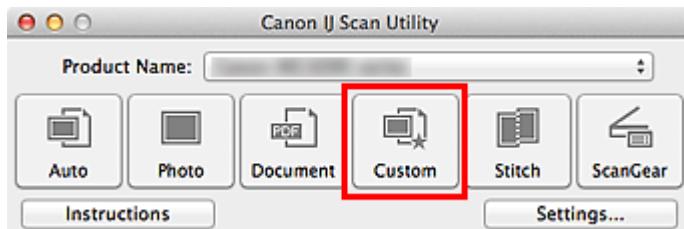
### Hinweis

- Nach dem Vornehmen der Einstellungen können Sie dieselben Einstellungen für zukünftige Scanvorgänge verwenden.

### 3. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

☞ Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

### 4. Klicken Sie auf **Benutzerdef. (Custom)**.



Der Scan-Vorgang wird gestartet.

### Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.
- Gescannte Bilder werden in dem Ordner gespeichert, der unter **Speichern in (Save in)** im Dialogfenster **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))** festgelegt ist. Das Dialogfenster wird angezeigt, wenn Sie auf **Einst... (Settings...)** klicken. Im Dialogfenster **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))** können Sie ebenfalls erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.

☞ Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“

## Objekte scannen, die größer als die Auflagefläche sind (Bild zusammenfügen)

Sie können die rechten und linken Hälften eines Objekts, das größer als die Auflagefläche ist, scannen und die gescannten Bilder anschließend wieder zu einem Bild zusammenfügen. Es werden Objekte unterstützt, die etwa doppelt so groß wie die Auflagefläche sind.

### Hinweis

- Nachfolgend wird beschrieben, wie mit dem Scannen des Objekts begonnen wird, das auf der linken Bildschirmseite angezeigt werden soll.

#### 1. Starten Sie IJ Scan Utility.

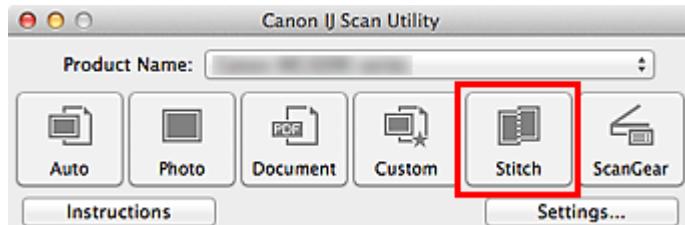
 IJ Scan Utility starten

#### 2. Klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**, wählen Sie das Dialogfenster **Einstellungen (Scannen und zusammenfügen) (Settings (Scan and Stitch))**, und geben Sie den Objekttyp, die Auflösung usw. nach Bedarf an.

 Dialogfenster „Einstellungen (Scannen und zusammenfügen)“

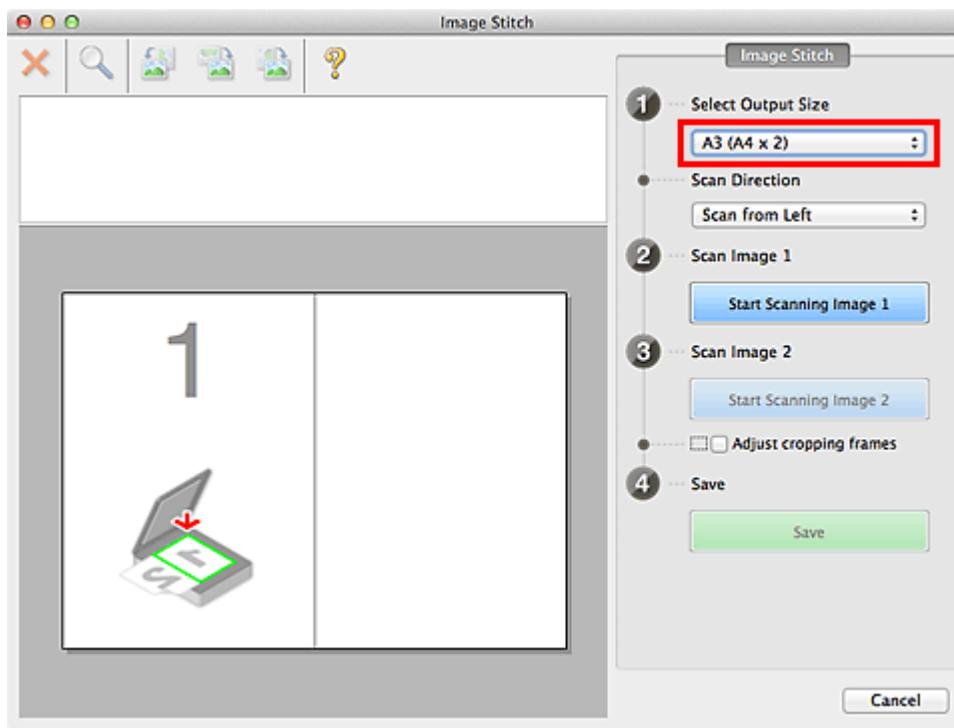
Wenn Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**.

#### 3. Klicken Sie auf **Zusammenf. (Stitch)**.

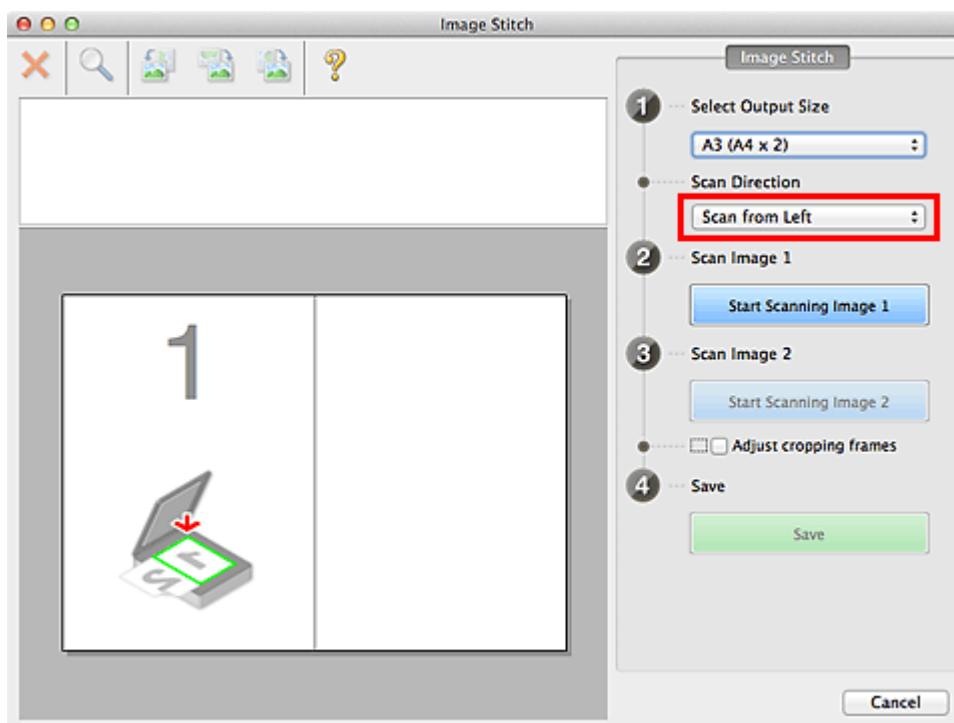


Das Fenster **Bild zusammenfügen (Image Stitch)** wird geöffnet.

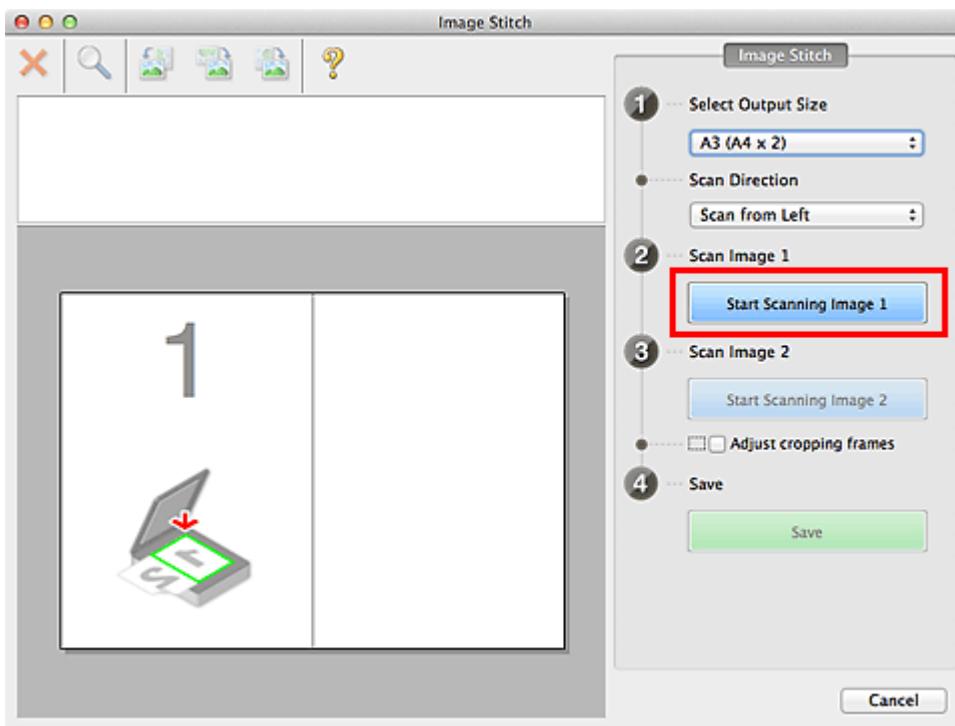
#### 4. Wählen Sie die Ausgabegröße unter **Ausgabegröße wählen (Select Output Size)** gemäß der Größe des Objekts aus.



5. Stellen Sie sicher, dass **Von links scannen (Scan from Left)** unter **Scanrichtung (Scan Direction)** ausgewählt ist.



6. Legen Sie das Objekt, das auf der linken Bildschirmseite angezeigt werden soll, mit dem Schriftbild nach unten auf die Auflagefläche.
7. Klicken Sie auf **Scannen von Bild 1 beginnen (Start Scanning Image 1)**.

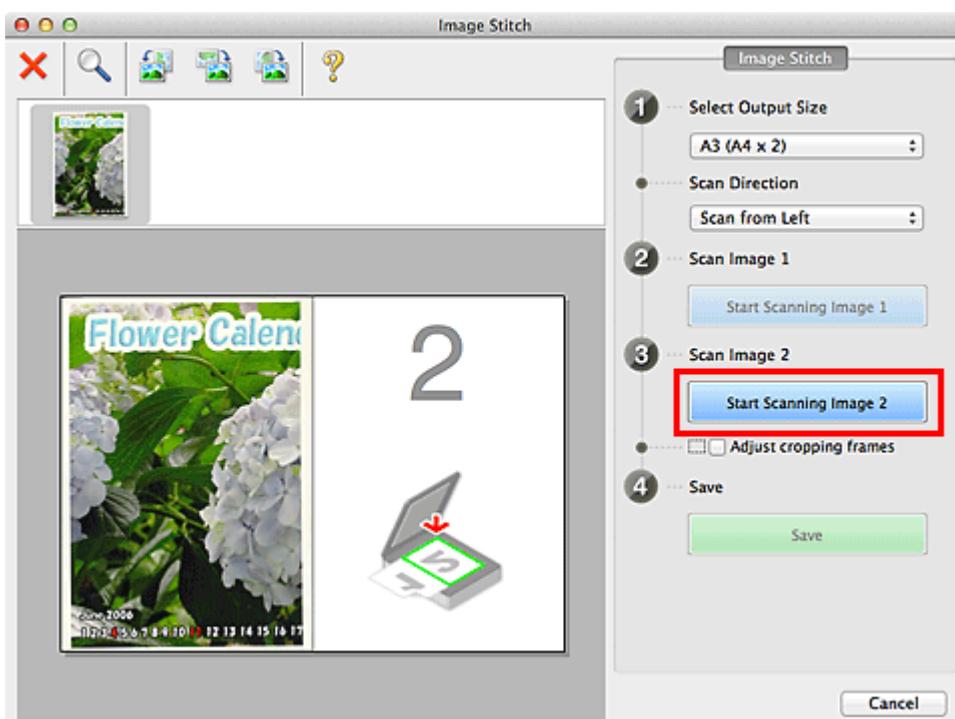


Das erste Objekt wird gescannt und in **1** angezeigt.

#### **Hinweis**

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scavorgang abzubrechen.

8. Legen Sie das Objekt, das auf der rechten Bildschirmseite angezeigt werden soll, mit dem Schriftbild nach unten auf die Auflagefläche.
9. Klicken Sie auf **Scannen von Bild 2 beginnen (Start Scanning Image 2)**.



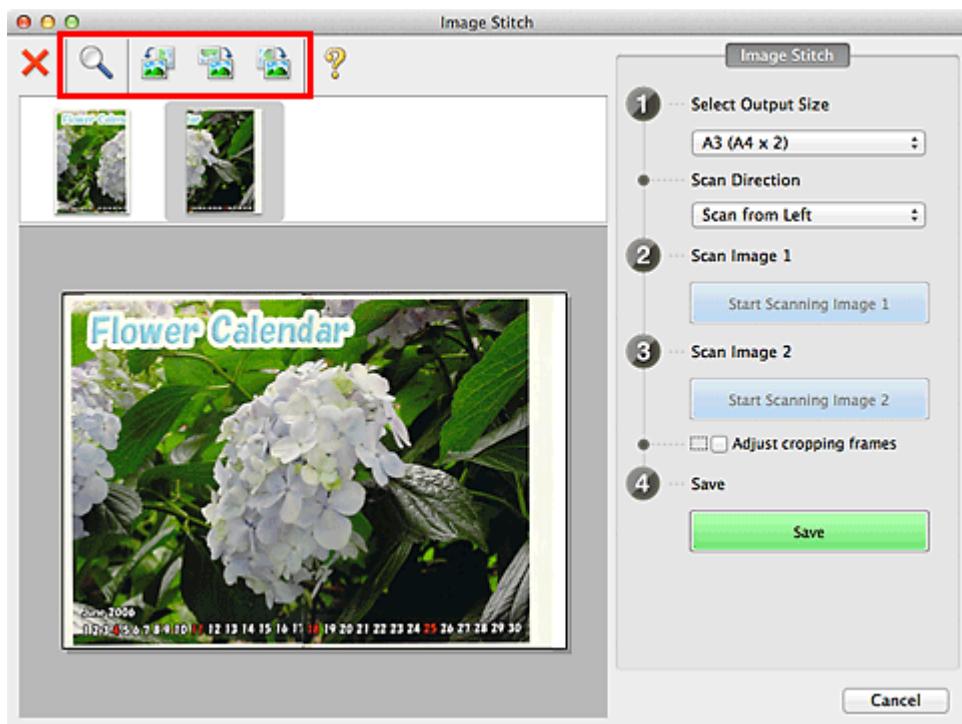
Das zweite Objekt wird gescannt und in **2** angezeigt.

#### **Hinweis**

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scavorgang abzubrechen.

10. Passen Sie die gescannten Bilder nach Ihren Vorstellungen an.

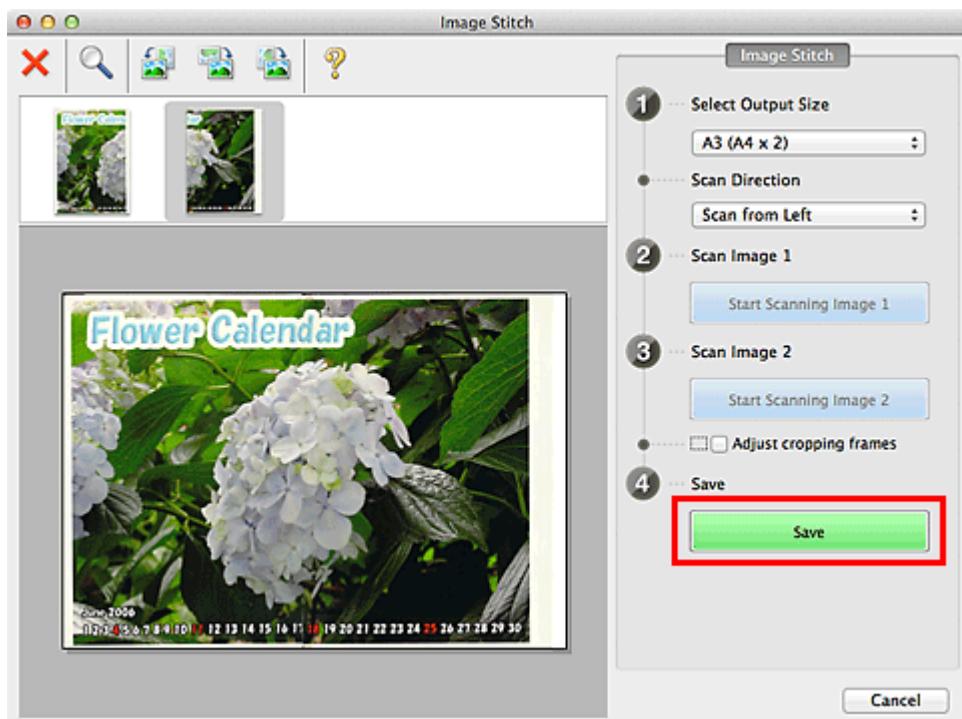
Verwenden Sie die Symbolleiste zum Drehen und Vergrößern/Verkleinern, oder ziehen Sie die Bilder, um ihre Position zu ändern.



## Hinweis

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schnittrahmen anpassen (Adjust cropping frames)**, um den zu speichernden Bereich festzulegen.  
→ [Schnittrahmen anpassen](#)
- Zum erneuten Scannen eines Objekts wählen Sie das Bild im Vorschaubereich oder die Miniaturansicht oben im Bildschirm aus und klicken dann auf  (Löschen). Das ausgewählte Bild wird gelöscht, und Sie können das Objekt erneut scannen.

## 11. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.



Das zusammengesetzte Bild wird gespeichert.

## Hinweis

- Unter "Fenster „Bild zusammenfügen“" finden Sie weitere Informationen zum Fenster **Bild zusammenfügen (Image Stitch)**.
  - Sie können erweiterte Einstellungen für das Scannen im Dialogfenster **Einstellungen (Scannen und zusammenfügen) (Settings (Scan and Stitch))** vornehmen, das durch Klicken auf **Einst... (Settings...)** angezeigt wird.
    - Dialogfenster „Einstellungen (Scannen und zusammenfügen)“
- 

Zum Seitenanfang 

S008

IJ Scan Utility

## Mehrere Objekte gleichzeitig scannen

Sie können zwei oder mehr Fotos (kleine Objekte) auf der Auflagefläche gleichzeitig scannen und jedes Bild einzeln speichern.

### Wichtig

- Die folgenden Objekttypen können möglicherweise nicht korrekt zugeschnitten werden. Passen Sie in diesem Fall die Schnittrahmen (Scancäste) in der Gesamtbildansicht von ScanGear (Scanner-Treiber) an und scannen Sie erneut.
    - Fotos mit weißlichem Hintergrund
    - Auf weißem Papier gedruckte Objekte, handgeschriebene Dokumente, Visitenkarten usw.
    - Dünne Objekte
    - Dicke Objekte
- Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen

### Mit automatischem Scannen

Es wird automatisch erkannt, ob ein oder mehrere Objekte vorhanden sind. Klicken Sie auf **Automatisch (Auto)**, und scannen Sie.

► Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan

### Ohne automatisches Scannen

Setzen Sie im Dialogfenster Einstellungen die Option **Papierformat (Paper Size)** auf **Automatisch scannen (Auto scan)**, und scannen Sie.

### Hinweis

- Die Bildschirme für das Scannen von Fotos werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet.

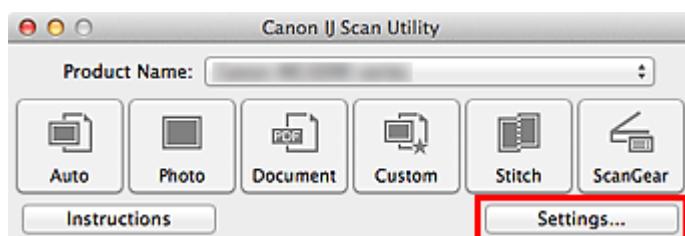
**1.** Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

► Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

**2.** Starten Sie IJ Scan Utility.

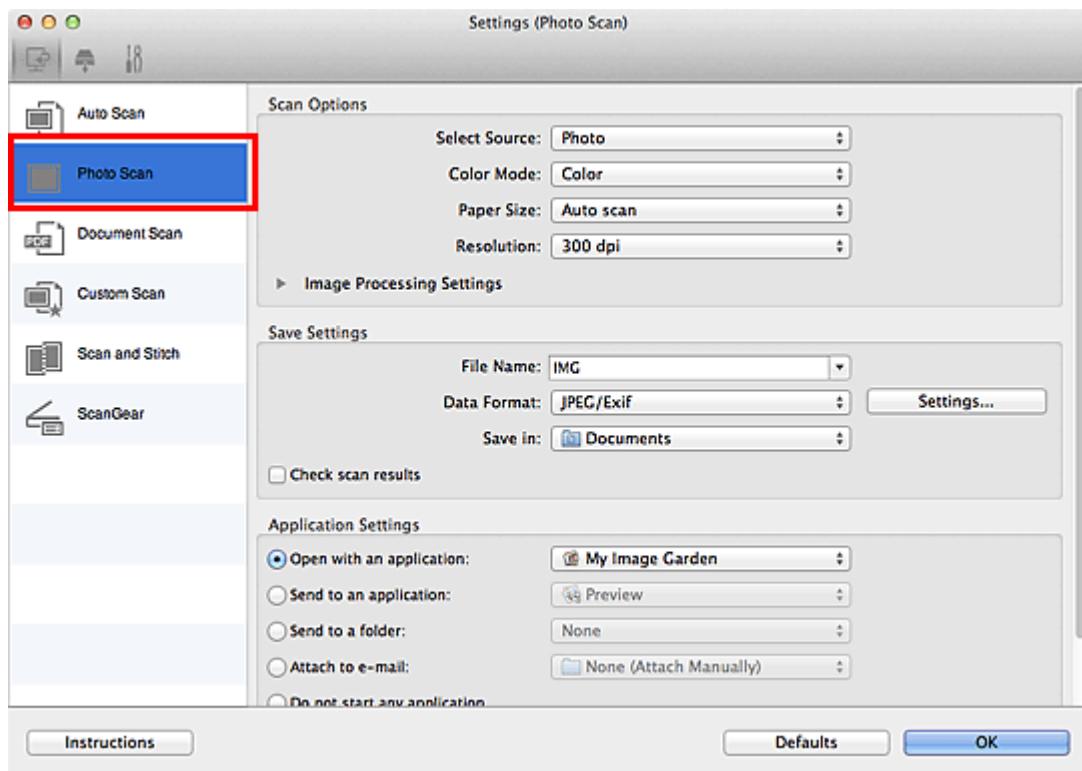
► IJ Scan Utility starten

**3.** Klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**.

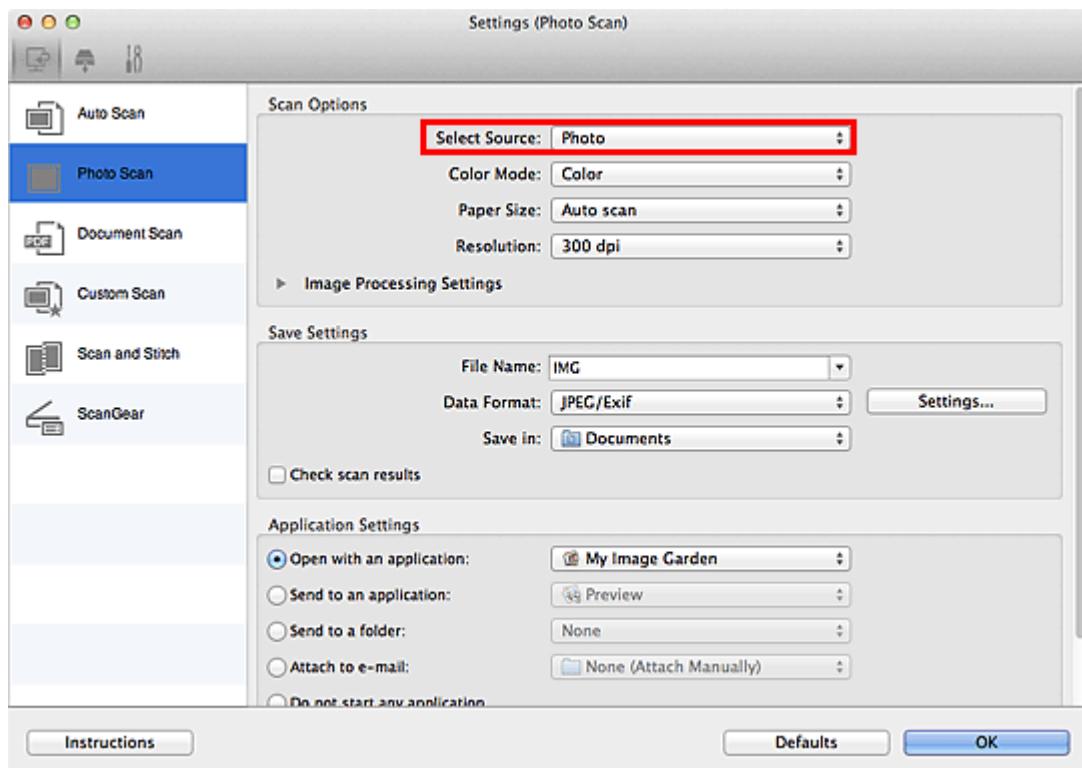


Das Dialogfenster Einstellungen wird angezeigt.

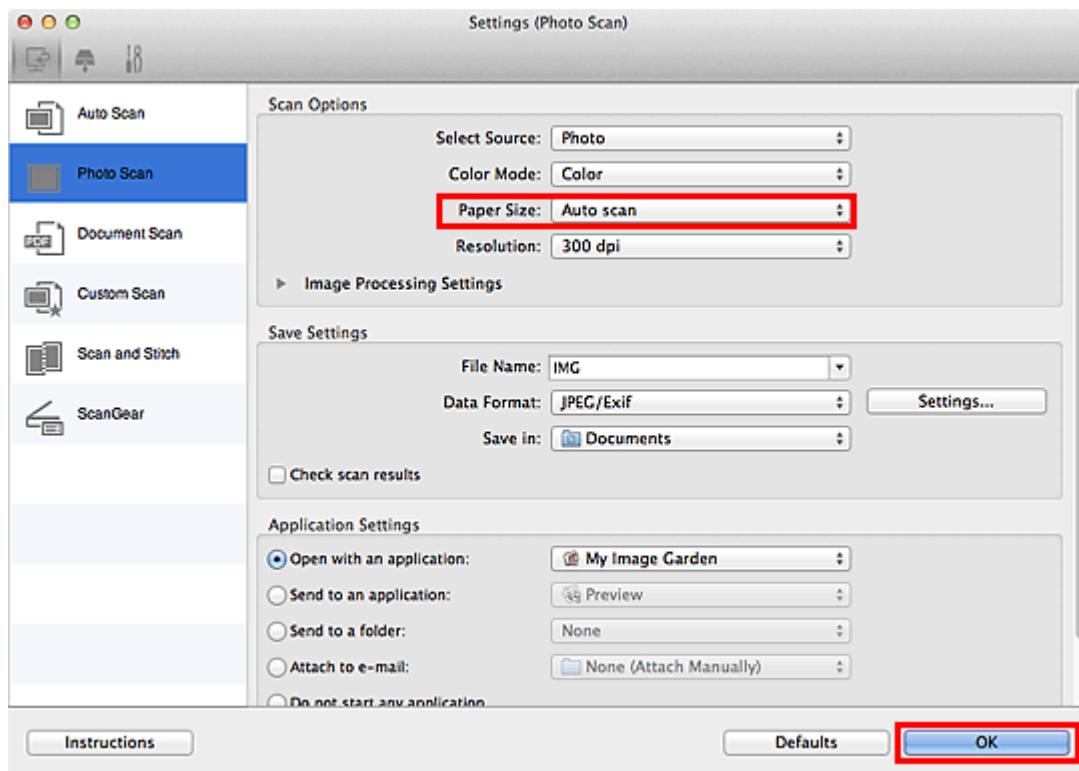
**4.** Klicken Sie auf **Foto scannen (Photo Scan)**.



5. Wählen Sie unter **Quelle wählen (Select Source)** den Typ des zu scannenden Objekts aus.



6. Wählen Sie **Automatisch scannen (Auto scan)** unter **Papierformat (Paper Size)** aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

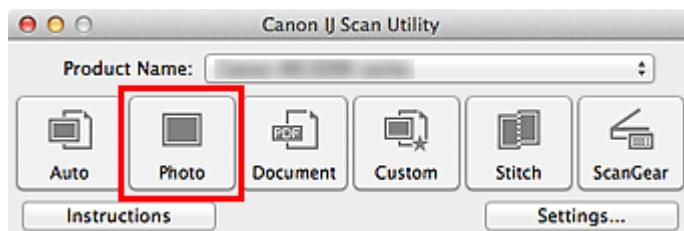


Der Hauptbildschirm von IJ Scan Utility wird angezeigt.

## Hinweis

- Auf den folgenden Seiten finden Sie Einzelheiten zu den Einstellungselementen im Dialogfenster Einstellungen.
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Foto scannen)“
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“

## 7. Klicken Sie auf **Foto (Photo)**.



Es werden mehrere Objekte gleichzeitig gescannt.

## Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scancvorgang abzubrechen.
- Gescannte Bilder werden in dem Ordner gespeichert, der unter **Speichern in (Save in)** im entsprechenden Dialogfenster Einstellungen festgelegt ist. Das Dialogfenster wird durch Klicken auf **Einst... (Settings...)** angezeigt. In jedem Dialogfenster Einstellungen können Sie ebenfalls erweiterte Scaneinstellungen vornehmen.

[Zum Seitenanfang](#) 

S013

IJ Scan Utility

## Speichern nach dem Prüfen der Scanergebnisse

Sie können die Scanergebnisse prüfen und die Bilder dann auf einem Computer speichern.

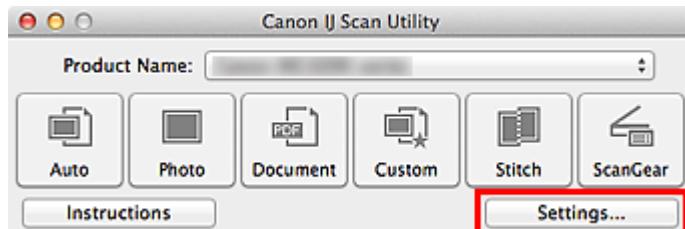
### Hinweis

- Sie können die Scanergebnisse nicht vor dem Speichern prüfen, wenn Sie mit der Einstellung **Automatisch (Auto)** oder über die Scan-Tasten scannen.
- Die Bildschirme für das Scannen von Fotos werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet.

### 1. Starten Sie IJ Scan Utility.

► IJ Scan Utility starten

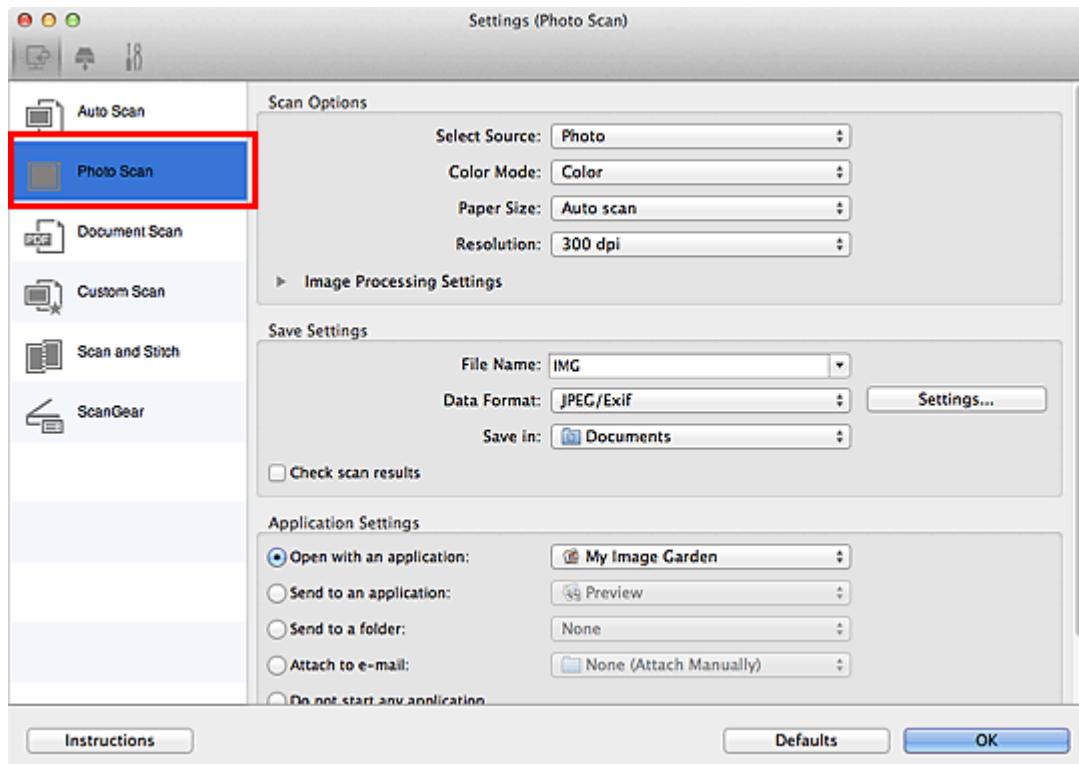
### 2. Klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**.



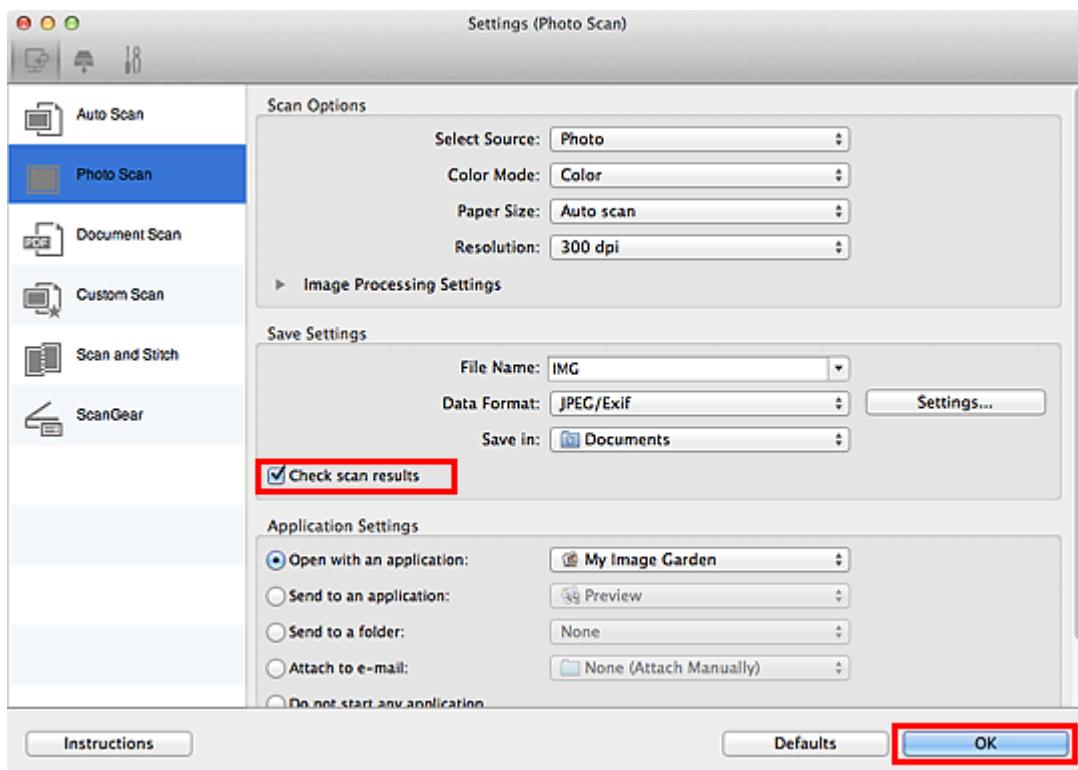
Das Dialogfenster Einstellungen wird angezeigt.

► Dialogfenster „Einstellungen“

### 3. Klicken Sie auf **Foto scannen (Photo Scan)**.



4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)**, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

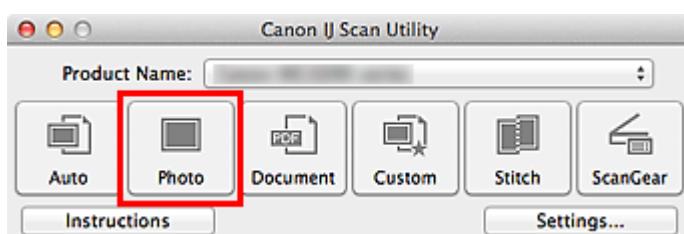


Der Hauptbildschirm von IJ Scan Utility wird angezeigt.

### Hinweis

- Auf den folgenden Seiten finden Sie Einzelheiten zu den Einstellungselementen im Dialogfenster Einstellungen.
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Foto scannen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Scannen und zusammenfügen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (ScanGear)“

5. Klicken Sie auf **Foto (Photo)**.



Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Wenn der Scancvorgang abgeschlossen ist, wird das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scancvorgang abzubrechen.

6. Ändern Sie nach Bedarf die Bildfolge oder die Dateispeicheroptionen.

Sie können die Bildfolge bzw. die Dateispeicheroptionen im Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** festlegen.

▶ Dialogfenster „Speichereinstellungen“

### Hinweis



- Sie können ebenfalls die Ausrichtung des ausgewählten Bilds anpassen, indem Sie auf  (um 90° nach links drehen) oder  (um 90° nach rechts drehen) klicken.
- Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

## 7. Klicken Sie auf **OK**.

Die gescannten Bilder werden wie angegeben gespeichert.

[Zum Seitenanfang](#) 

S014

IJ Scan Utility

## Gescannte Bilder per E-Mail versenden

Sie können gescannte Bilder per E-Mail versenden.

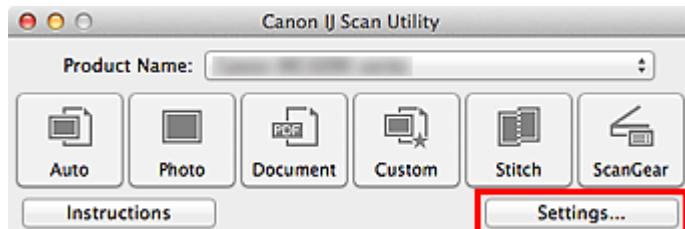
### Hinweis

- Wenn kein E-Mail-Programm ausgewählt wurde, hängen Sie die gescannten und gespeicherten Bilder manuell an eine E-Mail an.
- Die Bildschirme für das Scannen von Fotos werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet.

### 1. Starten Sie IJ Scan Utility.

→ IJ Scan Utility starten

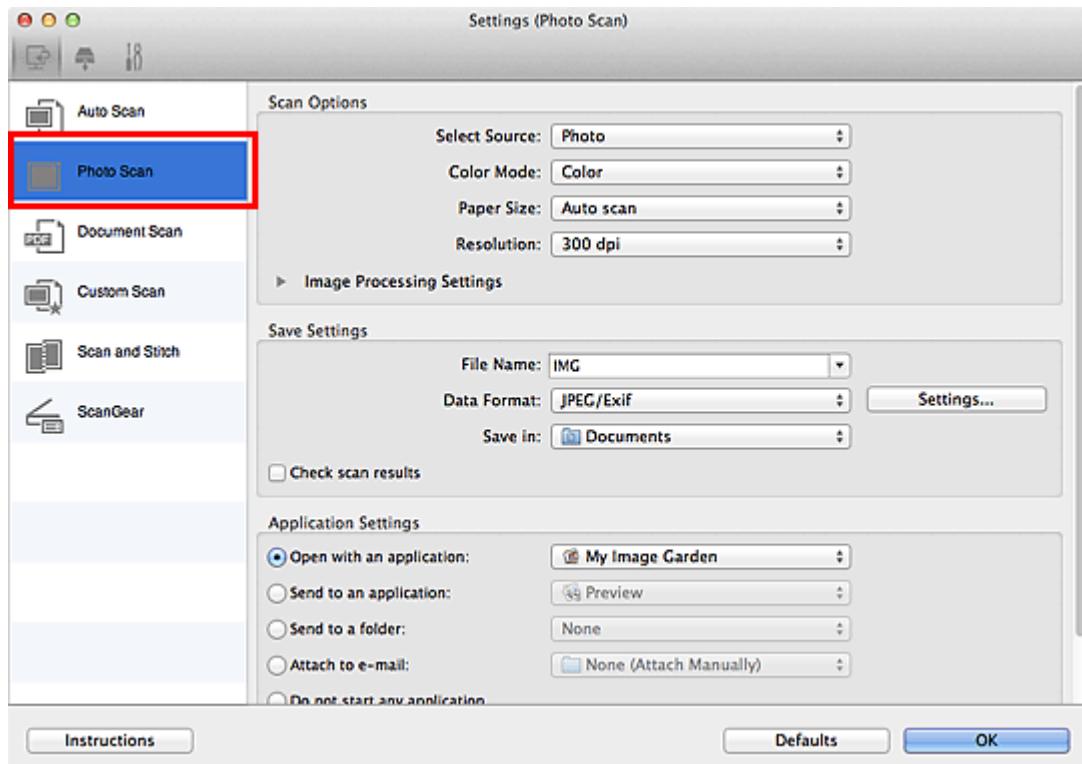
### 2. Klicken Sie auf **Einst...** (Settings...).



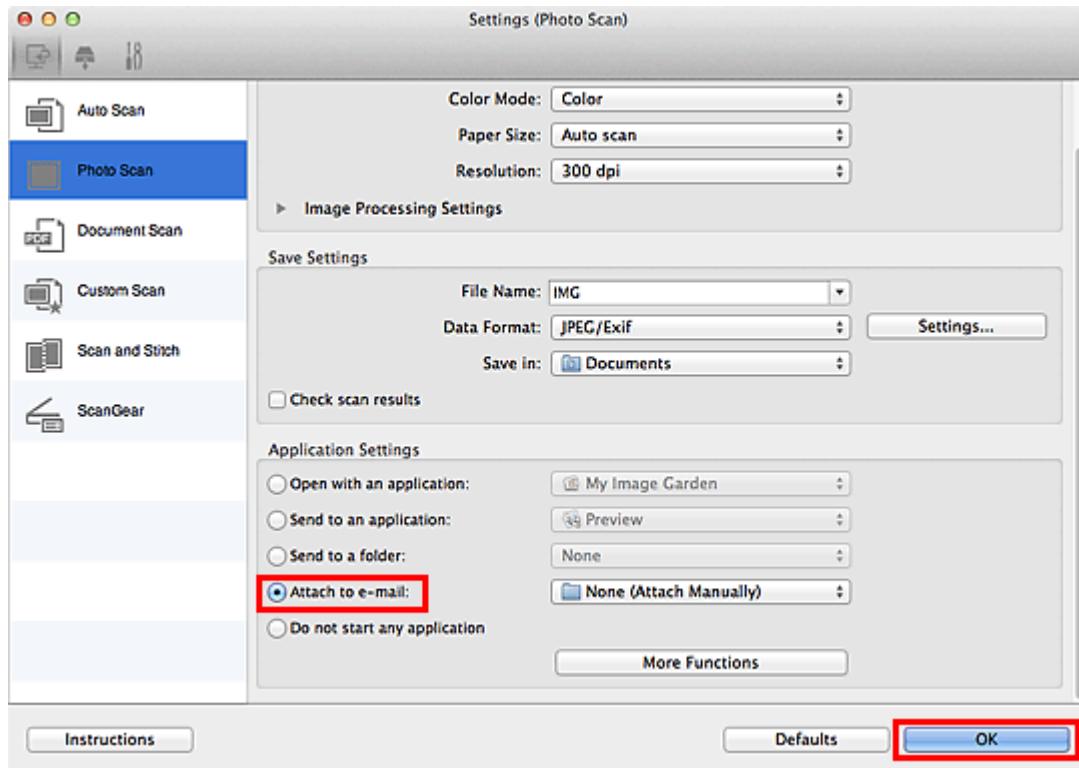
Das Dialogfenster Einstellungen wird angezeigt.

→ Dialogfenster „Einstellungen“

### 3. Klicken Sie auf **Foto scannen (Photo Scan)**.



4. Wählen Sie **An E-Mail anhängen (Attach to e-mail)** unter **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

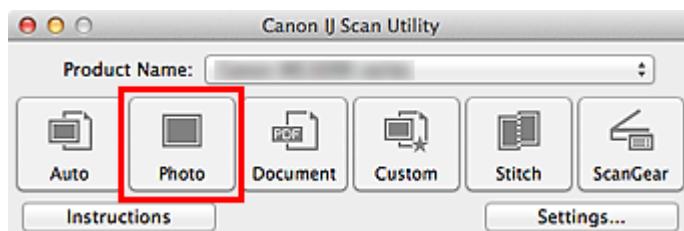


Der Hauptbildschirm von IJ Scan Utility wird angezeigt.

### Hinweis

- Sie können für Anhänge zu verwendende E-Mail-Programme aus dem Popup-Menü **An E-Mail anhängen (Attach to e-mail)** hinzufügen.
- Auf den folgenden Seiten finden Sie Einzelheiten zu den Einstellungselementen im Dialogfenster Einstellungen.
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Automatisch scannen)“
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Foto scannen)“
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (ScanGear)“

5. Klicken Sie auf **Foto (Photo)**.



Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Nach Abschluss des Scavorgangs wird das festgelegte E-Mail-Programm automatisch gestartet, und die Bilder werden an eine neue Nachricht angehängt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scavorgang abzubrechen.
- Die gescannten Bilder werden entsprechend den im Dialogfenster Einstellungen vorgenommenen Einstellungen gespeichert.
- Wenn das Kontrollkästchen **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)** im Dialogfenster Einstellungen aktiviert ist, wird das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** angezeigt. Nachdem Sie die Speicheroptionen festgelegt und auf **OK** geklickt haben, werden die

gescannten Bilder gespeichert und im festgelegten E-Mail-Programm automatisch an eine neue Nachricht angehängt.

► Dialogfenster „Speichereinstellungen“

---

## 6. Geben Sie den Empfänger, das Thema und die E-Mail-Nachricht ein. Senden Sie dann die E-Mail.

Nähere Informationen finden Sie im Handbuch zu Ihrem E-Mail-Programm.

[Zum Seitenanfang](#) 

S100

IJ Scan Utility

## Extrahieren von Text aus gescannten Bildern (OCR)

Scannen Sie Text in gescannten Zeitschriften und Zeitungen und zeigen Sie ihn inTextEdit von Mac OS an.

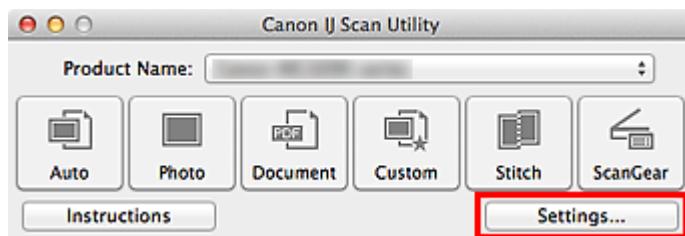
### Hinweis

- Sie können Text beim Scannen mit **Dokument (Document)**, **Benutzerdef. (Custom)** oder **ScanGear** extrahieren.
- Die Bildschirme für das Scannen von Dokumenten werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet.

### 1. Starten Sie IJ Scan Utility.

➔ IJ Scan Utility starten

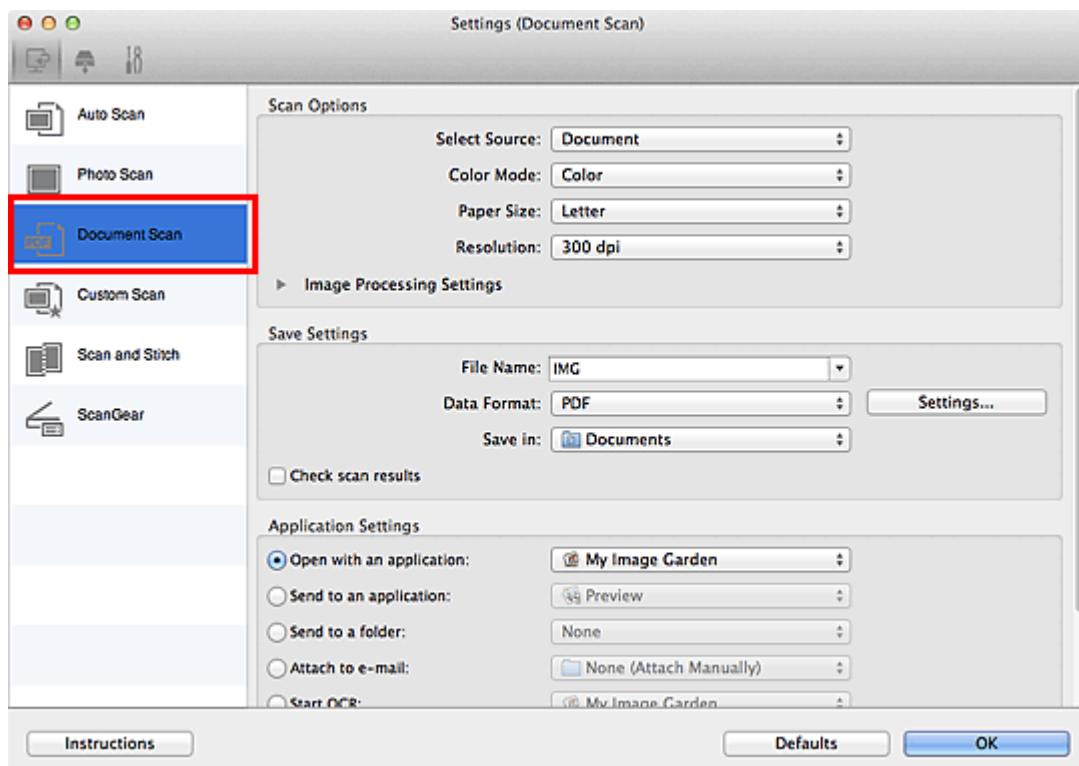
### 2. Klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**.



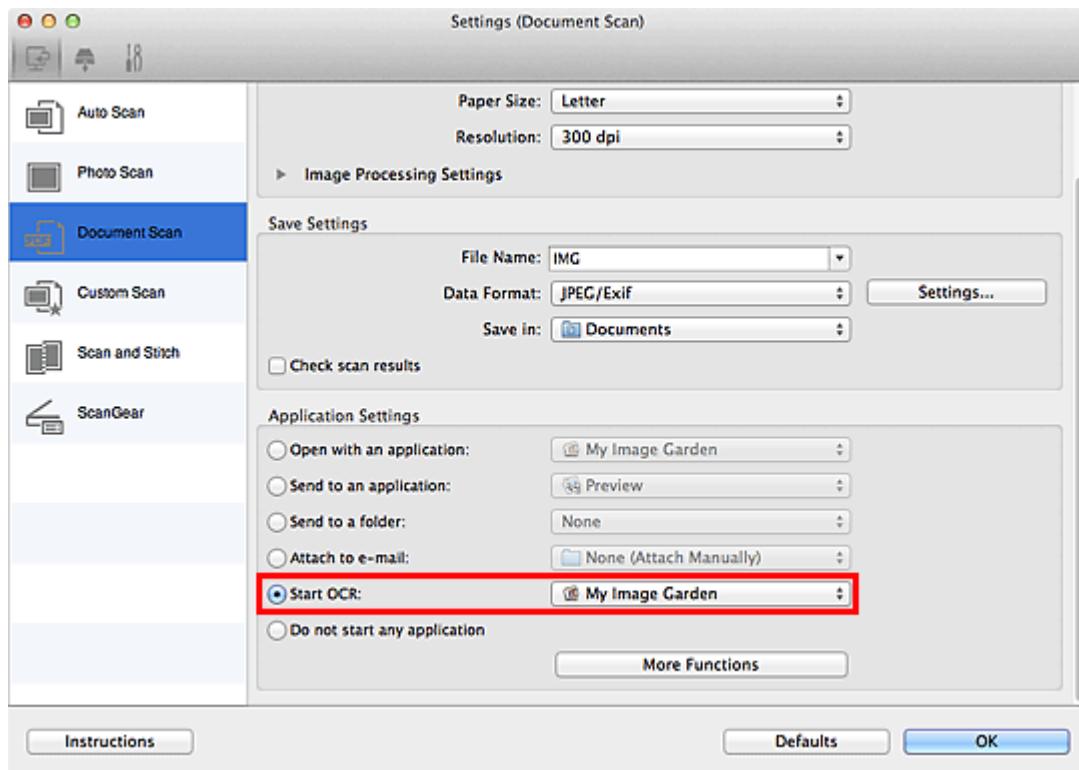
Das Dialogfenster Einstellungen wird angezeigt.

➔ Dialogfenster „Einstellungen“

### 3. Klicken Sie auf **Dokument scannen (Document Scan)**.



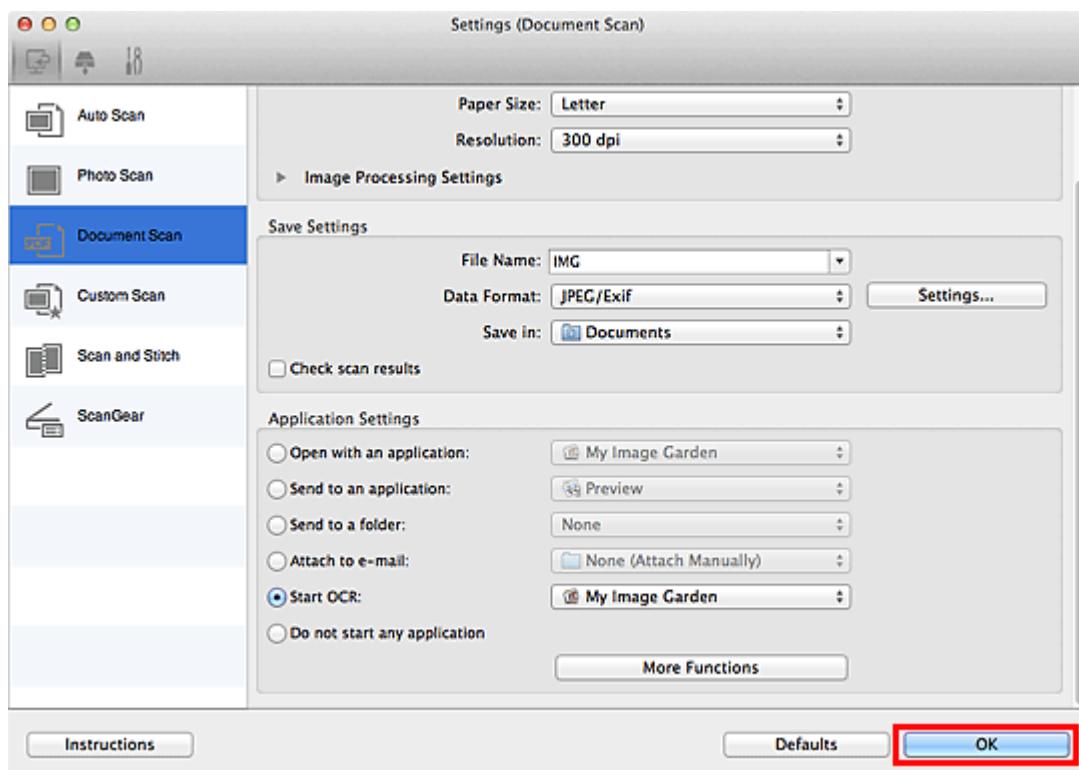
4. Wählen Sie unter **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** die Option **OCR starten (Start OCR)** aus, und wählen Sie dann die Anwendung zum Anzeigen des Ergebnisses aus.



#### Hinweis

- Wird My Image Garden angegeben, wird nach dem Scannen des Bilds der Text im Bild extrahiert und inTextEdit von Mac OS angezeigt.

5. Klicken Sie auf **OK**.



Der Hauptbildschirm von IJ Scan Utility wird angezeigt.

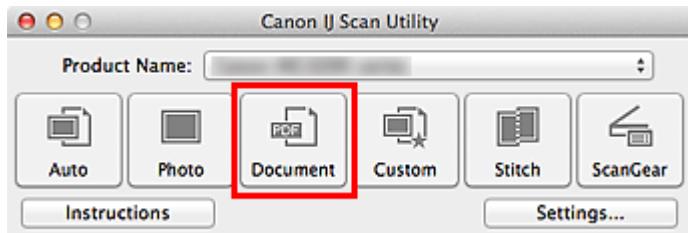
#### Hinweis

- Auf den folgenden Seiten finden Sie Einzelheiten zu den Einstellungselementen im Dialogfenster

Einstellungen.

- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“
  - ▶ Dialogfenster „Einstellungen (ScanGear)“
- 

## 6. Klicken Sie auf **Dokument (Document)**.



Der Scan-Vorgang wird gestartet.

Nach dem Abschluss des Scanvorgangs werden die gescannten Bilder gemäß Einstellungen gespeichert, und der extrahierte Text wird in der angegebenen Anwendung angezeigt.

### **Hinweis**

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.
- Der Text, der inTextEdit von Mac OS angezeigt wird, dient nur der Orientierung. Text im Bild der folgenden Dokumentarten wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß erkannt:
  - Dokumente mit Text, dessen Schriftgröße (bei 300 dpi) außerhalb des Bereichs von 8 bis 40 Punkt liegt
  - Schräg liegende Dokumente
  - Dokumente, die falsch herum platziert wurden, oder Dokumente mit falsch ausgerichtetem Text (verdrehten Zeichen)
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit schmalem Zeilenabstand
  - Dokumente mit Farben im Hintergrund von Text
  - Dokumente mit Text in mehreren Sprachen

[Zum Seitenanfang](#) 

## Bildschirme von IJ Scan Utility

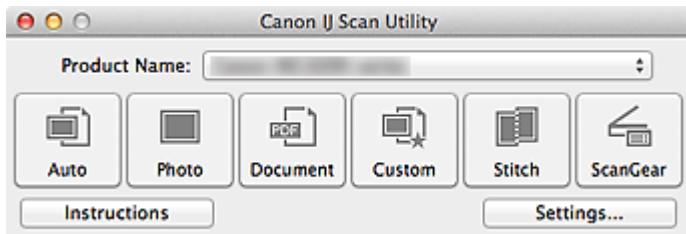
- Hauptbildschirm von IJ Scan Utility
- Dialogfenster „Einstellungen“
  - Dialogfenster „Einstellungen (Automatisch scannen)“
  - Dialogfenster „Einstellungen (Foto scannen)“
  - Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“
  - Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“
  - Dialogfenster „Einstellungen (Scannen und zusammenfügen)“
  - Dialogfenster „Einstellungen (ScanGear)“
  - Dialogfenster Einstellungen (AUTO SCAN-Taste)
  - Dialogfenster Einstellungen (PDF (COLOR)-Taste)
  - Dialogfenster Einstellungen (PDF (BLACK & WHITE)-Taste)
  - Dialogfenster Einstellungen (PDF (CUSTOM)-Taste)
  - Dialogfenster Einstellungen (COPY-Taste)
  - Dialogfenster Einstellungen (E-MAIL-Taste)
  - Dialogfenster „Einstellungen (Allgemeine Einstellungen)“
- Dialogfenster „Datenformateinstellungen“
- Dialogfenster „Speichereinstellungen“
- Fenster „Bild zusammenfügen“

[Zum Seitenanfang](#) 

## Hauptbildschirm von IJ Scan Utility

Wählen Sie im Finder-Menü **Gehe zu (Go)** die Option **(Anwendungen) (Applications)**, und doppelklicken Sie auf den Ordner **Canon Utilities**, den Ordner **IJ Scan Utility** und dann auf das Symbol **Canon IJ Scan Utility**, um IJ Scan Utility zu starten.

Sie können verschiedene Arbeitsschritte, vom Scannen bis zum Speichern, auf einmal ausführen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.



- **Produktnname (Product Name)**

Zeigt den Namen des Produkts an, das zurzeit von IJ Scan Utility verwendet wird.

Wenn es sich beim angezeigten Produkt nicht um das Produkt handelt, das Sie verwenden möchten, wählen Sie das gewünschte Produkt aus der Liste.

- **Automatisch (Auto)**

Erkennt den Typ der Objekte automatisch und speichert diese auf einem Computer. Das Datenformat zum Speichern wird ebenfalls automatisch festgelegt.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Automatisch scannen) (Settings (Auto Scan))** können die Speichereinstellungen und das Verhalten nach dem Scannen angegeben werden.

➔ [Dialogfenster „Einstellungen \(Automatisch scannen\)“](#)

- **Foto (Photo)**

Scannet Objekte als Fotos und speichert diese auf einem Computer.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Foto scannen) (Settings (Photo Scan))** können die Einstellungen für das Scannen/Speichern und das Verhalten nach dem Scannen angegeben werden.

➔ [Dialogfenster „Einstellungen \(Foto scannen\)“](#)

- **Dokument (Document)**

Scannet Objekte als Dokumente und speichert diese auf einem Computer.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Dokument scannen) (Settings (Document Scan))** können die Einstellungen für das Scannen/Speichern und das Verhalten nach dem Scannen angegeben werden.

➔ [Dialogfenster „Einstellungen \(Dokument scannen\)“](#)

- **Benutzerdef. (Custom)**

Scannet Objekte mit Ihren bevorzugten Einstellungen und speichert die Bilder auf einem Computer. Der Objekttyp kann automatisch erkannt werden.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))** können die Einstellungen für das Scannen/Speichern und das Verhalten nach dem Scannen angegeben werden.

➔ [Dialogfenster „Einstellungen \(Benutzerdefiniert scannen\)“](#)

- **Zusammenf. (Stitch)**

Zeigt das Fenster **Bild zusammenfügen (Image Stitch)** an, in dem Sie die rechten und linken Hälften eines Objekts, das größer als die Auflagefläche ist, scannen und die gescannten Bilder anschließend in einem Bild zusammenfügen können.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Scannen und zusammenfügen) (Settings (Scan and Stitch))** können die Einstellungen für das Scannen/Speichern und das Verhalten nach dem Scannen angegeben werden.

➔ [Dialogfenster „Einstellungen \(Scannen und zusammenfügen\)“](#)

- **ScanGear**

Startet ScanGear (Scanner-Treiber), mit dem Sie beim Scannen Bild- und Farbkorrekturen vornehmen

können.

Im Dialogfenster **Einstellungen (ScanGear) (Settings (ScanGear))** können die Anwendungen und Einstellungen für das Scannen/Speichern angegeben werden.

➡ [Dialogfenster „Einstellungen \(ScanGear\)“](#)

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Einst... (Settings...)**

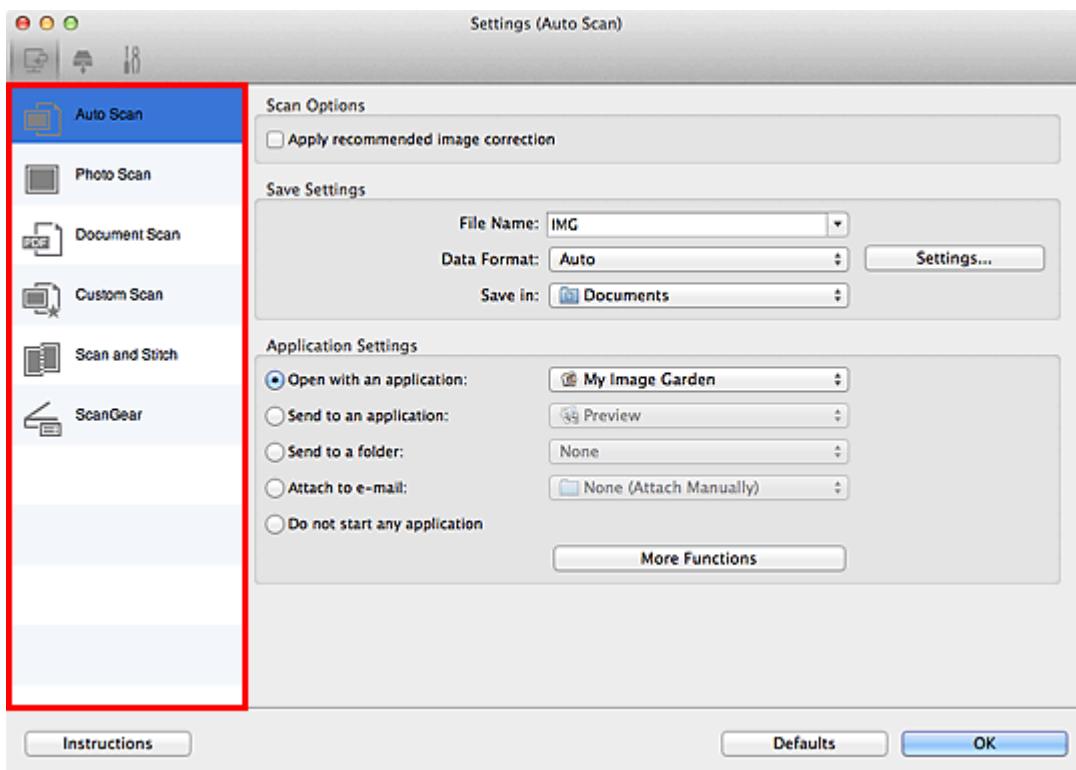
Zeigt das Dialogfenster Einstellungen an, in dem Sie die Einstellungen für das Scannen/Speichern und das Verhalten nach dem Scannen angeben können.

➡ [Dialogfenster „Einstellungen“](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster „Einstellungen“

Das Dialogfenster Einstellungen hat drei Registerkarten:  (Scannen über den Computer),  (Scannen über die Scan-Tasten) und  (Allgemeine Einstellungen). Wenn Sie auf eine Registerkarte klicken, ändert sich die Ansicht im roten Rahmen, und Sie können erweiterte Einstellungen für Funktionen auf den Registerkarten vornehmen.



### Registerkarte (Scannen über den Computer)

Sie können das Verhalten für das Scannen über IJ Scan Utility oder My Image Garden festlegen.

- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Automatisch scannen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Foto scannen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Scannen und zusammenfügen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (ScanGear)“



### Registerkarte (Scannen über die Scan-Tasten)

Sie können das Verhalten für das Scannen über die Scan-Tasten festlegen.

- ▶ Dialogfenster Einstellungen (AUTO SCAN-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (COLOR)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (BLACK & WHITE)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (CUSTOM)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (COPY-Taste)

→ Dialogfenster Einstellungen (E-MAIL-Taste)

## ► Wichtig

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird die Registerkarte  (Scannen über die Scan-Tasten) nicht angezeigt.



## Registerkarte (Allgemeine Einstellungen)

Sie können das zu verwendende Produkt, die Dateigrößenbeschränkung für E-Mail-Anhänge, einen Ordner für das vorübergehende Speichern von Bildern und die Sprache für die Erkennung von Text in Bildern festlegen.

→ Dialogfenster „Einstellungen (Allgemeine Einstellungen)“

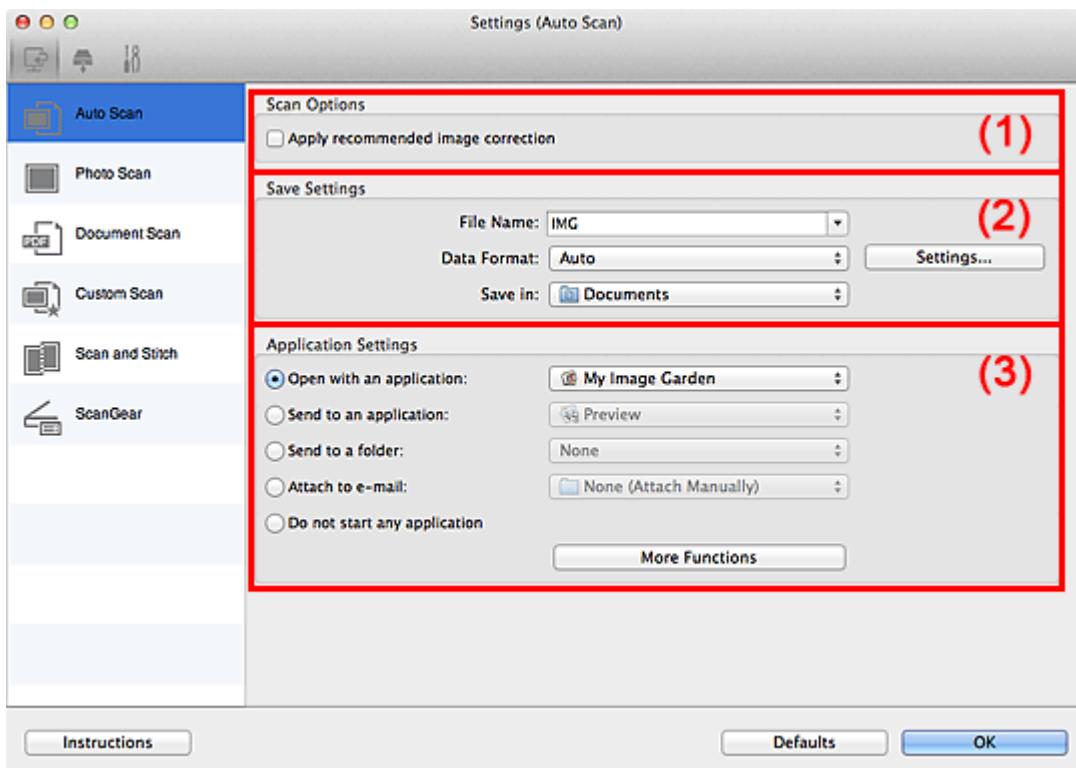
Zum Seitenanfang 

## Dialogfenster „Einstellungen (Automatisch scannen)“



Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen über den Computer** (Scannen über den Computer) auf **Automatisch scannen (Auto Scan)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (Automatisch scannen) (Settings (Auto Scan))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Automatisch scannen) (Settings (Auto Scan))** können Sie erweiterte Scaneinstellungen vornehmen, um mit automatischer Erkennung des Objekttyps zu scannen.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

### ► Wichtig

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, werden die Einstellungselemente für **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** nicht angezeigt.

### • Unterstützte Objekte

Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Dokumente, BDs/DVDs/CDs und Film.

### ► Wichtig

- Geben Sie zum Scannen der folgenden Objekttypen den Typ und die Größe des Objekts im Dialogfenster **Einstellungen (Foto scannen) (Settings (Photo Scan))** oder **Einstellungen (Dokument scannen) (Settings (Document Scan))** an, und klicken Sie dann im Hauptbildschirm von IJ Scan Utility auf **Foto (Photo)** oder **Dokument (Document)**. Folgende Objekte können mit **Automatisch (Auto)** nicht ordnungsgemäß gescannt werden.
  - Fotos im Format A4
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (127 mm x 178 mm) (5 Zoll x 7 Zoll) sind, z. B. Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
  - Objekte, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind

- Lange, schmale Objekte, z. B. Panoramafotos
  - Film wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Scannen Sie in diesem Fall mit ScanGear (Scanner-Treiber).
  - Wenn Sie Schwarzweißfilm oder Rollfilm des Typs 120 scannen möchten, verwenden Sie die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear.
    - ➡ **Film im erweiterten Modus scannen**
  - Reflektierende Etiketten von Datenträgern werden möglicherweise nicht wie erwartet gescannt.
  - Legen Sie die zu scannenden Objekte ordnungsgemäß auf die Auflagefläche. Andernfalls werden die Objekte je nach Typ möglicherweise nicht wie erwartet gescannt.
- Weitere Informationen zum Platzieren von Objekten finden Sie unter "[Objekte platzieren \(beim Scannen über den Computer\)](#)".

## Hinweis

- Um den Moiré-Effekt zu reduzieren, setzen Sie **Quelle wählen (Select Source)** im Dialogfenster **Einstellungen (Dokument scannen) (Settings (Document Scan))** auf **Zeitschrift (Magazine)**, und klicken Sie dann im Hauptbildschirm von IJ Scan Utility auf **Dokument (Document)**.

## (1) Bereich Scan-Optionen

- **Empfohlene Bildkorrektur übernehmen (Apply recommended image correction)**

Wendet für jeden Objekttyp automatisch die geeigneten Korrekturen an.

### Wichtig

- Der Farbton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

## Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

## (2) Bereich Speichereinstellungen

- **Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- **Datenformat (Data Format)**

**Automatisch (Auto)** ist ausgewählt. Die folgenden Datenformate werden beim Speichern automatisch gemäß dem Objekttyp angewendet.

- Fotos, Postkarten, BD/DVD/CD, Visitenkarten und Film: JPEG
- Zeitschriften, Zeitungen und Dokumente: PDF

### Wichtig

- Das Speicherformat kann je nach Platzierung des Objekts unterschiedlich sein. Weitere Informationen zum Platzieren von Objekten finden Sie unter "[Objekte platzieren \(beim Scannen über den Computer\)](#)".

## Hinweis

- Sie können das Datenformat mit der Option **Einstellungen... (Settings...)** ändern.

- **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateneinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

➡ **Dialogfenster „Datenformateneinstellungen“**

- **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen...**

(**Add...**) im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

## **Wichtig**

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird diese Option nicht angezeigt.

### **(3) Bereich Anwendungseinstellungen**

- **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten. Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

- **An E-Mail anhängen (Attach to e-mail)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder an E-Mails anhängen möchten. Sie können das zu startende E-Mail-Programm aus dem Popup-Menü auswählen.

- **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

## **Hinweis**

- Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

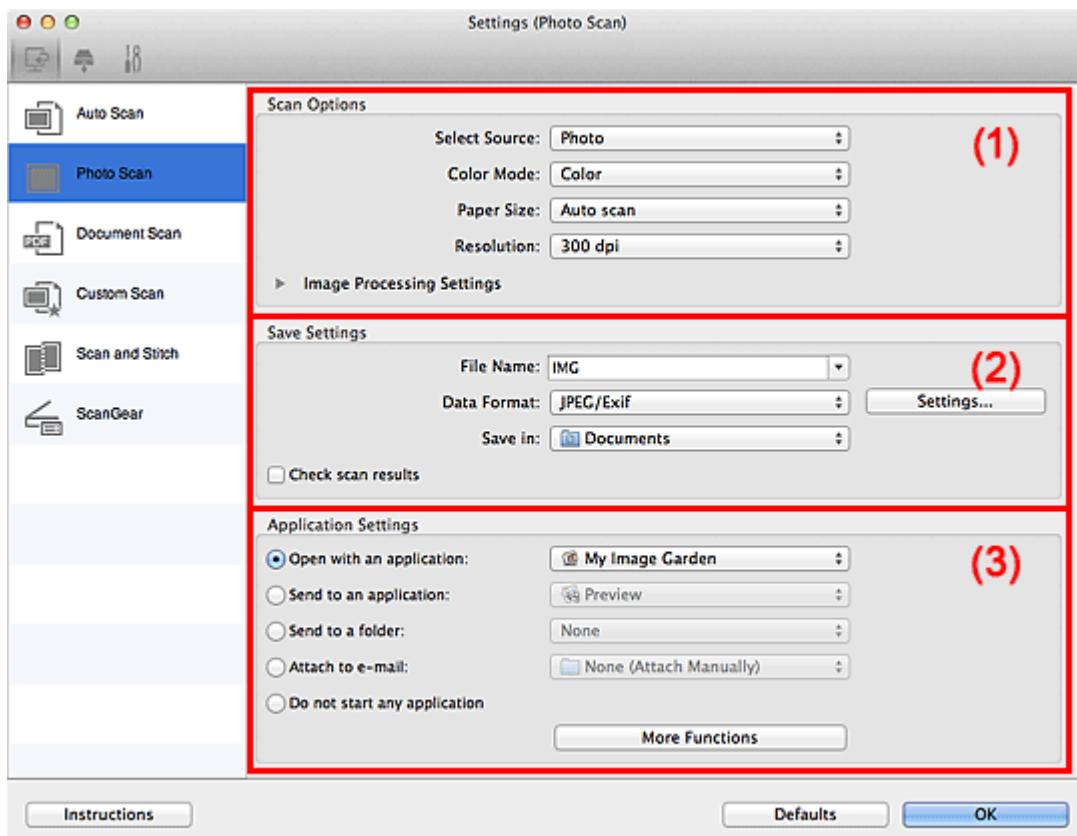
[Zum Seitenanfang !\[\]\(324d532ac483e17499ab7e89644a7371\_img.jpg\)](#)

## Dialogfenster „Einstellungen (Foto scannen)“



Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen über den Computer** auf **Foto scannen (Photo Scan)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (Foto scannen) (Settings (Photo Scan))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Foto scannen) (Settings (Photo Scan))** können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen von Objekten als Fotos festlegen.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

### ► Wichtig

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, werden die Einstellungselemente für **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** nicht angezeigt.

#### (1) Bereich Scan-Optionen

- **Quelle wählen (Select Source)**

**Foto (Photo)** ist ausgewählt.

- **Farbmodus (Color Mode)**

Wählen Sie den Farbmodus, in dem das Objekt gescannt werden soll.

- **Papierformat (Paper Size)**

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Objekts aus.

Wenn Sie die Option **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem

Sie die Objektgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für **Einheit (Unit)**, geben Sie die **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** an, und klicken Sie dann auf **OK**.



## Hinweis

- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um die festgelegten Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen.

### • Auflösung (Resolution)

Wählen Sie die Auflösung des zu scannenden Objekts aus.  
Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.  
 [Auflösung](#)

### • Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)

Klicken Sie auf  (nach rechts weisender Pfeil), um Folgendes festzulegen.

## Hinweis

- Ist für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt, ist **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)** nicht verfügbar.

#### • Kontor schärfen (Sharpen outline)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

## (2) Bereich Speichereinstellungen

### • Dateiname (File Name)

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

### • Datenformat (Data Format)

Wählen Sie das Datenformat, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.  
Sie können **JPEG/Exif**, **TIFF** oder **PNG** auswählen.

### • Einst... (Settings...)

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

 [Dialogfenster „Datenformateinstellungen“](#)

### • Speichern in (Save in)

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

## Wichtig

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird diese Option nicht angezeigt.

### • Scanergebnisse prüfen (Check scan results)

Zeigt das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nach dem Scannen an.

 [Dialogfenster „Speichereinstellungen“](#)

## Wichtig

- Nach dem Scannen über My Image Garden wird das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nicht angezeigt.

### (3) Bereich Anwendungseinstellungen

- **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten. Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

- **An E-Mail anhängen (Attach to e-mail)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder an E-Mails anhängen möchten. Sie können das zu startende E-Mail-Programm aus dem Popup-Menü auswählen.

- **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

#### Hinweis

- Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

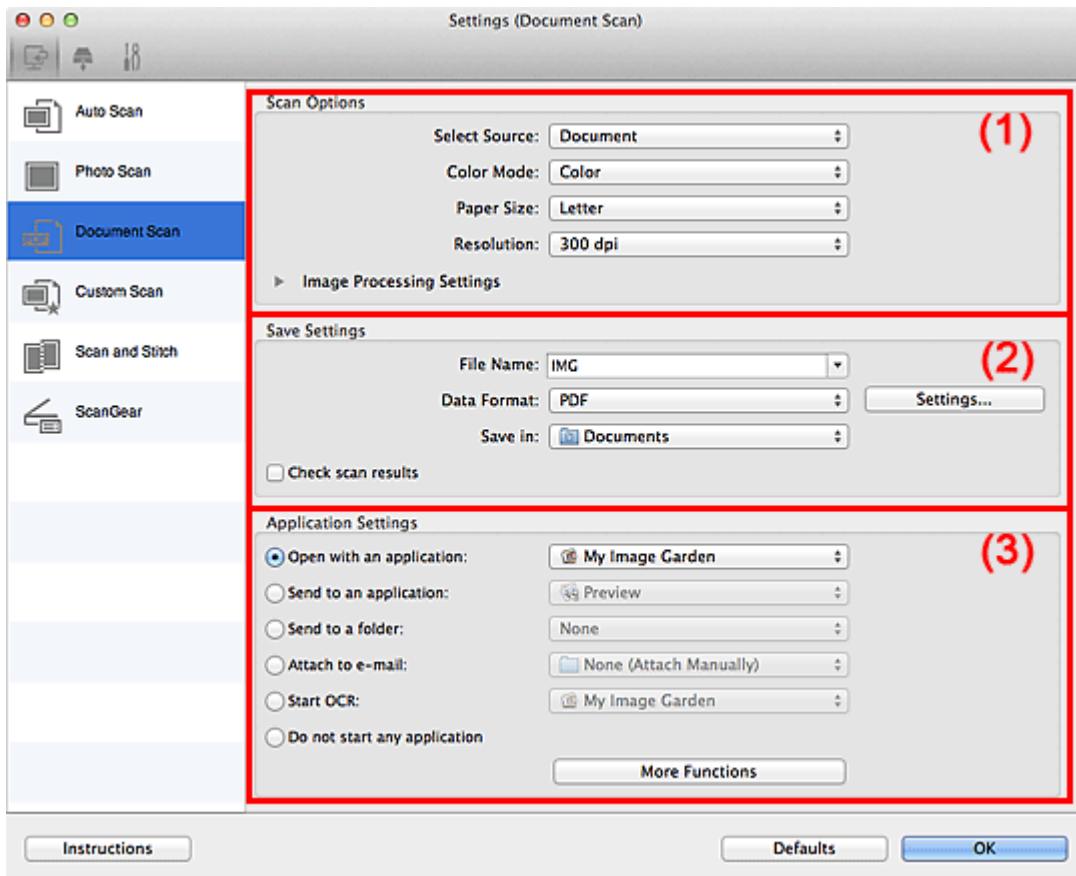
[Zum Seitenanfang !\[\]\(cf3d9b80c9dce74fda5aa4aa5dbb735d\_img.jpg\)](#)

## Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“



Klicken Sie auf der Registerkarte **Scan über Computer** (Scannen über den Computer) auf **Dokument scannen** (Document Scan), um das Dialogfenster **Einstellungen (Dokument scannen)** (Settings (Document Scan)) anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Dokument scannen)** (Settings (Document Scan)) können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen von Objekten als Dokumente festlegen.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

### ► Wichtig

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über den Bildschirm zum Scannen von My Image Garden angezeigt wird, werden die Einstellungselemente für **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** nicht angezeigt.

### (1) Bereich Scan-Optionen

#### • Quelle wählen (Select Source)

Wählen Sie den Typ des zu scannenden Objekts.  
Dokumente scannen: **Dokument (Document)**  
Zeitschriften scannen: **Zeitschrift (Magazine)**

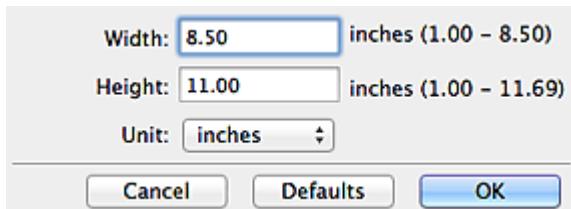
#### • Farbmodus (Color Mode)

Wählen Sie den Farbmodus, in dem das Objekt gescannt werden soll.

- **Papierformat (Paper Size)**

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Objekts aus.

Wenn Sie die Option **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Objektgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für **Einheit (Unit)**, geben Sie die **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** an, und klicken Sie dann auf **OK**.



### **Hinweis**

- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um die festgelegten Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen.

- **Auflösung (Resolution)**

Wählen Sie die Auflösung des zu scannenden Objekts aus.

Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.

 **Auflösung**

- **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)**

Klicken Sie auf  (nach rechts weisender Pfeil), um Folgendes festzulegen.

### **Hinweis**

- Wenn **Farbmodus (Color Mode)** auf **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt ist, werden nur **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**, **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** und **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)** angezeigt.

- **Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Text in einem Dokument oder Magazin zu schärfen und dadurch besser lesbar zu machen.

### **Wichtig**

- Der Farnton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

### **Hinweis**

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

- **Kontur schärfen (Sharpen outline)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

- **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce show-through)**

Schärft Text in einem Objekt oder reduziert den Durchschein-Effekt bei Zeitungen usw.

- **Moiré reduzieren (Reduce moire)**

Reduziert Moiré-Effekte.

Gedruckte Materialien werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion.

### **Hinweis**

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Moiré reduzieren (Reduce moire)** aktivieren.

- **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**

Reduziert Bundstegschatten, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

### Hinweis

- Sie können Bundstegschatten auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) korrigieren, wenn Sie Objekte scannen, bei deren Format es sich nicht um ein Standardformat handelt, oder wenn bestimmte Bereiche angegeben wurden.  
Weitere Informationen finden Sie unter "**Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction)**".

- **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)**

Erkennt den gescannten Text und korrigiert den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) des Dokuments.

### Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen werden möglicherweise nicht ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Dokumente, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
  - Dokumente, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
  - Dokumente mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
  - Dokumente mit wenig Text
  - Dokumente, die Abbildungen/Bilder enthalten
  - Handschriftlicher Text
  - Dokumente, die sowohl vertikale als auch horizontale Zeilen (Tabellen) enthalten

### Hinweis

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** aktivieren.

- **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)**

Erkennt die Ausrichtung des Texts im gescannten Dokument und dreht das Bild in die richtige Ausrichtung.

### Wichtig

- Es werden nur Textdokumente in den Sprachen unterstützt, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** im Dialogfenster **Einstellungen (Allgemeine Einstellungen) (Settings (General Settings))** ausgewählt werden können.  
➔ **Dialogfenster „Einstellungen (Allgemeine Einstellungen)“**
- Die Ausrichtung kann bei den folgenden Einstellungs- und Dokumenttypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Die Auflösung liegt außerhalb des Bereichs von 300 bis 600 dpi
  - Die Schriftgröße liegt außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkt
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit gemustertem HintergrundAktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)**, und drehen Sie das Bild im Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)**.  
➔ **Dialogfenster „Speichereinstellungen“**

## (2) Bereich Speichereinstellungen

- **Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- **Datenformat (Data Format)**

Wählen Sie das Datenformat, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.

Sie können **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** auswählen.

### **Wichtig**

- Sie können **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** nicht auswählen, wenn **OCR starten (Start OCR)** unter **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** ausgewählt ist.

#### • **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

 [Dialogfenster „Datenformateinstellungen“](#)

#### • **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

### **Wichtig**

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird diese Option nicht angezeigt.

#### • **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)**

Zeigt das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nach dem Scannen an.

 [Dialogfenster „Speichereinstellungen“](#)

### **Wichtig**

- Nach dem Scannen über My Image Garden wird das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nicht angezeigt.

## **(3) Bereich Anwendungseinstellungen**

#### • **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

#### • **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

#### • **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten. Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

#### • **An E-Mail anhängen (Attach to e-mail)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder an E-Mails anhängen möchten. Sie können das zu startende E-Mail-Programm aus dem Popup-Menü auswählen.

#### • **OCR starten (Start OCR)**

Wählen Sie diese Option, wenn Sie Text im Bild mit einer bestimmten OCR-Software in Textdaten konvertieren möchten. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

#### • **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

## Hinweis

- Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen...** (**Add...**) im Popup-Menü anzeigen können.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

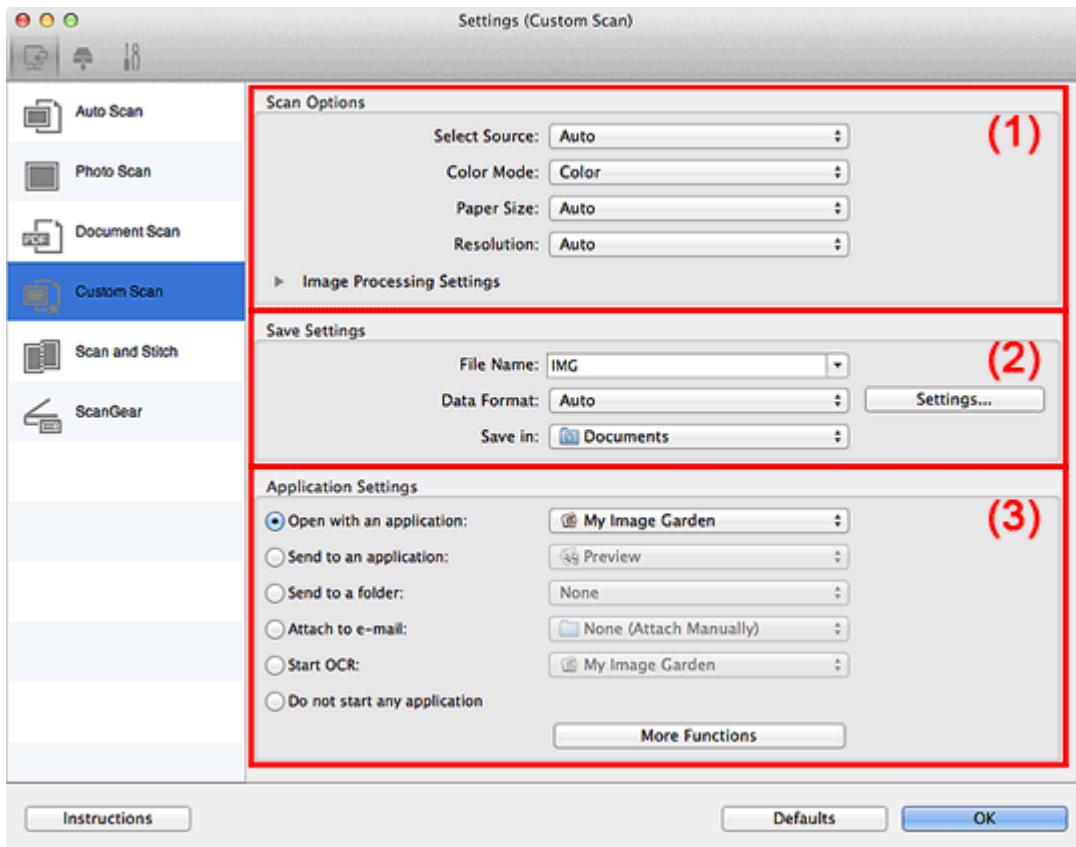
[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“



Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen über den Computer** auf **Benutzerdefiniert scannen (Custom Scan)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))** können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen mit Ihren bevorzugten Einstellungen festlegen.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

### ► Wichtig

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über den Bildschirm zum Scannen von My Image Garden angezeigt wird, werden die Einstellungselemente für **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** nicht angezeigt.

### (1) Bereich Scan-Optionen

#### • Quelle wählen (Select Source)

Wählen Sie den Typ des zu scannenden Objekts. Wenn **Automatisch (Auto)** ausgewählt ist, wird der Objekttyp automatisch erkannt.

In diesem Fall werden auch **Farbmodus (Color Mode)**, **Papierformat (Paper Size)** und **Auflösung (Resolution)** automatisch festgelegt.

Wählen Sie **Film (automatische Erkennung) (Film (Auto Detect))**, um den Filmtyp (Negativ oder Dia) automatisch erkennen zu lassen.

## ► Wichtig

- Folgende Objekttypen werden von der Einstellung **Automatisch (Auto)** unterstützt: Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Dokumente, BDs/DVDs/CDs und Film.
- Legen Sie zum Scannen der folgenden Objekttypen den Typ oder die Größe des Objekts fest. Folgende Objekte können mit **Automatisch (Auto)** nicht ordnungsgemäß gescannt werden.
  - Fotos im Format A4
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (127 mm x 178 mm) (5 Zoll x 7 Zoll) sind, z. B. Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
  - Objekte, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind
  - Lange, schmale Objekte, z. B. Panoramafotos
- Film wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Scannen Sie in diesem Fall mit ScanGear (Scanner-Treiber).
- Wenn Sie Schwarzweißfilm oder Rollfilm des Typs 120 scannen möchten, verwenden Sie die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear.
  - ▶ **Film im erweiterten Modus scannen**
- Reflektierende Etiketten von Datenträgern werden möglicherweise nicht wie erwartet gescannt.
- Platzieren Sie die zu scannenden Objekte entsprechend ihrem Typ ordnungsgemäß auf der Auflagefläche. Andernfalls werden sie möglicherweise nicht richtig gescannt. Weitere Informationen zum Platzieren von Objekten finden Sie unter "[Objekte platzieren \(beim Scannen über den Computer\)](#)".
- Wenn Sie nach dem Scannen Text im gescannten Bild in Textdaten konvertieren möchten, geben Sie **Quelle wählen (Select Source)** an, statt **Automatisch (Auto)** auszuwählen.

## ► Hinweis

- Um den Moiré-Effekt zu reduzieren, setzen Sie **Quelle wählen (Select Source)** auf **Zeitschrift (Magazine)**.

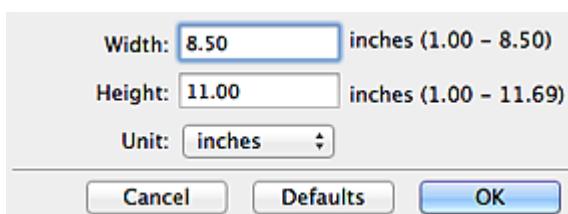
### • Farbmodus (Color Mode)

Wählen Sie den Farbmodus, in dem das Objekt gescannt werden soll.

### • Papierformat (Paper Size)

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Objekts aus.

Wenn Sie die Option **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Objektgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für **Einheit (Unit)**, geben Sie die **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** an, und klicken Sie dann auf **OK**.



## ► Hinweis

- Ist für **Quelle wählen (Select Source)** die Option **Automatisch (Auto)** ausgewählt, ist nur **Automatisch (Auto)** verfügbar.
- Ist unter **Quelle wählen (Select Source)** Film ausgewählt, ist nur **35mm-Film (35 mm Film)** verfügbar.
- Klicken Sie im Bildschirm, in dem die Objektgröße festgelegt werden kann, auf **Standard (Defaults)**, um die festgelegten Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen.

### • Auflösung (Resolution)

Wählen Sie die Auflösung des zu scannenden Objekts aus. Sie können die folgenden Scan-Auflösungen (Scanning Resolution) angeben:

Wenn für **Quelle wählen (Select Source)** ein anderer Typ als Film ausgewählt wurde: 75 dpi/100 dpi/150 dpi/200 dpi/300 dpi/400 dpi/600 dpi

Wenn für **Quelle wählen (Select Source)** Film ausgewählt wurde: 300 dpi/400 dpi/600 dpi/1200 dpi/2400 dpi/4800 dpi

Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.

▶ **Auflösung**

## Hinweis

- Ist für **Quelle wählen (Select Source)** die Option **Automatisch (Auto)** ausgewählt, ist nur **Automatisch (Auto)** verfügbar.

### • **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)**

Klicken Sie auf  (nach rechts weisender Pfeil), um Folgendes festzulegen. Die verfügbaren Einstellungselemente hängen von der Option **Quelle wählen (Select Source)** ab.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Foto (Photo) oder Film ausgewählt wurde**

## Hinweis

- Ist für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt, ist **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)** nicht verfügbar.

### • **Kontor schärfen (Sharpen outline)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Zeitschrift (Magazine) oder Dokument (Document) ausgewählt ist**

## Hinweis

- Wenn **Farbmodus (Color Mode)** auf **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt ist, werden nur **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**, **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** und **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)** angezeigt.

### • **Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Text in einem Dokument oder Magazin zu schärfen und dadurch besser lesbar zu machen.

## Wichtig

- Der Farbton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

## Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

### • **Kontor schärfen (Sharpen outline)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

### • **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce show-through)**

Schärft Text in einem Objekt oder reduziert den Durchschein-Effekt bei Zeitungen usw.

### • **Moiré reduzieren (Reduce moire)**

Reduziert Moiré-Effekte.

Gedruckte Materialien werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion.

## Hinweis

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Moiré reduzieren (Reduce moire)** aktivieren.

### • **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**

Reduziert Bundstegschatten, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

## Hinweis

- Sie können Bundstegschatten auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear korrigieren, wenn Sie Objekte scannen, bei deren Format es sich nicht um

ein Standardformat handelt, oder wenn bestimmte Bereiche angegeben wurden.

Weitere Informationen finden Sie unter "**Bundstegschafterkorrektur (Gutter Shadow Correction)**".

- **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)**

Erkennt den gescannten Text und korrigiert den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) des Dokuments.

### **Wichtig**

- Die folgenden Dokumenttypen werden möglicherweise nicht ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Dokumente, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
  - Dokumente, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
  - Dokumente mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
  - Dokumente mit wenig Text
  - Dokumente, die Abbildungen/Bilder enthalten
  - Handschriftlicher Text
  - Dokumente, die sowohl vertikale als auch horizontale Zeilen (Tabellen) enthalten

### **Hinweis**

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** aktivieren.

- **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)**

Erkennt die Ausrichtung des Texts im gescannten Dokument und dreht das Bild in die richtige Ausrichtung.

### **Wichtig**

- Es werden nur Textdokumente in den Sprachen unterstützt, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** im Dialogfenster **Einstellungen (Allgemeine Einstellungen) (Settings (General Settings))** ausgewählt werden können.
  - ➔ **Dialogfenster „Einstellungen (Allgemeine Einstellungen)“**
- Die Ausrichtung kann bei den folgenden Einstellungs- und Dokumenttypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Die Auflösung liegt außerhalb des Bereichs von 300 bis 600 dpi
  - Die Schriftgröße liegt außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkt
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit gemustertem HintergrundAktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)**, und drehen Sie das Bild im Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)**.
  - ➔ **Dialogfenster „Speichereinstellungen“**

Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Automatisch (Auto) ausgewählt ist

- **Empfohlene Bildkorrektur übernehmen (Apply recommended image correction)**

Wendet für jeden Objekttyp automatisch die geeigneten Korrekturen an.

### **Wichtig**

- Der Farnton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

### **Hinweis**

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

## **(2) Bereich Speichereinstellungen**

- **Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- **Datenformat (Data Format)**

Wählen Sie das Datenformat, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.

Sie können **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF (Mehrere Seiten)** (**PDF (Multiple Pages)**) oder **Automatisch (Auto)** auswählen.

### **Wichtig**

- Wenn **Automatisch (Auto)** ausgewählt ist, kann das Speicherformat variieren, je nachdem, wie Sie das Objekt platzieren.  
Weitere Informationen zum Platzieren von Objekten finden Sie unter "[Objekte platzieren \(beim Scannen über den Computer\)](#)".
- Wenn **OCR starten (Start OCR)** unter **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** ausgewählt ist, können Sie **PDF**, **PDF (Mehrere Seiten)** (**PDF (Multiple Pages)**) und **Automatisch (Auto)** nicht auswählen.

### **Hinweis**

- **Automatisch (Auto)** wird nur angezeigt, wenn **Automatisch (Auto)** für **Quelle wählen (Select Source)** in **Scan-Optionen (Scan Options)** ausgewählt ist.

- **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

 [Dialogfenster „Datenformateinstellungen“](#)

- **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

### **Wichtig**

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird diese Option nicht angezeigt.

- **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)**

Zeigt das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nach dem Scannen an.

 [Dialogfenster „Speichereinstellungen“](#)

### **Wichtig**

- Wird nicht angezeigt, wenn **Quelle wählen (Select Source)** auf **Automatisch (Auto)** gesetzt ist.
- Nach dem Scannen über My Image Garden wird das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nicht angezeigt.

## **(3) Bereich Anwendungseinstellungen**

- **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten.  
Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können.  
Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als

dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten.

Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

- **An E-Mail anhängen (Attach to e-mail)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder an E-Mails anhängen möchten.

Sie können das zu startende E-Mail-Programm aus dem Popup-Menü auswählen.

- **OCR starten (Start OCR)**

Wählen Sie diese Option, wenn Sie Text im Bild mit einer bestimmten OCR-Software in Textdaten konvertieren möchten.

Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

## **Hinweis**

---

- Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.
- 

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

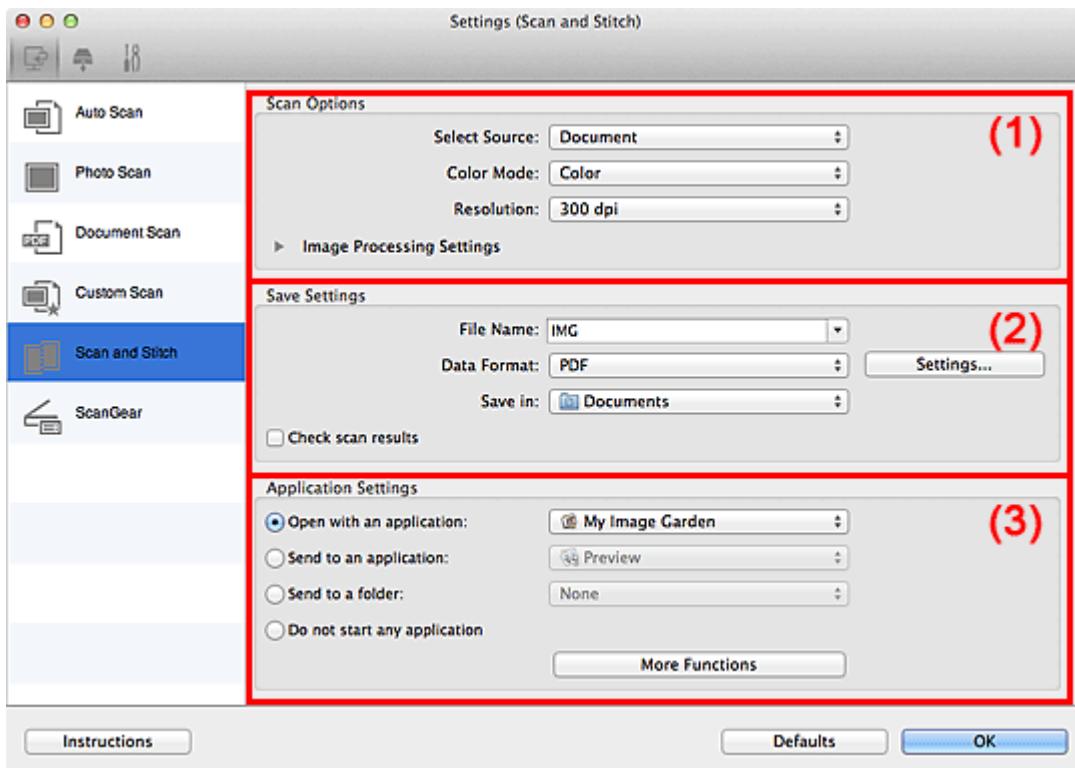
[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster „Einstellungen (Scannen und zusammenfügen)“



Klicken Sie auf der Registerkarte **Scan and Stitch** (Scannen über den Computer) auf **Scannen und zusammenfügen (Scan and Stitch)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (Scannen und zusammenfügen) (Settings (Scan and Stitch))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Scannen und zusammenfügen) (Settings (Scan and Stitch))** können Sie erweiterte Einstellungen für das Scannen von Objekten festlegen, die größer als die Auflagefläche sind.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

### Wichtig

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über den Bildschirm zum Scannen von My Image Garden angezeigt wird, werden die Einstellungselemente für **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** nicht angezeigt.

### (1) Bereich Scan-Optionen

- Quelle wählen (Select Source)

Wählen Sie den Typ des zu scannenden Objekts.

Fotos scannen: **Foto (Photo)**

Dokumente scannen: **Dokument (Document)**

Zeitschriften scannen: **Zeitschrift (Magazine)**

### Hinweis

- Um den Moiré-Effekt zu reduzieren, setzen Sie **Quelle wählen (Select Source)** auf **Zeitschrift**

## (Magazine).

---

- **Farbmodus (Color Mode)**

Wählen Sie den Farbmodus, in dem das Objekt gescannt werden soll.

- **Auflösung (Resolution)**

Wählen Sie die Auflösung des zu scannenden Objekts aus.

Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.

➔ **Auflösung**

- **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)**

Klicken Sie auf  (nach rechts weisender Pfeil), um Folgendes festzulegen. Die verfügbaren Einstellungselemente hängen von der Option **Quelle wählen (Select Source)** ab.

### Hinweis

---

- Ist für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt, ist **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)** nicht verfügbar.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Foto (Photo) ausgewählt ist**

- **Kontor schärfen (Sharpen outline)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Zeitschrift (Magazine) oder Dokument (Document) ausgewählt ist**

- **Kontor schärfen (Sharpen outline)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

- **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce show-through)**

Schärft Text in einem Objekt oder reduziert den Durchschein-Effekt bei Zeitungen usw.

- **Moiré reduzieren (Reduce moire)**

Reduziert Moiré-Effekte.

Gedruckte Materialien werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion.

### Hinweis

---

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Moiré reduzieren (Reduce moire)** aktivieren.

## (2) Bereich Speichereinstellungen

- **Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- **Datenformat (Data Format)**

Wählen Sie das Datenformat, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.

Sie können **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten)** (**PDF (Multiple Pages)**) auswählen.

- **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

➔ **Dialogfenster „Datenformateinstellungen“**

- **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

### **Wichtig**

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird diese Option nicht angezeigt.

#### • **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)**

Zeigt das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nach dem Scannen an.

 Dialogfenster „Speichereinstellungen“

### **Wichtig**

- Nach dem Scannen über My Image Garden wird das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nicht angezeigt.

## **(3) Bereich Anwendungseinstellungen**

#### • **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

#### • **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

#### • **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten. Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

#### • **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

## **Hinweis**

#### • **Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von Hinzufügen... (Add...) im Popup-Menü anzeigen können.**

#### • **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

#### • **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

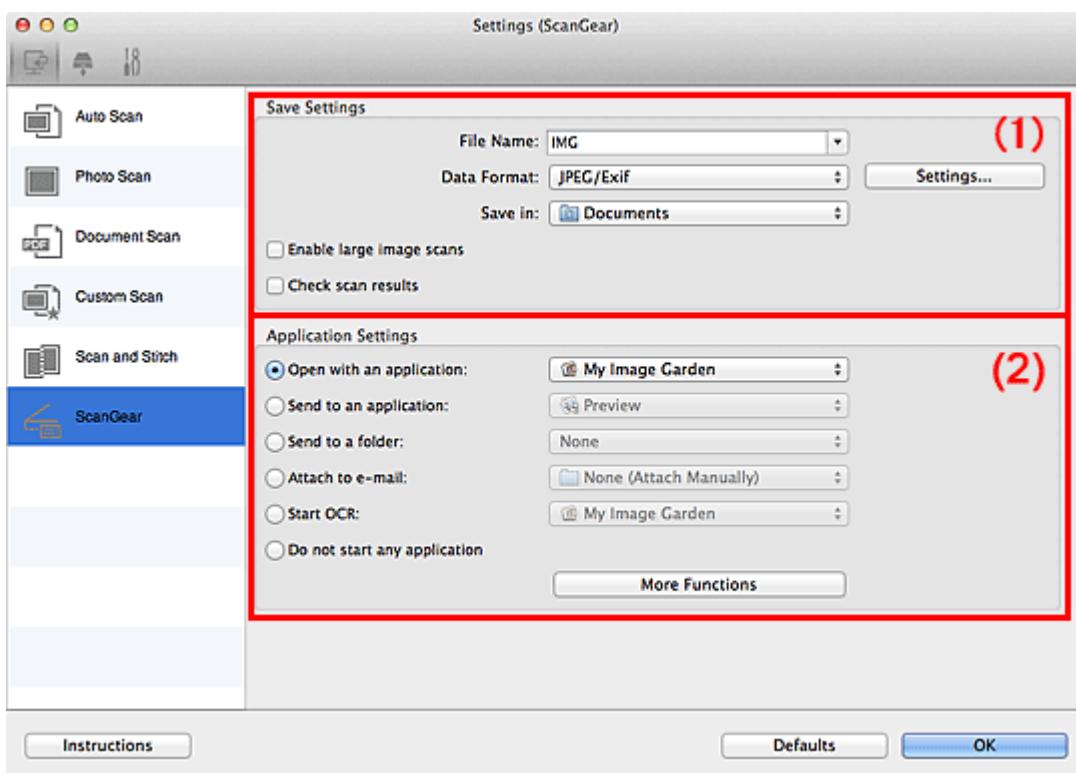
[Zum Seitenanfang !\[\]\(a337e540523048ca2d767824b3995f53\_img.jpg\)](#)

## Dialogfenster „Einstellungen (ScanGear)“



Klicken Sie auf der Registerkarte **ScanGear** (Scannen über den Computer) auf **ScanGear**, um das Dialogfenster **Einstellungen (ScanGear) (Settings (ScanGear))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (ScanGear) (Settings (ScanGear))** können Sie angeben, wie Bilder beim Scannen mit ScanGear (Scanner-Treiber) gespeichert werden sollen und das Verhalten nach dem Scannen festlegen.



(1) Bereich Speichereinstellungen

(2) Bereich Anwendungseinstellungen

### ► Wichtig

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, werden die Einstellungselemente für **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** nicht angezeigt.

### (1) Bereich Speichereinstellungen

- Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- Datenformat (Data Format)**

Wählen Sie das Datenformat, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.

Sie können **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** auswählen.

### ► Hinweis

- Wenn **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** ausgewählt ist, können Bilder

mit maximal 9.600 Pixel x 9.600 Pixel gescannt werden.

- Wenn das Kontrollkästchen **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable large image scans)** unter **Speichereinstellungen (Save Settings)** aktiviert ist oder wenn **OCR starten (Start OCR)** unter **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** ausgewählt ist, können Sie **JPEG/Exif, TIFF oder PNG** auswählen.

#### • **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

➔ [Dialogfenster „Datenformateinstellungen“](#)

#### • **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

### ► **Wichtig**

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird diese Option nicht angezeigt.

#### • **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable large image scans)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Bilder mit einer Größe von maximal 50.000 Pixel x 50.000 Pixel und 4,0 GB zu scannen.

### ► **Wichtig**

- Ist dieses Kontrollkästchen aktiviert, kann **An Anwendung senden (Send to an application)**, **An Ordner senden (Send to a folder)**, **An E-Mail anhängen (Attach to e-mail)** und **OCR starten (Start OCR)** nicht ausgewählt werden.
- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird diese Option nicht angezeigt.

### **Hinweis**

- Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, können Bilder mit maximal 10.208 Pixel x 14.032 Pixel gescannt werden.

#### • **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)**

Zeigt das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nach dem Scannen an.

➔ [Dialogfenster „Speichereinstellungen“](#)

### ► **Wichtig**

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird diese Option nicht angezeigt.

## **(2) Bereich Anwendungseinstellungen**

#### • **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

#### • **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

#### • **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten.

Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

- **An E-Mail anhängen (Attach to e-mail)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder an E-Mails anhängen möchten.

Sie können das zu startende E-Mail-Programm aus dem Popup-Menü auswählen.

- **OCR starten (Start OCR)**

Wählen Sie diese Option, wenn Sie Text im Bild mit einer bestimmten OCR-Software in Textdaten konvertieren möchten.

Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

## **Hinweis**

---

- Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

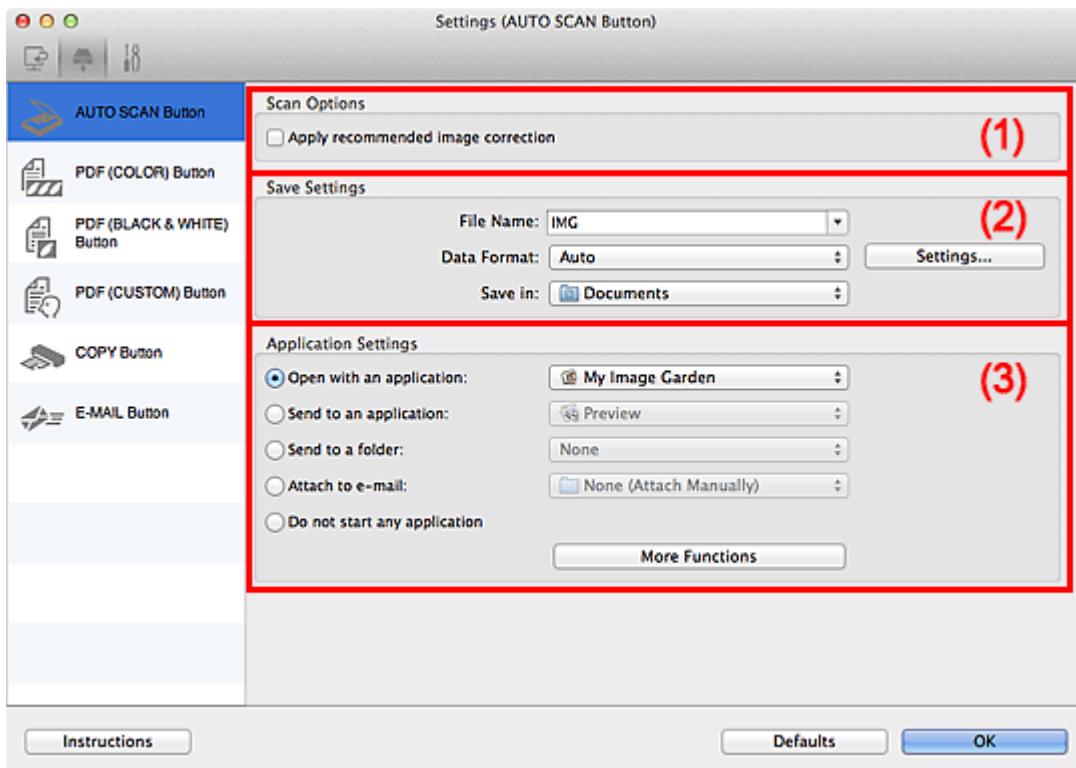
[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Einstellungen (AUTO SCAN-Taste)



Klicken Sie auf der Registerkarte **(Scan über die Scan-Tasten)** auf **AUTO SCAN-Taste (AUTO SCAN Button)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (AUTO SCAN-Taste) (Settings (AUTO SCAN Button))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (AUTO SCAN-Taste) (Settings (AUTO SCAN Button))** können Sie das Verhalten für das Speichern von Bildern auf einem Computer festlegen, nachdem diese über die Scan-Taste mit automatischer Erkennung des Objekts gescannt wurden.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

- **Unterstützte Objekte**

Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Dokumente, BDs/DVDs/CDs und Film.

### Wichtig

- Geben Sie zum Scannen der folgenden Objekttypen den Typ und die Größe des Objekts im Dialogfenster **Einstellungen (Foto scannen) (Settings (Photo Scan))** oder **Einstellungen (Dokument scannen) (Settings (Document Scan))** an, und klicken Sie dann im Hauptbildschirm von IJ Scan Utility auf **Foto (Photo)** oder **Dokument (Document)**. Folgende Objekte können mit **Automatisch (Auto)** nicht ordnungsgemäß gescannt werden.
  - Fotos im Format A4
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (127 mm x 178 mm) (5 Zoll x 7 Zoll) sind, z. B. Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
  - Objekte, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind
  - Lange, schmale Objekte, z. B. Panoramafotos
- Film wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Scannen Sie in diesem Fall mit ScanGear (Scanner-Treiber).

Wenn Sie Schwarzweißfilm oder Rollfilm des Typs 120 scannen möchten, verwenden Sie die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear.

➔ **Film im erweiterten Modus scannen**

- Reflektierende Etiketten von Datenträgern werden möglicherweise nicht wie erwartet gescannt.
  - Legen Sie die zu scannenden Objekte ordnungsgemäß auf die Auflagefläche. Andernfalls werden die Objekte je nach Typ möglicherweise nicht wie erwartet gescannt.
- Weitere Informationen zum Platzieren von Objekten finden Sie unter "[Objekte platzieren \(beim Scannen über den Computer\)](#)".

## Hinweis

- Um den Moiré-Effekt zu reduzieren, setzen Sie **Quelle wählen (Select Source)** im Dialogfenster **Einstellungen (Dokument scannen) (Settings (Document Scan))** auf **Zeitschrift (Magazine)**, und klicken Sie dann im Hauptbildschirm von IJ Scan Utility auf **Dokument (Document)**.

## (1) Bereich Scan-Optionen

- **Empfohlene Bildkorrektur übernehmen (Apply recommended image correction)**

Wendet für jeden Objekttyp automatisch die geeigneten Korrekturen an.

### **Wichtig**

- Der Farbton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

## Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

## (2) Bereich Speicheroptionen

- **Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- **Datenformat (Data Format)**

**Automatisch (Auto)** ist ausgewählt. Die folgenden Datenformate werden beim Speichern automatisch gemäß dem Objekttyp angewendet.

- Fotos, Postkarten, BD/DVD/CD, Visitenkarten und Film: JPEG
- Zeitschriften, Zeitungen und Dokumente: PDF

### **Wichtig**

- Das Speicherformat kann je nach Platzierung des Objekts unterschiedlich sein. Weitere Informationen zum Platzieren von Objekten finden Sie unter "[Objekte platzieren \(beim Scannen über den Computer\)](#)".

## Hinweis

- Sie können das Datenformat mit der Option **Einstellungen... (Settings...)** ändern.

- **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannnten Bildern festlegen können.

➔ **Dialogfenster „Datenformateinstellungen“**

- **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

### (3) Bereich Anwendungseinstellungen

- **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten.  
Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können.  
Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten.  
Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

- **An E-Mail anhängen (Attach to e-mail)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder an E-Mails anhängen möchten.  
Sie können das zu startende E-Mail-Programm aus dem Popup-Menü auswählen.

- **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

#### Hinweis

- Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

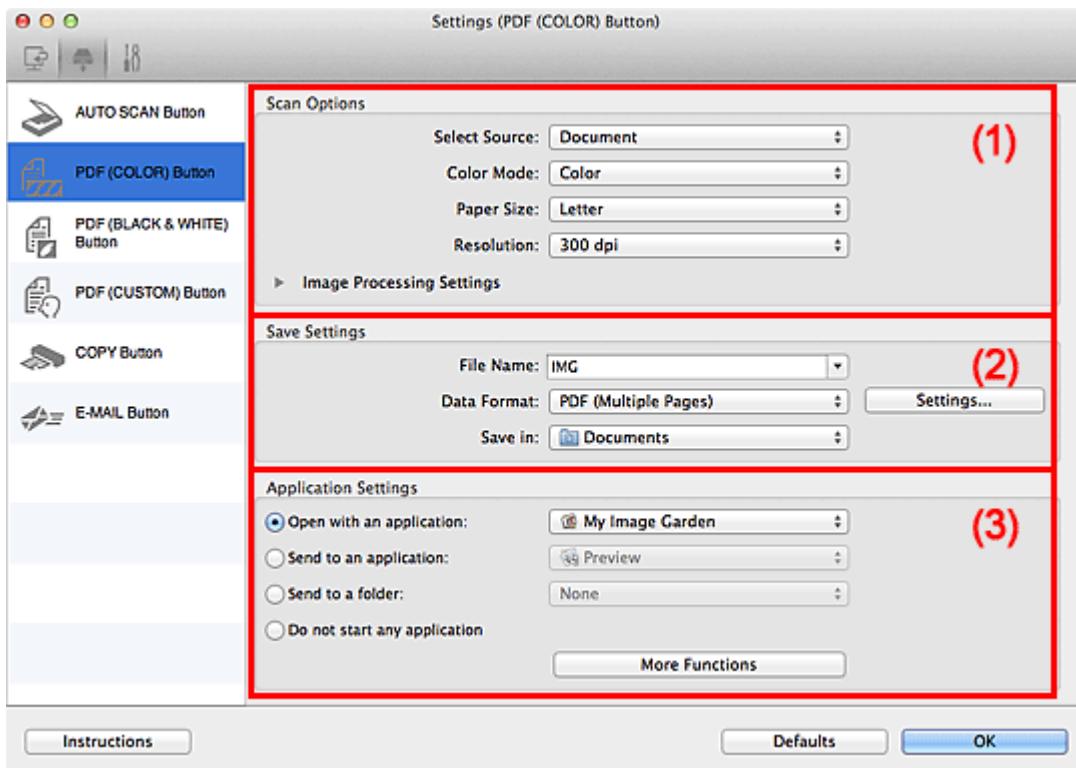
[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Einstellungen (PDF (COLOR)-Taste)



Klicken Sie auf der Registerkarte **PDF (COLOR) Button** (Scannen über die Scan-Tasten) auf **PDF (COLOR)-Taste (PDF (COLOR) Button)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (PDF (COLOR)-Taste) (Settings (PDF (COLOR) Button))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (PDF (COLOR)-Taste) (Settings (PDF (COLOR) Button))** können Sie das Verhalten für das Speichern von Bildern als farbige PDF-Dateien auf dem Computer festlegen, nachdem diese mit der Scan-Taste gescannt wurden.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

### (1) Bereich Scan-Optionen

- **Quelle wählen (Select Source)**

Wählen Sie den Typ des zu scannenden Objekts.

Fotos scannen: **Foto (Photo)**

Dokumente scannen: **Dokument (Document)**

Zeitschriften scannen: **Zeitschrift (Magazine)**

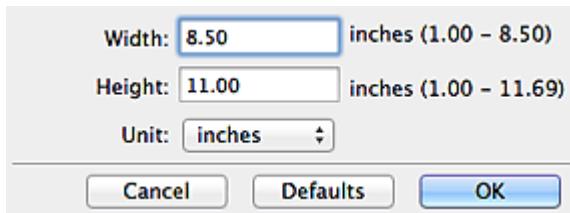
- **Farbmodus (Color Mode)**

**Farbe (Color)** ist ausgewählt.

- **Papierformat (Paper Size)**

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Objekts aus.

Wenn Sie die Option **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Objektgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für **Einheit (Unit)**, geben Sie die **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** an, und klicken Sie dann auf **OK**.



## Hinweis

- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um die festgelegten Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen.

### • Auflösung (Resolution)

Wählen Sie die Auflösung des zu scannenden Objekts aus.  
Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.



### • Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)

Klicken Sie auf  (nach rechts weisender Pfeil), um Folgendes festzulegen.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Foto (Photo) ausgewählt ist**

- Kontor schärfen (Sharpen outline)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Zeitschrift (Magazine) oder Dokument (Document) ausgewählt ist**

- Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Text in einem Dokument oder Magazin zu schärfen und dadurch besser lesbar zu machen.

## Wichtig

- Der Farnton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen.  
Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

## Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

### • Kontor schärfen (Sharpen outline)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

### • Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce show-through)

Schärft Text in einem Objekt oder reduziert den Durchschein-Effekt bei Zeitungen usw.

### • Moiré reduzieren (Reduce moire)

Reduziert Moiré-Effekte.

Gedruckte Materialien werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion.

## Hinweis

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Moiré reduzieren (Reduce moire)** aktivieren.

### • Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)

Reduziert Bundstegschatten, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

## Hinweis

- Sie können Bundstegschatten auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) korrigieren, wenn Sie Objekte scannen, bei deren Format es sich nicht um ein Standardformat handelt, oder wenn bestimmte Bereiche angegeben wurden.

Weitere Informationen finden Sie unter "**Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction)**".

- **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)**

Erkennt den gescannten Text und korrigiert den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) des Dokuments.

### **Wichtig**

- Die folgenden Dokumenttypen werden möglicherweise nicht ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Dokumente, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
  - Dokumente, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
  - Dokumente mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
  - Dokumente mit wenig Text
  - Dokumente, die Abbildungen/Bilder enthalten
  - Handschriftlicher Text
  - Dokumente, die sowohl vertikale als auch horizontale Zeilen (Tabellen) enthalten

### **Hinweis**

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** aktivieren.

- **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)**

Erkennt die Ausrichtung des Texts im gescannten Dokument und dreht das Bild in die richtige Ausrichtung.

### **Wichtig**

- Es werden nur Textdokumente in den Sprachen unterstützt, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** im Dialogfenster **Einstellungen (Allgemeine Einstellungen) (Settings (General Settings))** ausgewählt werden können.
  - ➡ **Dialogfenster „Einstellungen (Allgemeine Einstellungen)“**
- Die Ausrichtung kann bei den folgenden Einstellungs- und Dokumenttypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Die Auflösung liegt außerhalb des Bereichs von 300 bis 600 dpi
  - Die Schriftgröße liegt außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkt
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit gemustertem Hintergrund

## **(2) Bereich Speichereinstellungen**

- **Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- **Datenformat (Data Format)**

Sie können **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** auswählen.

- **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

➡ **Dialogfenster „Datenformateinstellungen“**

- **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

### (3) Bereich Anwendungseinstellungen

- **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten. Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

- **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

#### Hinweis

- Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

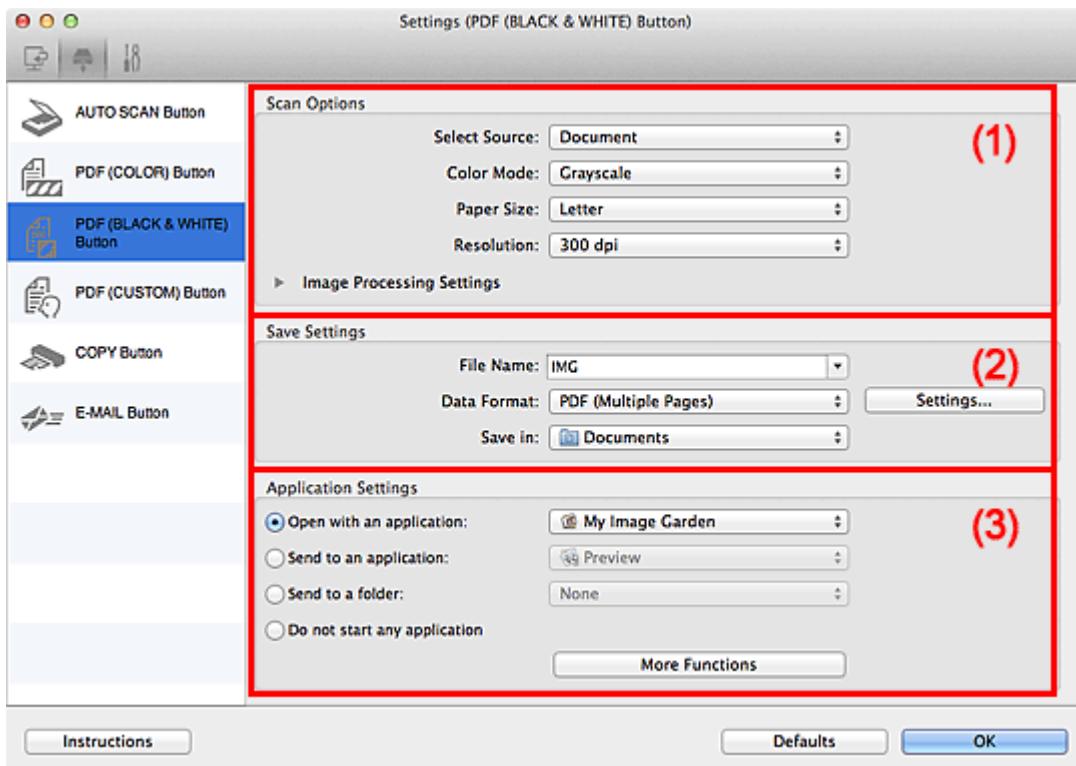
[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Einstellungen (PDF (BLACK & WHITE)-Taste)



Klicken Sie auf der Registerkarte (Scannen über die Scan-Tasten) auf **PDF (BLACK & WHITE)-Taste (PDF (BLACK & WHITE) Button)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (PDF (BLACK & WHITE)-Taste) (Settings (PDF (BLACK & WHITE) Button))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (PDF (BLACK & WHITE)-Taste) (Settings (PDF (BLACK & WHITE) Button))** können Sie das Verhalten für das Speichern von Bildern als Graustufen- oder Schwarzweiß-PDF-Dateien auf dem Computer festlegen, nachdem diese mit der Scan-Taste gescannt wurden.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

### (1) Bereich Scan-Optionen

- **Quelle wählen (Select Source)**

Wählen Sie den Typ des zu scannenden Objekts.

Fotos scannen: **Foto (Photo)**

Dokumente scannen: **Dokument (Document)**

Zeitschriften scannen: **Zeitschrift (Magazine)**

- **Farbmodus (Color Mode)**

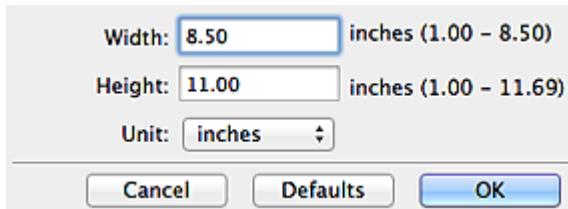
Wählen Sie den Farbmodus, in dem das Objekt gescannt werden soll.

- **Papierformat (Paper Size)**

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Objekts aus.

Wenn Sie die Option **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Objektgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für **Einheit (Unit)**, geben Sie die

Breite (Width) und Höhe (Height) an, und klicken Sie dann auf OK.



## Hinweis

- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um die festgelegten Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen.

### • Auflösung (Resolution)

Wählen Sie die Auflösung des zu scannenden Objekts aus.

Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.

 Auflösung

### • Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)

Klicken Sie auf  (nach rechts weisender Pfeil), um Folgendes festzulegen.

Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Foto (Photo) ausgewählt ist

## Hinweis

- Ist für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt, ist **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)** nicht verfügbar.

#### • Kontur schärfen (Sharpen outline)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Zeitschrift (Magazine) oder Dokument (Document) ausgewählt ist

## Hinweis

- Wenn **Farbmodus (Color Mode)** auf **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt ist, werden nur **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**, **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** und **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)** angezeigt.

### • Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Text in einem Dokument oder Magazin zu schärfen und dadurch besser lesbar zu machen.

## Wichtig

- Der Farbton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

## Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

#### • Kontur schärfen (Sharpen outline)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

#### • Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce show-through)

Schärft Text in einem Objekt oder reduziert den Durchschein-Effekt bei Zeitungen usw.

#### • Moiré reduzieren (Reduce moire)

Reduziert Moiré-Effekte.

Gedruckte Materialien werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion.

## Hinweis

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Moiré reduzieren (Reduce moire)** aktivieren.

### • **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**

Reduziert Bundstegschatten, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

## Hinweis

- Sie können Bundstegschatten auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) korrigieren, wenn Sie Objekte scannen, bei deren Format es sich nicht um ein Standardformat handelt, oder wenn bestimmte Bereiche angegeben wurden.  
Weitere Informationen finden Sie unter "**Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction)**".

### • **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)**

Erkennt den gescannten Text und korrigiert den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) des Dokuments.

## Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen werden möglicherweise nicht ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Dokumente, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
  - Dokumente, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
  - Dokumente mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
  - Dokumente mit wenig Text
  - Dokumente, die Abbildungen/Bilder enthalten
  - Handschriftlicher Text
  - Dokumente, die sowohl vertikale als auch horizontale Zeilen (Tabellen) enthalten

## Hinweis

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** aktivieren.

### • **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)**

Erkennt die Ausrichtung des Texts im gescannten Dokument und dreht das Bild in die richtige Ausrichtung.

## Wichtig

- Es werden nur Textdokumente in den Sprachen unterstützt, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** im Dialogfenster **Einstellungen (Allgemeine Einstellungen) (Settings (General Settings))** ausgewählt werden können.  
 **Dialogfenster „Einstellungen (Allgemeine Einstellungen)“**
- Die Ausrichtung kann bei den folgenden Einstellungs- und Dokumenttypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Die Auflösung liegt außerhalb des Bereichs von 300 bis 600 dpi
  - Die Schriftgröße liegt außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkt
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit gemusterterem Hintergrund

## (2) Bereich Speichereinstellungen

### • **Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- **Datenformat (Data Format)**

Sie können **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** auswählen.

- **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

☞ Dialogfenster „Datenformateinstellungen“

- **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

### (3) Bereich Anwendungseinstellungen

- **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten. Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

- **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

### Hinweis

- Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

[Zum Seitenanfang](#) 

S729

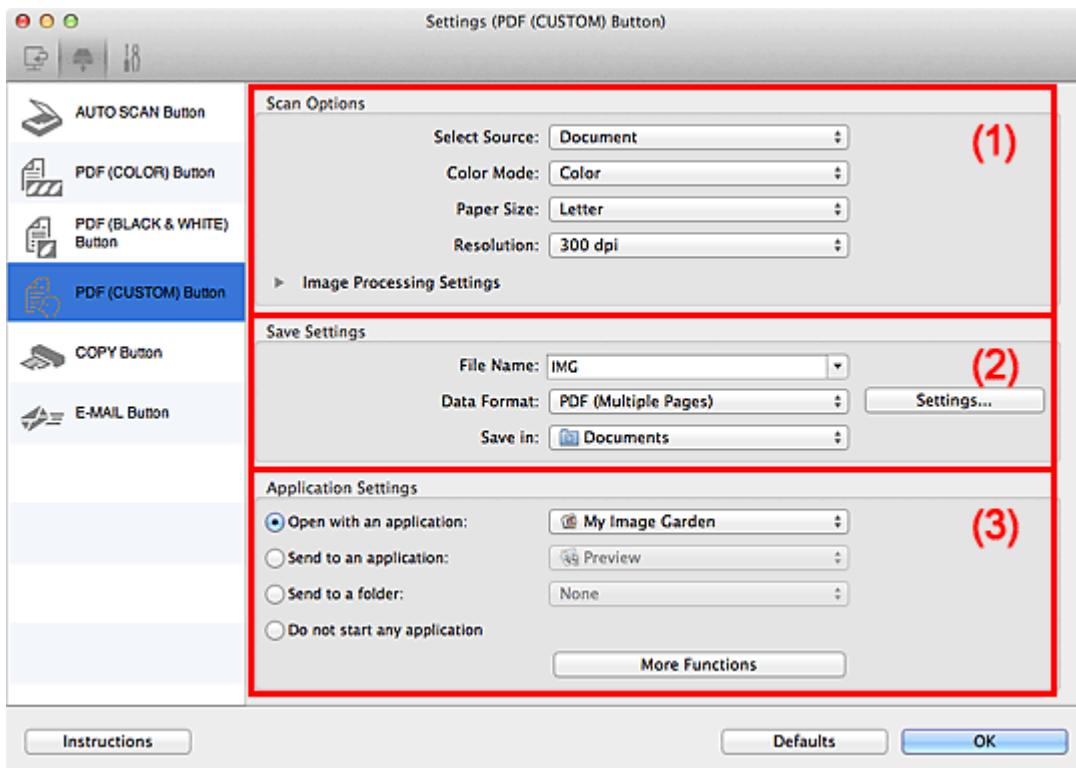
IJ Scan Utility

## Dialogfenster Einstellungen (PDF (CUSTOM)-Taste)



Klicken Sie auf der Registerkarte **Scan Options** (Scannen über die Scan-Tasten) auf **PDF (CUSTOM)-Taste (PDF (CUSTOM) Button)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (PDF (CUSTOM)-Taste) (Settings (PDF (CUSTOM) Button))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (PDF (CUSTOM)-Taste) (Settings (PDF (CUSTOM) Button))** können Sie das Verhalten für das Speichern von Bildern als PDF-Dateien auf dem Computer mit Ihren bevorzugten Einstellungen festlegen, nachdem die Bilder mit der Scan-Taste gescannt wurden.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

### (1) Bereich Scan-Optionen

- **Quelle wählen (Select Source)**

Wählen Sie den Typ des zu scannenden Objekts.

Fotos scannen: **Foto (Photo)**

Dokumente scannen: **Dokument (Document)**

Zeitschriften scannen: **Zeitschrift (Magazine)**

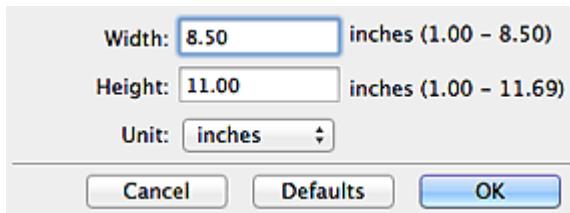
- **Farbmodus (Color Mode)**

Wählen Sie den Farbmodus, in dem das Objekt gescannt werden soll.

- **Papierformat (Paper Size)**

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Objekts aus.

Wenn Sie die Option **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Objektgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für **Einheit (Unit)**, geben Sie die **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** an, und klicken Sie dann auf **OK**.



## Hinweis

- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um die festgelegten Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen.

### • Auflösung (Resolution)

Wählen Sie die Auflösung des zu scannenden Objekts aus.  
Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.  
 Auflösung

### • Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)

Klicken Sie auf  (nach rechts weisender Pfeil), um Folgendes festzulegen.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Foto (Photo) ausgewählt ist**

## Hinweis

- Ist für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt, ist **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)** nicht verfügbar.

### • Kontur schärfen (Sharpen outline)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Zeitschrift (Magazine) oder Dokument (Document) ausgewählt ist**

## Hinweis

- Wenn **Farbmodus (Color Mode)** auf **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt ist, werden nur **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**, **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** und **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)** angezeigt.

### • Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Text in einem Dokument oder Magazin zu schärfen und dadurch besser lesbar zu machen.

## Wichtig

- Der Farbton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen.  
Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

## Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

### • Kontur schärfen (Sharpen outline)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

### • Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce show-through)

Schärft Text in einem Objekt oder reduziert den Durchschein-Effekt bei Zeitungen usw.

### • Moiré reduzieren (Reduce moire)

Reduziert Moiré-Effekte.

Gedruckte Materialien werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion.

## Hinweis

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Moiré reduzieren (Reduce moire)** aktivieren.
- 

- **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**

Reduziert Bundstegschatten, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

### **Hinweis**

- Sie können Bundstegschatten auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) korrigieren, wenn Sie Objekte scannen, bei deren Format es sich nicht um ein Standardformat handelt, oder wenn bestimmte Bereiche angegeben wurden.  
Weitere Informationen finden Sie unter "**Bundstegschafterkorrektur (Gutter Shadow Correction)**".
- 

- **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)**

Erkennt den gescannten Text und korrigiert den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) des Dokuments.

### **Wichtig**

- Die folgenden Dokumenttypen werden möglicherweise nicht ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
    - Dokumente, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
    - Dokumente, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
    - Dokumente mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
    - Dokumente mit wenig Text
    - Dokumente, die Abbildungen/Bilder enthalten
    - Handschriftlicher Text
    - Dokumente, die sowohl vertikale als auch horizontale Zeilen (Tabellen) enthalten
- 

### **Hinweis**

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** aktivieren.
- 

- **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)**

Erkennt die Ausrichtung des Texts im gescannten Dokument und dreht das Bild in die richtige Ausrichtung.

### **Wichtig**

- Es werden nur Textdokumente in den Sprachen unterstützt, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** im Dialogfenster **Einstellungen (Allgemeine Einstellungen) (Settings (General Settings))** ausgewählt werden können.  
➡ **Dialogfenster „Einstellungen (Allgemeine Einstellungen)“**
  - Die Ausrichtung kann bei den folgenden Einstellungs- und Dokumenttypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
    - Die Auflösung liegt außerhalb des Bereichs von 300 bis 600 dpi
    - Die Schriftgröße liegt außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkt
    - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
    - Dokumente mit gemustertem Hintergrund
- 

## **(2) Bereich Speichereinstellungen**

- **Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- **Datenformat (Data Format)**

Sie können **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** auswählen.

- **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

☞ Dialogfenster „Datenformateinstellungen“

- **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

### (3) Bereich Anwendungseinstellungen

- **Mit Anwendung öffnen (Open with an application)**

Wählen Sie die Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder verbessern oder korrigieren möchten. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Anwendung senden (Send to an application)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder unverändert in einer Anwendung verwenden möchten, in der Sie die Bilder durchsuchen oder organisieren können. Sie können die Anwendung über das Popup-Menü angeben.

- **An Ordner senden (Send to a folder)**

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die gescannten Bilder ebenfalls in einem anderen Ordner als dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner speichern möchten. Sie können den Ordner über das Popup-Menü angeben.

- **Keine Anwendung starten (Do not start any application)**

Das Speichern erfolgt in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner.

### Hinweis

- Geben Sie die Anwendung oder den Ordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

[Zum Seitenanfang](#) 

S305

IJ Scan Utility

## Dialogfenster Einstellungen (COPY-Taste)

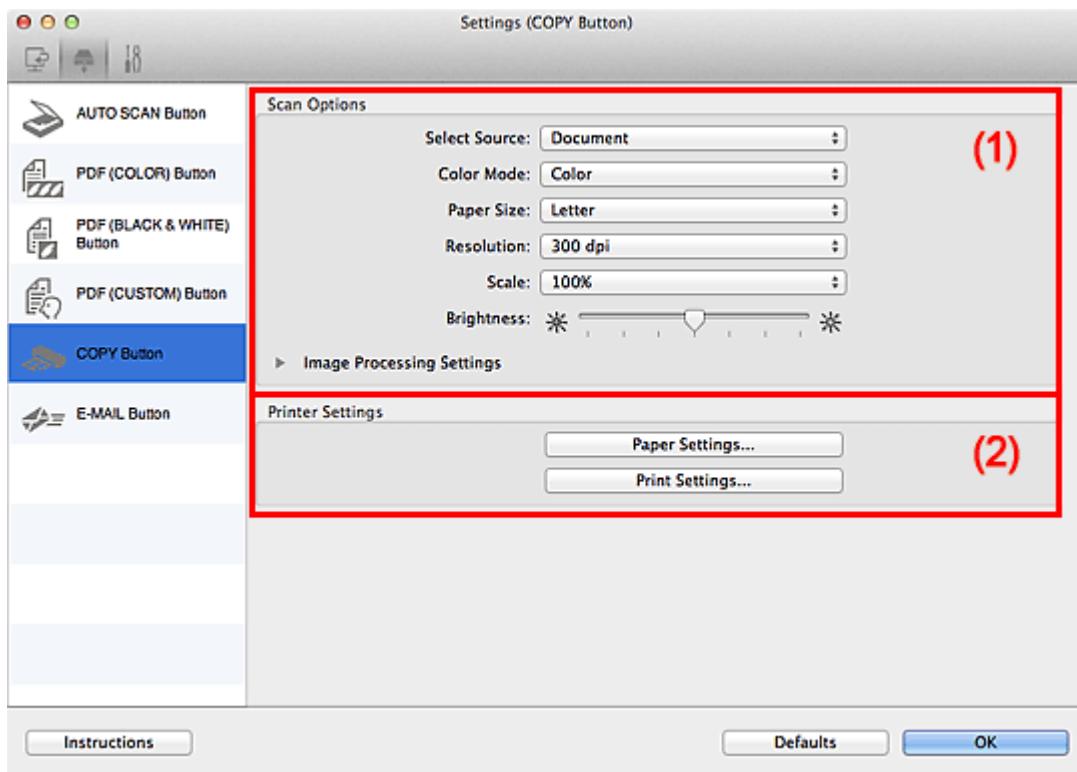


Klicken Sie auf der Registerkarte (Scannen über die Scan-Tasten) auf **COPY-Taste (COPY Button)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (COPY-Taste) (Settings (COPY Button))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (COPY-Taste) (Settings (COPY Button))** können Sie das Verhalten für das Drucken von Bildern auf einem Drucker festlegen, nachdem diese mithilfe der Scan-Taste gescannt wurden.

### Hinweis

- Welche Papierformate und Papiertypen ausgewählt werden können, hängt vom verwendeten Drucker ab.
- Wenn mehrere Objekte auf die Auflagefläche gelegt werden und die Option **Automatisch (Auto)** für **Quelle wählen (Select Source)** ausgewählt ist, wird jedes Objekt einzeln gescannt und auf einem separaten Blatt Papier gedruckt. Wenn Sie mehrere Objekte auf ein Blatt Papier drucken möchten, wählen Sie eine andere Option als **Automatisch (Auto)**, und geben Sie eine Standardgröße (A4, Letter usw.) für **Papierformat (Paper Size)** an.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Druckereinstellungen

### (1) Bereich Scan-Optionen

#### • Quelle wählen (Select Source)

Wählen Sie den Typ des zu scannenden Objekts. Wählen Sie **Automatisch (Auto)**, damit der Objekttyp automatisch erkannt und **Farbmodus (Color Mode)**, **Papierformat (Paper Size)** und **Auflösung (Resolution)** ebenfalls automatisch eingestellt werden.

Wählen Sie **Film (automatische Erkennung) (Film (Auto Detect))**, um den Filmtyp (Negativ oder Dia) automatisch erkennen zu lassen.

## Wichtig

- Folgende Objekttypen werden von der Einstellung **Automatisch (Auto)** unterstützt: Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Dokumente, BDs/DVDs/CDs und Film.
- Legen Sie zum Scannen der folgenden Objekttypen den Typ oder die Größe des Objekts fest. Folgende Objekte können mit **Automatisch (Auto)** nicht ordnungsgemäß gescannt werden.
  - Fotos im Format A4
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (127 mm x 178 mm) (5 Zoll x 7 Zoll) sind, z. B. Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
  - Objekte, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind
  - Lange, schmale Objekte, z. B. Panoramafotos
- Film wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Scannen Sie in diesem Fall mit ScanGear (Scanner-Treiber).
- Wenn Sie Schwarzweißfilm oder Rollfilm des Typs 120 scannen möchten, verwenden Sie die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear.
  - ▶ **Film im erweiterten Modus scannen**
- Reflektierende Etiketten von Datenträgern werden möglicherweise nicht wie erwartet gescannt.
- Platzieren Sie die zu scannenden Objekte entsprechend ihrem Typ ordnungsgemäß auf der Auflagefläche. Andernfalls werden sie möglicherweise nicht richtig gescannt. Weitere Informationen zum Platzieren von Objekten finden Sie unter "**Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)**".

## Hinweis

- Um den Moiré-Effekt zu reduzieren, setzen Sie **Quelle wählen (Select Source)** auf **Zeitschrift (Magazine)**.

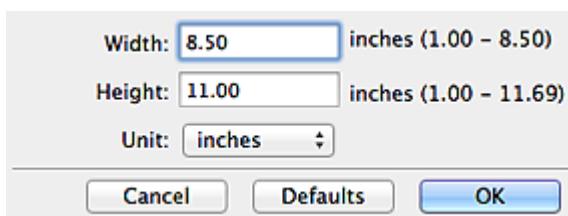
### • Farbmodus (Color Mode)

Wählen Sie den Farbmodus, in dem das Objekt gescannt werden soll.

### • Papierformat (Paper Size)

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Objekts aus.

Wenn Sie die Option **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Objektgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für **Einheit (Unit)**, geben Sie die **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** an, und klicken Sie dann auf **OK**.



## Hinweis

- Ist für **Quelle wählen (Select Source)** die Option **Automatisch (Auto)** ausgewählt, ist nur **Automatisch (Auto)** verfügbar.
- Ist unter **Quelle wählen (Select Source)** Film ausgewählt, ist nur **35mm-Film (35 mm Film)** verfügbar.
- Klicken Sie im Bildschirm, in dem die Objektgröße festgelegt werden kann, auf **Standard (Defaults)**, um die festgelegten Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen.

### • Auflösung (Resolution)

Wählen Sie die Auflösung des zu scannenden Objekts aus. Sie können die folgenden Scan-Auflösungen (Scanning Resolution) angeben:

Wenn für **Quelle wählen (Select Source)** eine andere Option als Film ausgewählt wurde: 150 dpi/300 dpi/600 dpi

Wenn für **Quelle wählen (Select Source)** Film ausgewählt wurde: 300 dpi/400 dpi/600 dpi/1200 dpi/2400 dpi/4800 dpi

Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.

## Auflösung

## Hinweis

- Ist für **Quelle wählen (Select Source)** die Option **Automatisch (Auto)** ausgewählt, ist nur

Automatisch (Auto) verfügbar.

#### • Skalierung (Scale)

Wählen Sie eine Skalierung gemäß dem zu bedruckenden Papier und dem Verwendungszweck aus. Wählen Sie **An Papier anpassen (Fit to Paper)**, um das gescannte Bild automatisch an das zu bedruckende Papier anzupassen. Da das Seitenverhältnis des Bilds beibehalten wird, können je nach Objekt- und Papiergröße Ränder oben oder unten bzw. rechts und links auftreten.

Wählen Sie **Benutzerdefiniert (Custom)**, um einen Wert unter **Skalierungseinstellung (Scale Setting)** einzugeben. Geben Sie einen Prozentsatz ein (25 % bis 400 %), und klicken Sie auf **OK**.

#### Hinweis

- Gescannte Bilder werden auf Papier eines Formats gedruckt, das auf dem Drucker festgelegt werden kann.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch zu Ihrem Drucker.

#### • Helligkeit (Brightness)

Passen Sie die Bildhelligkeit an.

Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um das Bild dunkler darzustellen, und nach rechts, um das Bild aufzuhellen.

#### Wichtig

- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn für **Quelle wählen (Select Source)** die Option **Zeitschrift (Magazine)** oder **Dokument (Document)** ausgewählt wurde.
- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn für **Papierformat (Paper Size)** die Option **Automatisch scannen (Auto scan)** ausgewählt wurde.

#### • Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)

Klicken Sie auf  (nach rechts weisender Pfeil), um Folgendes festzulegen. Die verfügbaren Einstellungselemente hängen von der Option **Quelle wählen (Select Source)** ab.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Foto (Photo) oder Film ausgewählt wurde**

#### Hinweis

- Ist für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt, ist **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)** nicht verfügbar.

- **Kontur schärfen (Sharpen outline)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Zeitschrift (Magazine) oder Dokument (Document) ausgewählt ist**

#### Hinweis

- Wenn **Farbmodus (Color Mode)** auf **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt ist, wird nur **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)** angezeigt.

- **Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Text in einem Dokument oder Magazin zu schärfen und dadurch besser lesbar zu machen.

#### Wichtig

- Der Farnton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen.  
Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

#### Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

- **Kontur schärfen (Sharpen outline)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

- **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce show-through)**

Schärft Text in einem Objekt oder reduziert den Durchschein-Effekt bei Zeitungen usw.

- **Moiré reduzieren (Reduce moire)**

Reduziert Moiré-Effekte.

Gedruckte Materialien werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion.

#### **Hinweis**

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Moiré reduzieren (Reduce moire)** aktivieren.

- **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**

Reduziert Bundstegschatten, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

#### **Hinweis**

- Sie können Bundstegschatten auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear korrigieren, wenn Sie Objekte scannen, bei deren Format es sich nicht um ein Standardformat handelt, oder wenn bestimmte Bereiche angegeben wurden.  
Weitere Informationen finden Sie unter "**Bundstegschafterkorrektur (Gutter Shadow Correction)**".

Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Automatisch (Auto) ausgewählt ist

- **Empfohlene Bildkorrektur übernehmen (Apply recommended image correction)**

Wendet für jeden Objekttyp automatisch die geeigneten Korrekturen an.

#### **Wichtig**

- Der Farbton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen.  
Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

#### **Hinweis**

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

## **(2) Bereich Druckereinstellungen**

- **Papierformat... (Paper Settings...)**

Sie können den zu verwendenden Drucker, das Papierformat usw. angeben.

#### **Hinweis**

- Welche Papierformate ausgewählt werden können, hängt vom verwendeten Drucker ab.

- **Druckereigenschaften... (Print Settings...)**

Sie können den gewünschten Drucker, die Druckmethode, die Anzahl der zu druckenden Exemplare usw. angeben.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

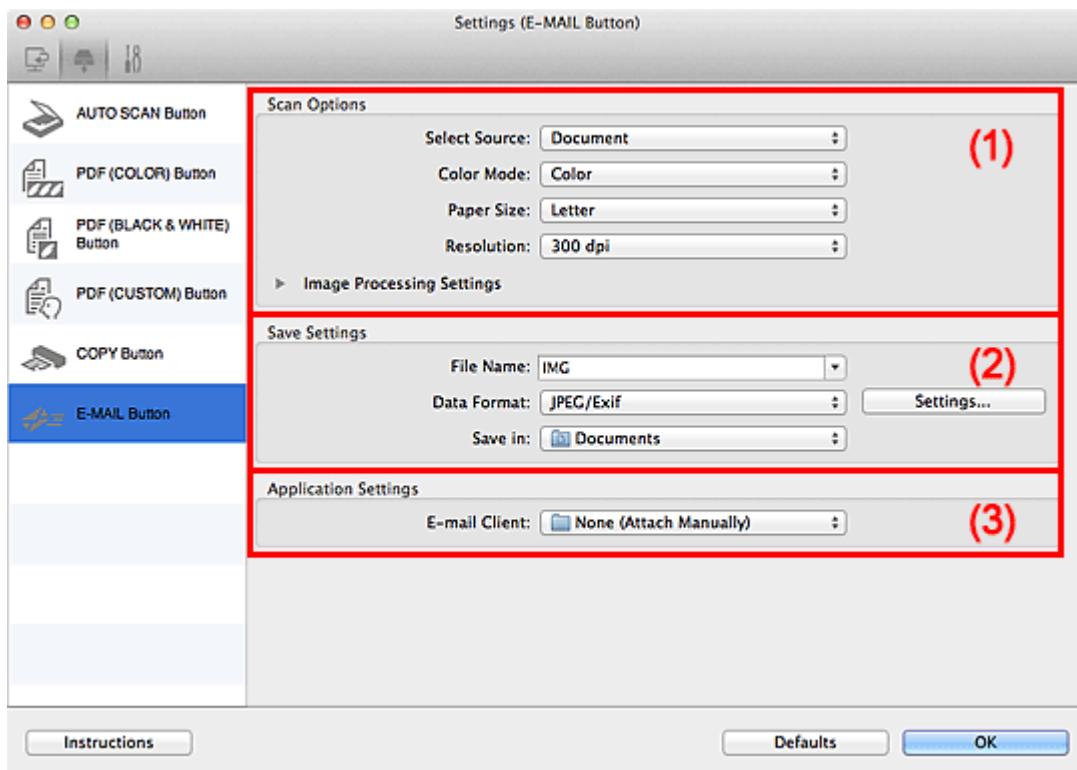
[Zum Seitenanfang !\[\]\(1179ffc3133278276c73d958a676b6ff\_img.jpg\)](#)

## Dialogfenster Einstellungen (E-MAIL-Taste)



Klicken Sie auf der Registerkarte **E-MAIL-Taste (E-MAIL Button)**, um das Dialogfenster **Einstellungen (E-MAIL-Taste) (Settings (E-MAIL Button))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (E-MAIL-Taste) (Settings (E-MAIL Button))** können Sie das Verhalten für das Anhängen von Bildern an eine E-Mail festlegen, nachdem diese mithilfe der Scan-Taste gescannt wurden.



(1) Bereich Scan-Optionen

(2) Bereich Speichereinstellungen

(3) Bereich Anwendungseinstellungen

### (1) Bereich Scan-Optionen

#### • Quelle wählen (Select Source)

Wählen Sie den Typ des zu scannenden Objekts. Wählen Sie **Automatisch (Auto)**, damit der Objekttyp automatisch erkannt und **Farbmodus (Color Mode)**, **Papierformat (Paper Size)** und **Auflösung (Resolution)** ebenfalls automatisch eingestellt werden.

Wählen Sie **Film (automatische Erkennung) (Film (Auto Detect))**, um den Filmtyp (Negativ oder Dia) automatisch erkennen zu lassen.

### ► Wichtig

- Folgende Objekttypen werden von der Einstellung **Automatisch (Auto)** unterstützt: Fotos, Postkarten, Visitenkarten, Zeitschriften, Zeitungen, Dokumente, BDs/DVDs/CDs und Film.
- Legen Sie zum Scannen der folgenden Objekttypen den Typ oder die Größe des Objekts fest. Folgende Objekte können mit **Automatisch (Auto)** nicht ordnungsgemäß gescannt werden.
  - Fotos im Format A4
  - Textdokumente, die kleiner als 2L (127 mm x 178 mm) (5 Zoll x 7 Zoll) sind, z. B.

- Taschenbuchseiten, deren Buchrücken abgeschnitten ist
- Objekte, die auf dünnem weißem Papier gedruckt sind
  - Lange, schmale Objekte, z. B. Panoramafotos
- Film wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Scannen Sie in diesem Fall mit ScanGear (Scanner-Treiber).
  - Wenn Sie Schwarzweißfilm oder Rollfilm des Typs 120 scannen möchten, verwenden Sie die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear.
  - ➡ [Film im erweiterten Modus scannen](#)
  - Reflektierende Etiketten von Datenträgern werden möglicherweise nicht wie erwartet gescannt.
  - Platzieren Sie die zu scannenden Objekte entsprechend ihrem Typ ordnungsgemäß auf der Auflagefläche. Andernfalls werden sie möglicherweise nicht richtig gescannt.
- Weitere Informationen zum Platzieren von Objekten finden Sie unter "[Objekte platzieren \(beim Scannen über den Computer\)](#)".

## Hinweis

- Um den Moiré-Effekt zu reduzieren, setzen Sie **Quelle wählen (Select Source)** auf **Zeitschrift (Magazine)**.

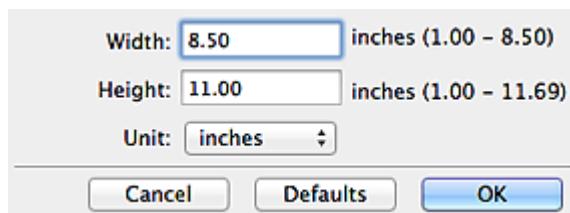
### • Farbmodus (Color Mode)

Wählen Sie den Farbmodus, in dem das Objekt gescannt werden soll.

### • Papierformat (Paper Size)

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Objekts aus.

Wenn Sie die Option **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie die Objektgröße angeben können. Wählen Sie eine Option für **Einheit (Unit)**, geben Sie die **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** an, und klicken Sie dann auf **OK**.



## Hinweis

- Ist für **Quelle wählen (Select Source)** die Option **Automatisch (Auto)** ausgewählt, ist nur **Automatisch (Auto)** verfügbar.
- Ist unter **Quelle wählen (Select Source)** Film ausgewählt, ist nur **35mm-Film (35 mm Film)** verfügbar.
- Klicken Sie im Bildschirm, in dem die Objektgröße festgelegt werden kann, auf **Standard (Defaults)**, um die festgelegten Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen.

### • Auflösung (Resolution)

Wählen Sie die Auflösung des zu scannenden Objekts aus. Sie können die folgenden Scan-Auflösungen (Scanning Resolution) angeben:

Wenn für **Quelle wählen (Select Source)** ein anderer Typ als Film ausgewählt wurde: 75 dpi/100 dpi/150 dpi/200 dpi/300 dpi/400 dpi/600 dpi

Wenn für **Quelle wählen (Select Source)** Film ausgewählt wurde: 300 dpi/400 dpi/600 dpi/1200 dpi/2400 dpi/4800 dpi

Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.

➡ [Auflösung](#)

## Hinweis

- Ist für **Quelle wählen (Select Source)** die Option **Automatisch (Auto)** ausgewählt, ist nur **Automatisch (Auto)** verfügbar.

### • Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)

Klicken Sie auf ➤ (nach rechts weisender Pfeil), um Folgendes festzulegen. Die verfügbaren Einstellungselemente hängen von der Option **Quelle wählen (Select Source)** ab.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Foto (Photo) oder Film ausgewählt wurde**

## Hinweis

- Ist für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt, ist **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)** nicht verfügbar.

- **Kontor schärfen (Sharpen outline)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

**Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Zeitschrift (Magazine) oder Dokument (Document) ausgewählt ist**

## Hinweis

- Wenn **Farbmodus (Color Mode)** auf **Schwarzweiß (Black and White)** festgelegt ist, werden nur **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**, **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** und **Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)** angezeigt.

- **Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Text in einem Dokument oder Magazin zu schärfen und dadurch besser lesbar zu machen.

### Wichtig

- Der Farbton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

## Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

- **Kontor schärfen (Sharpen outline)**

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen.

- **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce show-through)**

Schärft Text in einem Objekt oder reduziert den Durchschein-Effekt bei Zeitungen usw.

- **Moiré reduzieren (Reduce moire)**

Reduziert Moiré-Effekte.

Gedruckte Materialien werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion.

## Hinweis

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Moiré reduzieren (Reduce moire)** aktivieren.

- **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**

Reduziert Bundstegschatten, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

## Hinweis

- Sie können Bundstegschatten auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear korrigieren, wenn Sie Objekte scannen, bei deren Format es sich nicht um ein Standardformat handelt, oder wenn bestimmte Bereiche angegeben wurden. Weitere Informationen finden Sie unter "**Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction)**".

- **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)**

Erkennt den gescannten Text und korrigiert den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) des Dokuments.

### Wichtig

Die folgenden Dokumenttypen werden möglicherweise nicht ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.

- Dokumente, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
- Dokumente, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
- Dokumente mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
- Dokumente mit wenig Text
- Dokumente, die Abbildungen/Bilder enthalten
- Handschriftlicher Text
- Dokumente, die sowohl vertikale als auch horizontale Zeilen (Tabellen) enthalten

## Hinweis

- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie **Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)** aktivieren.

### • Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Erkennt die Ausrichtung des Texts im gescannten Dokument und dreht das Bild in die richtige Ausrichtung.

## Wichtig

- Es werden nur Textdokumente in den Sprachen unterstützt, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** im Dialogfenster **Einstellungen (Allgemeine Einstellungen) (Settings (General Settings))** ausgewählt werden können.  
→ [Dialogfenster „Einstellungen \(Allgemeine Einstellungen\)“](#)
- Die Ausrichtung kann bei den folgenden Einstellungs- und Dokumenttypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Die Auflösung liegt außerhalb des Bereichs von 300 bis 600 dpi
  - Die Schriftgröße liegt außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkt
  - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit gemusterterem Hintergrund

Wenn für Quelle wählen (Select Source) die Option Automatisch (Auto) ausgewählt ist

### • Empfohlene Bildkorrektur übernehmen (Apply recommended image correction)

Wendet für jeden Objekttyp automatisch die geeigneten Korrekturen an.

## Wichtig

- Der Farnton kann aufgrund der Korrekturen von dem des Originalbilds abweichen.  
Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.

## Hinweis

- Der Scan-Vorgang dauert länger als gewöhnlich, wenn Sie diese Funktion aktivieren.

## (2) Bereich Speichereinstellungen

### • Dateiname (File Name)

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

### • Datenformat (Data Format)

Sie können **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** auswählen.

### • Einst... (Settings...)

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

→ [Dialogfenster „Datenformateinstellungen“](#)

- **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

### (3) Bereich Anwendungseinstellungen

- **E-Mail-Programm (E-mail Client)**

Geben Sie das E-Mail-Programm an, das für das Anhängen von gescannten Bildern verwendet werden soll.

Sie können das zu startende E-Mail-Programm aus dem Popup-Menü auswählen.

#### **Hinweis**

- Geben Sie das E-Mail-Programm in dem Dialogfenster an, das angezeigt wird, wenn Sie im Popup-Menü **Hinzufügen... (Add...)** auswählen.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

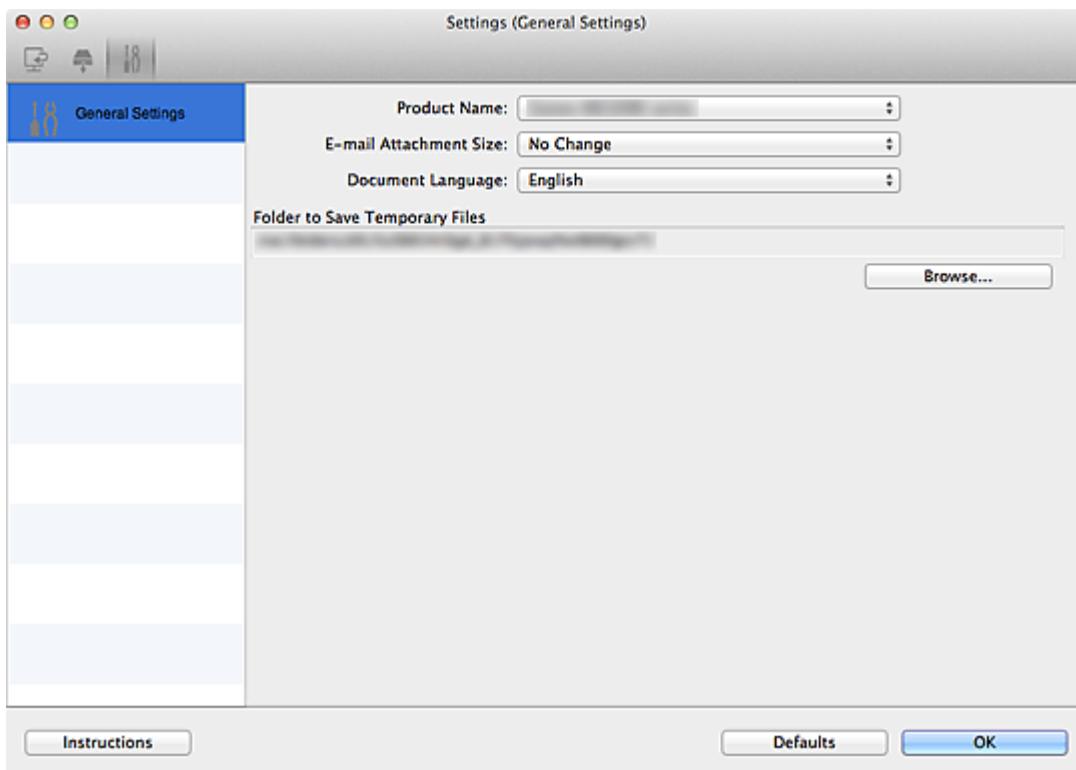
[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster „Einstellungen (Allgemeine Einstellungen)“



Klicken Sie auf die Registerkarte **General Settings** (Allgemeine Einstellungen), um das Dialogfenster **Einstellungen (Allgemeine Einstellungen) (Settings (General Settings))** anzuzeigen.

Im Dialogfenster **Einstellungen (Allgemeine Einstellungen) (Settings (General Settings))** können Sie das zu verwendende Produkt, die Dateigrößenbeschränkung für E-Mail-Anhänge und einen Ordner für das vorübergehende Speichern von Bildern festlegen.



- **Produktname (Product Name)**

Zeigt den Namen des Produkts an, das zurzeit von IJ Scan Utility verwendet wird.

Wenn es sich beim angezeigten Produkt nicht um das Produkt handelt, das Sie verwenden möchten, wählen Sie das gewünschte Produkt aus der Liste.

- **E-Mail-Anhanggröße (E-mail Attachment Size)**

Sie können die Größe gescannter Bilder beschränken, die an eine E-Mail anhängt werden sollen.

Sie können **Klein (für Fenster mit 640 x 480 geeignet) (Small (Suitable for 640 x 480 Windows))**, **Mittel (für Fenster mit 800 x 600 geeignet) (Medium (Suitable for 800 x 600 Windows))**, **Groß (für Fenster mit 1024 x 768 geeignet) (Large (Suitable for 1024 x 768 Windows))** oder **Keine Änderung (No Change)** auswählen.

### **Wichtig**

- Wenn das Dialogfenster Einstellungen über My Image Garden geöffnet wird, wird diese Option nicht angezeigt.

- **Sprache des Dokuments (Document Language)**

Wählen Sie die Sprache für die Erkennung von Text in Bildern aus.

- **Speicherordner für temporäre Dateien (Folder to Save Temporary Files)**

Zeigt den Ordner an, in dem Bilder temporär gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, um den Zielordner festzulegen.

- **Anweisungen (Instructions)**

Öffnet dieses Handbuch.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

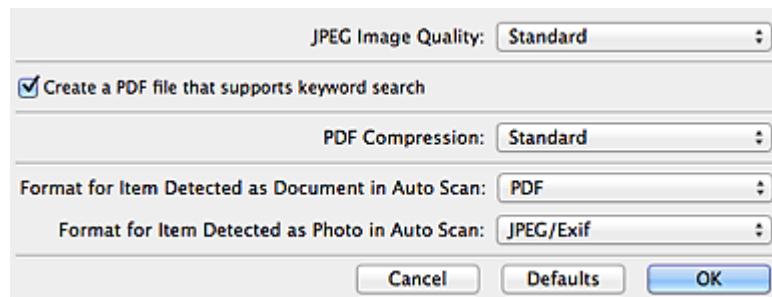
[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster „Datenformateinstellungen“

Das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** können Sie über folgende Methoden anzeigen.

- Klicken auf **Einstellungen... (Settings...)** unter **Speichereinstellungen (Save Settings)** auf jeder Registerkarte des Dialogfensters Einstellungen
- Klicken auf **Einstellungen... (Settings...)** unter **Speichereinstellungen (Save Settings)** im Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)**, das nach dem Scannen mit aktiviertem Kontrollkästchen **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)** im Dialogfenster Einstellungen angezeigt wird

Sie können die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern im Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** festlegen.



- **JPEG-Bildqualität (JPEG Image Quality)**

Sie können die Bildqualität von JPEG-Dateien angeben.

- **Eine PDF-Datei erstellen, die Stichwortsuche unterstützt (Create a PDF file that supports keyword search)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Text in Bildern in Textdaten zu konvertieren und PDF-Dateien zu erstellen, die eine Schlüsselwortsuche unterstützen.

- **PDF-Komprimierung (PDF Compression)**

Wählen Sie den Komprimierungstyp zum Speichern von PDF-Dateien aus.

- **Standard**

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Hoch (High)**

Komprimiert die Dateigröße beim Speichern, so dass die Last auf Ihrem Netzwerk/Server verringert wird.

### Hinweis

- Wenn **Schwarzweiß (Black and White)** für **Farbmodus (Color Mode)** auf der Registerkarte (Scannen über den Computer) des Dialogfensters Einstellungen ausgewählt ist, werden PDF-Dateien mit der Einstellung **Standard** gespeichert, selbst wenn **Hoch (High)** festgelegt ist.

- **Format für Elemente, die bei automatischem Scannen als Dokument erkannt werden (Format for Item Detected as Document in Auto Scan)**

Sie können das Datenformat für das automatische Speichern von Objekten festlegen, die beim automatischen Scannen als Dokumente erkannt wurden.

- **Format für Elemente, die bei automatischem Scannen als Foto erkannt werden (Format for Item Detected as Photo in Auto Scan)**

Sie können das Datenformat für das automatische Speichern von Objekten festlegen, die beim automatischen Scannen als Fotos erkannt wurden.

- **Standard (Defaults)**

Sie können die Einstellungen im angezeigten Bildschirm auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

[Zum Seitenanfang](#) 

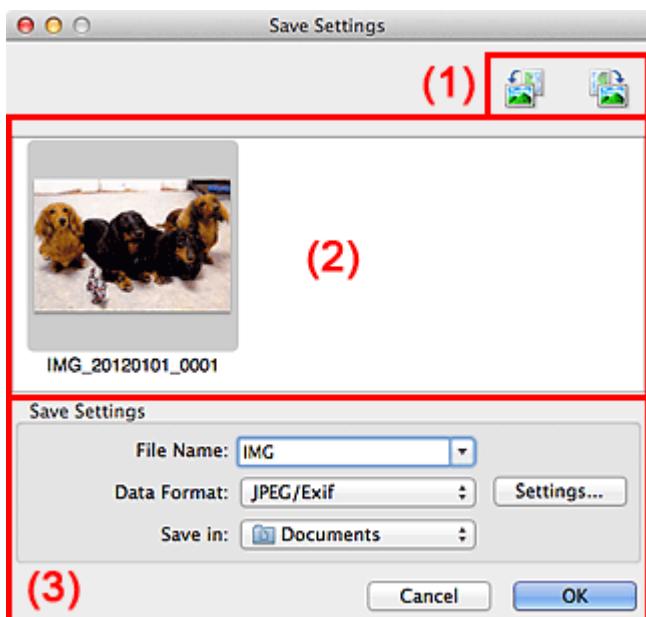
## Dialogfenster „Speichereinstellungen“

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanergebnisse prüfen (Check scan results)** unter **Speichereinstellungen (Save Settings)** im Dialogfenster Einstellungen, um nach dem Scannen das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** anzuzeigen.

Sie können das Datenformat und das Ziel festlegen, während Sie sich die Scanergebnisse in Miniaturansicht ansehen.

### ► Wichtig

- Nach dem Scannen über My Image Garden oder die Scan-Tasten wird das Dialogfenster **Speichereinstellungen (Save Settings)** nicht angezeigt.



(1) Symbolleiste

(2) Bereich Scanergebnisse

(3) Bereich Speichereinstellungen

### (1) Symbolleiste

- / (Nach links drehen 90°)/(Nach rechts drehen 90°)

Mit diesen Schaltflächen können Sie gescannte Bilder um 90 Grad im bzw. gegen den Uhrzeigersinn drehen.

Wählen Sie das Bild aus, das gedreht werden soll, und klicken Sie auf (Nach links drehen 90°)

oder (Nach rechts drehen 90°).

### ► Wichtig

- Wenn im Dialogfenster **Einstellungen (ScanGear) (Settings (ScanGear))** das Kontrollkästchen **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable large image scans)** aktiviert ist, wird die Symbolleiste nicht angezeigt.

## (2) Bereich Scanergebnisse

Zeigt die Miniaturansichten der gescannten Bilder an. Sie können die Speicherreihenfolge von Bildern per Drag & Drop ändern. Die Dateinamen für das Speichern werden unter den Miniaturansichten angezeigt.

## (3) Bereich Speichereinstellungen

- **Dateiname (File Name)**

Geben Sie den Dateinamen des zu speichernden Bilds ein. Wenn Sie eine Datei speichern, werden das Datum und 4 Ziffern im Format "\_20XX0101\_0001" angehängt.

- **Datenformat (Data Format)**

Wählen Sie das Datenformat, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.

Sie können **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** auswählen.

### Wichtig

- In den folgenden Fällen können Sie **PDF** und **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** nicht auswählen.
  - Wenn das Kontrollkästchen **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable large image scans)** unter **Speichereinstellungen (Save Settings)** im Dialogfenster **Einstellungen (ScanGear) (Settings (ScanGear))** aktiviert ist
  - Wenn **OCR starten (Start OCR)** unter **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** im Dialogfenster **Einstellungen (Dokument scannen) (Settings (Document Scan))**, **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))** oder **Einstellungen (ScanGear) (Settings (ScanGear))** ausgewählt ist
  - Wenn Film unter **Quelle wählen (Select Source)** im Dialogfenster **Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen) (Settings (Custom Scan))** ausgewählt ist
  - Die Option **JPEG/Exif** kann nicht ausgewählt werden, wenn für **Farbmodus (Color Mode)** die Einstellung **Schwarzweiß (Black and White)** gewählt wurde.

- **Einst... (Settings...)**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Dialogfenster **Datenformateinstellungen (Data Format Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Qualität der zu speichernden Bilder, die Schlüsselwortsuche für PDF-Dateien und ihren Komprimierungstyp sowie das Datenformat für das Speichern von automatisch gescannten Bildern festlegen können.

 Dialogfenster „Datenformateinstellungen“

- **Speichern in (Save in)**

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Geben Sie zum Ändern des Ordners den Zielordner im Dialogfenster an, das Sie durch Auswählen von **Hinzufügen... (Add...)** im Popup-Menü anzeigen können.

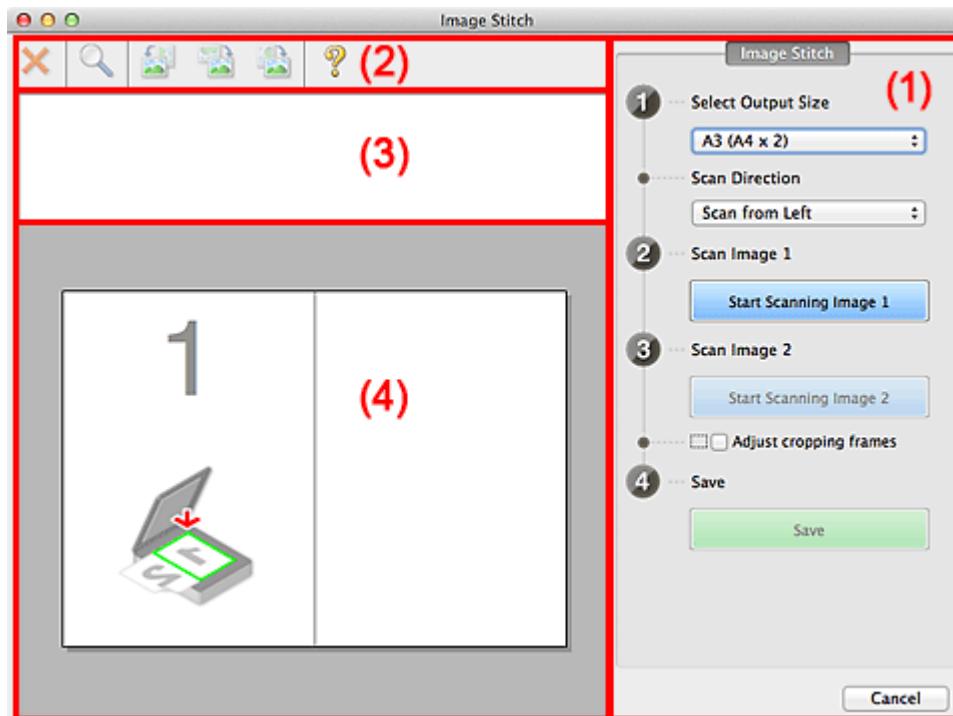
Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Dokumente (Documents)**.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(9f162fba36e07a68bfbc5788360d38fa\_img.jpg\)](#)

## Fenster „Bild zusammenfügen“

Klicken Sie im Hauptbildschirm von IJ Scan Utility auf **Zusammenf. (Stitch)**, um das Fenster **Bild zusammenfügen (Image Stitch)** anzuzeigen.

Sie können die rechten und linken Hälften eines Objekts, das größer als die Auflagefläche ist, scannen und die gescannten Bilder anschließend zu einem Bild zusammenfügen. Sie können Objekte scannen, die etwa doppelt so groß wie die Auflagefläche sind.



- (1) Einstellungen und Bedienschaltflächen
- (2) Symbolleiste
- (3) Miniaturansichtsbereich
- (4) Vorschaubereich

### Hinweis

- Die angezeigten Einträge variieren je nach Objekttyp und Ansicht.

#### (1) Einstellungen und Bedienschaltflächen

- Ausgabegröße wählen (Select Output Size)
  - B4 (B5 x 2)  
Scannet die linke und die rechte Hälfte eines Objekts im Format B4 separat.
  - A3 (A4 x 2)  
Scannet die linke und die rechte Hälfte eines Objekts im Format A3 separat.
  - 11 x 17 (Letter x 2)  
Scannet die linke und die rechte Hälfte eines Objekts, das doppelt so groß wie das Letter-Format ist, separat.
  - Ganze Auflagefläche x 2 (Full Platen x 2)

Scannet die linke und die rechte Hälfte eines Objekts, das doppelt so groß wie die Auflagefläche ist, separat.

- **Scanrichtung (Scan Direction)**

- **Von links scannen (Scan from Left)**

Zeigt das erste gescannte Bild auf der linken Seite an.

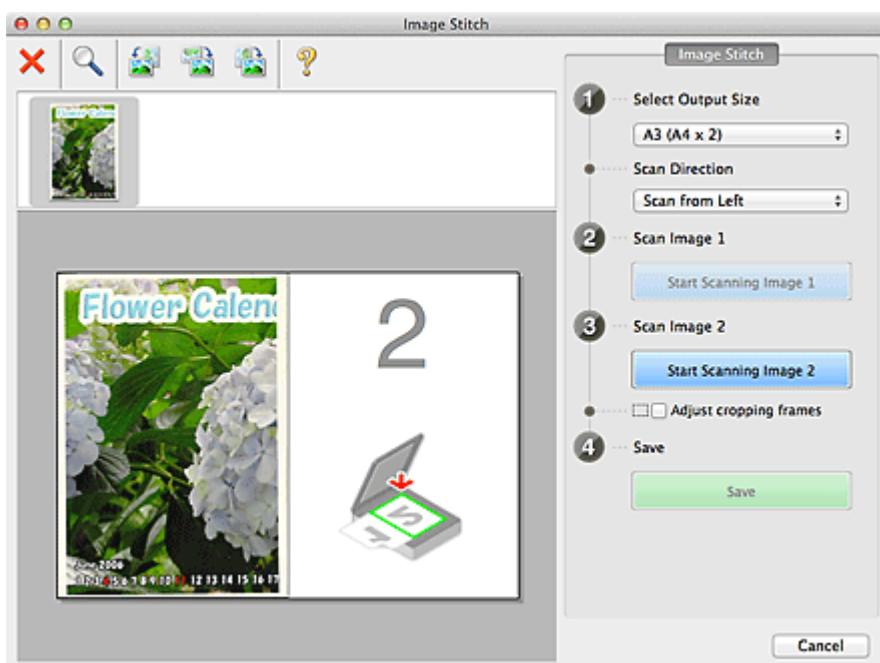
- **Von rechts scannen (Scan from Right)**

Zeigt das erste gescannte Bild auf der rechten Seite an.

- **Scanbild 1 (Scan Image 1)**

- **Scannen von Bild 1 beginnen (Start Scanning Image 1)**

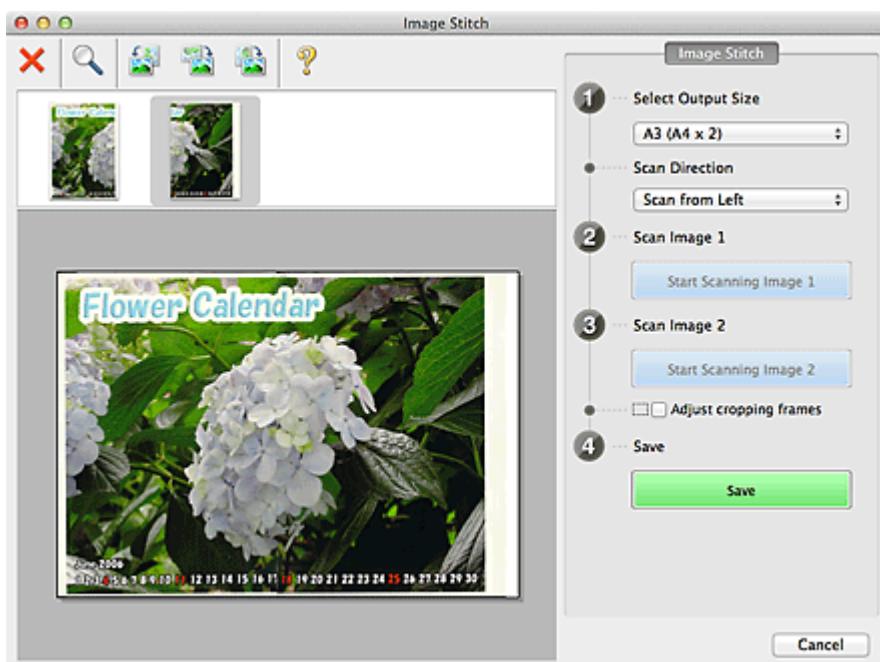
Scannet das erste Objekt.



- **Scanbild 2 (Scan Image 2)**

- **Scannen von Bild 2 beginnen (Start Scanning Image 2)**

Scannet das zweite Objekt.



- **Schnittrahmen anpassen (Adjust cropping frames)**

Sie können den Scan-Bereich in der Vorschau anpassen.

Wird kein Bereich festgelegt, wird das Bild in der Größe gespeichert, die unter **Ausgabegröße**

**wählen (Select Output Size)** ausgewählt ist. Wird ein Bereich festgelegt, wird nur das Bild im Schnittrahmen gescannt und gespeichert.

 **Schnittrahmen anpassen**

- **Speichern (Save)**

- **Speichern (Save)**

Speichert die beiden gescannten Bilder als ein Bild.

- **Abbrechen (Cancel)**

Bricht das Scannen mit der Einstellung **Zusammenf. (Stitch)** ab.

## (2) Symbolleiste

- **Symbolleiste**

Sie können die gespeicherten Bilder löschen oder die in der Vorschau angezeigten Bilder anpassen.

-  **(Löschen)**

Löscht das gescannte Bild.

-  **(Vergrößern/Verkleinern)**

Vergrößert bzw. verkleinert das Vorschaubild.

Klicken Sie mit der linken Maustaste in den Vorschaubereich, um das angezeigte Bild zu vergrößern.

Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste in den Vorschaubereich, um das angezeigte Bild zu verkleinern.

-  **(Nach links drehen)**

Das Vorschaubild wird um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn gedreht.

-  **(Vertikal invertieren)**

Das Vorschaubild wird um 180 Grad gedreht.

-  **(Nach rechts drehen)**

Das Vorschaubild wird um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht.

-  **(Handbuch öffnen)**

Öffnet diese Seite.

## (3) Miniaturansichtsbereich

- **Miniaturansichtsbereich**

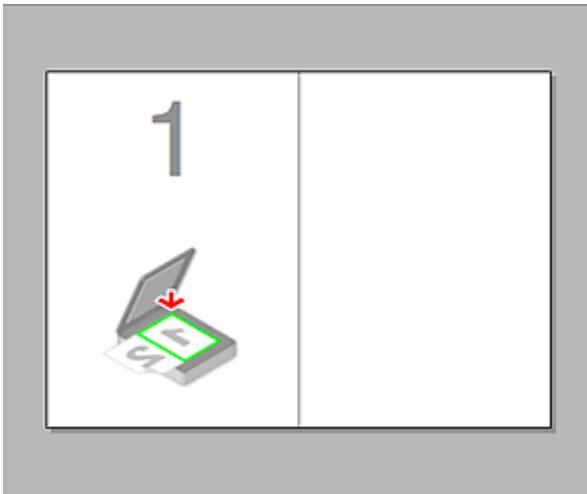
Zeigt die Miniaturansichten der gescannten Bilder an. Ist leer, wenn keine Bilder gescannt wurden.

## (4) Vorschaubereich

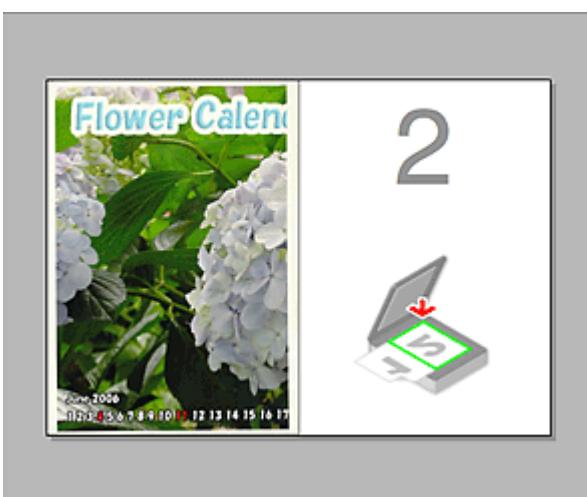
- **Vorschaubereich**

Zeigt die gescannten Bilder an. Sie können das Layout anpassen, indem Sie das gescannte Bild an eine andere Position ziehen, oder die Ergebnisse der unter "[Einstellungen und Bedienschaltflächen](#)" vorgenommenen Einstellungen prüfen.

- **Wenn kein Bild gescannt wurde**



- Nach dem Scannen des ersten Objekts durch Klicken auf Scannen von Bild 1 beginnen  
(Start Scanning Image 1)



Das Bild wird in der unter **Scanrichtung (Scan Direction)** festgelegten Richtung gescannt, und **2** wird neben dem Bild angezeigt.

- Nach dem Scannen des zweiten Objekts durch Klicken auf Scannen von Bild 2 beginnen  
(Start Scanning Image 2)



Die beiden gescannten Bilder werden angezeigt.

#### Verwandtes Thema

- Objekte scannen, die größer als die Auflagefläche sind (Bild zusammenfügen)

[Zum Seitenanfang](#)

## Scannen mit der verwendeten Anwendungssoftware (ScanGear)

- Was ist ScanGear (Scanner-Treiber)?
- Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear (Scanner-Treiber) scannen
- Mit ScanGear (Scanner-Treiber) Bilder korrigieren und Farben anpassen
- Bildschirme von ScanGear (Scanner-Treiber)
- Allgemeine Hinweise (Scanner-Treiber)

Zum Seitenanfang 

S900

ScanGear

## Was ist ScanGear (Scanner-Treiber)?

ScanGear (Scanner-Treiber) ist Software, die zum Scannen von Dokumenten und Film benötigt wird. Mit dieser Software können Sie vor dem Scannen von Dokumenten das Ausgabeformat festlegen und Bildkorrekturen vornehmen.

ScanGear kann über IJ Scan Utility oder My Image Garden gestartet werden. Die Software kann ebenfalls von anderen Anwendungen aus gestartet werden, sofern diese mit der Standardschnittstelle TWAIN kompatibel sind. (ScanGear ist ein TWAIN-kompatibler Treiber.)

### Funktionen dieser Software

Diese Software ermöglicht es Ihnen, Scan-Ergebnisse in einer Vorschau anzuzeigen oder den Dokumenttyp bzw. das Ausgabeformat usw. festzulegen, wenn Sie Dokumente und Film scannen. Sie eignet sich besonders, wenn Sie in einem bestimmten Farbton scannen möchten, da Sie eine Vielzahl von Bildkorrekturen vornehmen sowie die Helligkeit, den Kontrast und andere Einstellungen anpassen können.

### Bildschirme

Es stehen zwei Modi zur Verfügung: Basismodus und Erweiterter Modus.

Wechseln Sie den Modus, indem Sie oben rechts im Bildschirm auf die gewünschte Registerkarte klicken.

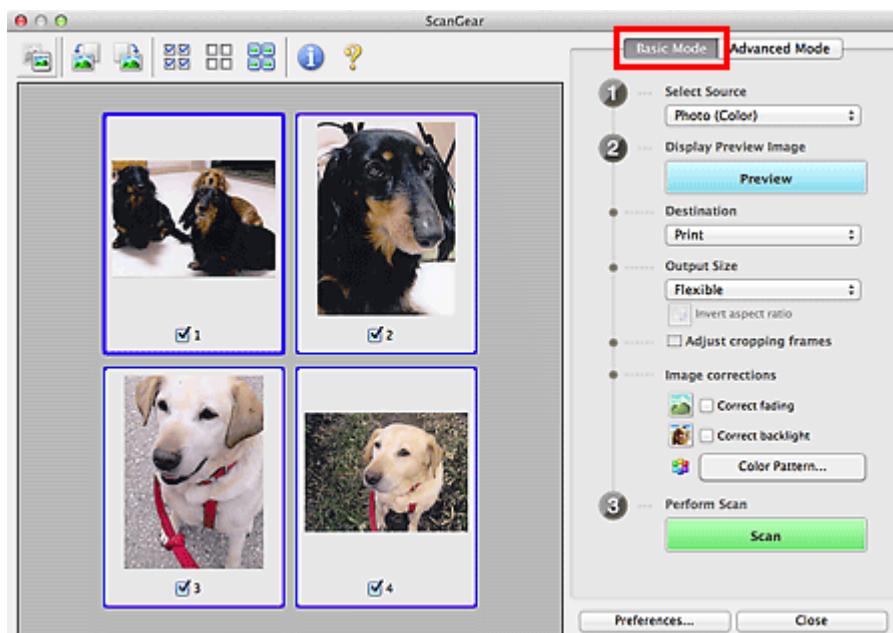


### Hinweis

- ScanGear startet im zuletzt verwendeten Modus.
- Wenn Sie zwischen den Modi wechseln, werden die vorgenommenen Einstellungen nicht beibehalten.

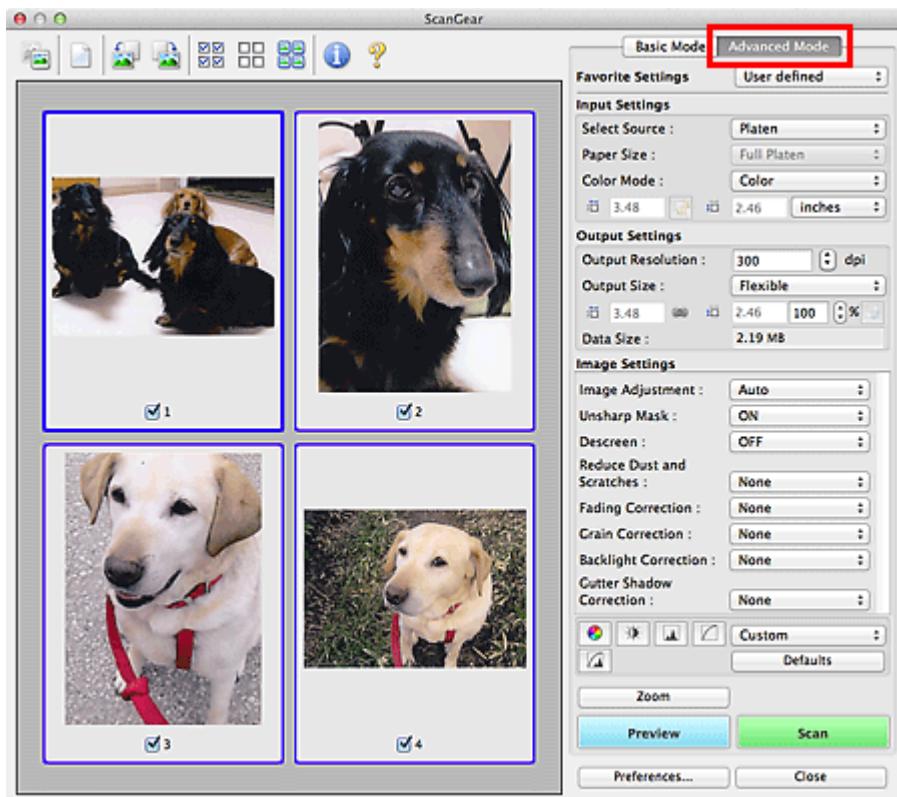
### Basismodus

Verwenden Sie die Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)**, um mit einer einfachen Methode zu scannen. Hierzu müssen Sie lediglich die drei Anweisungen auf dem Bildschirm ( 1, 2 und 3 ) befolgen.



## Erweiterter Modus

Auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** können Sie den Farbmodus, die Ausgabeauflösung, die Helligkeit, den Farbton usw. für den Scan-Vorgang einstellen.



[Zum Seitenanfang](#)

S901

ScanGear

## Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear (Scanner-Treiber) scannen

- **ScanGear (Scanner-Treiber) starten**
  - ➡ ScanGear (Scanner-Treiber) starten
- **Dokumente nach einfachen Bildkorrekturen scannen**
  - ➡ Im Basismodus scannen
- **Dokumente nach komplexeren Bildkorrekturen und Helligkeits-/Farbanpassungen scannen**
  - ➡ Im erweiterten Modus scannen
  - ➡ Film im erweiterten Modus scannen
- **Mehrere Dokumente gleichzeitig nach Bildkorrekturen und Farbanpassungen scannen**
  - ➡ Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen

Zum Seitenanfang 

S902

ScanGear

## ScanGear (Scanner-Treiber) starten

Verwenden Sie ScanGear (Scanner-Treiber), um beim Scannen Bild- und Farbkorrekturen vorzunehmen. ScanGear kann über IJ Scan Utility oder andere Anwendungen gestartet werden.

### Starten über IJ Scan Utility

Befolgen Sie diese Schritte, um ScanGear über IJ Scan Utility zu starten.

#### 1. Starten Sie IJ Scan Utility.

 IJ Scan Utility starten

#### 2. Klicken Sie im Hauptbildschirm von IJ Scan Utility auf das Symbol ScanGear.

Der Bildschirm ScanGear wird angezeigt.

### Von einer Anwendung aus starten

Führen Sie folgende Schritte (Beispiel) aus, um ScanGear von einer Anwendung aus zu starten.

Das Verfahren ist von der jeweiligen Anwendung abhängig. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch der Anwendung.

#### 1. Starten Sie die Anwendung.

#### 2. Wählen Sie das Gerät im Menü der Anwendung aus.

#### 3. Wählen Sie den Befehl zum Scannen eines Dokuments aus.

Der Bildschirm ScanGear wird angezeigt.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(e0ae3be30debfef795c74c0a802fe762\_img.jpg\)](#)

S903

ScanGear

## Im Basismodus scannen

Verwenden Sie die Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)**, um mit einer einfachen Methode zu scannen, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie ein einzelnes Dokument und Farbfilm scannen.

Weitere Informationen über das Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig finden Sie unter "[Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear \(Scanner-Treiber\) scannen](#)".

Informationen zum Scannen von Schwarzweißfilm und von Rollfilm des Typs 120 finden Sie unter "[Film im erweiterten Modus scannen](#)".

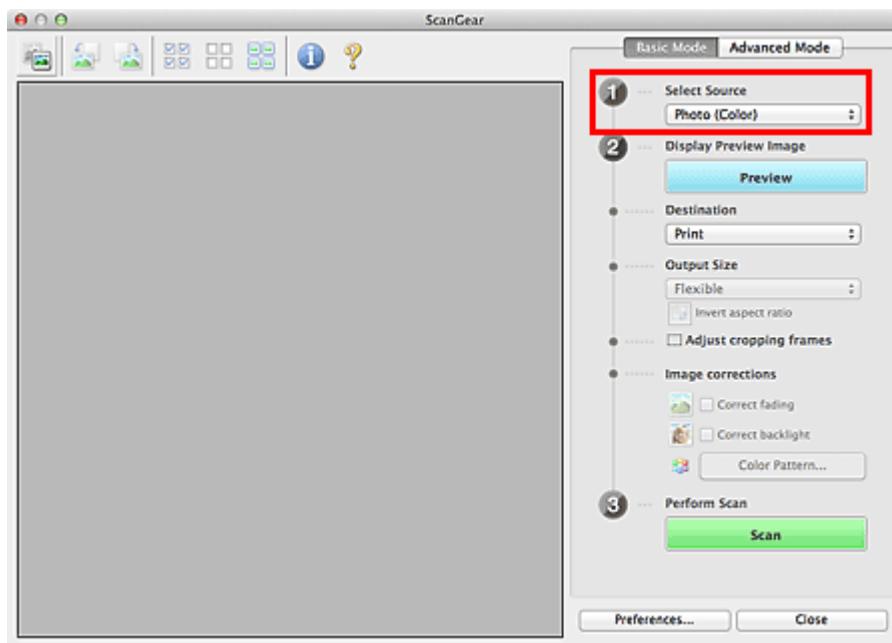
### ► Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen werden unter Umständen nicht korrekt gescannt: Klicken Sie in diesem Fall in der Symbolleiste auf  (Miniaturlansicht), um zur Gesamtbildansicht zu wechseln, und scannen Sie.
  - Fotos mit weißlichem Hintergrund
  - Auf weißem Papier gedruckte Dokumente, handgeschriebene Texte, Visitenkarten usw.
  - Dünne Dokumente
  - Dicke Dokumente
- Die folgenden Dokumenttypen werden unter Umständen nicht korrekt gescannt:
  - Dokumente, die kleiner als 3 cm (1,2 Zoll) im Quadrat sind
  - Fotos, die in verschiedene Formen geschnitten wurden

**1.** Legen Sie das Dokument oder den Film auf die Auflagefläche und starten Sie ScanGear (Scanner-Treiber).

- ➔ Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)
- ➔ Film platzieren (beim Scannen über den Computer)
- ➔ ScanGear (Scanner-Treiber) starten

**2.** Wählen Sie unter **Quelle wählen (Select Source)** den zu scannenden Dokument- bzw. Filmtyp aus.



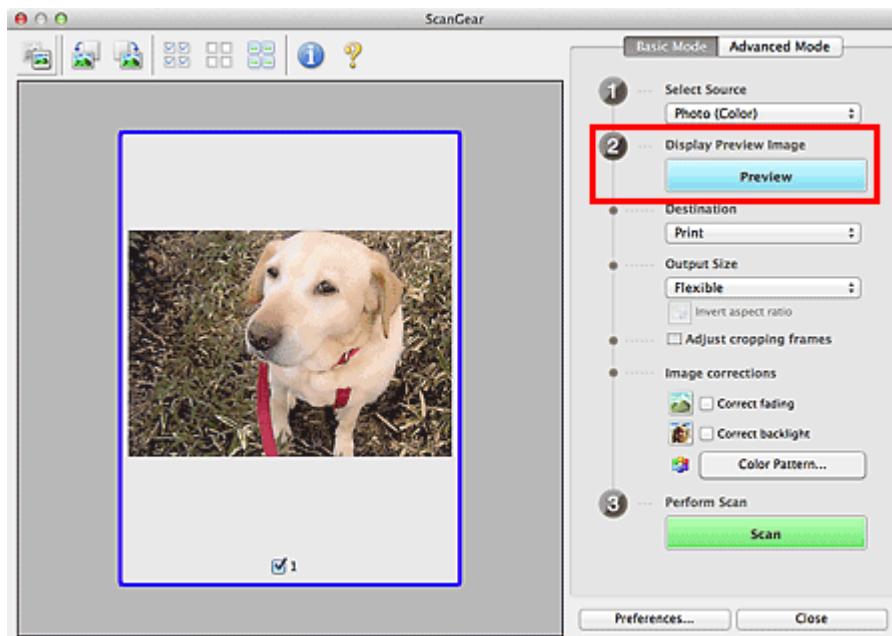
## Hinweis

- Um Zeitschriften mit vielen Farbfotos zu scannen, wählen Sie **Zeitschrift (Farbe) (Magazine (Color))**.

### 3. Klicken Sie auf **Vorschau (Preview)**.

#### Wenn das Foto oder Dokument in der Vorschau angezeigt wird

Das Vorschaubild wird im Vorschaubereich angezeigt.



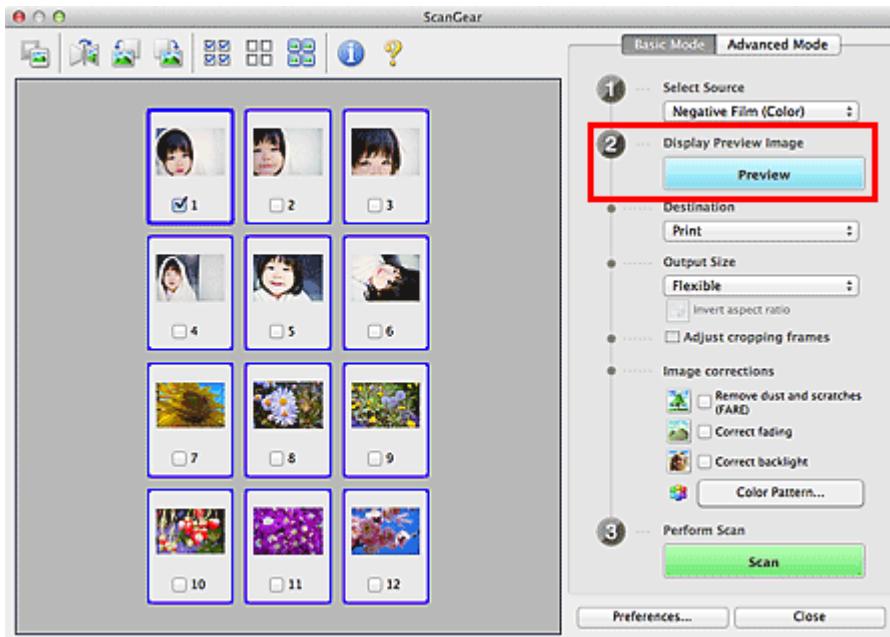
## Hinweis

- Die Farben werden entsprechend dem Dokumenttyp angepasst, der unter **Quelle wählen (Select Source)** ausgewählt wurde.

#### Wenn Film in der Vorschau angezeigt wird

Die Vorschaubilder werden im Vorschaubereich angezeigt. Es werden automatisch Schnittrahmen (Scan-Bereich) entsprechend der Filmgröße festgelegt.

Wählen Sie die zu scannenden Bilder aus.



## ► Wichtig

- Film kann nicht ohne Vorschau gescannt werden.

### 4. Wählen Sie das Ziel (Destination).

### 5. Legen Sie das Ausgabeformat (Output Size) dem Zweck entsprechend fest.

Die hier verfügbaren Optionen sind davon abhängig, welche Einstellung unter **Ziel (Destination)** ausgewählt wurde.

### 6. Passen Sie die Schnittrahmen wie gewünscht an.

Passen Sie die Größe und Position der Schnittrahmen auf dem Vorschaubild an.

► Schnittrahmen anpassen

### 7. Legen Sie die erforderlichen Bildkorrekturen (Image corrections) fest.

### 8. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

## ► Hinweis



- Klicken Sie auf **Information** (Information), um das Dialogfenster zu öffnen, in dem Sie die aktuellen Scaneinstellungen (Dokumenttyp usw.) überprüfen können.
- Im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** kann auf der Registerkarte **Scannen (Scan)** unter **Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning)** eine Antwort von ScanGear nach dem Scannen angegeben sein.

► Registerkarte Scannen

## Verwandtes Thema

● Registerkarte Basismodus

[Zum Seitenanfang](#)

S904

ScanGear

## Im erweiterten Modus scannen

Auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** können Sie den Farbmodus, die Ausgabeauflösung, die Helligkeit, den Farbton usw. für den Scan-Vorgang einstellen.

Weitere Informationen über das Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig finden Sie unter "[Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear \(Scanner-Treiber\) scannen](#)".

Weitere Informationen zum Scannen von Film finden Sie unter "[Film im erweiterten Modus scannen](#)".

### ► Wichtig

- Die folgenden Dokumenttypen werden unter Umständen nicht korrekt gescannt: Klicken Sie in diesem Fall in der Symbolleiste auf  (Miniaturansicht), um zur Gesamtbildansicht zu wechseln, und scannen Sie.
  - Fotos mit weißlichem Hintergrund
  - Auf weißem Papier gedruckte Dokumente, handgeschriebene Texte, Visitenkarten usw.
  - Dünne Dokumente
  - Dicke Dokumente
- Die folgenden Dokumenttypen werden unter Umständen nicht korrekt gescannt:
  - Dokumente, die kleiner als 3 cm (1,2 Zoll) im Quadrat sind
  - Fotos, die in verschiedene Formen geschnitten wurden

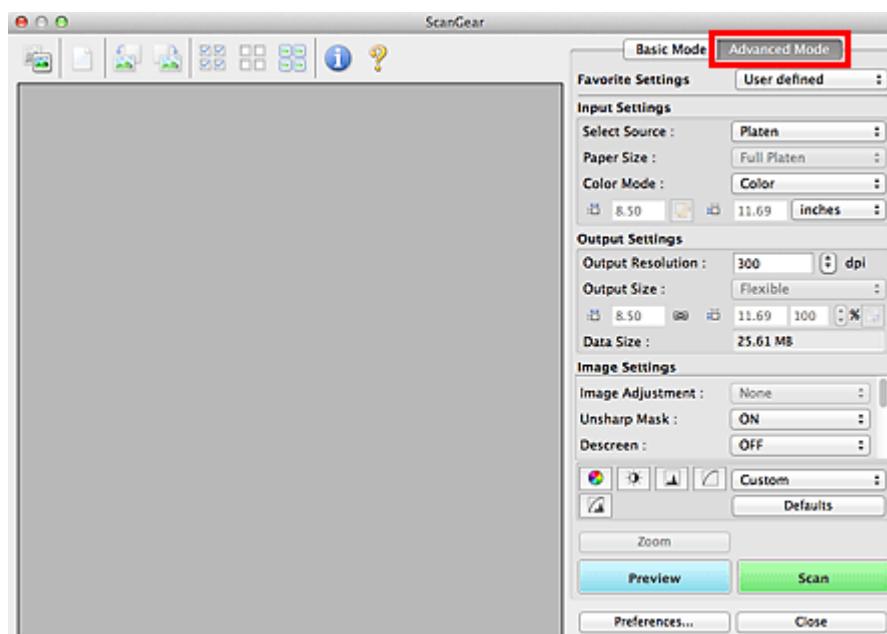
**1.** Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche und starten Sie anschließend ScanGear (Scanner-Treiber).

► Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

► ScanGear (Scanner-Treiber) starten

**2.** Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)**.

Die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** wird angezeigt.



### Hinweis

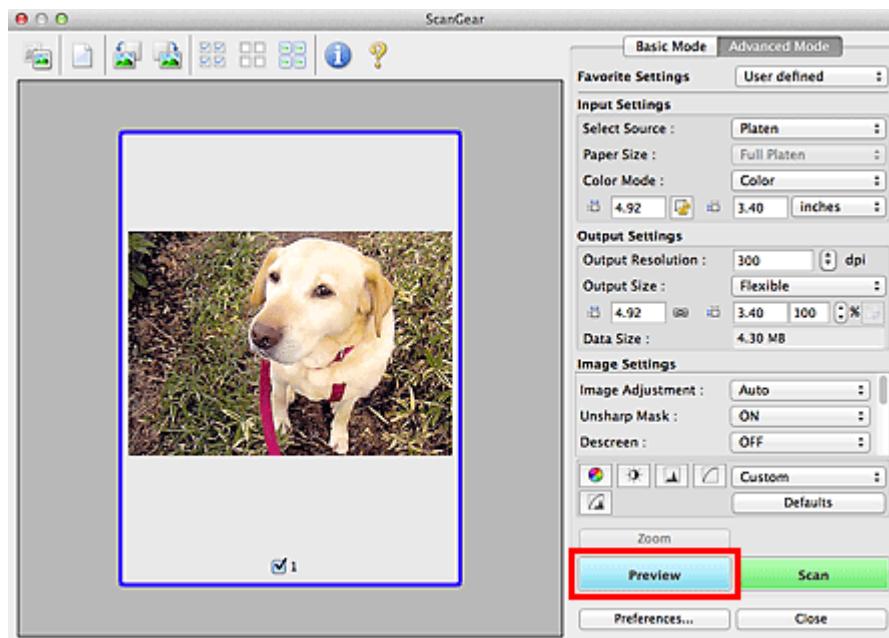
Wenn Sie zwischen den Modi wechseln, werden die vorgenommenen Einstellungen nicht beibehalten.

### 3. Legen Sie die **Eingabe-Einstellungen (Input Settings)** je nach Dokument oder Zweck fest.

→ Eingabe-Einstellungen

### 4. Klicken Sie auf **Vorschau (Preview)**.

Das Vorschaubild wird im Vorschaubereich angezeigt.



### 5. Legen Sie die **Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)** fest.

→ Ausgabe-Einstellungen

### 6. Passen Sie bei Bedarf den Schnittrahmen (Scan-Bereich) an, und nehmen Sie Bild- und Farbkorrekturen vor.

→ Schnittrahmen anpassen

→ Bildeinstellungen

→ Schaltflächen für die Farbeinstellung

### 7. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

## Hinweis



- Klicken Sie auf **(Information)**, um das Dialogfenster zu öffnen, in dem Sie die aktuellen Scaneinstellungen (Dokumenttyp usw.) überprüfen können.
- Im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** kann auf der Registerkarte **Scannen (Scan)** unter **Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning)** eine Antwort von ScanGear nach dem Scannen angegeben sein.

→ Registerkarte Scannen

## Verwandtes Thema

→ Registerkarte Erweiterter Modus

Zum Seitenanfang A small green triangle pointing upwards.

S906

ScanGear

## Film im erweiterten Modus scannen

Auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** können Sie den Farbmodus, die Ausgabeauflösung, die Helligkeit, den Farbton usw. für den Scan-Vorgang einstellen.

Weitere Informationen zum Scannen eines Dokuments finden Sie unter "[Im erweiterten Modus scannen](#)".

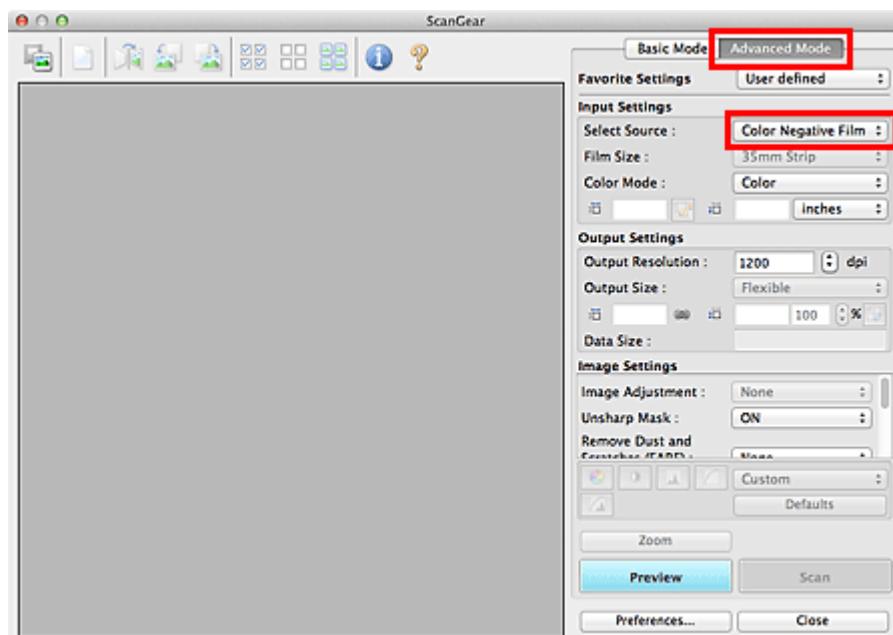
1. Legen Sie den Film auf die Auflagefläche und starten Sie anschließend ScanGear (Scanner-Treiber).

- ▶ Film platzieren (beim Scannen über den Computer)
- ▶ ScanGear (Scanner-Treiber) starten

### ► Wichtig

- Einige Anwendungen können keine Bilder empfangen, die mit **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))** oder **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** gescannt wurden, oder sie werden beim Empfang solcher Bilder geschlossen.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** und wählen Sie unter **Quelle wählen (Select Source)** die Option Film.



### ► Hinweis

- Wenn Sie zwischen den Modi wechseln, werden die vorgenommenen Einstellungen nicht beibehalten.

3. Wählen Sie für den Film oder den Zweck geeignete **Eingabe-Einstellungen (Input Settings)** aus.

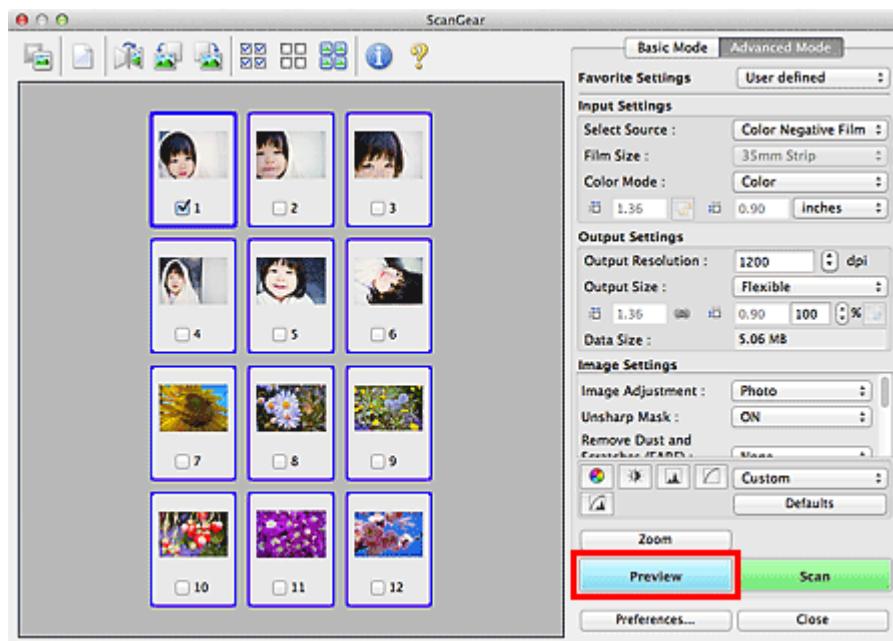
- ▶ Eingabe-Einstellungen

4. Klicken Sie auf **Vorschau (Preview)**.

Die Vorschaubilder werden im Vorschaubereich angezeigt. Es werden automatisch Schnittrahmen

(Scan-Bereich) entsprechend der Filmgröße festgelegt.

Wählen Sie die zu scannenden Bilder aus.



## 5. Legen Sie die Ausgabe-Einstellungen (Output Settings) fest.

→ Ausgabe-Einstellungen

### Hinweis

- Wenn die Datengröße 1,8 GB überschreitet, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable large image scans)** im Dialogfenster **Einstellungen (ScanGear) (Settings (ScanGear))** von IJ Scan Utility. Dadurch wird es möglich, Bilder mit einer Größe von bis zu 4,0 GB zu scannen.
- Dialogfenster „Einstellungen (ScanGear)“

## 6. Passen Sie bei Bedarf den Schnittrahmen an und nehmen Sie Bild- und Farbkorrekturen vor.

- Schnittrahmen anpassen
- Bildeinstellungen
- Schaltflächen für die Farbeinstellung

### Hinweis

- Sie können jedes Bild einzeln korrigieren. Wählen Sie das Bild aus, das Sie korrigieren möchten.

## 7. Klicken Sie auf Scannen (Scan).

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

### Hinweis

- Klicken Sie auf (Information), um das Dialogfenster zu öffnen, in dem Sie die aktuellen Scaneinstellungen (Dokumenttyp usw.) überprüfen können.
- Im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** kann auf der Registerkarte **Scannen (Scan)** unter **Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning)** eine Antwort von ScanGear nach dem Scannen angegeben sein.
- Registerkarte Scannen

### Verwandtes Thema

● Registerkarte Erweiterter Modus

[Zum Seitenanfang](#) 

S907

ScanGear

## Mehrere Dokumente gleichzeitig mit ScanGear (Scanner-Treiber) scannen

Mit der Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)** und **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** können Sie zwei oder mehr Fotos (kleine Dokumente) auf der Auflagefläche gleichzeitig scannen.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie mehrere Dokumente mithilfe der Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)** scannen.

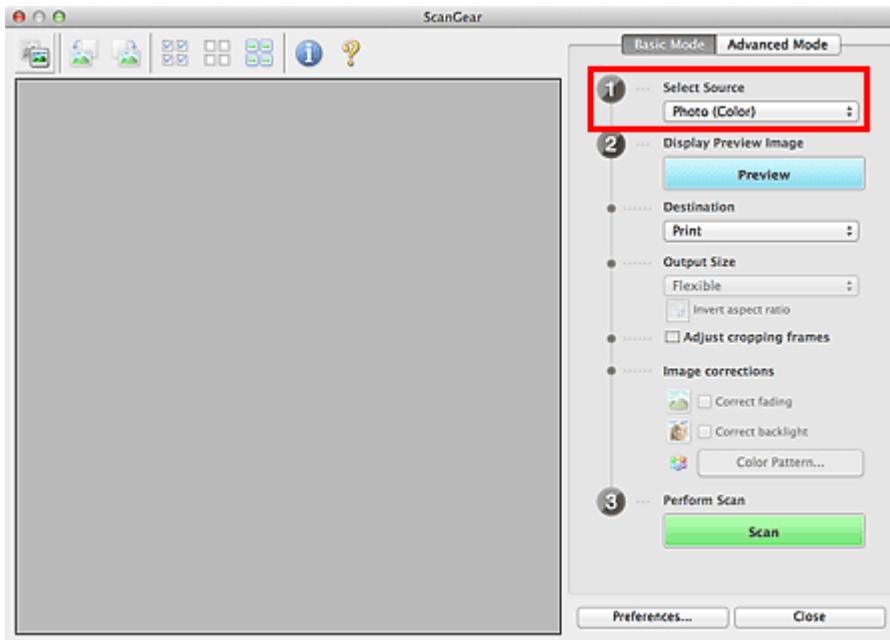
### ► Wichtig

- Um mehrere Dokumente als ein einziges Bild zu scannen, führen Sie den Scan-Vorgang in der Gesamtbildansicht durch.
  - Die folgenden Dokumenttypen können möglicherweise nicht korrekt zugeschnitten werden: Passen Sie in diesem Fall die Schnittrahmen (Scan-Bereiche) in der Gesamtbildansicht an und starten Sie den Scan.
    - Fotos mit weißlichem Hintergrund
    - Auf weißem Papier gedruckte Dokumente, handgeschriebene Texte, Visitenkarten usw.
    - Dünne Dokumente
    - Dicke Dokumente
- ➔ Mehrere Dokumente gleichzeitig in der Gesamtbildansicht scannen
- Die folgenden Dokumenttypen können nicht korrekt zugeschnitten werden:
    - Dokumente, die kleiner als 3 cm (1,2 Zoll) im Quadrat sind
    - Fotos, die in verschiedene Formen geschnitten wurden

### 📘 Hinweis

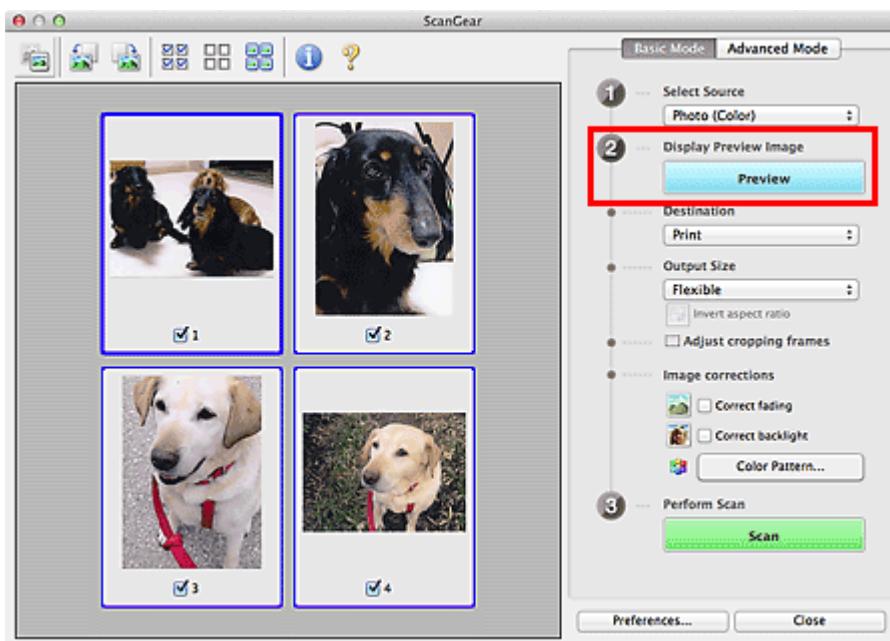
- Mithilfe der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** können ebenfalls mehrere Dokumente auf einmal gescannt werden. Auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** können Sie erweiterte Scan-Einstellungen festlegen, z. B. den Farbmodus, die Ausgabeauflösung, die Bildhelligkeit und den Farbton.
- In den nachfolgenden Abschnitten finden Sie Details zu den Registerkarten **Basismodus (Basic Mode)** und **Erweiterter Modus (Advanced Mode)**.
  - ➔ Registerkarte Basismodus
  - ➔ Registerkarte Erweiterter Modus

1. Legen Sie das Dokument auf die Auflagefläche und starten Sie anschließend ScanGear (Scanner-Treiber).
  - ➔ Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)
  - ➔ ScanGear (Scanner-Treiber) starten
2. Wählen Sie unter **Quelle wählen (Select Source)** den zu scannenden Dokumenttyp aus.



### 3. Klicken Sie auf **Vorschau (Preview)**.

Im Vorschaubereich werden Miniaturansichten der Vorschaubilder angezeigt. Es werden automatisch Schnittrahmen entsprechend der Dokumentgröße festgelegt.



### 4. Wählen Sie das **Ziel (Destination)**.

### 5. Legen Sie das **Ausgabeformat (Output Size)** dem Zweck entsprechend fest.

### 6. Passen Sie die Schnittrahmen wie gewünscht an und legen Sie **Bildkorrekturen (Image corrections)** fest.

#### **Hinweis**

- Sie können jedes Bild einzeln korrigieren. Wählen Sie das Bild aus, das Sie korrigieren möchten.
  - In der Miniaturansicht können Sie nur einen Schnittrahmen pro Bild erstellen. Um in einem Bild mehrere Schnittrahmen zu erstellen, führen Sie den Scan-Vorgang in der Gesamtbildansicht durch.
- ➡ Mehrere Dokumente gleichzeitig in der Gesamtbildansicht scannen

## 7. Wählen Sie das Bild aus, das Sie scannen möchten.

Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Bilder, die Sie scannen möchten.

## 8. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.

### Mehrere Dokumente gleichzeitig in der Gesamtbildansicht scannen

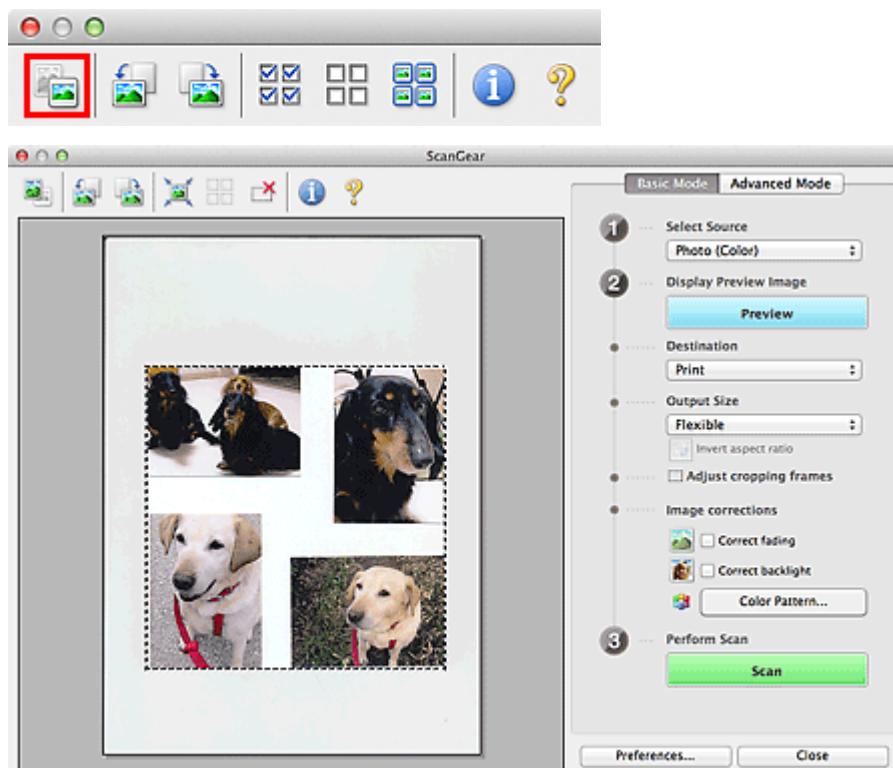
Führen Sie folgende Schritte aus, wenn die Miniaturansichten in der Vorschau nicht richtig angezeigt werden oder wenn Sie mehrere Dokumente als ein einziges Dokument scannen möchten.

#### Hinweis

- Die Ausrichtung schräg liegender Dokumente wird in der Gesamtbildansicht nicht korrigiert.

### 1. Klicken Sie nach der Vorschau der Bilder auf (Miniaturansicht) in der Symbolleiste.

Wechseln Sie in die Gesamtbildansicht.



#### Hinweis

- Wenn das Gesamtbild angezeigt wird, ändert sich das Symbol in  (Gesamtbild).

### 2. Wählen Sie das Ziel (Destination).

### 3. Legen Sie das Ausgabeformat (Output Size) dem Zweck entsprechend fest.

**Seitenverhältnis umkehren (Invert aspect ratio)** ist aktiviert, wenn **Ausgabeformat (Output Size)** auf eine andere Einstellung als **Flexibel (Flexible)** gesetzt ist. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Schnittrahmen zu drehen. Klicken Sie erneut darauf, um die ursprüngliche Ausrichtung wiederherzustellen.

### 4. Passen Sie die Schnittrahmen an.

Passen Sie die Größe und Position der Schnittrahmen auf dem Vorschaubild an. Sie können auch zwei oder mehr Schnittrahmen erstellen.

Wenn kein Bereich festgelegt wurde, wird das Dokument in der Dokumentgröße gescannt

(Automatisch beschneiden). Wenn ein Bereich festgelegt wurde, wird nur dieser gescannt.

 [Schnittrahmen anpassen](#)

## 5. Legen Sie die erforderlichen **Bildkorrekturen (Image corrections)** fest.

## 6. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.

Die Bereiche, die mit gestrichelten Linien umgeben sind, werden gescannt.

### **Hinweis**

- Im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** kann auf der Registerkarte **Scannen (Scan)** unter **Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning)** eine Antwort von ScanGear nach dem Scannen angegeben sein.

 [Registerkarte Scannen](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(2cd3bc698ba0698a1b75bcc9529684f7\_img.jpg\)](#)

S908

ScanGear

## Mit ScanGear (Scanner-Treiber) Bilder korrigieren und Farben anpassen

- **Fotos schärfen, Staub und Kratzer reduzieren und verblasste Farben korrigieren**  
➡ Bilder korrigieren (Scharfzeichnen, Staub und Kratzer reduzieren, Farbkorrektur usw.)
- **Vorschau des zu scannenden Bilds anzeigen und den Farbton ändern**  
➡ Farben mithilfe eines Farbmusters anpassen
- **Bilder aufhellen, die mit der Zeit verblasst sind oder einen Farbstich haben**  
➡ Sättigung und Farbbebalance anpassen
- **Zu dunkle oder zu helle bzw. kontrastarme Bilder anpassen**  
➡ Helligkeit und Kontrast anpassen
- **Farbton mithilfe eines Histogramms (Diagramm zum Anzeigen von Helligkeitswerten) anpassen**  
➡ Histogramm anpassen
- **Helligkeit mithilfe einer Farbtonkurve (Diagramm für die Helligkeitsbalance) anpassen**  
➡ Farbtonkurve anpassen
- **Zeichen in Textdokumenten schärfen oder Durchschein-Effekte verringern**  
➡ Grenzwert einstellen

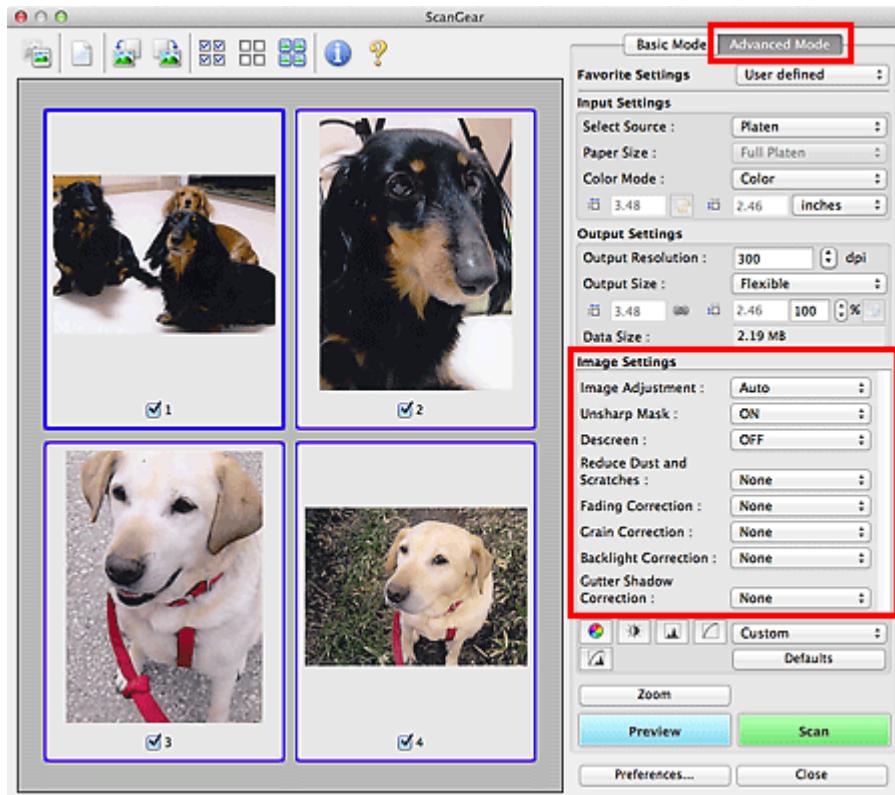
Zum Seitenanfang 

S909

ScanGear

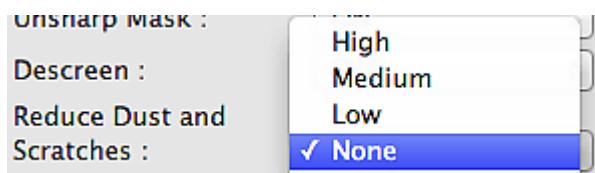
## Bilder korrigieren (Scharfzeichnen, Staub und Kratzer reduzieren, Farbkorrektur usw.)

Mit den Funktionen unter **Bildeinstellungen (Image Settings)** auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) können Sie beim Scannen von Bildern die Konturen von Objekten verbessern, Staub oder Kratzer reduzieren und verblasste Farben korrigieren.



### Optionen festlegen

Klicken Sie auf das Symbol (Pfeil) einer Funktion, und wählen Sie im Popupmenü einen Eintrag aus.



### Wichtig

- Wenden Sie diese Funktionen nicht auf Bilder ohne Moiré-Effekte, Staub, Kratzer oder verblasste Farben an. Dies könnte sich ungünstig auf den Farbton auswirken.
- Unter "Bildeinstellungen" finden Sie Details und Warnhinweise zu den einzelnen Funktionen.

### Hinweis

- Informationen dazu, wie Sie die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear öffnen und damit scannen, finden Sie im Abschnitt "Im erweiterten Modus scannen".
- Die Einstellungen variieren je nachdem, ob unter **Scannen von (Select Source)** als Quelle **Auflagefläche (Platen)** oder Film ausgewählt wurde.

## Helligkeit und Farbton des Bilds anpassen

Legen Sie unter **Bildanpassung (Image Adjustment)** je nach Dokumenttyp **Automatisch (Auto)**, **Foto (Photo)**, **Zeitschrift (Magazine)** oder **Dokument (Document)** fest.

Ohne (None)	Automatisch (Auto)
	

Den Durchschein-Effekt in Textdokumenten reduzieren oder die Grundfarbe von Recyclingpapier, Zeitungen usw. beim Scannen von Dokumenten aufhellen

Setzen Sie **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce Show-through)** auf **EIN (ON)**.

AUS (OFF)	EIN (ON)
	

## Die Bildschärfe von leicht unscharfen Bildern erhöhen

Setzen Sie die Option **Scharfzeichnen (Unsharp Mask)** auf **EIN (ON)**.

AUS (OFF)	EIN (ON)
	

## Farbverläufe und Streifen reduzieren

Setzen Sie die Option **Entrastern (Descreen)** auf **EIN (ON)**.

AUS (OFF)	EIN (ON)
	

## Hinweis

- Gedruckte Fotos und Bilder werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion **Entrastern (Descreen)** wird der Moiré-Effekt reduziert.

## Entfernen von Staub und Kratzern beim Scannen von Film

Setzen Sie je nach Stärke der Staub- und Kratzerspuren die Option **Staub und Kratzer entfernen (FARE) (Remove Dust and Scratches (FARE))** auf **Niedrig (Low)**, **Mittel (Medium)** oder **Hoch (High)**. Staub und Kratzer auf dem Film werden beim Scannen automatisch entfernt.

Ohne (None)	Mittel (Medium)
	

### Hinweis

- Wenn die Auflösung auf 4801 dpi oder höher eingestellt ist und **Staub und Kratzer entfernen (FARE) (Remove Dust and Scratches (FARE))** aktiviert ist, dauert das Scannen länger als gewöhnlich. Stellen Sie vor dem Start des Scan-Vorgangs sicher, dass auf der Festplatte genügend Speicherplatz frei ist.

## Staub und Kratzer reduzieren

Setzen Sie je nach Stärke der Staub- und Kratzerspuren die Option **Staub und Kratzer reduzieren (Reduce Dust and Scratches)** auf **Niedrig (Low)**, **Mittel (Medium)** oder **Hoch (High)**.

Ohne (None)	Mittel (Medium)
	

## Fotos korrigieren, die mit der Zeit verblasst sind oder einen Farbstich haben

Setzen Sie je nach Grad des Verblasens oder der Stärke des Farbstichs die Option **Farbkorrektur (Fading Correction)** auf **Niedrig (Low)**, **Mittel (Medium)** oder **Hoch (High)**.

Ohne (None)	Mittel (Medium)
	

## Körnigkeit reduzieren

Setzen Sie je nach Grad der Körnigkeit die Option **Bildglättung (Grain Correction)** auf **Niedrig (Low)**, **Mittel (Medium)** oder **Hoch (High)**.

Ohne (None)	Mittel (Medium)



### Fotos mit Gegenlicht korrigieren

Setzen Sie je nach Stärke des Gegenlichts die Option **Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction)** auf **Niedrig (Low)**, **Mittel (Medium)** oder **Hoch (High)**.

Ohne (None)	Mittel (Medium)

### Schatten beheben, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten

Setzen Sie je nach Stärke der Schatten die Option **Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction)** auf **Niedrig (Low)**, **Mittel (Medium)** oder **Hoch (High)**.

Ohne (None)	Mittel (Medium)

### Filmbelichtung manuell anpassen

Klicken Sie auf (Abwärtspfeil) unter **Belichtungs-/Farbtoneinstellungen (Exposure/Tone Settings)**.

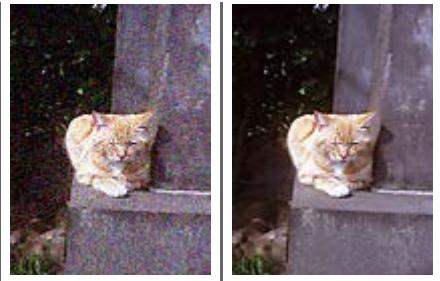
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Manuelle Belichtung (Manual Exposure)**, und passen Sie die Belichtung im Bereich von 50 % bis 200 % an.

Vorher	Nachher

### Film in hoher Qualität scannen

Klicken Sie auf (Abwärtspfeil) unter **Belichtungs-/Farbtoneinstellungen (Exposure/Tone Settings)**, und setzen Sie die Option **Hohe Qualität (High Quality)** auf **EIN (ON)**.

AUS (OFF)	EIN (ON)



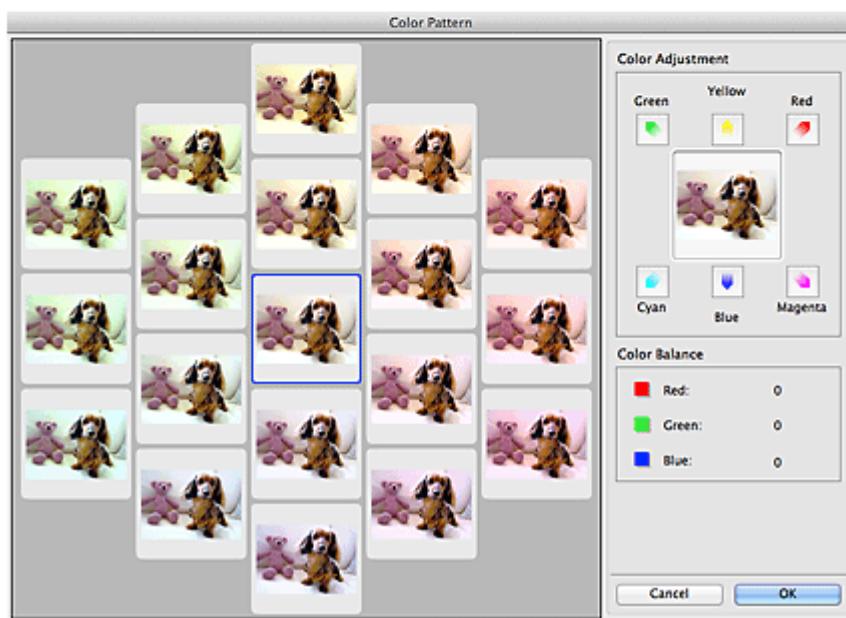
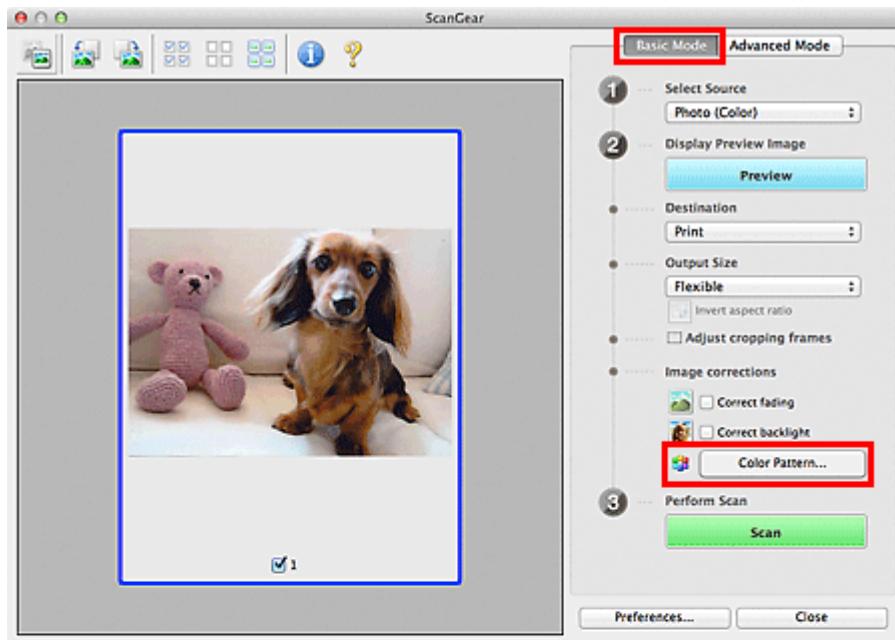
Zum Seitenanfang ▲

S910

ScanGear

## Farben mithilfe eines Farbmusters anpassen

Auf der Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) können Sie mit der Farbmusterfunktion Farbänderungen in der Vorschau anzeigen und natürliche Farben reproduzieren.



### Farbeinstellung

Sie können Bilder korrigieren, die mit der Zeit verblasst sind oder einen Farbstich haben. Ein "Farbstich" entsteht, wenn eine Farbe aufgrund der Wetterverhältnisse bei der Aufnahme oder aufgrund starker Umgebungsfarben ein Bild dominiert.

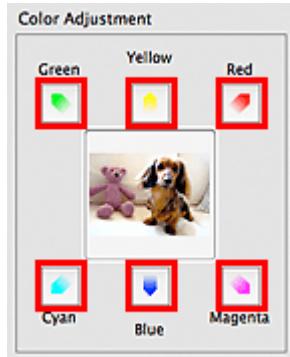
Klicken Sie im Bereich **Farbeinstellung (Color Adjustment)** auf einen Pfeil, um die entsprechende Farbe

zu betonen.

Zyan und Rot, Magenta und Grün sowie Gelb und Blau sind komplementäre Farbpaare (bei Mischung der einzelnen Farbpaare werden verschiedene Grautönen erzeugt). Sie können die natürliche Farbe reproduzieren, indem Sie die Farbe verringern, die den Stich hervorruft, und die Komplementärfarbe verstärken.

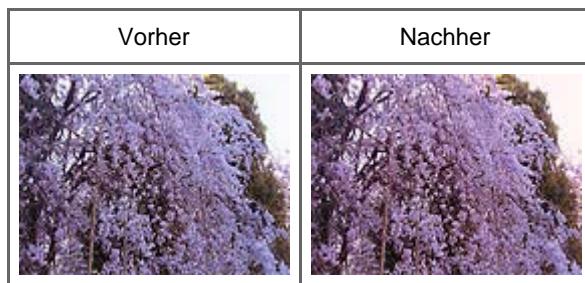
Es wird empfohlen, einen Bildbereich auszuwählen, der weiß sein sollte, und die Farben so anzupassen, dass dieser Bildbereich weiß wird.

Das Vorschaubild wird in der Mitte angezeigt. Ihre Farbkorrekturen werden dort direkt angezeigt.



Im folgenden Beispiel wurde der Blaustich entfernt.

**Blau (Blue)** und **Grün (Green)** sind überbetont. Klicken Sie deshalb auf die Pfeile **Gelb (Yellow)** und **Magenta**, um die Farben zu korrigieren.



## Hinweis

- Farbanpassungen werden nur auf die Schnittrahmen (Scan-Bereiche) oder das in der Miniaturansicht ausgewählte Bild angewandt.  
Sie können mehrere Bilder oder Schnittrahmen auswählen, indem Sie darauf klicken und dabei die Befehlstaste gedrückt halten.
- Sie können auch links im Bildschirm **Farbmuster (Color Pattern)** einen Farbton aus dem Farbmuster auswählen.
- Verleihen Sie dem Bild mit dieser Funktion den gewünschten Farbton. Einen warmen Farbton erzielen Sie, wenn Sie die Farbe Magenta betonen. Mit Blau erhalten Sie einen kühlen Farbton.

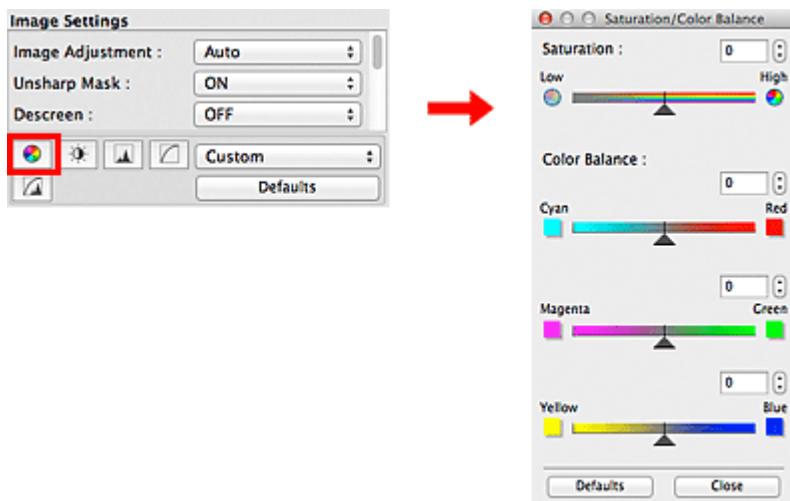
[Zum Seitenanfang](#)

S911

ScanGear

## Sättigung und Farbbalance anpassen

Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) auf  (Sättigung/Farbbalance).



### Hinweis

- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

## Sättigung

Passen Sie die Sättigung bzw. Leuchtkraft der Farben an. Sie können z. B. Farben aufhellen, die mit der Zeit verblasst sind.

Bewegen Sie den Regler  unter **Sättigung (Saturation)** nach links, um die Sättigung zu verringern (das Bild dunkler zu machen), oder nach rechts, um sie zu erhöhen (das Bild aufzuhellen). Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).



Verringerte Sättigung	Originalbild	Erhöhte Sättigung
		

### Hinweis

- Der natürliche Farbton des Originalbilds geht ggf. verloren, wenn Sie die Sättigung zu stark erhöhen.

## Farbbalance

Passen Sie Bilder mit Farbstich an. Ein "Farbstich" entsteht, wenn eine Farbe aufgrund der

Wetterverhältnisse bei der Aufnahme oder aufgrund starker Umgebungsfarben ein Bild dominiert.

Bewegen Sie den Regler  unter **Farbbalance (Color Balance)** nach links bzw. nach rechts, um die entsprechende Farbe hervorzuheben.

Cyan und Rot

Magenta und Grün

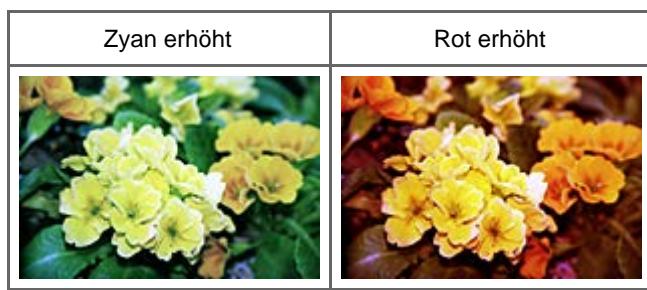
Gelb und Blau

Hierbei handelt es sich um komplementäre Farbpaare (bei Mischung der einzelnen Farbpaare werden verschiedene Grautönen erzeugt). Sie können die natürliche Farbe reproduzieren, indem Sie die Farbe verringern, die den Stich hervorruft, und die Komplementärfarbe verstärken.

Erfahrungsgemäß ist es schwierig, Bildkorrekturen nur mit einem Farbpaar durchzuführen. Es wird empfohlen, einen Bildbereich auszuwählen, der weiß sein sollte, und die Farben so anzupassen, dass dieser Bildbereich weiß wird.

Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).

Unten sehen Sie ein Beispiel für ein Bild, für das Zyan und Rot angepasst wurden.



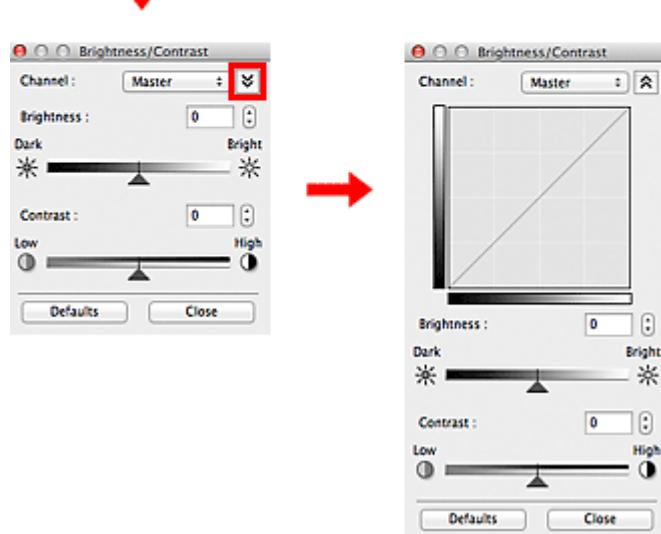
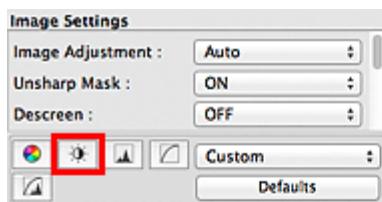
[Zum Seitenanfang !\[\]\(1c05e0a8387397313b84507bbc0cdfe5\_img.jpg\)](#)

S912

ScanGear

## Helligkeit und Kontrast anpassen

Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) auf  (Helligkeit/Kontrast).



### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Abwärtspfeil), um zur Detailansicht zu wechseln. Klicken Sie auf  (Aufwärtspfeil), um zur vorherigen Ansicht zurückzukehren.
- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

### Kanal (Channel)

Jeder einzelne Bildpunkt setzt sich in verschiedenen Anteilen aus den Farben Rot, Grün und Blau zusammen (Farbverlauf). Diese Farben können individuell als "Kanal" angepasst werden.

- **Hauptkanal (Master)**

Passen Sie Rot, Grün und Blau an.

- **Rot (Red)**

Passen Sie den Rotkanal an.

- **Grün (Green)**

Passen Sie den Grünkanal an.

- **Blau (Blue)**

Passen Sie den Blaukanal an.

## Hinweis

- Unter **Farbkanal (Channel)** wird nur **Graustufen (Grayscale)** angezeigt, wenn für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Graustufen (Grayscale)** oder **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** festgelegt ist.

## Helligkeit

Passen Sie die Bildhelligkeit an. Verschieben Sie den Regler  unter **Helligkeit (Brightness)** nach links, um ein dunkleres Bild zu erhalten, und nach rechts, um ein helleres Bild zu erhalten. Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).



Helligkeit verringert	Originalbild	Helligkeit erhöht
		

## Hinweis

- Wenn Sie die Helligkeit zu stark erhöhen, können Spitzlichter verloren gehen, und wenn Sie sie zu stark verringern, können Schatten verloren gehen.

## Kontrast

Der "Kontrast" ist der Grad des Unterschieds zwischen den helleren und den dunkleren Bildbereichen. Durch Erhöhen des Kontrasts wird der Unterschied erhöht und das Bild geschärft. Durch Verringern des Kontrasts wird der Unterschied verringert und das Bild weicher gemacht.

Verschieben Sie den Regler  unter **Kontrast (Contrast)** nach links, um den Bildkontrast zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen. Sie können auch einen Wert eingeben (-127 bis 127).



Kontrast verringert	Originalbild	Kontrast erhöht
		

## Hinweis

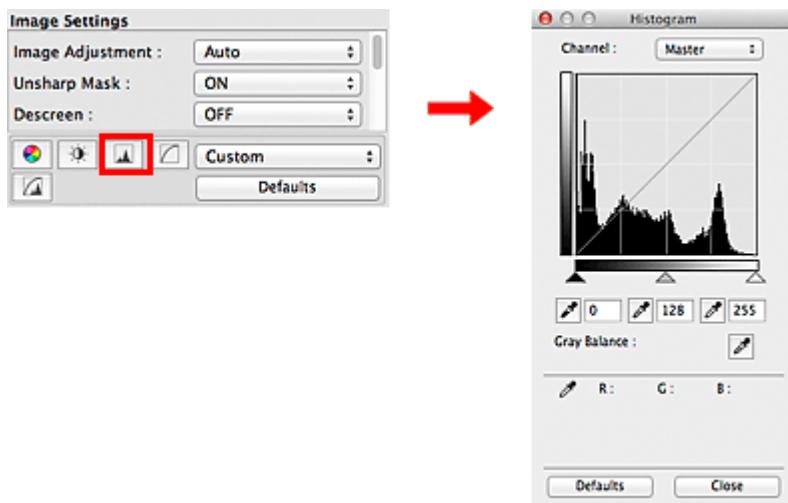
- Durch das Erhöhen des Kontrasts kann weichen Bildern ein dreidimensionales Aussehen verliehen werden. Wenn Sie den Kontrast zu stark erhöhen, können jedoch Schatten und Spitzlichter verloren gehen.

S913

ScanGear

## Histogramm anpassen

Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) auf  (Histogramm).



### Hinweis

- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

## Kanal (Channel)

Jeder einzelne Bildpunkt setzt sich in verschiedenen Anteilen aus den Farben Rot, Grün und Blau zusammen (Farbverlauf). Diese Farben können individuell als "Kanal" angepasst werden.

- **Hauptkanal (Master)**

Passen Sie Rot, Grün und Blau an.

- **Rot (Red)**

Passen Sie den Rotkanal an.

- **Grün (Green)**

Passen Sie den Grünkanal an.

- **Blau (Blue)**

Passen Sie den Blaukanal an.

### Hinweis

- Unter **Farbkanal (Channel)** wird nur **Graustufen (Grayscale)** angezeigt, wenn für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Graustufen (Grayscale)** oder **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** festgelegt ist.

## Histogramme lesen

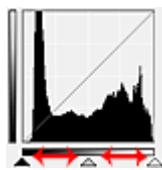
Sie können das Histogramm eines bestimmten Bereichs für jeden **Farbkanal (Channel)** anzeigen. Je höher die Spitze im Histogramm ist, desto mehr Daten sind auf die betreffende Stufe verteilt.



(1) Heller Bereich	(2) Dunkler Bereich	(3) Gesamtbild
Es sind mehr Daten auf den Spitzlichtbereich verteilt.	Es sind mehr Daten auf den Schattenbereich verteilt.	Die Daten sind weit zwischen dem Spitzlichter- und dem Schattenbereich verteilt.

### Histogramme anpassen (über den Regler)

Wählen Sie einen **Farbkanal (Channel)** aus und verschieben Sie dann (Schwarzpunkt-Regler) oder (Weißpunkt-Regler), um festzulegen, welche Stufe als Schatten bzw. Spitzlicht festgelegt werden soll.



- Alle Bereiche links vom (Schwarzpunkt-Regler) werden in Schwarz umgewandelt (Stufe 0).
- Die Bereiche an der Stelle, an der sich (Weißpunkt-Regler) befindet, werden in eine Farbe umgewandelt, die genau zwischen dem Schwarzpunkt und dem Weißpunkt liegt.
- Alle Bereiche rechts vom (Weißpunkt-Regler) werden in Weiß umgewandelt (Stufe 255).

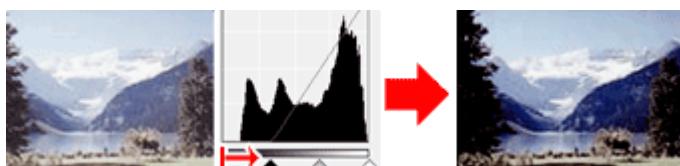
Wenn die Option **Bildanpassung (Image Adjustment)** auf einen anderen Wert als **Ohne (None)** eingestellt wird, werden die unten gezeigten Anpassungen automatisch durchgeführt.

### Den Schwarzpunkt- und Weißpunkt-Regler verschieben

Verschieben Sie den Schwarzpunkt-Regler oder den Weißpunkt-Regler, um die Helligkeit anzupassen.

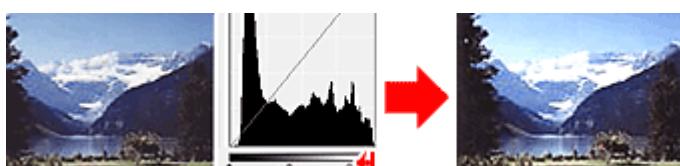
#### Bilder, bei denen mehr Daten auf den Spitzlichtbereich verteilt sind

Verschieben Sie den Schwarzpunkt-Regler in Richtung des Spitzlichtbereichs.



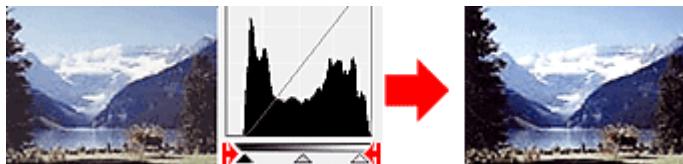
#### Bilder, bei denen mehr Daten auf den Schattenbereich verteilt sind

Verschieben Sie den Weißpunkt-Regler in Richtung des Schattenbereichs.



#### Bilder, bei denen die Daten weit verteilt sind

Verschieben Sie den Schwarzpunkt-Regler in Richtung des Spitzlichtbereichs und den Weißpunkt-Regler in Richtung des Schattenbereichs.

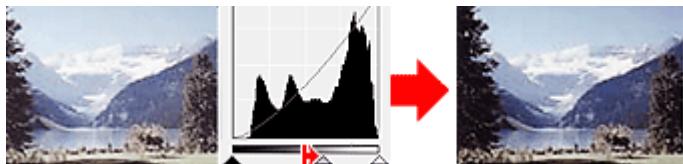


### Den Mittelpunkt-Regler verschieben

Verschieben Sie den Mittelpunkt-Regler, um die Stufe zu bestimmen, die als Mitte des Farbtonbereichs festgelegt werden soll.

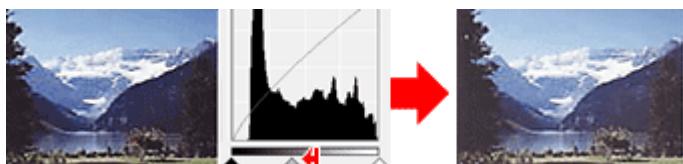
### Bilder, bei denen mehr Daten auf den Spitzlichtbereich verteilt sind

Verschieben Sie den Mittelpunkt-Regler in Richtung des Spitzlichtbereichs.



### Bilder, bei denen mehr Daten auf den Schattenbereich verteilt sind

Verschieben Sie den Mittelpunkt-Regler in Richtung des Schattenbereichs.



### Histogramme anpassen (mithilfe der Pipettenwerkzeuge)

Wenn Sie einen **Farbkanal (Channel)** auswählen und auf die Schwarzpunkt-, Mittelpunkt- oder Weißpunkt-Pipette klicken, wird der Mauszeiger auf dem Vorschaubild als Pipette angezeigt. Klicken Sie auf eine der unter dem Histogramm angezeigten Pipetten, um die entsprechende Einstellung zu ändern.



- Der Punkt, auf den Sie mit (Schwarzpunkt-Pipette) klicken, wird als dunklerster Punkt festgelegt. Sie können auch einen Wert eingeben (0 bis 245).
- Der Punkt, auf den Sie mit (Mittelpunkt-Pipette) klicken, wird als Mitte des Farbtonbereichs festgelegt. Sie können auch einen Wert eingeben (5 bis 250).
- Der Punkt, auf den Sie mit (Weißpunkt-Pipette) klicken, wird als hellster Punkt festgelegt. Sie können auch einen Wert eingeben (10 bis 255).
- Klicken Sie auf (Pipette), um die **Graubalance (Gray Balance)** einzustellen. Klicken Sie dann im Vorschaubild auf den Bereich, dessen Farbe Sie anpassen möchten.

Der angeklickte Punkt wird als achromatischer Farbbezugspunkt festgelegt und das gesamte Bild wird dementsprechend angepasst. Wenn beispielsweise Schnee auf einem Foto bläulich erscheint, klicken Sie auf den bläulichen Teil, um das gesamte Bild anzupassen und die natürlichen Farben zu reproduzieren.

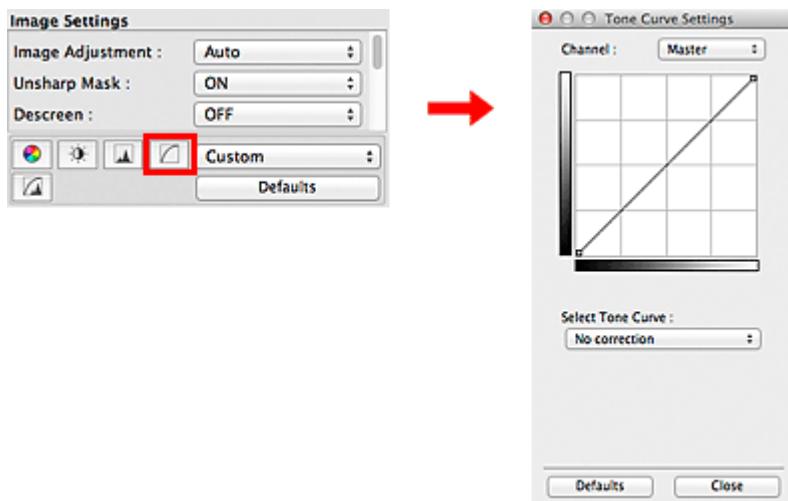
[Zum Seitenanfang](#)

S914

ScanGear

## Farbtonkurve anpassen

Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) auf  (Farbtonkurve - Einstellungen).



### Hinweis

- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

### Kanal (Channel)

Jeder einzelne Bildpunkt setzt sich in verschiedenen Anteilen aus den Farben Rot, Grün und Blau zusammen (Farbverlauf). Diese Farben können individuell als "Kanal" angepasst werden.

- **Hauptkanal (Master)**

Passen Sie Rot, Grün und Blau an.

- **Rot (Red)**

Passen Sie den Rotkanal an.

- **Grün (Green)**

Passen Sie den Grünkanal an.

- **Blau (Blue)**

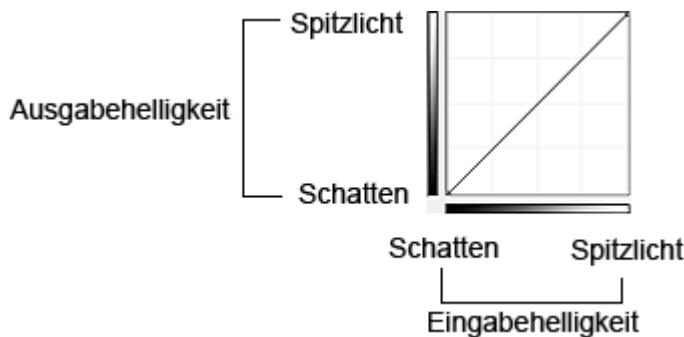
Passen Sie den Blaukanal an.

### Hinweis

- Unter **Farbkanal (Channel)** wird nur **Graustufen (Grayscale)** angezeigt, wenn für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Graustufen (Grayscale)** oder **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** festgelegt ist.

### Farbtonkurven lesen

Bei ScanGear ist das Scannen von Bildern mit einem Scanner die Eingabe und die Anzeige auf einem Monitor die Ausgabe. Die "Farbtonkurve" zeigt für jeden **Farbkanal (Channel)** die Balance zwischen Farbtoneingabe und -ausgabe an.



## Farbtonkurve anpassen

Wählen Sie unter **Farbtonkurve auswählen (Select Tone Curve)** eine Farbtonkurve aus den folgenden Optionen aus: **Keine Korrektur (No correction)**, **Überbelichtung (Overexposure)**, **Unterbelichtung (Underexposure)**, **Starker Kontrast (High contrast)**, **Negativ-/Positiv-Bild umkehren (Reverse the negative/positive image)** und **Benutzerdefinierte Kurve bearbeiten (Edit custom curve)**.

### Keine Korrektur (No correction) (keine Anpassung)



### Überbelichtung (Overexposure) (konvexe Kurve)

Die Mittelton-Daten der Eingabeseite werden in Richtung der hellsten Stufe der Ausgabeseite gestreckt. Auf dem Bildschirm wird ein helles Bild angezeigt.



### Unterbelichtung (Underexposure) (konkave Kurve)

Die Mittelton-Daten der Eingabeseite werden in Richtung der dunkelsten Stufe der Ausgabeseite gestreckt. Auf dem Bildschirm wird ein dunkles Bild angezeigt.



### Starker Kontrast (High contrast) (S-Kurve)

Die Spitzlichter und die Schatten der Eingabeseite werden erhöht, wodurch ein Bild mit hohem Kontrast entsteht.



### Negativ-/Positiv-Bild umkehren (Reverse the negative/positive image) (absteigende Linie)

Die Eingabe- und Ausgabeseite werden vertauscht, so dass ein invertiertes Bild entsteht.



## Benutzerdefinierte Kurve bearbeiten (Edit custom curve)

Sie können bestimmte Punkte auf der Farbtonkurve verschieben und somit die Helligkeit der entsprechenden Bereiche beliebig anpassen.

[Zum Seitenanfang](#) 

S915

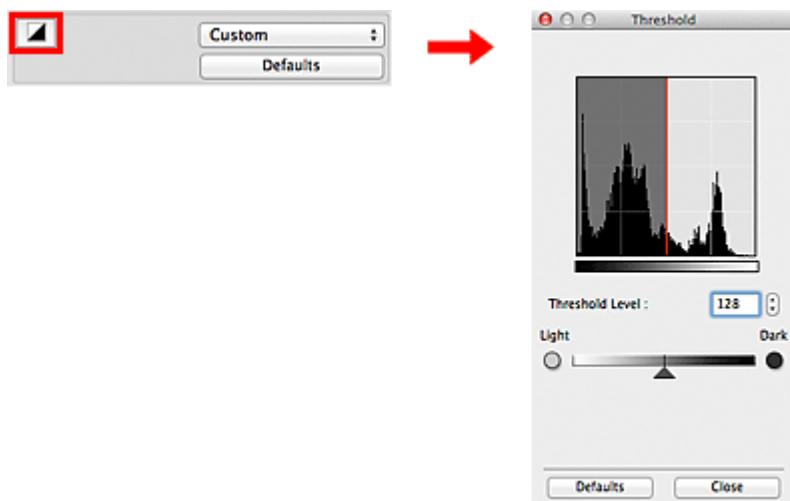
ScanGear

## Grenzwert einstellen

Die Helligkeit von Farb- und Graustufenbildern wird als Wert zwischen 0 und 255 ausgedrückt. Beim Erstellen von Schwarzweißbildern hingegen werden alle Farben dem Wert für Schwarz (0) oder dem Wert für Weiß (255) zugeordnet. "Grenzwert" ist der Wert, der festlegt, ob eine Farbe als Schwarz oder als Weiß angesehen wird. Durch Anpassen des Grenzwerts können Sie eine schärfere Darstellung von Text in Dokumenten erreichen oder ein Durchscheinen bei Zeitungen verhindern.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Schwarzweiß (Black and White)** ausgewählt ist.

Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear (Scanner-Treiber) auf  (Grenzwert).



### Hinweis

- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um alle Anpassungen im aktuellen Fenster rückgängig zu machen.

## Grenzwert einstellen

Bewegen Sie den Regler  nach rechts, um den Grenzwert zu erhöhen und somit die schwarzen Bereiche zu verstärken. Bewegen Sie den Regler nach links, um den Wert zu verringern und somit die weißen Bereiche zu verstärken. Sie können auch einen Wert eingeben (0 bis 255).



[Zum Seitenanfang !\[\]\(7c160a9e9596030965455caaf8636dc9\_img.jpg\)](#)

## Bildschirme von ScanGear (Scanner-Treiber)

▶ Registerkarte Basismodus

▶ Registerkarte Erweiterter Modus

- Eingabe-Einstellungen
- Ausgabe-Einstellungen
- Bildeinstellungen
- Schaltflächen für die Farbeinstellung

▶ Dialogfenster Voreinstellungen

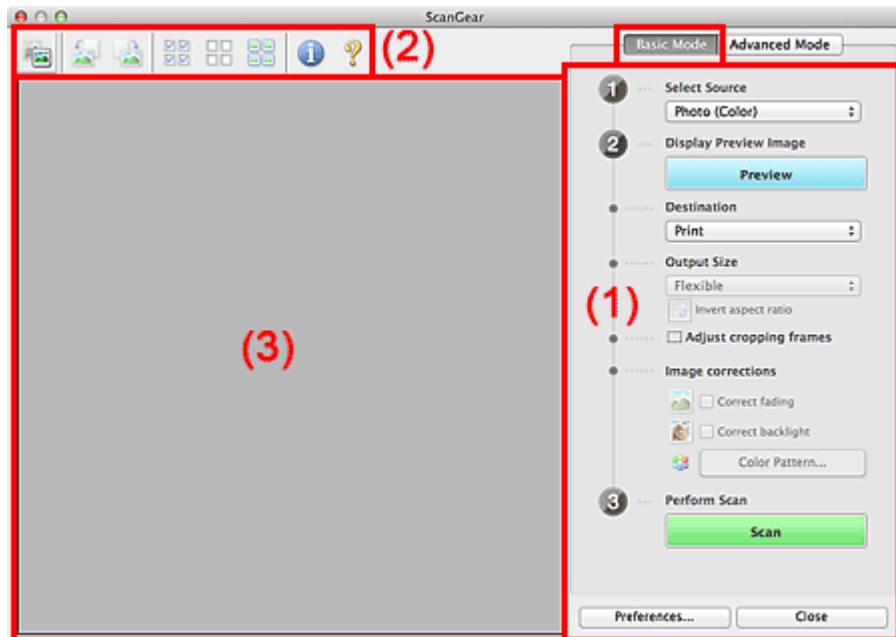
- Registerkarte Scanner
- Registerkarte Vorschau
- Registerkarte Scannen
- Registerkarte Farbeinstellung

[Zum Seitenanfang](#) 

## Registerkarte Basismodus

In diesem Modus können Sie ganz einfach scannen, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen.

In diesem Abschnitt werden die auf der Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)** verfügbaren Einstellungen und Funktionen beschrieben.



(1) Einstellungen und Bedienschaltflächen

(2) Symbolleiste

(3) Vorschaubereich

### Hinweis

- Je nach Dokumenttyp und Ansicht stehen unterschiedliche Optionen zur Verfügung.

#### (1) Einstellungen und Bedienschaltflächen

- **Quelle wählen (Select Source)**
  - **Foto (Farbe) (Photo (Color))**  
Scannet Fotos in Farbe.
  - **Zeitschrift (Farbe) (Magazine (Color))**  
Scannet Zeitschriften in Farbe.
  - **Dokument (Farbe) (Document (Color))**  
Scannet Dokumente in Farbe.
  - **Dokument (Graustufen) (Document (Grayscale))**  
Scannet Dokumente in Schwarzweiß.
  - **Negativ-Film (Farbe) (Negative Film (Color))**  
Scannet 35-mm-Farb-Negativ-Film in Farbe.
  - **Positiv-Film (Farbe) (Positive Film (Color))**  
Scannet 35-mm-Farb-Positiv-Film in Farbe.

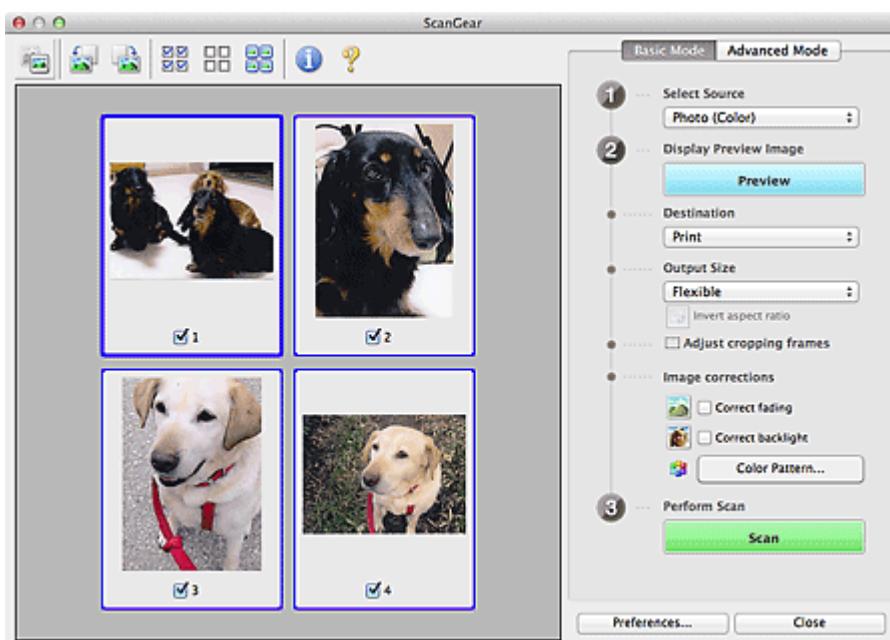
## Hinweis

- Wenn Sie Schwarzweißfilm oder Rollfilm des Typs 120 scannen möchten, verwenden Sie die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)**.
  - ▶ **Film im erweiterten Modus scannen**
- Wenn Sie einen Dokumenttyp auswählen, wird die Funktion Scharfzeichnen aktiviert. Die Funktion Bildanpassung, die Bilder basierend auf dem Dokumenttyp anpasst, wird ebenfalls aktiviert.
- Wenn Sie die Option **Zeitschrift (Farbe) (Magazine (Color))** wählen, wird die Funktion Entrastern aktiviert.

### • Vorschaubild anzeigen (Display Preview Image)

#### • Vorschau (Preview)

Führt einen Testscan durch.



## Hinweis

- Wenn Sie das Gerät zum ersten Mal verwenden, wird die Scanner-Kalibrierung automatisch gestartet. Warten Sie, bis das Vorschaubild angezeigt wird.

### • Ziel (Destination)

Geben Sie an, wie Sie mit dem gescannten Bild verfahren möchten.

#### • Drucken (Print)

Wählen Sie diese Option, um das gescannte Bild mit einem Drucker zu drucken.

#### • Bildanzeige (Image display)

Wählen Sie diese Option, um das gescannte Bild auf einem Bildschirm anzuzeigen.

#### • OCR

Wählen Sie diese Option, um das gescannte Bild mit OCR-Software zu verwenden.

"OCR-Software" konvertiert gescannte Texte, die als Bilder vorliegen, in Textdaten, die u. a. in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden können.

## Wichtig

- Diese Option wird nicht angezeigt, wenn „Film“ für **Quelle wählen (Select Source)** ausgewählt wurde.

### • Ausgabeformat (Output Size)

Wählen Sie ein Ausgabeformat.

Die hier verfügbaren Optionen sind davon abhängig, welche Einstellung unter **Ziel (Destination)** ausgewählt wurde.

#### • Flexibel (Flexible)

Mit dieser Funktion können Sie die Schnittrahmen (Scan-Bereiche) frei anpassen.

## In Miniaturansicht

Ziehen Sie die Maus über eine Miniaturansicht, um einen Schnittrahmen anzuzeigen. Wenn ein Schnittrahmen angezeigt wird, wird der Bildteil innerhalb des Rahmens gescannt. Wenn kein Schnittrahmen angezeigt wird, wird jedes Bild einzeln gescannt.

## In Gesamtbildansicht

Wird kein Schnittrahmen angezeigt, wird der gesamte Vorschaubereich gescannt. Wenn ein Schnittrahmen angezeigt wird, wird der Bildteil innerhalb des Rahmens gescannt.

### • Papierformat (L, A4 usw.)

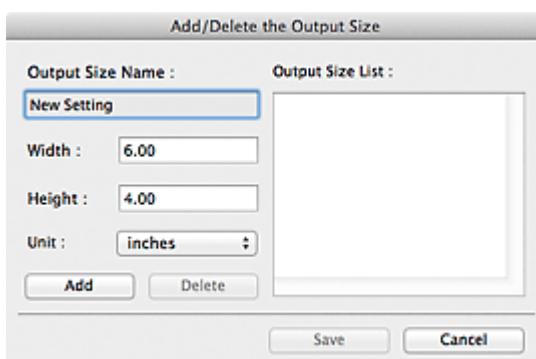
Wählen Sie das Papierformat, in dem das Bild ausgegeben wird. Der Bildbereich im Schnittrahmen wird in der Größe des ausgewählten Papierformats gescannt. Sie können den Schnittrahmen ziehen, um das Bild unter Beibehaltung des Seitenverhältnisses zu vergrößern bzw. zu verkleinern.

### • Monitorauflösung (1024 x 768 Pixel usw.)

Wählen Sie ein Ausgabeformat in Pixel. Ein Schnittrahmen der ausgewählten Monitorauflösung wird angezeigt und das Bild innerhalb des Rahmens wird gescannt. Sie können den Schnittrahmen ziehen, um das Bild unter Beibehaltung des Seitenverhältnisses zu vergrößern bzw. zu verkleinern.

### • Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...)

Öffnet das Dialogfenster **Ausgabeformat hinzufügen/löschen (Add/Delete the Output Size)**, in dem Sie benutzerdefinierte Ausgabeformate festlegen können. Sie können diese Option auswählen, wenn unter **Ziel (Destination)** die Option **Drucken (Print)** oder **Bildanzeige (Image display)** ausgewählt wurde.



Im Dialogfenster **Ausgabeformat hinzufügen/löschen (Add/Delete the Output Size)** können Sie mehrere Ausgabeformate gleichzeitig angeben und speichern. Die gespeicherten Elemente werden in der Liste **Ausgabeformat (Output Size)** registriert und zusammen mit den vordefinierten Elementen zur Auswahl angezeigt.

#### Hinzufügen

Geben Sie **Ausgabeformatname (Output Size Name)**, **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** an, um ein Format hinzuzufügen, und klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen (Add)**. Für **Einheit (Unit)** können Sie **Inch (inches)** oder **mm** auswählen, wenn für **Ziel (Destination)** die Option **Drucken (Print)** ausgewählt wurde. Es steht jedoch nur **Pixel (pixels)** zur Verfügung, wenn für **Ziel (Destination)** die Option **Bildanzeige (Image display)** ausgewählt wurde. Der Name des hinzugefügten Formats wird in der **Ausgabeformatliste (Output Size List)** angezeigt. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um die in der **Ausgabeformatliste (Output Size List)** aufgeführten Elemente zu speichern.

#### Löschen

Wenn Sie ein Element löschen möchten, wählen Sie es in der **Ausgabeformatliste (Output Size List)** aus und klicken Sie auf **Löschen (Delete)**. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um die in der **Ausgabeformatliste (Output Size List)** aufgeführten Elemente zu speichern.

## ► Wichtig

- Vordefinierte Ausgabeformate, z. B. **A4** und **1024 x 768 Pixel (1024 x 768 pixels)**, können nicht gelöscht werden.

## ► Hinweis

Sie können bis zu 10 Elemente speichern.

- Es wird eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie einen Wert eingeben, der außerhalb des eingestellten Bereichs liegt. Geben Sie einen Wert ein, der innerhalb des Bereichs liegt.

## Hinweis

- Informationen dazu, ob und wie der Schnittrahmen anfangs im Vorschaubild angezeigt wird, finden Sie unter **Beschneiderahmen bei Vorschaubildern (Cropping Frame on Previewed Images)** in "Registerkarte Vorschau" (Dialogfenster Voreinstellungen (Preferences)).

### Seitenverhältnis umkehren (Invert aspect ratio)

Ist verfügbar, wenn **Ausgabeformat (Output Size)** auf eine andere Einstellung als **Flexibel (Flexible)** gesetzt ist.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Schnittrahmen zu drehen. Klicken Sie erneut darauf, um die ursprüngliche Ausrichtung wiederherzustellen.

### • Schnittrahmen anpassen (Adjust cropping frames)

Sie können den Scan-Bereich im Vorschaubereich anpassen.

Wenn kein Bereich festgelegt wurde, wird das Dokument in der Dokumentgröße (Automatisch beschneiden) oder Filmgröße gescannt. Wenn ein Bereich festgelegt wurde, wird nur dieser gescannt.

➡ Schnittrahmen anpassen

### • Bildkorrekturen (Image corrections)

Hiermit können Sie Korrekturen auf Bilder anwenden.

## Wichtig

- **Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)**, **Farbkorrektur (Correct fading)** und **Gegenlichtkorrektur (Correct backlight)** sind verfügbar, wenn die Option **Empfohlen (Recommended)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Settings)** des Dialogfensters **Voreinstellungen (Preferences)** ausgewählt ist.

## Hinweis

- Aktivieren Sie zum Ändern der Belichtung das Kontrollkästchen "**Manuelle Belichtung (Manual Exposure)**" auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)**, passen Sie dann den Wert an, und scannen Sie die Vorlage.
- Die verfügbaren Funktionen sind vom unter **Quelle wählen (Select Source)** ausgewählten Dokumenttyp abhängig.

### • Staub und Kratzer entfernen (FARE) (Remove dust and scratches (FARE))

Staub und Kratzer werden beim Scannen des Films automatisch entfernt.

## Wichtig

- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn Film gescannt wird.

### • Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)

Schärft den Text in einem Dokument oder einer Zeitschrift, um die Lesbarkeit zu verbessern.

## Wichtig

- Der Scan-Vorgang kann länger als gewöhnlich dauern, wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist.
- Der Farnton des Originalbilds kann sich aufgrund der Korrekturen ändern. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und scannen Sie.
- **Automatische Dokumentkorrektur anwenden (Apply Auto Document Fix)** ist möglicherweise nicht wirksam, wenn der Scan-Bereich zu klein ist.

### • Farbkorrektur (Correct fading)

Korrigiert und scannt Fotos und Film, die verblasst sind oder einen Farbstich haben.

### • Gegenlichtkorrektur (Correct backlight)

Korrigiert Fotos und Film, die bei Gegenlicht aufgenommen wurden.

- **Bundstegschatten verringern (Reduce gutter shadow)**

Entfernt Schatten, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

### ► Wichtig

- Hinweise zur Verwendung dieser Funktion finden Sie unter "Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction)".
- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn Film gescannt wird.

- **Farbmuster... (Color Pattern...)**

Mit dieser Funktion können Sie die Farben des gesamten Bildes anpassen. Sie können Farben korrigieren, die z. B. durch einen Farbstich verblasst sind, und die natürlichen Farben wiederherstellen. Änderungen werden direkt in der Vorschau sichtbar.

► Farben mithilfe eines Farbmusters anpassen

### ► Wichtig

- Die Einstellung ist nicht verfügbar, wenn Sie **Farbabgleich (Color Matching)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Settings)** des Dialogfensters **Voreinstellungen (Preferences)** auswählen.

- **Scan-Vorgang ausführen (Perform Scan)**

- **Scannen (Scan)**

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

### ► Hinweis

- Der Fortschritt des Scan-Vorgangs wird angezeigt. Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scan-Vorgang abzubrechen.

- **Voreinstellungen... (Preferences...)**

Das Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** wird geöffnet und Sie können Scan-/Vorschaueneinstellungen vornehmen.

► Dialogfenster Voreinstellungen

- **Schließen (Close)**

Schließt ScanGear (Scanner-Treiber).

## (2) Symbolleiste

- **Symbolleiste**

Sie können die in der Vorschau angezeigten Bilder anpassen oder drehen. Die Schaltflächen auf der Symbolleiste variieren je nach Ansicht.

**Wenn unter Quelle wählen (Select Source) eine andere Quelle als Film gewählt wurde und die Anzeige in der Miniaturansicht erfolgt**



**Wenn unter Quelle wählen (Select Source) eine andere Quelle als Film gewählt wurde und die Anzeige in der Gesamtbildansicht erfolgt**



**Wenn unter Quelle wählen (Select Source) Film gewählt wurde und der Film in der Miniaturansicht angezeigt wird**



**Wenn unter Quelle wählen (Select Source) Film gewählt wurde und der Film in der Gesamtbildansicht angezeigt wird**



- **(Miniaturansicht) / (Gesamtbild)**

Wechselt die Ansicht im Vorschaubereich, wenn als Dokumenttyp ein anderer Typ als Film ausgewählt wurde.

→ Vorschaubereich

- **(Film in Miniaturansicht) / (Filmstreifenansicht)**

Wechselt die Ansicht im Vorschaubereich, wenn Film als Dokumenttyp ausgewählt wurde.

→ Vorschaubereich

- **(Spiegeln)**

Invertiert das Vorschaubild horizontal.

- Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
- Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.

- **(Nach links drehen)**

Das Vorschaubild wird um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn gedreht.

- Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
- Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.

- **(Nach rechts drehen)**

Das Vorschaubild wird um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht.

- Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
- Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.

- **(Automatisch beschneiden)**

Zeigt den Schnittrahmen an und passt ihn automatisch an die Größe des Dokuments an, das sich im Vorschaubereich befindet. Der Scanbereich wird bei jedem Klicken auf diese Schaltfläche verkleinert, wenn sich ein Schnittbereich im Schnittrahmen befindet.

- **(Alle Bilder markieren)**

Ist verfügbar, wenn mindestens zwei Bilder angezeigt werden.

Aktiviert die Kontrollkästchen der Bilder in der Miniaturansicht.

- **(Auswahl aller Bilder aufheben)**

Ist verfügbar, wenn mindestens zwei Bilder angezeigt werden.

Deaktiviert die Kontrollkästchen der Bilder in der Miniaturansicht.

- **(Alle Bilder auswählen)**

Ist verfügbar, wenn mindestens zwei Bilder angezeigt werden.

Wählt die Bilder in der Miniaturansicht aus und versieht sie mit einer blauen Umrandung.

- **(Alle Schnittrahmen auswählen)**

Ist verfügbar, wenn mindestens zwei Schnittrahmen festgelegt sind.

Ändert die Schnittrahmen in dicke, gestrichelte Linien und wendet die Einstellungen auf alle Schnittrahmen an.

- **(Schnittrahmen entfernen)**

Entfernt den ausgewählten Schnittrahmen.



- **(Informationen)**

Zeigt die Version von ScanGear und die aktuellen Einstellungen (Dokumenttyp usw.) an.



- **(Handbuch öffnen)**

Öffnet diese Seite.

### (3) Vorschaubereich

- **Vorschaubereich**

Hier wird ein Testbild angezeigt, wenn Sie auf **Vorschau (Preview)** geklickt haben. Sie können auch die Ergebnisse der Einstellungen (Bildkorrekturen, Farbanpassungen usw.) in "Einstellungen und Bedienschaltflächen" überprüfen.



Wenn in der Symbolleiste **(Miniaturansicht)** oder **(Film in Miniaturansicht)** angezeigt wird



Schnittrahmen werden entsprechend der Dokumentgröße angegeben, und es werden Miniaturbilder der gescannten Bilder angezeigt. Nur die Bilder, deren Kontrollkästchen aktiviert ist, werden gescannt.



#### Hinweis

- Wenn mehrere Bilder in der Vorschau angezeigt werden, signalisieren unterschiedliche Umriss einen unterschiedlichen Auswahlstatus.
  - Aktiver Rahmen (dicker blauer Umriss): Die angezeigten Einstellungen werden übernommen.
  - Ausgewählter Rahmen (dünner blauer Umriss): Die Einstellungen werden gleichzeitig auf den aktiven und die ausgewählten Rahmen angewendet. Sie können mehrere Bilder auswählen, indem Sie darauf klicken und dabei die Befehlstaste gedrückt halten.
  - Nicht ausgewählt (kein Umriss): Die Einstellungen werden nicht übernommen.
- Doppelklicken Sie auf einen Rahmen, um einen vergrößerten Ausschnitt des Bildes anzuzeigen.



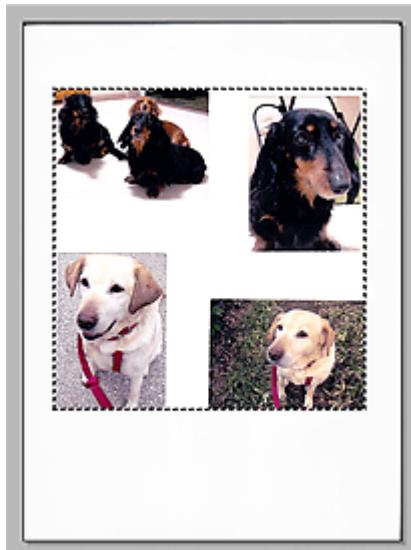
Klicken Sie am unteren Rand des Bildschirms auf **(Rahmen wechseln)**, um den vorherigen oder nächsten Rahmen anzuzeigen. Doppelklicken Sie erneut auf den Rahmen, um die ursprüngliche Anzeigegröße wiederherzustellen.



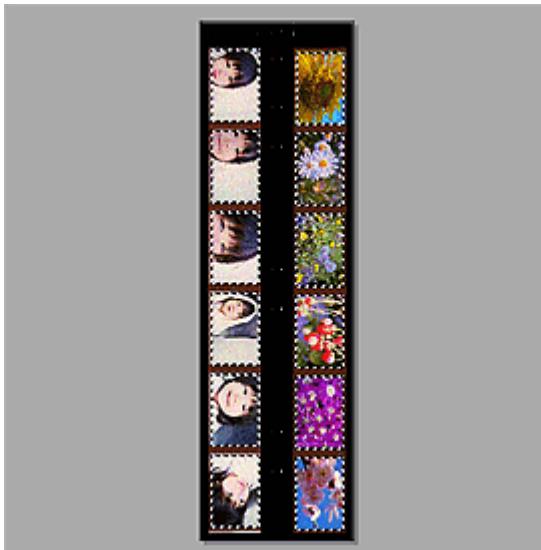
Wenn in der Symbolleiste **(Gesamtbild)** oder **(Filmstreifenansicht)** angezeigt wird



Wenn als Dokumenttyp ein anderer Typ als Film ausgewählt ist, werden Elemente auf der Auflagefläche als ein einziges Bild gescannt angezeigt. Wenn der Dokumenttyp Film ist, wird die Filmstreifenansicht angezeigt. Alle Bereiche in den Schnittrahmen werden gescannt.



Gesamtbildansicht Ganze Auflagefläche



Filmstreifenansicht

## **Hinweis**

- Wenn aufgrund der Bildfarbe des Films Einzelbilder nicht erkannt werden (wenn z. B. nur acht von insgesamt zwölf Bildern angezeigt werden), wechseln Sie zum Scannen in die Gesamtbildansicht.

## **Hinweis**

- Sie können den Schnittrahmen auf dem angezeigten Bild festlegen. In der Miniaturansicht können Sie nur einen Schnittrahmen pro Bild erstellen. In der Gesamtbildansicht können mehrere Schnittrahmen erstellt werden.  
 [Schnittrahmen anpassen](#)

## **Verwandtes Thema**

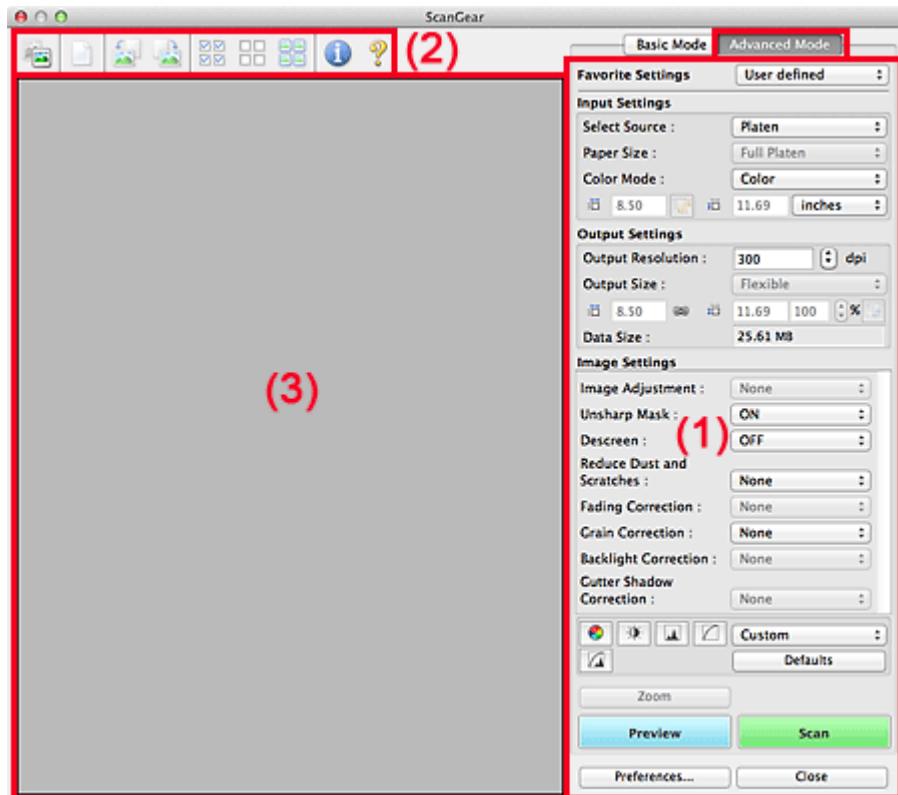
 [Im Basismodus scannen](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(e7b46376abdb9807ec2b83168613851c\_img.jpg\)](#)

## Registerkarte Erweiterter Modus

In diesem Modus können Sie erweiterte Scan-Einstellungen festlegen, z. B. den Farbmodus, die Ausgabeauflösung, die Helligkeit und den Farnton.

In diesem Abschnitt werden die auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** verfügbaren Einstellungen und Funktionen beschrieben.



(1) Einstellungen und Bedienschaltflächen

(2) Symbolleiste

(3) Vorschaubereich

### Hinweis

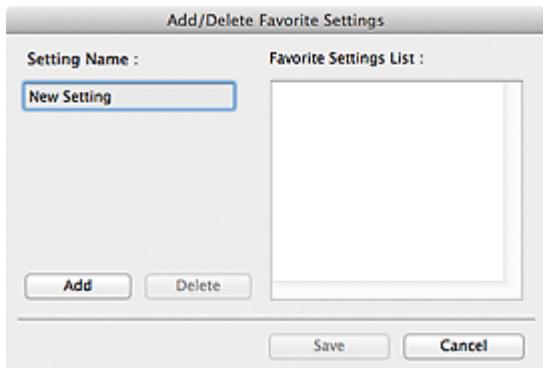
- Je nach Dokumenttyp und Ansicht stehen unterschiedliche Optionen zur Verfügung.

#### **(1) Einstellungen und Bedienschaltflächen**

- Bevorzugte Einstellungen (Favorite Settings)**

Auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** können Sie eine Gruppe von Einstellungen unter einem bestimmten Namen speichern (Eingabe-, Ausgabe- und Bildeinstellungen sowie Schaltflächen für die Farbeinstellung) und bei Bedarf abrufen. Es ist praktisch, eine Gruppe mit Einstellungen zu speichern, wenn diese immer wieder verwendet werden. Sie können diese Funktion auch verwenden, um wieder die Standardeinstellungen zu laden.

Wählen Sie **Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...)** im Popupmenü, um das Dialogfenster **Bevorzugte Einstellungen hinzufügen/löschen (Add/Delete Favorite Settings)** zu öffnen.



Geben Sie einen Wert unter **Einstellungsnname (Setting Name)** ein, und klicken Sie auf **Hinzufügen (Add)**. Der Name wird unter **Liste bevorzugter Einstellungen (Favorite Settings List)** angezeigt.

Wenn Sie auf **Speichern (Save)** klicken, wird das Element zusammen mit den vordefinierten Elementen in der Liste **Bevorzugte Einstellungen (Favorite Settings)** angezeigt und kann ausgewählt werden.

Wenn Sie ein Element löschen möchten, wählen Sie es in der **Liste bevorzugter Einstellungen (Favorite Settings List)** aus und klicken Sie auf **Löschen (Delete)**. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um die unter **Liste bevorzugter Einstellungen (Favorite Settings List)** angezeigten Einstellungen zu speichern.

## **Hinweis**

- Sie können **Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...)** nach der Vorschau unter **Bevorzugte Einstellungen (Favorite Settings)** festlegen.
- Sie können bis zu 10 Elemente speichern.

### • **Eingabe-Einstellungen (Input Settings)**

Geben Sie Eingabe-Einstellungen wie z. B. den Dokumenttyp und die Dokumentgröße an.

 **Eingabe-Einstellungen**

### • **Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)**

Geben Sie Ausgabe-Einstellungen wie z. B. die Ausgabeauflösung und die Ausgabegröße an.

 **Ausgabe-Einstellungen**

### • **Bildeinstellungen (Image Settings)**

Sie können verschiedene Bildkorrekturfunktionen aktivieren/deaktivieren.

 **Bildeinstellungen**

### • **Schaltflächen für die Farbeinstellung**

Es können Feinkorrekturen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen vorgenommen werden. Sie können die Helligkeit oder den Kontrast des Bilds, seine hellste und dunkelste Stufe (Histogramm) und die Balance (Farbtonkurve) anpassen.

 **Schaltflächen für die Farbeinstellung**

### • **Zoom**

Vergrößert ein Bild oder einen Bildbereich innerhalb des Schnittrahmens (Scan-Bereichs). Wenn das Bild vergrößert wird, ändert sich die Schaltfläche **Zoom** in **Rückgängig (Undo)**. Klicken Sie auf **Rückgängig (Undo)**, um die ursprüngliche Anzeigegröße wiederherzustellen.

## **In Miniaturansicht**

Wenn in der Miniaturansicht mehrere Bilder angezeigt werden, können Sie mit dieser Schaltfläche die Auswahl vergrößern. Klicken Sie am unteren Rand des Bildschirms auf  (Rahmen wechseln), um den vorherigen oder nächsten Rahmen anzuzeigen.

## **Hinweis**

- Sie können ein Bild auch vergrößern, indem Sie darauf doppelklicken. Doppelklicken Sie erneut auf den Rahmen, um die ursprüngliche Anzeigegröße wiederherzustellen.

## **In Gesamtbildansicht**

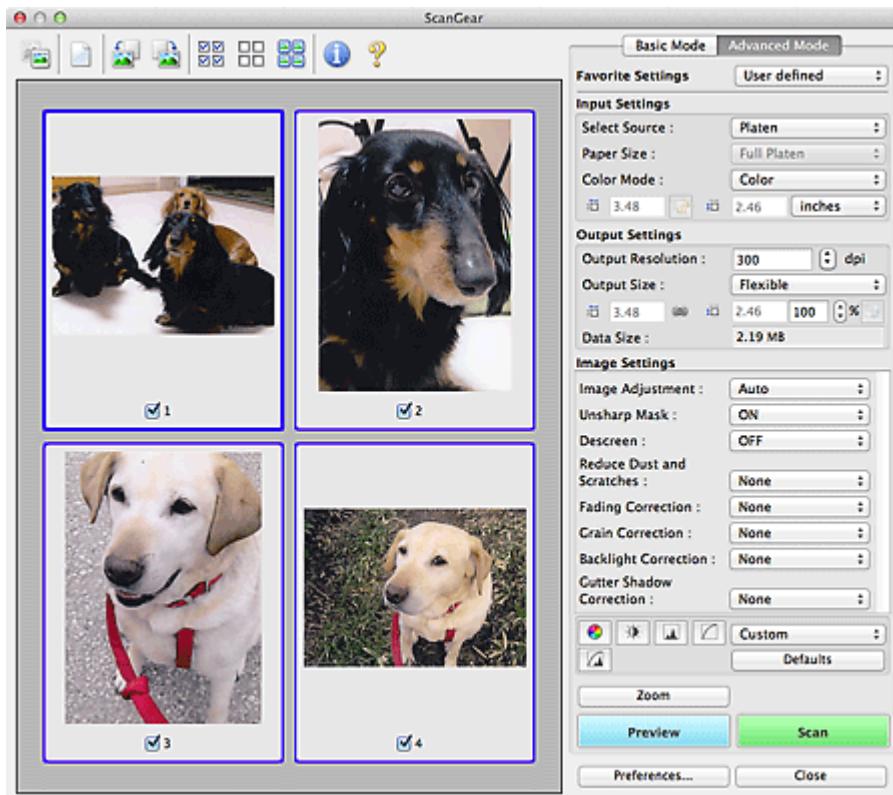
Scannat das Bild im Schnittrahmen erneut mit einem höheren Vergrößerungsfaktor.

## Hinweis

- Wenn Sie auf **Zoom** klicken, wird das Bild erneut gescannt und es wird ein hochauflösendes Bild in der Vorschau angezeigt.
- Wenn Sie auf die Schaltfläche  (Vergrößern/Verkleinern) in der Symbolleiste klicken, wird das Vorschaubild schnell vergrößert. Die Auflösung des angezeigten Bilds ist jedoch niedrig.

### • Vorschau (Preview)

Führt einen Testscan durch.



### • Scannen (Scan)

Startet den Scan-Vorgang.

## Hinweis

- Der Fortschritt des Scan-Vorgangs wird angezeigt. Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scan-Vorgang abzubrechen.
- Wenn der Scan-Vorgang beendet wurde, wird möglicherweise ein Dialogfenster geöffnet, in dem Sie die nächste auszuführende Aktion auswählen können. Befolgen Sie die Anweisungen, um den Vorgang abzuschließen. Weitere Informationen finden Sie unter **Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning)** in "Registerkarte Scannen" (Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)**).
- Wenn die Gesamtgröße der gescannten Bilder einen bestimmten Wert übersteigt, dauert die Verarbeitung der Bilder eine gewisse Zeit. In diesem Fall wird eine Warnmeldung angezeigt, und es empfiehlt sich, die Gesamtgröße zu verkleinern. Scannen Sie anschließend in der Gesamtbildansicht.

### • Voreinstellungen... (Preferences...)

Öffnet das Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)**, in dem Sie Einstellungen für das Scannen/die Vorschau festlegen können.

➔ **Dialogfenster Voreinstellungen**

### • Schließen (Close)

Schließt ScanGear (Scanner-Treiber).

## (2) Symbolleiste

### • Symbolleiste

Sie können die in der Vorschau angezeigten Bilder anpassen oder drehen. Die Schaltflächen auf der Symbolleiste variieren je nach Ansicht.

**Wenn unter Scannen von (Select Source) die Option Auflagefläche (Platen) ausgewählt wurde, und die Anzeige in der Miniaturansicht erfolgt**



**Wenn unter Scannen von (Select Source) die Option Auflagefläche (Platen) ausgewählt wurde, und die Anzeige in der Gesamtbildansicht erfolgt**



**Wenn unter Quelle wählen (Select Source) Film gewählt wurde und der Film in der Miniaturansicht angezeigt wird**



**Wenn unter Quelle wählen (Select Source) Film gewählt wurde und der Film in der Gesamtbildansicht angezeigt wird**



- **(Miniaturansicht) / (Gesamtbild)**

Wechselt die Ansicht im Vorschaubereich, wenn **Auflagefläche (Platen)** als Dokumenttyp ausgewählt ist.

→ Vorschaubereich

- **(Film in Miniaturansicht) / (Filmstreifenansicht)**

Wechselt die Ansicht im Vorschaubereich, wenn Film als Dokumenttyp ausgewählt wurde.

→ Vorschaubereich

- **(Löschen)**

Löscht das Vorschaubild aus dem Vorschaubereich.

Durch Klicken auf diese Schaltfläche werden auch die Symbolleisten- und Farbeinstellungen zurückgesetzt.

- **(Beschneiden)**

Hiermit können Sie den Scan-Bereich durch Ziehen der Maus festlegen.

- **(Bild verschieben)**

Ermöglicht das Ziehen des Bilds mit der Maustaste, bis der gewünschte Bereich angezeigt wird, wenn ein im Vorschaubereich vergrößertes Bild nicht auf den Bildschirm passt. Sie können das Bild auch mithilfe der Bildlaufleisten verschieben.

- **(Vergrößern/Verkleinern)**

Hiermit können Sie das Bild im Vorschaubereich vergrößern, indem Sie auf das Bild klicken. Klicken Sie zur Verkleinerung auf das Bild, während Sie die WAHLTASTE (ALT) gedrückt halten.

- **(Spiegeln)**

Invertiert das Vorschaubild horizontal.

- Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
- Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.



- **(Nach links drehen)**

Das Vorschaubild wird um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn gedreht.

- Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
- Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.



- **(Nach rechts drehen)**

Das Vorschaubild wird um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht.

- Das Ergebnis wird auf das gescannte Bild angewendet.
- Das Bild wird wieder in den Ausgangszustand zurückversetzt, wenn Sie es erneut in die Vorschau laden.



- **(Automatisch beschneiden)**

Zeigt den Schnittrahmen an und passt ihn automatisch an die Größe des Dokuments an, das sich im Vorschaubereich befindet. Der Scanbereich wird bei jedem Klicken auf diese Schaltfläche verkleinert, wenn sich ein Schnittbereich im Schnittrahmen befindet.



- **(Alle Bilder markieren)**

Ist verfügbar, wenn mindestens zwei Bilder angezeigt werden.

Aktiviert die Kontrollkästchen der Bilder in der Miniaturansicht.



- **(Auswahl aller Bilder aufheben)**

Ist verfügbar, wenn mindestens zwei Bilder angezeigt werden.

Deaktiviert die Kontrollkästchen der Bilder in der Miniaturansicht.



- **(Alle Bilder auswählen)**

Ist verfügbar, wenn mindestens zwei Bilder angezeigt werden.

Wählt die Bilder in der Miniaturansicht aus und versieht sie mit einer blauen Umrundung.



- **(Film-Schnittrahmen anzeigen)**

Zeigt den Schnittrahmen gemäß dem unter **Scan-Bereich (Scan Area)** ausgewählten Filmformat an.



- **(Alle Schnittrahmen auswählen)**

Ist verfügbar, wenn mindestens zwei Schnittrahmen festgelegt sind.

Ändert die Schnittrahmen in dicke, gestrichelte Linien und wendet die Einstellungen auf alle Schnittrahmen an.



- **(Schnittrahmen entfernen)**

Entfernt den ausgewählten Schnittrahmen.



- **(Informationen)**

Zeigt die Version von ScanGear und die aktuellen Einstellungen (Dokumenttyp usw.) an.



- **(Handbuch öffnen)**

Öffnet diese Seite.

### (3) Vorschaubereich

- **Vorschaubereich**

Hier wird ein Testbild angezeigt, wenn Sie auf **Vorschau (Preview)** geklickt haben. Sie können auch die Ergebnisse der Einstellungen (Bildkorrekturen, Farbanpassungen usw.) in "Einstellungen und Bedienschaltflächen" überprüfen.



## Wenn in der Symbolleiste (Miniaturlansicht) oder (Film in Miniaturlansicht) angezeigt wird

Schnittrahmen werden entsprechend der Dokumentgröße angegeben, und es werden Miniaturbilder der gescannten Bilder angezeigt. Nur die Bilder, deren Kontrollkästchen aktiviert ist, werden gescannt.



## Hinweis

- Wenn mehrere Bilder in der Vorschau angezeigt werden, signalisieren unterschiedliche Umriss einen unterschiedlichen Auswahlstatus.
  - Aktiver Rahmen (dicker blauer Umriss): Die angezeigten Einstellungen werden übernommen.
  - Ausgewählter Rahmen (dünner blauer Umriss): Die Einstellungen werden gleichzeitig auf den aktiven und die ausgewählten Rahmen angewendet. Sie können mehrere Bilder auswählen, indem Sie darauf klicken und dabei die Befehlstaste gedrückt halten.
  - Nicht ausgewählt (kein Umriss): Die Einstellungen werden nicht übernommen.

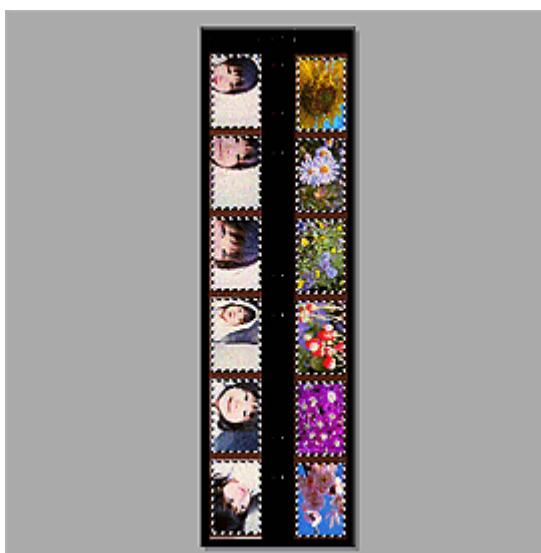


## Wenn in der Symbolleiste (Gesamtbild) oder (Filmstreifenansicht) angezeigt wird

Wenn **Auflagefläche (Platen)** als Dokumenttyp ausgewählt ist, werden Elemente auf der Auflagefläche als ein einzelnes Bild gescannt und angezeigt. Wenn der Dokumenttyp Film ist, wird die Filmstreifenansicht angezeigt. Alle Bereiche in den Schnittrahmen werden gescannt.



Gesamtbildansicht Ganze Auflagefläche



Filmstreifenansicht

## Hinweis

- Wenn aufgrund der Bildfarbe des Films Einzelbilder nicht erkannt werden (wenn z. B. nur acht von insgesamt zwölf Bildern angezeigt werden), wechseln Sie zum Scannen in die

## **Hinweis**

- Sie können den Schnittrahmen auf dem angezeigten Bild festlegen. In der Miniaturansicht können Sie nur einen Schnittrahmen pro Bild erstellen. In der Gesamtbildansicht können mehrere Schnittrahmen erstellt werden.

 [Schnittrahmen anpassen](#)

## Verwandtes Thema

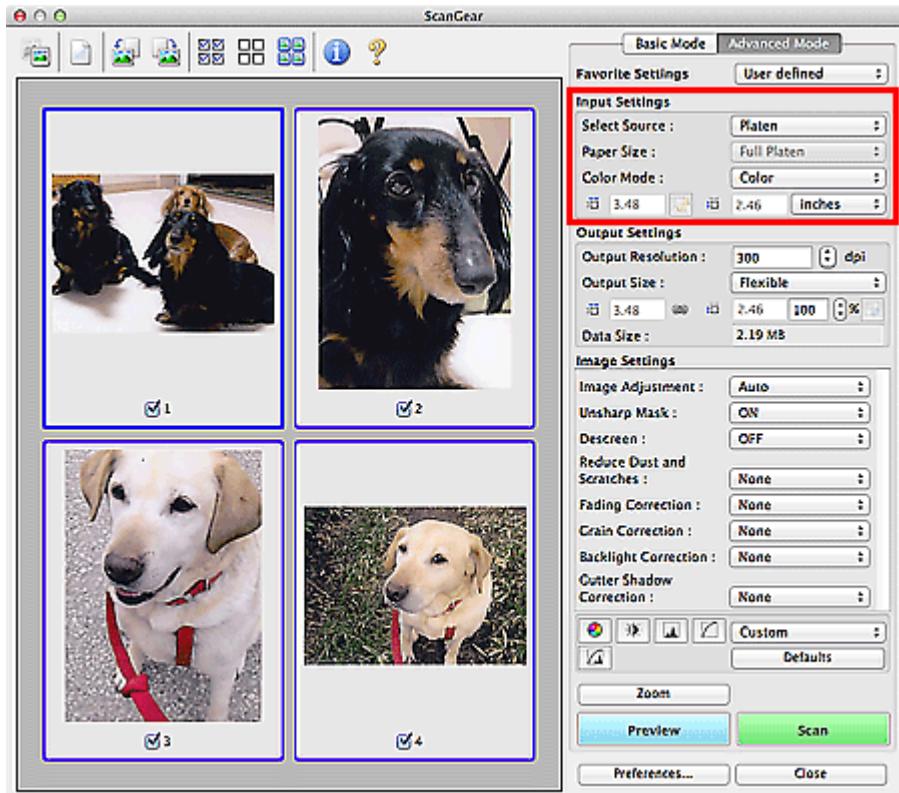
-  [Im erweiterten Modus scannen](#)
-  [Film im erweiterten Modus scannen](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(bb609524bd8b6416cbc547a46b41efd1\_img.jpg\)](#)

S926

ScanGear

## Eingabe-Einstellungen



Unter **Eingabe-Einstellungen (Input Settings)** können Sie die folgenden Optionen einrichten:

- **Quelle wählen (Select Source)**

Der Typ des zu scannenden Dokuments wird angezeigt.

- **Papierformat (Paper Size)**

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Dokuments aus. Diese Einstellung ist nur in der Gesamtbildansicht verfügbar.

Wenn Sie ein Format auswählen, wird die Größe des Vorschaubereichs entsprechend angepasst.

### Wichtig

- Einige Anwendungen können nur ein begrenztes Volumen an Scan-Daten aufnehmen. Folgender Scan-Bereich ist verfügbar. Der Bereich variiert je nach der Einstellung für **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable large image scans)** im Dialogfenster **Einstellungen (ScanGear) (Settings (ScanGear))** von IJ Scan Utility.
  - Wenn das Kontrollkästchen **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable large image scans)** nicht aktiviert ist: 10.208 Pixel x 14.032 Pixel oder weniger
  - Wenn das Kontrollkästchen **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable large image scans)** aktiviert ist: 50.000 Pixel x 50.000 Pixel oder weniger (und maximal 4,0 GB Daten)
- **Dialogfenster „Einstellungen (ScanGear)“**
- Wenn Sie nach der Vorschau das **Papierformat (Paper Size)** ändern, wird das Vorschaubild gelöscht.

### Hinweis

- Wenn Sie nicht sicher sind, welches Format Sie unter **Papierformat (Paper Size)** auswählen müssen, setzen Sie das **Papierformat (Paper Size)** auf **Ganze Auflagefläche (Full Platen)**.

Messen Sie anschließend die Größe des Dokuments und geben Sie die Werte in die Felder



(Breite) und (Höhe) ein.

- **Filmformat (Film Size) / Scan-Bereich (Scan Area)**

Wählen Sie die Größe des zu scannenden Films aus.

- **Filmformat (Film Size)**

Dies wird im Miniaturansichtsfenster angezeigt. Das Filmformat wird automatisch erkannt.

- **Scan-Bereich (Scan Area)**

Dies wird in der Gesamtbildansicht angezeigt. Lassen Sie das Filmformat automatisch erkennen, oder wählen Sie das Format des zu scannenden Films aus.

## Hinweis

- Klicken Sie zum Wechseln der Ansicht in der Symbolleiste auf  (Filmminiaturansicht) oder  (Filmstreifenbild).

- **Farbmodus (Color Mode)**

Wählen Sie aus, wie das Dokument gescannt werden soll.

- **Farbe (Color)**

Wählen Sie diesen Modus, um Farbdokumente oder Film zu scannen oder um Farbbilder zu erstellen. In diesem Modus wird das Bild mit 256 Stufen (8 Bit) der Farben R(ot), G(rün) und B(lau) angezeigt.

- **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))**

Wählen Sie diesen Modus, um Farbfotos oder Film zu scannen. In diesem Modus wird das Bild mit 65536 Stufen (16 Bit) der Farben R(ot), G(rün) und B(lau) angezeigt.

- **Graustufen (Grayscale)**

Wählen Sie diesen Modus, um Schwarzweißfotos oder Film zu scannen oder um Schwarzweißbilder zu erstellen. In diesem Modus wird das Bild mit 256 Graustufen (d. h. mit 8 Bit Farbtiefe) angezeigt.

- **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))**

Wählen Sie diesen Modus zum Scannen von Film in Schwarzweiß. In diesem Modus wird das Bild mit 65536 Graustufen (d. h. mit 16 Bit Farbtiefe) angezeigt.

- **Schwarzweiß (Black and White)**

Wählen Sie diesen Modus zum Scannen von Fotos und Dokumenten in Schwarzweiß. In diesem Modus wird das Bild in Schwarzweiß angezeigt. Der Kontrast wird ab einer bestimmten Stärke (Grenzwert) in Schwarz bzw. Weiß aufgelöst und entsprechend dargestellt. Der Grenzwert kann über die Schaltfläche  (Grenzwert) eingestellt werden.

## Wichtig

- Einige Anwendungen können keine Bilder anzeigen, die mit **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))** oder **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** gescannt wurden.
- **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))** und **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** werden nur angezeigt, wenn das Kontrollkästchen **48/16 Bit-Ausgabe aktivieren (Enable 48/16 bit Output)** in der Registerkarte **Scannen (Scan)** des Dialogfensters **Voreinstellungen (Preferences)** aktiviert ist.

 **Registerkarte Scannen**

- **Eingabegröße**

In der Miniaturansicht wird nach der Vorschau die Größe des zugeschnittenen Dokuments oder Films angezeigt.

In der Gesamtbildansicht wird das **Papierformat (Paper Size)** vor der Vorschau angezeigt. Nach der Vorschau wird die Größe des Schnittrahmens (Scan-Bereich) oder das Filmformat angezeigt.

Sie können die Größe des Schnittrahmens anpassen, indem Sie die Werte in die Felder  (Breite) und  (Höhe) eingeben.

Klicken Sie auf  (Seitenverhältnis ändern), und ändern Sie es in  (Seitenverhältnis beibehalten),

um das Seitenverhältnis beizubehalten, wenn Sie die Schnittrahmengröße festlegen.

## **Wichtig**

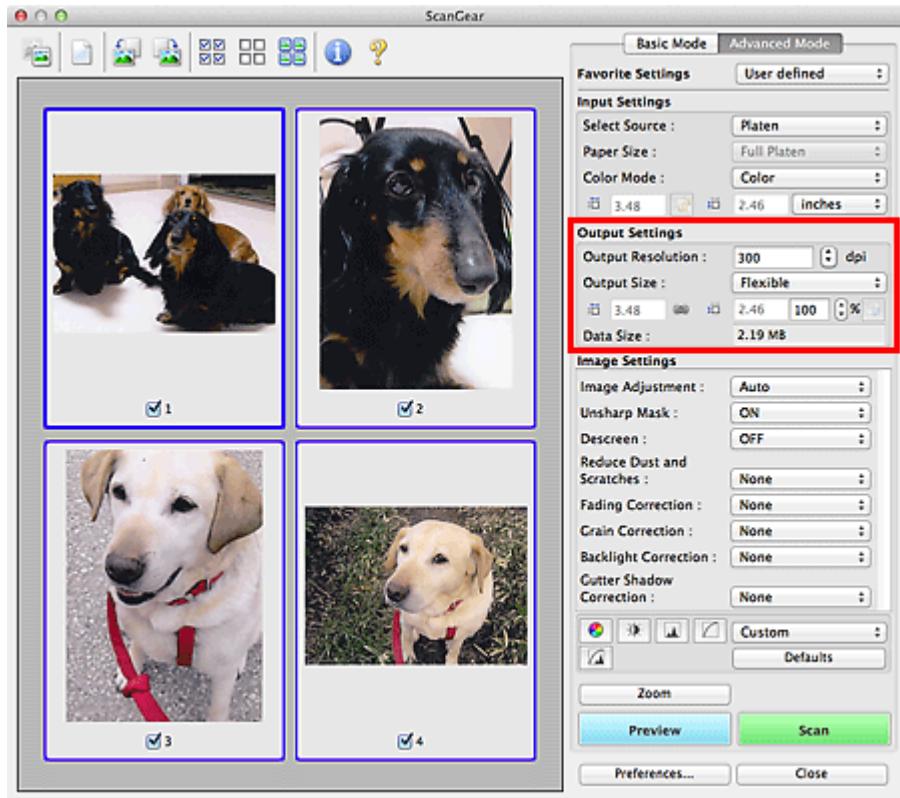
- Eingabegröße-Einstellungen sind nur verfügbar, wenn als **Ausgabeformat (Output Size)** unter **Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)** die Option **Flexibel (Flexible)** ausgewählt ist. Wenn Sie eine andere Größe als **Flexibel (Flexible)** auswählen, wird ein Schnittrahmen angezeigt, der aus den Werten für **Ausgabeformat (Output Size)** und **Ausgabeauflösung (Output Resolution)** berechnet wurde und dessen Seitenverhältnis festgelegt ist.

## **Hinweis**

- Sie können nur Werte eingeben, die innerhalb der von Ihnen gewählten Dokumentgröße liegen. Der zu scannende Bereich muss mindestens 96 Pixel x 96 Pixel groß sein, wenn die **Ausgabeauflösung (Output Resolution)** 600 dpi und die Skalierung 100% betragen.
- Beim automatischen Beschneiden in der Gesamtbildansicht wird das Seitenverhältnis nicht beibehalten, da die Größe eine höhere Priorität hat.
- Unter "Schnittrahmen anpassen" finden Sie weitere Informationen zu Schnittrahmen.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(901e4529f61e7b9484566bbd620d8017\_img.jpg\)](#)

## Ausgabe-Einstellungen



Unter **Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)** können Sie die folgenden Optionen einrichten:

- **Ausgabeauflösung (Output Resolution)**

Wählen Sie die Auflösung, mit der gescannt werden soll.

Je höher der Wert für die Auflösung, desto detailreicher ist das Bild.

Wählen Sie aus den nach dem Klicken auf die Schaltfläche angezeigten Optionen eine Auflösung aus oder geben Sie einen Wert zwischen 25 und 19200 dpi (in 1-dpi-Schritten) an.

➔ **Auflösung**

- **Ausgabeformat (Output Size)**

Wählen Sie ein Ausgabeformat.

Wählen Sie **Flexibel (Flexible)**, um benutzerdefinierte Formate festzulegen, oder wählen Sie ein Druckformat bzw. eine Anzeigegröße. Wählen Sie zum Festlegen einer benutzerdefinierten Größe die Option **Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...)** und speichern Sie sie als neue Ausgabeformatoption.

- **Flexibel (Flexible)**

Sie können die Ausgabeauflösung und Skalierung festlegen und die Schnittrahmen (Scan-Bereiche) anpassen.

### In Miniaturansicht

Ziehen Sie die Maus über eine Miniaturansicht, um einen Schnittrahmen anzuzeigen. Wenn ein Schnittrahmen angezeigt wird, wird der Bildteil innerhalb des Rahmens gescannt. Wenn kein Schnittrahmen angezeigt wird, wird jedes Bild einzeln gescannt.

### In Gesamtbildansicht

Wird kein Schnittrahmen angezeigt, wird der gesamte Vorschaubereich gescannt. Wenn ein Schnittrahmen angezeigt wird, wird der Bildteil innerhalb des Rahmens gescannt.

### Hinweis

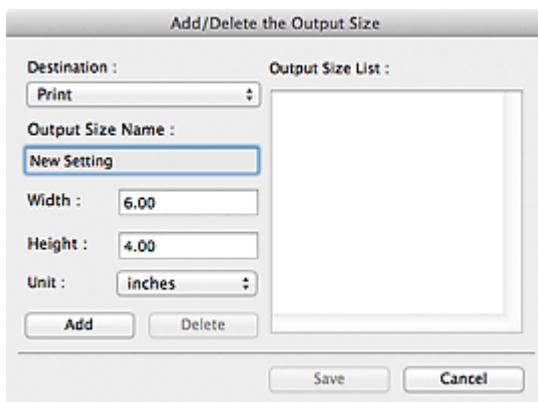
- Geben Sie zum Vergrößern/Verkleinern des gescannten Bilds Werte in die Felder  (Breite) und  (Höhe) im Bereich **Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)** ein oder geben Sie einen Wert für % an (in 1%-Schritten). Obwohl der verfügbare Höchstwert für % von der **Ausgabeauflösung (Output Resolution)** abhängig ist, kann er auf maximal 19200 dpi festgelegt werden (die höchste verfügbare Ausgabeauflösung).

#### • Papierformat (L, A4 usw.) und Monitorauflösung (1024 x 768 Pixel usw.)

 (Breite),  (Höhe) und Skalierung können nicht angegeben werden. Das Vorschaubild wird wie unter Ausgabeformat und Auflösung angegeben zugeschnitten. Der Bildbereich im Schnittrahmen wird in der Größe des ausgewählten Papier- bzw. Bildschirmformats gescannt. Sie können den Schnittrahmen ziehen, um ihn unter Beibehaltung des Seitenverhältnisses zu vergrößern, zu verkleinern oder zu verschieben.

#### • Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...)

Öffnet das Dialogfenster **Ausgabeformat hinzufügen/löschen (Add/Delete the Output Size)**, in dem Sie benutzerdefinierte Ausgabeformate festlegen können.



Im Dialogfenster **Ausgabeformat hinzufügen/löschen (Add/Delete the Output Size)** können Sie mehrere Ausgabeformate gleichzeitig angeben und speichern. Die gespeicherten Elemente werden in der Liste **Ausgabeformat (Output Size)** registriert und zusammen mit den vordefinierten Elementen zur Auswahl angezeigt.

#### Hinzufügen

Wählen Sie zum Hinzufügen eines Formats die Option **Drucken (Print)** oder **Bildanzeige (Image display)** als **Ziel (Destination)**. Geben Sie anschließend **Ausgabeformatname (Output Size Name)**, **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** ein und klicken Sie auf **Hinzufügen (Add)**. Für **Einheit (Unit)** können Sie **Inch (inches)** oder **mm** auswählen, wenn für **Ziel (Destination)** die Option **Drucken (Print)** ausgewählt wurde. Es steht jedoch nur **Pixel (pixels)** zur Verfügung, wenn für **Ziel (Destination)** die Option **Bildanzeige (Image display)** ausgewählt wurde. Der Name des hinzugefügten Formats wird in der **Ausgabeformatliste (Output Size List)** angezeigt. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um die in der **Ausgabeformatliste (Output Size List)** aufgeführten Elemente zu speichern.

#### Löschen

Wenn Sie ein Element löschen möchten, wählen Sie es in der **Ausgabeformatliste (Output Size List)** aus und klicken Sie auf **Löschen (Delete)**. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um die in der **Ausgabeformatliste (Output Size List)** aufgeführten Elemente zu speichern.

### ► Wichtig

- Vordefinierte Ausgabeformate, z. B. **A4** und **1024 x 768 Pixel (1024 x 768 pixels)**, können nicht gelöscht werden.

### ► Hinweis

- Es können für jedes Ziel bis zu 10 Elemente gespeichert werden.
- Es wird eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie einen Wert eingeben, der außerhalb des eingestellten Bereichs liegt. Geben Sie einen Wert innerhalb des in der Meldung angezeigten Bereichs ein.

### ► Hinweis

- Unter "Schnittrahmen anpassen" finden Sie weitere Informationen zu Schnittrahmen.
  - Informationen dazu, ob und wie der Schnittrahmen anfangs im Vorschaubild angezeigt wird, finden Sie unter **Beschneiderahmen bei Vorschaubildern (Cropping Frame on Previewed Images)** in "Registerkarte Vorschau" (Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)**).
- 



#### **(Seitenverhältnis wechseln)**

Ist verfügbar, wenn **Ausgabeformat (Output Size)** auf eine andere Einstellung als **Flexibel (Flexible)** gesetzt ist.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Schnittrahmen zu drehen. Klicken Sie erneut darauf, um die ursprüngliche Ausrichtung wiederherzustellen.

#### **Datengröße (Data Size)**

Die Dateigröße des Vorschaubilds wird angezeigt, wenn es im dekomprimierten TIFF-Format gespeichert wird.

### **Hinweis**

---

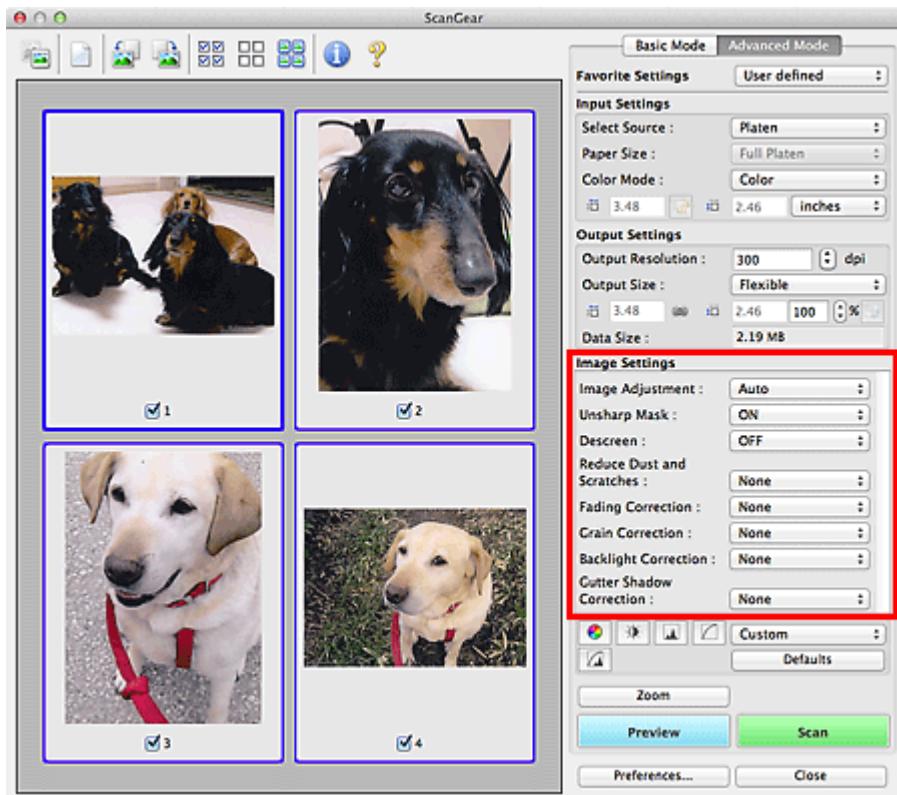
- Wenn die Dateigröße einen bestimmten Wert überschreitet, wird der Wert rot dargestellt. In diesem Fall erscheint eine Warnmeldung, wenn Sie auf **Scannen (Scan)** klicken. Es empfiehlt sich, die Einstellungen anzupassen, um die **Datengröße (Data Size)** zu verringern. Scannen Sie anschließend in der Gesamtbildansicht.
- 

[Zum Seitenanfang](#) 

S930

ScanGear

## Bildeinstellungen



### Wichtig

- Wenden Sie diese Funktionen nicht auf Bilder ohne Moiré-Effekte, Staub, Kratzer oder verblasste Farben an. Dies könnte sich ungünstig auf den Farbton auswirken.
- Die Ergebnisse der Bildkorrektur werden möglicherweise nicht im Vorschaubild angezeigt.

### Hinweis

- Welche Einstellungen ausgewählt werden können, hängt von den Einstellungen unter **Farbmodus (Color Mode)** ab.
- Das Scannen dauert möglicherweise länger als gewöhnlich, wenn Sie **Bildeinstellungen (Image Settings)** verwenden.

Unter **Bildeinstellungen (Image Settings)** können Sie die folgenden Optionen einrichten:

### Hinweis

- Die Einstellungen variieren je nachdem, ob unter **Scannen von (Select Source)** als Quelle **Auflagefläche (Platen)** oder Film ausgewählt wurde.

#### • Bildanpassung (Image Adjustment)

Wenn die Option "Bildanpassung" aktiviert ist, wird die Helligkeit für den im Bild festgelegten Bereich automatisch optimiert. Bilder können entsprechend dem automatisch erkannten oder dem angegebenen Dokumenttyp angepasst werden. Das Ergebnis der Anpassung wird auf das gesamte Bild angewendet.

##### • Ohne (None)

Die Bildanpassung wird nicht angewendet.

##### • Automatisch (Auto)

Die Bildanpassung wird beim automatischen Erkennen des Dokumenttyps angewendet. Es wird

empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Foto (Photo)**

Die für Fotos und Film geeigneten Bildanpassungen werden vorgenommen.

- **Zeitschrift (Magazine)**

Die für Zeitschriften geeigneten Bildanpassungen werden vorgenommen.

- **Dokument (Document)**

Die für Textdokumente geeigneten Bildanpassungen werden vorgenommen.

## **Wichtig**

- Sie können die **Bildanpassung (Image Adjustment)** nach der Vorschau festlegen.
- Diese Einstellung kann ausgewählt werden, wenn die Option **Empfohlen (Recommended)** in der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Settings)** des Dialogfensters **Voreinstellungen (Preferences)** ausgewählt ist.

## **Hinweis**

- Wenn für **Scannen von (Select Source)** "Film" ausgewählt wird, stehen nur die Optionen **Foto (Photo)** und **Ohne (None)** zur Verfügung.
- Wenn die Bildanpassung mit der Option **Automatisch (Auto)** unbefriedigend bleibt, geben Sie den Dokumenttyp an.
- Der Farnton des Originalbilds kann sich aufgrund der automatischen Bildanpassung ändern. Setzen Sie in diesem Fall die Option **Bildanpassung (Image Adjustment)** auf **Ohne (None)**.

- **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce Show-through)**

Verwenden Sie diese Funktion, um beim Scannen den Durchschein-Effekt bei Duplex-Dokumenten zu verringern oder die Grundfarbe von Recyclingpapier und anderen gefärbten Papieren aufzuhellen.

- **AUS (OFF)**

Der Durchschein-Effekt wird nicht reduziert.

- **EIN (ON)**

Wählen Sie diese Option aus, um den Durchschein-Effekt bei Duplex-Dokumenten zu verringern oder die Grundfarbe aufzuhellen. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

## **Wichtig**

- **Durchschein-Effekt reduzieren (Reduce Show-through)** kann festgelegt werden, wenn die Option **Empfohlen (Recommended)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Settings)** des Dialogfensters **Voreinstellungen (Preferences)** ausgewählt ist und wenn **Dokument (Document)** oder **Zeitschrift (Magazine)** für **Bildanpassung (Image Adjustment)** ausgewählt ist.

- **Scharfzeichnen (Unsharp Mask)**

Wenn diese Option auf **EIN (ON)** gesetzt ist, werden die Konturen der Objekte betont, wodurch das Bild schärfer wird.

- **Entrastern (Descreen)**

Gedruckte Fotos und Bilder werden durch eine Ansammlung feiner Punkte wiedergegeben. Moiré ist ein Effekt, bei dem die Farbverläufe des Bildes ungleichmäßig werden und ein Streifenmuster auf dem Bild entsteht, wenn Fotos oder Bilder mit feinen Punkten gescannt werden. Mit der Funktion **Entrastern (Descreen)** wird der Moiré-Effekt reduziert.

## **Hinweis**

- Auch wenn für **Entrastern (Descreen)** die Option **EIN (ON)** ausgewählt wurde, können Moiré-Effekte zurückbleiben, wenn für **Scharfzeichnen (Unsharp Mask)** ebenfalls **EIN (ON)** festgelegt wurde. Setzen Sie in diesem Fall die Option **Scharfzeichnen (Unsharp Mask)** auf **AUS (OFF)**.
- Die Auswahl von **Zeitschrift (Farbe) (Magazine (Color))** unter **Quelle wählen (Select Source)** auf der Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)** hat denselben Effekt wie die Auswahl von **EIN (ON)** für **Entrastern (Descreen)** auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)**.

- **Staub und Kratzer reduzieren (Reduce Dust and Scratches)**

Gescannte Fotos können weiße Punkte aufweisen, die durch Staub und Kratzer entstehen. Ein solches

Bildrauschen können Sie mit dieser Funktion reduzieren.

- **Ohne (None)**

Staub und Kratzer werden nicht reduziert.

- **Niedrig (Low)**

Wählen Sie diese Option, um kleine Staubpartikel und Kratzer zu reduzieren. Große werden möglicherweise nicht entfernt.

- **Mittel (Medium)**

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Hoch (High)**

Wählen Sie diese Option, um kleine und große Staubpartikel und Kratzer zu reduzieren. Dieser Vorgang kann jedoch selbst Spuren im Bild hinterlassen und feinere Bilddetails unkenntlich machen.

## **Wichtig**

- Diese Funktion ist bei bestimmten Fotos möglicherweise nicht wirksam.

## **Hinweis**

- Es wird empfohlen, diese Funktion beim Scannen von gedruckten Materialien auf **Ohne (None)** zu setzen.

- **Staub und Kratzer entfernen (FARE) (Remove Dust and Scratches (FARE)) (nur Film)**

Staub und Kratzer werden beim Scannen des Films automatisch entfernt.

- **Ohne (None)**

Staub und Kratzer werden nicht entfernt.

- **Niedrig (Low)**

Wählen Sie diese Option, um größere Staubpartikel und Kratzer zu entfernen. Große werden möglicherweise nicht entfernt.

- **Mittel (Medium)**

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Hoch (High)**

Wählen Sie diese Option, um auch kleinere Staubpartikel und Kratzer zu entfernen. Dieser Vorgang kann jedoch selbst Spuren im Bild hinterlassen, wenn größere Staubpartikel und Kratzer entfernt werden.

## **Wichtig**

- Diese Einstellung steht beim Scannen von Schwarzweißfilm nicht zur Verfügung.
- Staub und Kratzer werden nicht entfernt, wenn der Scan-Bereich zu klein ist oder wenn sich die Fehlstellen an der Ober- bzw. Unterkante des Bildes befinden.

## **Hinweis**

- Wenn die Auflösung auf 4801 dpi oder höher eingestellt ist und das Kontrollkästchen **Staub und Kratzer entfernen (FARE) (Remove Dust and Scratches (FARE))** aktiviert ist, dauert das Scannen länger als gewöhnlich. Stellen Sie vor dem Start des Scan-Vorgangs sicher, dass auf der Festplatte genügend Speicherplatz frei ist.

- **Farbkorrektur (Fading Correction)**

Verwenden Sie diese Funktion zum Korrigieren von Fotos und Film, die mit der Zeit verblasst sind oder einen Farbstich haben. Ein "Farbstich" entsteht, wenn eine Farbe aufgrund der Wetterverhältnisse bei der Aufnahme oder aufgrund starker Umgebungsfarben ein Bild dominiert.

- **Ohne (None)**

Die Farbkorrektur wird nicht angewendet.

- **Niedrig (Low)**

Wählen Sie diese Option, um eine geringe Verblassung der Farben und einen schwachen Farbstich zu korrigieren.

- **Mittel (Medium)**

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Hoch (High)**

Wählen Sie diese Option, um eine starke Verblassung der Farben und einen starken Farbstich zu korrigieren. Hierdurch kann der Tonwert des Bilds beeinträchtigt werden.

## **Wichtig**

- Sie können die **Farbkorrektur (Fading Correction)** nach der Vorschau festlegen.
- Diese Einstellung kann ausgewählt werden, wenn die Option **Empfohlen (Recommended)** in der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Settings)** des Dialogfensters **Voreinstellungen (Preferences)** ausgewählt ist.
- Die **Farbkorrektur (Fading Correction)** ist möglicherweise nicht wirksam, wenn der Scan-Bereich zu klein ist.

- **Bildglättung (Grain Correction)**

Verwenden Sie diese Funktion, um die Körnigkeit in Fotos zu reduzieren, die mit hochempfindlichem Film aufgenommen wurden.

- **Ohne (None)**

Die Körnigkeit wird nicht reduziert.

- **Niedrig (Low)**

Wählen Sie diese Option, wenn das Foto leicht körnig ist.

- **Mittel (Medium)**

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Hoch (High)**

Wählen Sie diese Option, wenn das Foto sehr körnig ist. Diese Option kann Auswirkungen auf die Kontrast und Schärfe des Bildes haben.

## **Wichtig**

- Die **Bildglättung (Grain Correction)** ist möglicherweise nicht wirksam, wenn der Scan-Bereich zu klein ist.

- **Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction)**

Verwenden Sie diese Funktion zum Korrigieren von Fotos und Film, die bei Gegenlicht aufgenommen wurden.

Wenn Sie die Einstellung für die **Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction)** ändern, wird das Ergebnis direkt im Vorschaubild angezeigt.

- **Ohne (None)**

Die Gegenlichtkorrektur wird nicht angewendet.

- **Niedrig (Low)**

Wählen Sie diese Einstellung, um Fotos mit schwachem Gegenlicht zu korrigieren. Der Bildkontrast wird durch diese Einstellung nicht beeinträchtigt.

- **Mittel (Medium)**

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Hoch (High)**

Wählen Sie diese Einstellung, um Fotos mit starkem Gegenlicht zu korrigieren. Sie kann den Bildkontrast beeinträchtigen.

## **Wichtig**

- Sie können die **Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction)** nach der Vorschau festlegen.
- Diese Einstellung kann ausgewählt werden, wenn die Option **Empfohlen (Recommended)** in der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Settings)** des Dialogfensters **Voreinstellungen**

**(Preferences)** ausgewählt ist.

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn im Dialogfenster **Einstellungen (ScanGear) (Settings (ScanGear))** von IJ Scan Utility das Kontrollkästchen **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable large image scans)** aktiviert ist.
- Die **Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction)** ist möglicherweise nicht wirksam, wenn der Scan-Bereich zu klein ist.

## Hinweis

- Bei Verwendung der **Gegenlichtkorrektur (Backlight Correction)** treten ggf. Rauschmuster auf. Rauschmuster können reduziert werden, indem die Funktionen **Bildglättung (Grain Correction)** und **Scharfzeichnen (Unsharp Mask)** auf **AUS (OFF)** gesetzt werden.

### • **Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction)**

Verwenden Sie diese Funktion, um Schatten zu entfernen, die beim Scannen von geöffneten Broschüren zwischen den Seiten auftreten.

Wenn Sie die Einstellung für die **Bundstegschattenkorrektur (Gutter Shadow Correction)** ändern, wird das Ergebnis direkt im Vorschaubild angezeigt. Prüfen Sie die Effekte in der Vorschau, bevor Sie scannen, da die Ergebnisse je nach Art des Dokuments und des darauf ausgeübten Drucks unterschiedlich sein können.

Text oder Zeilen, die durch gebogene Seiten unklar oder unscharf erscheinen, werden nicht korrigiert.

- **Ohne (None)**

Der Bundstegschatten wird nicht korrigiert.

- **Niedrig (Low)**

Wählen Sie diese Einstellung, wenn der Wirkungsgrad der mittleren Einstellung zu stark ist.

- **Mittel (Medium)**

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Hoch (High)**

Wählen Sie diese Einstellung, wenn der Wirkungsgrad der mittleren Einstellung zu schwach ist.

## Wichtig

- Legen Sie keine Objekte auf die Auflagefläche, die schwerer als 2,0 kg (4,4 lbs) sind. Üben Sie auch keinen Druck von mehr als 2,0 kg (4,4 lbs) auf das Dokument aus. Bei zu starkem Druck funktioniert der Scanner möglicherweise nicht ordnungsgemäß, und das Glas der Auflagefläche kann brechen.
- Richten Sie das Dokument am Rand der Auflagefläche aus. Andernfalls kann der Schatten nicht vollständig entfernt werden.



- Schatten können je nach Dokument möglicherweise nicht vollständig entfernt werden. Wenn der Seitenhintergrund nicht weiß ist, werden Schatten möglicherweise nicht korrekt oder gar nicht erkannt.
- Drücken Sie den Buchrücken während des Scan-Vorgangs wie beim Vorschau-Scannen fest nach unten. Wenn die Bindung nicht flach aufliegt, kann der Schatten nicht vollständig entfernt werden.



- Wie das Dokument zu platzieren ist, hängt von Ihrem Gerätemodell und dem zu scannenden Dokument ab.

## Hinweis

- Legen Sie ein schwarzes Tuch über das Dokument, wenn Umgebungslicht zwischen Dokument und Auflagefläche eindringt und die Scan-Ergebnisse weiße Flecken, Streifen oder farbige Muster aufweisen.
- Wenn der Schatten nicht entfernt werden kann, passen Sie den Schnittrahmen (Scan-Bereich) des Vorschaubilds an.
  - ▶ Schnittrahmen anpassen

### • Belichtungs-/Farbtoneinstellungen (Exposure/Tone Settings) (nur Film)

#### • Manuelle Belichtung (Manual Exposure)

Mit dieser Funktion können Sie die Belichtungsdaten gemäß dem Film anpassen.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht ausgewählt ist, werden die optimalen Belichtungsdaten (die Belichtungsstufe für jeden RGB-Kanal und die Kompensation) automatisch gemäß der Farbdichte des Schnittbereichs des Films festgelegt.

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, wenn Sie das Bild mit einer Anwendung anpassen möchten, nachdem Sie es gescannt haben, oder wenn Sie es mit einem Überbelichtungs- oder Unterbelichtungseffekt scannen möchten.

Nach der Aktivierung dieses Kontrollkästchens können Sie die Belichtung in 1-%-Schritten im Bereich von 50 % bis 200 % anpassen.

## Wichtig

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn die Option **Farbtonwert auf alle Bilder anwenden (Apply the tone value to all frames)** **Farbtonwert auf alle Beschneiden anwenden (Apply the tone value to all crops)** angewendet wird.

## Hinweis

- **Manuelle Belichtung (Manual Exposure)** ist im Basismodus nicht verfügbar. Aktivieren Sie zum Ändern der Belichtung das Kontrollkästchen **Manuelle Belichtung (Manual Exposure)** auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)**, passen Sie den Wert an, und scannen Sie die Vorlage.
- Wenn dieses Kontrollkästchen nicht ausgewählt ist, variiert die Zeit, die zum Scannen von Film benötigt wird, da die Belichtung automatisch gemäß dem Film optimiert wird.

### • Farbtonwert auf alle Bilder anwenden (Apply the tone value to all frames) / Farbtonwert auf alle Beschneiden anwenden (Apply the tone value to all crops)

Die Option für "alle Bilder" wird in der Miniaturansicht angezeigt, die Option für "alle Ausschnitte" wird in der Gesamtbildansicht angezeigt.

Klicken Sie auf **Anwenden (Apply)**, um die Farbeinstellungen des ausgewählten Filmbilds oder Schnittrahmens auf andere Bilder zu übertragen. Diese Farbeinstellungen werden auch in nachfolgenden Scancvorgängen verwendet. Sie bleiben solange in Kraft, bis Sie auf **Zurücksetzen (Reset)** klicken.

Dies ist hilfreich, wenn Sie Bilder eines Films, die am selben Tag und am selben Ort aufgenommen wurden, in einem einheitlichen Farbton scannen möchten.

#### • Hohe Qualität (High Quality)

Setzen Sie diese Option auf **EIN (ON)**, um beim Scannen von Film die Bildqualität zu verbessern und das Rauschen zu verringern.

## **Wichtig**

- Die Bildqualität ändert sich je nach Filmtyp möglicherweise nicht.
- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn die Option **Farbtonwert auf alle Bilder anwenden** (**Apply the tone value to all frames**) **Farbtonwert auf alle Beschnittenen anwenden** (**Apply the tone value to all crops**) angewendet wird.

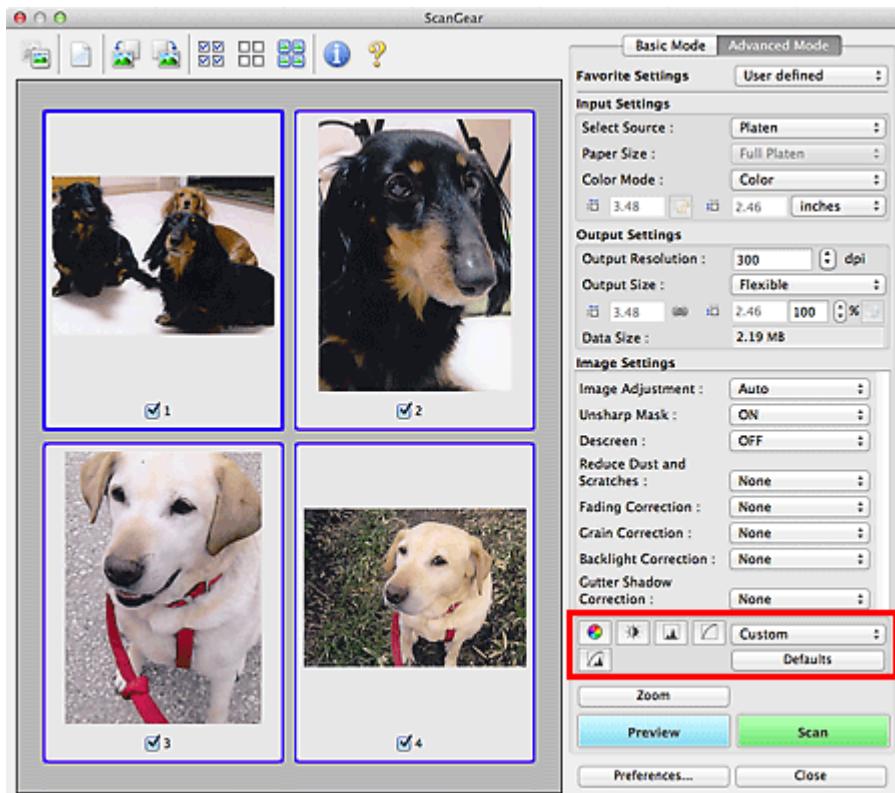
[Zum Seitenanfang !\[\]\(1037115e94cf302b2d5f1b68e29a7056\_img.jpg\)](#)

S931

ScanGear

## Schaltflächen für die Farbeinstellung

Die Schaltflächen für die Farbeinstellung können für Feinkorrekturen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen verwendet werden. Hiermit können Sie die Helligkeit oder den Kontrast des Bilds, seine hellste und dunkelste Stufe (Histogramm) und die Balance (Farbtonkurve) anpassen.



### ► Wichtig

- Die Schaltflächen für die Farbeinstellung sind deaktiviert, wenn Sie **Farbabgleich (Color Matching)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Settings)** des Dialogfensters **Voreinstellungen (Preferences)** wählen.

### ► Hinweis

- Wenn unter **Scannen von (Select Source)** "Film" gewählt wurde, können Sie nach der Vorschau die Schaltflächen zur Farbeinstellung nutzen.
- Welche Einstellungen ausgewählt werden können, hängt von den Einstellungen unter **Farbmodus (Color Mode)** ab.
- Wenn Sie mithilfe der Schaltflächen für die Farbeinstellung Änderungen am Bild vornehmen, werden diese Änderungen im Vorschaubild sofort sichtbar.

Mithilfe der Farbeinstellungsschaltflächen können Sie die folgenden Einstellungen vornehmen:

-  **(Sättigung/Farbbebalance)**

Mit dieser Funktion können Sie die Sättigung (Leuchtkraft) und die Farbtöne des Bilds anpassen. Hellen Sie mit dieser Funktion Farben auf, die mit der Zeit verblasst sind oder einen Farbstich haben. Ein "Farbstich" entsteht, wenn eine Farbe aufgrund der Wetterverhältnisse bei der Aufnahme oder aufgrund starker Umgebungsfarben ein Bild dominiert.

► **Sättigung und Farbbebalance anpassen**

-  **(Helligkeit/Kontrast)**

Mit dieser Funktion können Sie die Helligkeit und den Kontrast des Bilds anpassen. Wenn das Bild zu dunkel oder zu hell ist oder wenn die Bildqualität unter zu schwachem Kontrast leidet, können Sie die Helligkeit und den Kontrast verändern.

#### ➡ Helligkeit und Kontrast anpassen



#### (Histogramm)

In einem Histogramm wird die Datenkonzentration auf den einzelnen Helligkeitspegeln eines Bilds dargestellt. Sie können die hellste Stufe (Spitzlichter) und die dunkelste Stufe (Schatten) eines Bild festlegen, die Stufen abschneiden und den Tonmittelbereich des Bilds ausdehnen.

#### ➡ Histogramm anpassen



#### (Farbtonkurveneinstellungen)

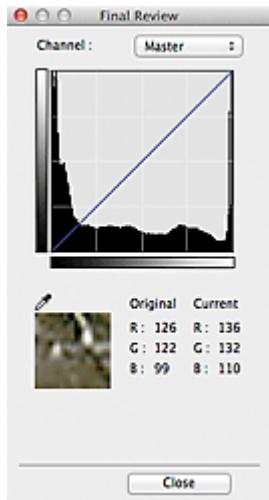
Sie können die Helligkeit eines Bildes anpassen, indem Sie die Art der Farbtonkurve auswählen. Dabei handelt es sich um ein Diagramm, das die Balance zwischen Farbeingabe und Farbausgabe erkennen lässt. Sie können Feinanpassungen an der Helligkeit bestimmter Bereiche vornehmen.

#### ➡ Farbtonkurve anpassen



#### (Letzte Prüfung)

Mit dieser Funktion können Sie die Farbeinstellungen ein letztes Mal überprüfen. Wenn Sie diese Option wählen, werden die endgültige angepasste Farbtonkurve und das aus der Bildverarbeitung abgeleitete Histogramm angezeigt. In diesem Bildschirm werden keine Einstellungen vorgenommen.



- Wählen Sie bei einem Farbbild unter **Farbkanal (Channel)** eine Farbe, um **Rot (Red)**, **Grün (Green)** oder **Blau (Blue)** zu prüfen, oder wählen Sie **Hauptkanal (Master)**, um alle drei Farben gleichzeitig zu prüfen.
- Wenn Sie den Cursor auf eine Stelle im Vorschaubild setzen, wird der Bildbereich vergrößert, und die RGB-Werte vor und nach der Farbanpassung werden für diese Stelle angezeigt. (Wenn für **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Graustufen (Grayscale)** ausgewählt ist, wird nur L angezeigt.)



#### (Grenzwert)

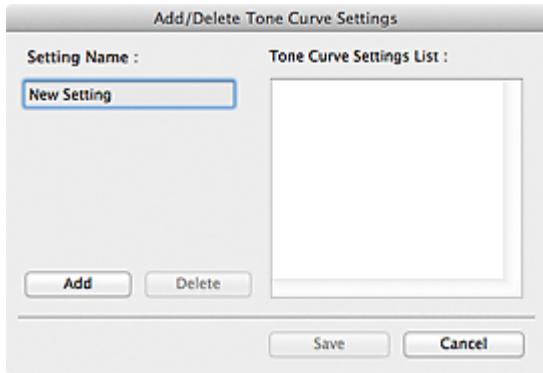
Legen Sie die Grenze (den Grenzwert) für das Aufteilen der Farben in Schwarz und Weiß fest. Durch Anpassen des Grenzwerts können Sie eine schärfere Darstellung von Text in Dokumenten erreichen oder ein Durchscheinen bei Zeitungen verhindern.

#### ➡ Grenzwert einstellen

#### • Benutzerdefiniert (Custom)

Sie können die den Schaltflächen für die Farbeinstellung zugeordneten Einstellungen für die Farbtonkurve und den Grenzwert unter einem beliebigen Namen speichern.

Wählen Sie aus dem Popupmenü die Option **Hinzufügen/Löschen... (Add/Delete...)**. Wenn für **Farbmodus (Color Mode)** eine andere Option als **Schwarzweiß (Black and White)** eingestellt ist, wird das Dialogfenster **Farbtonkurveneinstellungen hinzufügen/löschen (Add/Delete Tone Curve Settings)** geöffnet. Wenn **Farbmodus (Color Mode)** auf **Schwarzweiß (Black and White)** gesetzt ist, wird das Dialogfenster **Grenzwerteinstellungen hinzufügen/löschen (Add/Delete Threshold Settings)** geöffnet.



Geben Sie einen Wert unter **Einstellungsname (Setting Name)** ein, und klicken Sie auf **Hinzufügen (Add)**. Der Name wird unter **Liste mit Farbtonkurveneinstellungen (Tone Curve Settings List)** oder **Liste mit Grenzwerteinstellungen (Threshold Settings List)** angezeigt.

Klicken Sie zum Speichern auf **Speichern (Save)**.

Sie können die gespeicherten Farbtonkurven- und Grenzwerteinstellungen laden und auf ein Vorschaubild anwenden. Wenn Sie die Einstellungen laden möchten, wählen Sie das gespeicherte Element aus dem Popupmenü aus.

Wenn Sie ein Element löschen möchten, wählen Sie es in der **Liste mit Farbtonkurveneinstellungen (Tone Curve Settings List)** oder **Liste mit Grenzwerteinstellungen (Threshold Settings List)** aus und klicken Sie auf **Löschen (Delete)**. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um die unter **Liste mit Farbtonkurveneinstellungen (Tone Curve Settings List)** oder **Liste mit Grenzwerteinstellungen (Threshold Settings List)** angezeigten Einstellungen zu speichern.

### **Hinweis**

- Sie können bis zu 20 Elemente speichern.

#### • **Standard (Defaults)**

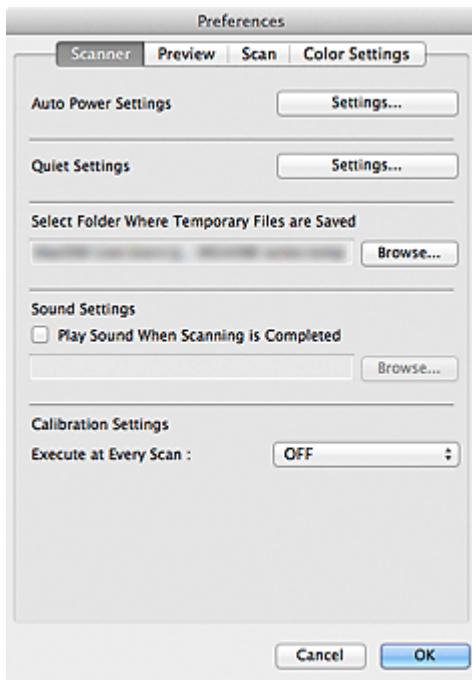
Setzen Sie alle Anpassungen (Sättigung/Farbbebalance, Helligkeit/Kontrast, Histogramm und Farbtonkurve) zurück.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(ee4d294beb4af1b198a386426d3c68aa\_img.jpg\)](#)

## Dialogfenster Voreinstellungen

Klicken Sie im Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) auf **Voreinstellungen... (Preferences...)**, um das Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** zu öffnen.

Im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** können Sie erweiterte Einstellungen für ScanGear-Funktionen über die Registerkarten **Scanner**, **Vorschau (Preview)**, **Scannen (Scan)** und **Farbeinstellung (Color Settings)** festlegen.



### Registerkarte Scanner

Hier können Sie den geräuscharmen Modus und die automatischen Ein/Aus-Einstellungen einstellen sowie einen Ordner zum vorübergehenden Speichern von Bildern und eine Audiodatei festlegen, die nach Beendigung des Scan-Vorgangs abgespielt werden soll.

► Registerkarte Scanner

### Registerkarte Vorschau (Preview)

Hier können Sie Optionen für die Bildvorschau nach dem Start von ScanGear und für die Anzeige von Schnittrahmen nach der Bildvorschau festlegen. Sie können auch die Ausschnittgröße für Miniaturbilder von gescannten Dokumenten und Film festlegen.

► Registerkarte Vorschau

### Registerkarte Scannen (Scan)

Hier können Sie auswählen, welche Aktion ScanGear nach dem Scannen ausführen soll, die Option für das Scannen von Film in Anwendungen festlegen, die den ScanGear-Bildschirm nicht öffnen, und den **Farbmodus (Color Mode)** (48/16-Bit-Ausgabe) für die Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** festlegen.

► Registerkarte Scannen

### Registerkarte Farbeinstellung (Color Settings)

Hier können Sie auswählen, wie die Farbe angepasst werden soll, und den Monitor-Gamma-Wert festlegen.

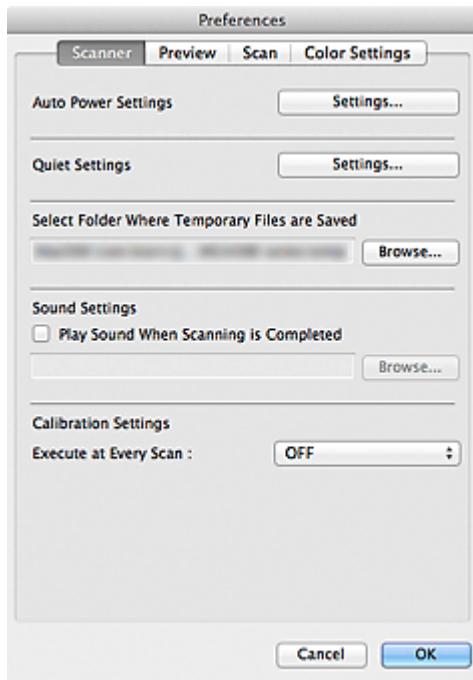
► Registerkarte Farbeinstellung

S933

ScanGear

## Registerkarte Scanner

In der Registerkarte **Scanner** können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.



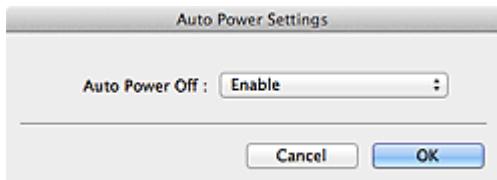
- **Autom. Ein/Aus-Einstellungen (Auto Power Settings)**

Sie können festlegen, dass sich das Gerät automatisch ausschaltet.

Klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)**, um das Dialogfenster **Autom. Ein/Aus-Einstellungen (Auto Power Settings)** anzuzeigen.

### Hinweis

- Wenn das Gerät ausgeschaltet ist, wird möglicherweise eine Fehlermeldung angezeigt, da der Gerätetestatus nicht vom Computer ermittelt werden kann. Klicken Sie in diesem Fall auf **OK**, um ScanGear (Scanner-Treiber) zu beenden.



- **Automatisches Ausschalten (Auto Power Off)**

Wählen Sie **Aktiviert (Enable)**, um festzulegen, dass das Gerät ausgeschaltet wird, wenn es 240 Minuten lang inaktiv ist (keine Bedienung von ScanGear oder einer Scan-Taste).

- **Geräuscharme Einstellungen (Quiet Settings)**

Die geräuscharme Funktion senkt den Geräuschpegel dieses Geräts beim Drucken. Verwenden Sie diese Funktion, um die Betriebsgeräusche zu reduzieren, z. B. wenn Sie nachts scannen.

Klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)**, um den geräuscharmen Modus festzulegen.

### Hinweis

- Bei der Verwendung dieser Funktion kann das Scannen länger als gewöhnlich dauern.



- **Geräuscharmen Modus nicht verwenden (Do not use quiet mode)**

Wählen Sie diese Option, wenn das Gerät mit normalem Geräuschpegel drucken soll.

- **Geräuscharmen Modus immer verwenden (Always use quiet mode)**

Wählen Sie diese Option, um den Geräuschpegel des Geräts beim Drucken zu senken.

- **Speicherordner für temporäre Dateien wählen (Select Folder Where Temporary Files are Saved)**

Zeigt den Ordner an, in dem Bilder temporär gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.

- **Audioeinstellungen (Sound Settings)**

Sie können einstellen, dass das Gerät nach Beendigung des Scan-Vorgangs Musik abspielt.

Wählen Sie das Kontrollkästchen **Nach dem Scannen Audiosignal abspielen (Play Sound When Scanning is Completed)**, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)** und geben Sie eine Audiodatei an.

Sie können die folgenden Dateien angeben.

- MIDI-Datei (\*.mid, \*.midi)
- Audiodatei (\*.wav, \*.aif, \*.aiff)
- MP3-Datei (\*.mp3)

- **Kalibrierungseinstellungen (Calibration Settings)**

Wenn Sie **Bei jedem Scan ausführen (Execute at Every Scan)** auf **EIN (ON)** setzen, wird der Scanner vor jeder Vorschau und jedem Scan-Vorgang kalibriert, um den richtigen Farbton der gescannten Bilder zu reproduzieren. Bei Filmen wird der Scanner vor jeder Vorschau kalibriert.

## Hinweis

- Auch wenn **Bei jedem Scan ausführen (Execute at Every Scan)** auf **AUS (OFF)** gesetzt ist, wird der Scanner in manchen Fällen automatisch kalibriert (z. B. direkt nach dem Einschalten des Geräts).
- Je nach Computer kann die Kalibrierung einige Zeit dauern.

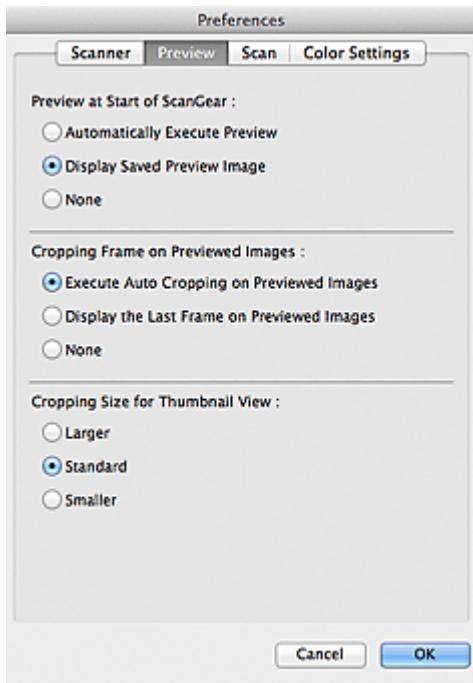
[Zum Seitenanfang](#) 

S934

ScanGear

## Registerkarte Vorschau

In der Registerkarte **Vorschau (Preview)** können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.



- **Vorschau beim Start von ScanGear (Preview at Start of ScanGear)**

Wählen Sie eine Option für die Bildvorschau beim Start von ScanGear (Scanner-Treiber).

- **Vorschau automatisch ausführen (Automatically Execute Preview)**

Die Vorschau wird beim Start von ScanGear automatisch angezeigt.

- **Gespeichertes Vorschaubild anzeigen (Display Saved Preview Image)**

Das zuvor gespeicherte Vorschaubild wird angezeigt.

Die Einstellungen der Schaltflächen für die Farbanpassung, die Symbolleisten-Einstellungen sowie die Einstellungen der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** werden ebenfalls gespeichert.

- **Ohne (None)**

Beim Starten wird kein Vorschaubild angezeigt.

### Hinweis

- Wählen Sie **Ohne (None)**, wenn Sie das Vorschaubild nicht speichern möchten.

- **Beschneiderahmen bei Vorschaubildern (Cropping Frame on Previewed Images)**

Wählen Sie aus, wie Schnittrahmen nach der Bildvorschau angezeigt werden sollen.

- **Autom. Beschneiden bei Vorschaubildern ausführen (Execute Auto Cropping on Previewed Images)**

Der Schnittrahmen (Scan-Bereich) wird nach der Vorschau automatisch entsprechend der Dokumentgröße angezeigt.

- **Letzten Beschneiderahmen bei Vorschaubildern anzeigen (Display the Last Frame on Previewed Images)**

Nach der Vorschau wird ein Schnittrahmen angezeigt, der dieselbe Größe besitzt wie der zuletzt verwendete Schnittrahmen.

- **Ohne (None)**

Nach der Vorschau wird kein Schnittrahmen angezeigt.

- **Beschneidegröße für Miniaturansichten (Cropping Size for Thumbnail View)**

Wählen Sie die Ausschnittgröße für Miniaturansichten von Dokumenten und Filmen.

- **Größer (Larger)**

Zeigt 105 % (in Breite und Höhe) des für die Standardgröße angezeigten Bereichs an.

- **Standard**

Die Standardgröße.

- **Kleiner (Smaller)**

Zeigt 95 % (in Breite und Höhe) des für die Standardgröße angezeigten Bereichs an.

## **Hinweis**

- Wenn Sie die Einstellung **Beschneidegröße für Miniaturansichten (Cropping Size for Thumbnail View)** ändern, werden die Vorschaubilder aktualisiert und auf die neue Größe zugeschnitten. Bei einer Aktualisierung der Vorschaubilder werden die darauf angewendeten Farbeinstellungen und andere Einstellungen zurückgesetzt.

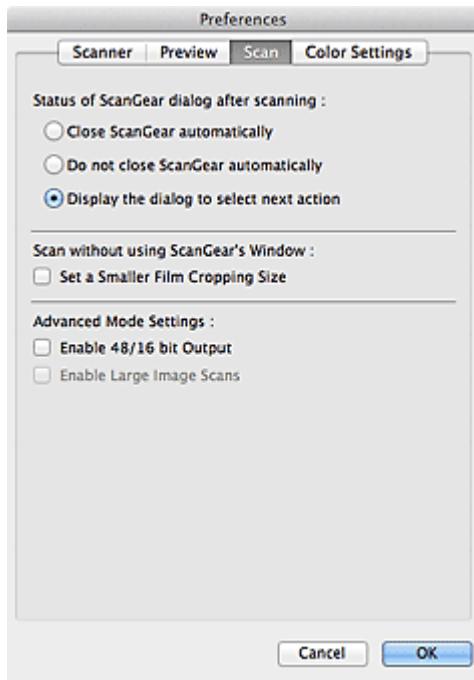
[Zum Seitenanfang](#) 

S940

ScanGear

## Registerkarte Scannen

In der Registerkarte **Scannen (Scan)** können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.



- **Status des ScanGear-Dialogfelds nach dem Scannen (Status of ScanGear dialog after scanning)**

Geben Sie an, was Sie nach dem Scannen von Bildern mit ScanGear (Scanner-Treiber) tun möchten.

- **ScanGear automatisch schließen (Close ScanGear automatically)**

Mit dieser Einstellung kehren Sie zur Originalanwendung zurück, nachdem der Scan-Vorgang abgeschlossen ist.

- **ScanGear nicht automatisch schließen (Do not close ScanGear automatically)**

Wählen Sie diese Option aus, um nach diesem Scan-Vorgang zum Bildschirm von ScanGear zurückzukehren und einen weiteren Scan-Vorgang zu starten.

- **Dialogfeld für Auswahl der nächsten Aktion anzeigen (Display the dialog to select next action)**

Wenn Sie diese Option auswählen, wird nach dem Scan-Vorgang ein Bildschirm geöffnet, in dem Sie eine Aktion auswählen können.



### Hinweis

- Auch wenn die Option **ScanGear nicht automatisch schließen (Do not close ScanGear automatically)** oder **Dialogfeld für Auswahl der nächsten Aktion anzeigen (Display the dialog to select next action)** ausgewählt ist, kann es vorkommen, dass sie nicht von allen Anwendungen unterstützt wird.

- **Scannen ohne ScanGear-Fenster (Scan without using ScanGear's Window)**

Aktiviert die Option zum Scannen von Film in Anwendungen, die nicht den Bildschirm von ScanGear öffnen.

- **Eine kleinere Filmausschnittsgröße wählen (Set a Smaller Film Cropping Size)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um 95 % (Breite und Höhe) des für die Standardfilmgröße angezeigten Bereichs anzuzeigen.

### **Wichtig**

- Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn Sie bei angezeigtem ScanGear-Bildschirm scannen.

- **Erweiterter Modus - Einstellungen (Advanced Mode Settings)**

- **48/16 Bit-Ausgabe aktivieren (Enable 48/16 bit Output)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))** unter **Farbmodus (Color Mode)** auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** anzuzeigen. Wenn Film unter **Quelle wählen (Select Source)** eingestellt ist, wird **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** ebenfalls angezeigt.

### **Wichtig**

- Einige Anwendungen können keine Bilder empfangen, die mit **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))** oder **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** gescannt wurden, oder sie werden beim Empfang solcher Bilder geschlossen.

### **Hinweis**

- Wenn **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))** oder **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** für **Farbmodus (Color Mode)** ausgewählt ist, ändert sich bei Deaktivierung dieses Kontrollkästchens die Option **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))** in **Farbe (Color)** und **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** in **Graustufen (Grayscale)**.
- Wenn Sie mittels ScanGear scannen, das Kontrollkästchen **48/16 Bit-Ausgabe aktivieren (Enable 48/16 bit Output)** aktiviert und als Dateiformat zum Speichern entweder JPEG oder PDF ausgewählt ist, werden die Bilder beim Speichern in 24- oder 8-Bit-Bilder konvertiert.

- **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable Large Image Scans)**

Auf dieser Registerkarte können Sie **Großformatige Bildscans aktivieren (Enable Large Image Scans)** nicht einstellen. Stellen Sie die Option zum Scannen großer Bilder über IJ Scan Utility ein.

 **Dialogfenster „Einstellungen (ScanGear)“**

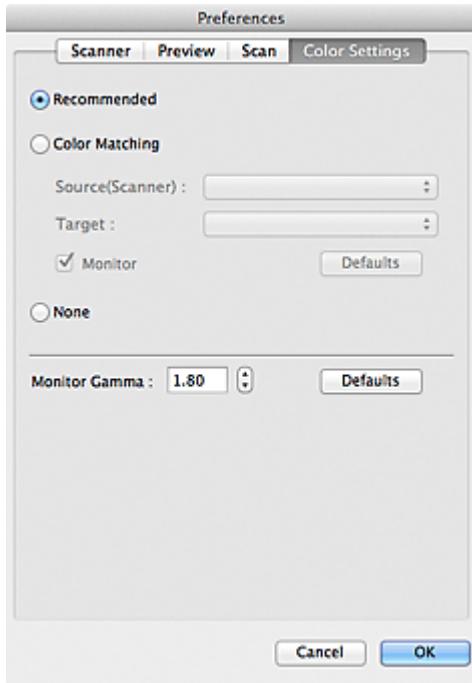
[Zum Seitenanfang !\[\]\(ca2620f809fe4269c102f9d16cdce35c\_img.jpg\)](#)

S941

ScanGear

## Registerkarte Farbeinstellung

In der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Settings)** können Sie die folgenden Einstellungen festlegen.



### • Farbeinstellung

Wählen Sie eine der folgenden Optionen.

Sie können eine auswählen, wenn für **Farbmodus (Color Mode)** die Einstellung **Farbe (Color)**, **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))**, **Graustufen (Grayscale)** oder **Graustufen (16 Bit) (Grayscale(16bit))** festgelegt ist.

- **Empfohlen (Recommended)**

Wählen Sie diese Option, wenn ein Dokument auf dem Bildschirm mit kräftigen Farbtönen wiedergegeben werden soll. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

- **Farbabgleich (Color Matching)**

Wählen Sie diese Option, um die Scanner-, Bildschirm- und Druckerfarben automatisch aufeinander abzustimmen und sich somit die manuelle Abstimmung der Bildschirm- und Druckerfarben zu ersparen.

Die Schaltflächen für die Farbeinstellung sind nicht verfügbar.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn unter **Farbmodus (Color Mode)** die Option **Farbe (Color)** oder **Farbe (48 Bit) (Color(48bit))** gewählt wurde.

- **Quelle (Scanner) (Source(Scanner))**: Wählen Sie das Scanner-Profil aus.

- **Ziel (Target)**: Wählen Sie das Zielprofil aus.

- **Bildschirm (Monitor)**: Wählen Sie diese Option, um ein Vorschaubild anzuzeigen, das optimal für den Bildschirm korrigiert wurde.

- **Standard (Defaults)**: Stellt die Standardeinstellungen für **Farbabgleich (Color Matching)** wieder her.

- **Ohne (None)**

Wählen Sie diese Funktion, um die Farbkorrekturfunktion von ScanGear (Scanner-Treiber) zu deaktivieren.

### Hinweis

- Der Farbabgleich kann vorgenommen werden, wenn ScanGear, der Bildschirm, ein

Farbmanagement-kompatibles Programm (z. B. Adobe Photoshop) und der Drucker richtig eingerichtet sind.

Die Einstellungen für den Bildschirm, den Drucker und das Programm finden Sie in den entsprechenden Handbüchern.

---

- **Bildschirm-Gammawert (Monitor Gamma)**

Wenn Sie den Gammawert des Bildschirms einstellen, können Sie die Eingabedaten an die Helligkeit des Bildschirms anpassen. Passen Sie den Wert an, wenn der Gammawert Ihres Bildschirms nicht mit dem Standardwert in ScanGear übereinstimmt und die Farben des Originalbilds nicht genau auf dem Bildschirm wiedergegeben werden.

Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um den Monitor-Gamma-Wert auf die Vorgabe (1,80) zurückzusetzen.

### **Hinweis**

- Den Gammawert Ihres Bildschirms finden Sie im dazugehörigen Handbuch. Sollte dieser Wert nicht im Handbuch aufgeführt sein, setzen Sie sich mit dem Hersteller in Verbindung.

---

[Zum Seitenanfang](#) 

S942

## Allgemeine Hinweise (Scanner-Treiber)

ScanGear (Scanner-Treiber) unterliegt folgenden Einschränkungen. Berücksichtigen Sie diese bei der Verwendung.

### Scanner-Treiber-Einschränkungen

- Wenn der Computer von mehreren Benutzern verwendet wird oder wenn Sie sich ab- und wieder angemeldet haben, wird möglicherweise die Meldung angezeigt, dass ScanGear verwendet wird. Ziehen Sie in diesem Fall das USB-Kabel vom Computer ab und schließen Sie es wieder an.
- Der Scan-Vorgang kann fehlschlagen, wenn der Computer aus dem Ruhezustand erwacht ist und ScanGear dabei aktiv ist. Führen Sie in diesem Fall folgende Schritte aus und scannen Sie erneut.
  1. Schalten Sie das Gerät aus.
  2. Schließen Sie ScanGear, ziehen Sie das USB-Kabel vom Computer ab und schließen Sie es neu an.
  3. Schalten Sie das Gerät ein.
- Schließen Sie nicht zwei oder mehr Scanner oder Multifunktionsdrucker mit Scannerfunktion gleichzeitig an denselben Computer an. Wenn mehrere Scangeräte angeschlossen sind, ist es nicht möglich, über die Scan-Tasten des Geräts zu scannen. Außerdem können beim Zugriff auf die Geräte Fehler auftreten.
- Stellen Sie beim Scannen großer Bilder mit hoher Auflösung sicher, dass ausreichend Festplattenspeicher zur Verfügung steht. Beispielsweise sind zum Scannen eines A4-Dokuments mit einer Auflösung von 600 dpi in Farbe mindestens 300 MB an freiem Speicherplatz erforderlich.
- Dicke Dokumente werden beim Scannen möglicherweise nicht korrekt zugeschnitten. Schneiden Sie in diesem Fall jedes Dokument manuell zu.
- Schalten Sie den Computer während des Scan-Vorgangs nicht in den Standby-Modus.
- Die Kalibrierung kann einige Zeit dauern, wenn das Gerät über USB1.1 angeschlossen ist.
- Das Scannen kann nach Abschluss des Scan-Vorgangs fortgesetzt werden, wenn am Gerät kontinuierlich eine Scan-Taste gedrückt wird.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Hilfreiche Informationen über das Scannen

- Schnittrahmen anpassen
- Auflösung
- Datenformate
- Farbabgleich

[Zum Seitenanfang](#) 

S307

## Schnittrahmen anpassen

Beim "Zuschneiden" wählen Sie den Bildbereich aus, den Sie beibehalten möchten. Die übrigen Bildbereiche werden beim Scannen verworfen.

- ▶ [IJ Scan Utility](#)
- ▶ [ScanGear \(Scanner-Treiber\)](#)

### IJ Scan Utility

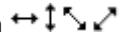
Im Fenster **Bild zusammenfügen (Image Stitch)** können Sie einen Schnittrahmen auf dem im Vorschaubereich angezeigten Bild festlegen.

#### Anfänglicher Schnittrahmen

Es ist kein Schnittrahmen festgelegt. Wenn Sie das Kontrollkästchen **Schnittrahmen anpassen (Adjust cropping frames)** aktivieren, wird ein aktiver Schnittrahmen automatisch um das Bild im Vorschaubereich angezeigt. Sie können den Schnittrahmen mit der Maus ziehen, um den Bereich festzulegen.

Beim Scannen wird der Bildbereich im Schnittrahmen gescannt.

#### Schnittrahmen anpassen

Der Mauszeiger ändert sich in  (Pfeil), wenn er über einem Schnittrahmen positioniert wird. Wenn Sie dann klicken und den Mauszeiger in die Richtung des Pfeils ziehen, wird der Schnittrahmen entsprechend erweitert oder reduziert.



Der Mauszeiger ändert sich in  (Hand), wenn er innerhalb eines Schnittrahmens positioniert wird. Klicken Sie und ziehen Sie die Maus, um den gesamten Schnittrahmen zu verschieben.



#### Schnittrahmen löschen

Zum Löschen des Schnittrahmens deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schnittrahmen anpassen (Adjust cropping frames)**.

#### ScanGear (Scanner-Treiber)

Sie können auf den Registerkarten **Basismodus (Basic Mode)** und **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** Schnittrahmen (Scan-Bereiche) auf dem im Vorschaubereich des Bildschirms angezeigten Bild festlegen.

Beim Sannen wird jeder Bereich in einem Schnittrahmen als separates Bild gescannt.

## Hinweis

- In der Gesamtbildansicht können mehrere Schnittrahmen auf dem Vorschaubild festgelegt werden.

### Anfänglicher Schnittrahmen

#### In Miniaturansicht

Es ist kein Schnittrahmen festgelegt. Sie können die Maus über eine Miniaturansicht ziehen, um einen Schnittrahmen festzulegen.

#### In Gesamtbildansicht

Um das Vorschaubild wird automatisch ein aktiver Schnittrahmen angezeigt. Sie können den Schnittrahmen im Vorschaubereich mit der Maus ziehen, um den Bereich festzulegen.

## Hinweis

- Sie können die Einstellungen für das automatische Beschneiden im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** ändern. Weitere Informationen finden Sie unter **Beschneiderahmen bei Vorschaubildern (Cropping Frame on Previewed Images)** in "Registerkarte Vorschau".

### Schnittrahmentypen



(1) Dicker Schnittrahmen (umlaufend oder fest)

Stellt einen ausgewählten Schnittrahmen dar. Wird nur in der Gesamtbildansicht angezeigt. Sie können mehrere Schnittrahmen auswählen, indem Sie auf sie klicken und dabei die Befehls-Taste gedrückt halten. AusgabefORMAT, BildkorrekTUREN und ANDERE EINSTELLUNGEN auf der Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)** oder **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** werden auf alle ausgewählten Schnittrahmen angewendet.

(2) Dünner Schnittrahmen

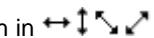
- In Miniaturansicht

AusgabefORMAT, BildkorrekTUREN und ANDERE EINSTELLUNGEN auf der Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)** oder **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** werden angewendet.

- In Gesamtbildansicht

Stellt einen nicht ausgewählten Schnittrahmen dar. Die auf der Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)** oder **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** vorgenommenen EINSTELLUNGEN werden nicht angewendet.

### Schnittrahmen anpassen

Der Mauszeiger ändert sich in  (Pfeil), wenn er über einem Schnittrahmen positioniert wird. Wenn Sie dann klicken und den Mauszeiger in die Richtung des Pfeils ziehen, wird der Schnittrahmen entsprechend erweitert oder reduziert.



Der Mauszeiger ändert sich in  (Fadenkreuz), wenn er in einem Schnittrahmen positioniert wird. Klicken Sie und ziehen Sie die Maus, um den gesamten Schnittrahmen zu verschieben.



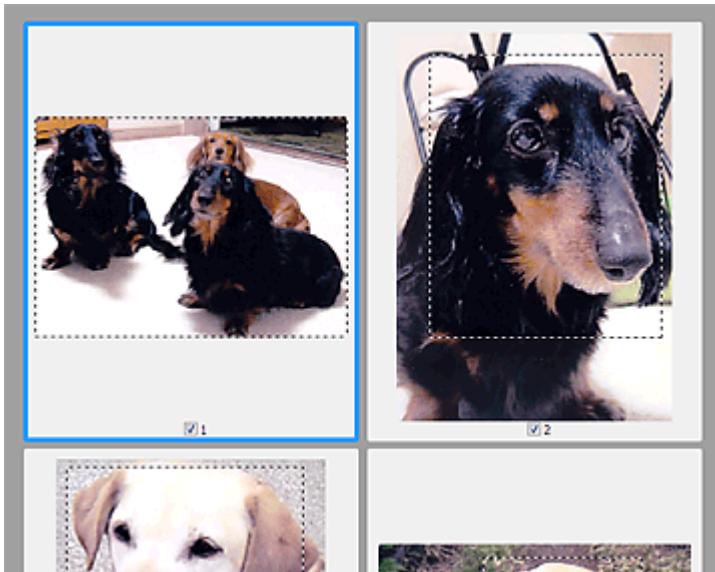
## Hinweis

- Auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** können Sie die Größe des Schnittrahmens festlegen, indem Sie Werte in die Felder  (Breite) und  (Höhe) unter **Eingabe-Einstellungen (Input Settings)** eingeben.  
 **Eingabe-Einstellungen**
- Sie können einen Schnittrahmen um 90 Grad drehen, indem Sie auf  (Seitenverhältnis wechseln) klicken. Die Schaltfläche  (Seitenverhältnis wechseln) ist jedoch nicht verfügbar, wenn als **Ausgabeformat (Output Size)** die Option **Flexibel (Flexible)** ausgewählt wurde.

## Mehrere Schnittrahmen erstellen

### In Miniaturansicht

Pro Bild kann nur ein Schnittrahmen erstellt werden.



### In Gesamtbildansicht

Klicken und ziehen Sie den Mauszeiger auf eine Stelle außerhalb des vorhandenen Schnittrahmens, um in diesem Bereich einen neuen Schnittrahmen zu erstellen. Der zuletzt erstellte Schnittrahmen ist aktiv, während der alte Schnittrahmen jetzt deaktiviert ist.



Sie können mehrere Schnittrahmen erstellen und für jeden von ihnen unterschiedliche Scan-Einstellungen anwenden.

Sie können darüber hinaus mehrere Schnittrahmen auswählen, indem Sie auf sie klicken und dabei die Befehls-Taste gedrückt halten.

Wenn Sie mehrere Schnittrahmen auswählen und die Einstellungen auf der Registerkarte auf der

rechten Seite von ScanGear ändern, werden die Einstellungen auf alle ausgewählten Schnittrahmen angewendet.

Wenn Sie einen neuen Schnittrahmen erstellen, übernimmt dieser die Einstellungen des zuletzt ausgewählten Schnittrahmens.

## **Hinweis**

- Die maximal mögliche Anzahl an Schnittrahmen ist wie folgt:
  - Wenn der Objekttyp Papier oder Foto ist: 12 Bilder
  - Wenn der Objekttyp Film ist: 30 Bilder
- Das Scannen dauert länger als gewöhnlich, wenn mehrere Schnittrahmen gescannt werden.

## **Schnittrahmen löschen**

### **In Miniaturansicht**

Klicken Sie zum Löschen eines Schnittrahmens auf einen Bildbereich außerhalb des Schnittrahmens.

### **In Gesamtbildansicht**

Um einen Schnittrahmen zu löschen, wählen Sie diesen aus, und klicken Sie in der Symbolleiste auf



(Schnittrahmen entfernen). Sie können stattdessen auch die Entf-Taste drücken.

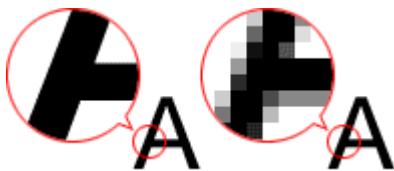
Wenn es mehrere Schnittrahmen gibt, werden alle (aktiver und ausgewählte Schnittrahmen) gleichzeitig gelöscht.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(3307b5a3042446bbfd2e74403ae61c9c\_img.jpg\)](#)

## Auflösung

Bei den gescannten Bilddaten handelt es sich um eine Ansammlung von Punkten, die Daten zur Helligkeit und Farbe der Darstellung enthalten. Die Dichte dieser Punkte wird "Auflösung" genannt. Die Auflösung bestimmt, wie viele Detailinformationen in Ihrem Bild enthalten sind. Die Einheit für die Auflösung ist dpi (dots per inch, Punkte pro Zoll). Bei dpi handelt es sich um die Anzahl der Punkte pro Zoll (2,5 cm).

Je höher der Auflösungswert, desto detailreicher wird das Bild. Je niedriger der Auflösungswert, desto weniger Details werden wiedergegeben.



### Festlegen der Auflösung

Sie können die Auflösung in folgenden Bildschirmen festlegen.

- **IJ Scan Utility**



**Auflösung (Resolution)** auf der Registerkarte  (Scannen über den Computer) oder **Auflösung**



**(Resolution)** auf der Registerkarte  (Scannen über die Scan-Tasten) des Dialogfensters Einstellungen

- **ScanGear (Scanner-Treiber)**

**Ausgabeauflösung (Output Resolution)** unter **Ausgabe-Einstellungen (Output Settings)** auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)**

### Empfohlene Auflösungseinstellungen

Legen Sie die Auflösung in Hinblick auf den Verwendungszweck des gescannten Bilds fest.

Objekttyp	Verwendung	Farbmodus	Empfohlene Auflösung
Film	Kopieren (Drucken)	Farbe	1200 dpi
Farbfoto	Kopieren (Drucken)	Farbe	300 dpi
	Postkarte erstellen	Farbe	300 dpi
	Auf Computer speichern	Farbe	300 dpi
	Verwendung auf einer Website oder als E-Mail-Anhang	Farbe	150 dpi
Schwarzweißfoto	Auf Computer speichern	Graustufen	300 dpi
	Verwendung auf einer Website oder als E-Mail-Anhang	Graustufen	150 dpi
Textdokument (Dokument oder Zeitschrift)	Kopieren	Farbe, Graustufen oder Schwarzweiß	300 dpi
	An E-Mail anhängen	Farbe, Graustufen	150 dpi

		oder Schwarzweiß	
Text mit OCR scannen	Farbe oder Graustufen	300 dpi	

## ► Wichtig

- Wenn Sie die Auflösung verdoppeln, vervierfacht sich die Datengröße des gescannten Bilds. Wenn die Datei zu groß ist, sinkt die Verarbeitungsgeschwindigkeit deutlich und es kann zu Beeinträchtigungen kommen, z. B. aufgrund von Speichermangel. Legen Sie die mindestens erforderliche Auflösung in Hinblick auf den Verwendungszweck des gescannten Bilds fest.

## ► Hinweis

- Wenn Sie das gescannte Bild beim Drucken vergrößern, legen Sie beim Scannen eine höhere Auflösung fest, als oben empfohlen wird.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Datenformate

Sie können beim Speichern von gescannten Bildern ein Datenformat auswählen. Welches Datenformat Sie auswählen sollten, hängt davon ab, wie und mit welcher Anwendung Sie das Bild verwenden möchten.

Je nach Anwendung und Betriebssystem (Windows oder Mac OS) stehen unterschiedliche Datenformate zur Verfügung.

Nachfolgend finden Sie Informationen zu den verschiedenen Bilddatenformaten.

### **PNG (Standard-Dateierweiterung: .png)**

Dieses Datenformat wird häufig auf Websites verwendet.

PNG ist zum Bearbeiten gespeicherter Bilder geeignet.

### **JPEG (Standard-Dateierweiterung: .jpg)**

Dieses Datenformat wird häufig auf Websites und für mit Digitalkameras erstellte Bilder verwendet.

Beim JPEG-Format sind hohe Komprimierungsraten möglich. Die Qualität von JPEG-Bildern nimmt jedoch bei jeder Speicherung geringfügig ab. Sie können sie nicht in den ursprünglichen Zustand zurückversetzen.

Das JPEG-Format steht für Schwarzweißbilder nicht zur Verfügung.

### **TIFF (Standard-Dateierweiterung: .tif)**

Dieses Datenformat bietet eine relativ hohe Kompatibilität zwischen verschiedenen Computern und Anwendungen.

TIFF ist zum Bearbeiten gespeicherter Bilder geeignet.

### **Hinweis**

- Einige TIFF-Dateien sind nicht kompatibel.
- IJ Scan Utility unterstützt folgende TIFF-Dateiformate.
  - Unkomprimiert, Schwarzweiß-Binärdateien
  - Unkomprimiert, RGB (8 Bit pro Kanal)
  - Unkomprimiert, RGB (16 Bit pro Kanal)
  - Unkomprimiert, Graustufen

### **PDF (Standard-Dateierweiterung: .pdf)**

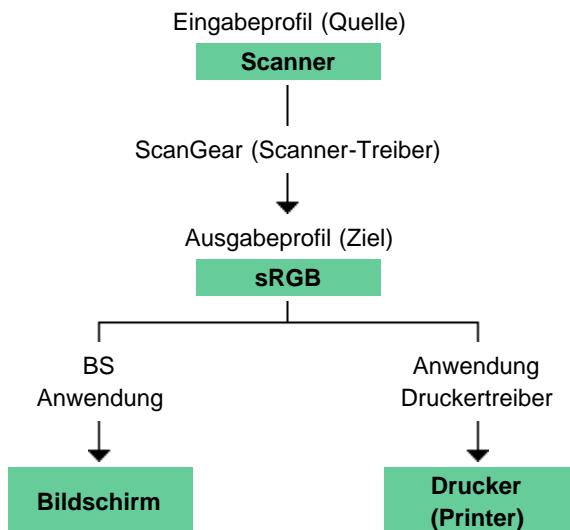
Dieses Datenformat für elektronische Dokumente wurde von Adobe Systems Incorporated entwickelt.

Es kann auf verschiedenen Computern und Betriebssystemen verwendet werden. Außerdem ist das Einbetten von Schriftarten möglich. Daher können Benutzer in unterschiedlichen Umgebungen diese Dateien ungeachtet der Unterschiede ganz einfach austauschen.

## Farbabgleich

Beim "Farbabgleich" werden Anpassungen vorgenommen, damit die Farbtöne des Originals mit denen der Bildschiranzeige und denen des Farbdrucks übereinstimmen. Die Farbtöne werden auf Ihrem Scanner oder Drucker wie unten dargestellt angepasst.

**Beispiel: Wenn sRGB als Ausgabeprofil (Ziel) ausgewählt ist**



ScanGear konvertiert den Farbraum des Bilds vom Farbraum des Scanners in sRGB.

Bei der Anzeige auf einem Bildschirm wird der Farbraum des Bilds auf Basis der Bildschirmeinstellungen des Betriebssystems und der Arbeitsplatzeinstellungen des Programms von sRGB in den Farbraum des Bildschirms konvertiert.

Beim Drucken wird der Farbraum des Bilds auf Basis der Druckereinstellungen des Programms und der Druckertreibereinstellungen von sRGB in den Farbraum des Druckers konvertiert.

[Zum Seitenanfang](#)

## Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

Im Folgenden wird beschrieben, wie Objekte auf die Auflagefläche Ihres Scanners zu legen sind.

Platzieren Sie die zu scannenden Objekte entsprechend ihrem Typ ordnungsgemäß auf der Auflagefläche. Andernfalls werden sie möglicherweise nicht richtig gescannt.

### Wichtig

- Legen Sie keine Objekte auf die Auflagefläche, die schwerer als 2,0 kg (4,4 lbs) sind. Üben Sie auch keinen Druck von mehr als 2,0 kg (4,4 lbs) auf das Objekt aus. Bei zu starkem Druck funktioniert der Scanner möglicherweise nicht ordnungsgemäß, und das Glas der Auflagefläche kann brechen.
- Schließen Sie beim Scannen den Vorlagendeckel.
- Wenn Sie andere Objekte als Filme scannen, stellen Sie sicher, dass die Schutzabdeckung der Filmadaptiereinheit an der Innenseite des Vorlagendeckels angebracht ist. Ohne die Schutzabdeckung der Filmadaptiereinheit wird der Objekttyp möglicherweise nicht richtig erkannt.

#### • Wenn Sie Fotos, Dokumente usw. scannen

☞ Objekte platzieren

#### • Wenn Sie Film scannen

☞ Film platzieren (beim Scannen über den Computer)

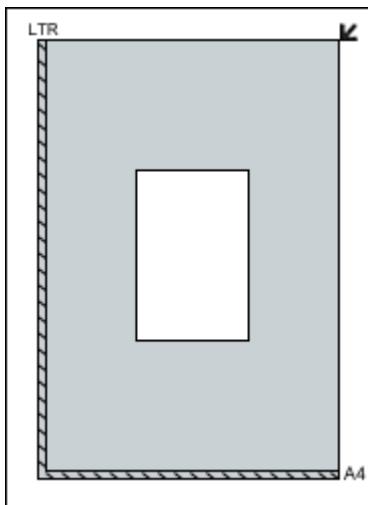
### Objekte platzieren

Platzieren Sie die Objekte wie unten beschrieben, um mit automatischer Erkennung des Objekttyps bzw. der Objektgröße zu scannen.

### Wichtig

- Wenn Sie mit Angabe der Objektgröße in IJ Scan Utility oder ScanGear (Scanner-Treiber) scannen, richten Sie die obere Ecke des Objekts am Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche aus.
- Fotos, die in verschiedene Formen geschnitten wurden, und Objekte, die kleiner als 3 cm (1,2 Zoll) im Quadrat sind, können beim Scannen nicht korrekt zugeschnitten werden.
- Reflektierende Etiketten von Datenträgern werden möglicherweise nicht wie erwartet gescannt.

Für Fotos, Postkarten, Visitenkarten und BDs/DVDs/CDs	Für Zeitschriften, Zeitungen und Dokumente
 <p><b>Einzelnes Objekt platzieren</b> Legen Sie das Objekt mit der bedruckten Seite nach unten auf die Auflagefläche. Lassen Sie zwischen den Kanten des Objekts und dem Rand der Auflagefläche (schraffierter Bereich) mindestens 1 cm (0,4 Zoll) frei. Bereiche des Dokuments, die sich im schraffierten Bereich befinden, werden nicht gescannt.</p>	 <p>Legen Sie das Objekt mit dem Schriftbild nach unten auf die Auflagefläche, und richten Sie eine obere Ecke des Objekts am Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche aus. Bereiche des Dokuments, die sich im schraffierten Bereich befinden, werden nicht gescannt.</p>

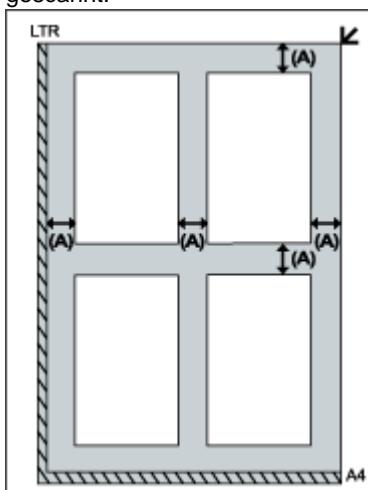


## ► Wichtig

- Große Objekte (z. B. Fotos im Format A4), die nicht mit einem Abstand zum Rand/Pfeil (Ausrichtungsmarkierung) der Auflagefläche platziert werden können, werden möglicherweise als PDF-Datei gespeichert. Wenn das Objekt nicht im PDF-Format gespeichert werden soll, müssen Sie zunächst das gewünschte Datenformat angeben und dann den Scanvorgang starten.

## Mehrere Objekte platzieren

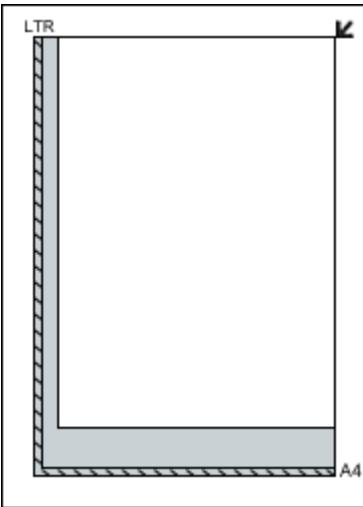
Lassen Sie zwischen den Objekten und dem Rand der Auflagefläche (schraffierter Bereich) sowie zwischen den Objekten selbst mindestens 1 cm (0,4 Zoll) frei. Bereiche des Dokuments, die sich im schraffierten Bereich befinden, werden nicht gescannt.



**(A)** mehr als 1 cm (0,4 Zoll)

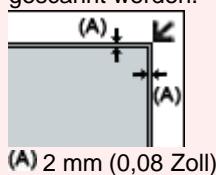
## ► Hinweis

- Sie können bis zu 12 Objekte positionieren.
- Die Ausrichtung schräg liegender Objekte (maximal 10 Grad) wird automatisch korrigiert.



## ► Wichtig

- Der Bereich innerhalb von 2 mm (0,08 Zoll) von der Ausrichtungsmarkierung kann nicht gescannt werden.



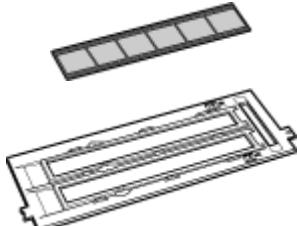


S406

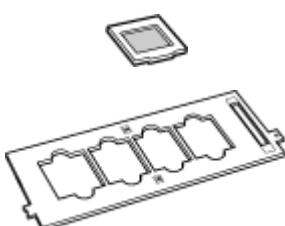
## Film platzieren (beim Scannen über den Computer)

Im Folgenden wird beschrieben, wie Film auf die Auflagefläche des Scanners zu legen ist. Ihr Scanner unterstützt 35-mm-Filme (Filmstreifen und gerahmte Dias) sowie Rollfilme des Typs 120.

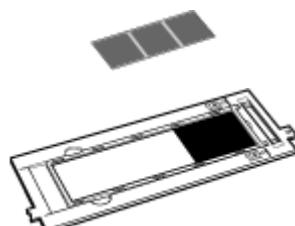
Bereiten Sie den mitgelieferten Filmvorlagenhalter sowie den zu scannenden Film vor.



35-mm-Filmstreifen  
Filmvorlagenhalter



Gerahmte 35-mm-Dias  
Filmvorlagenhalter  
(Positiv-Film für Dias)

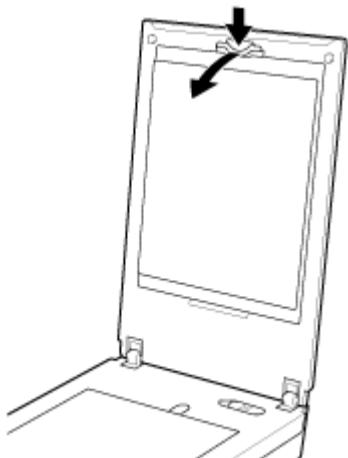


Film des Typs 120  
Filmvorlagenhalter

### Vorbereitung

Entfernen Sie die Schutzabdeckung der Filmadaptiereinheit vom Vorlagendeckel.

1. Öffnen Sie den Vorlagendeckel.
2. Drücken Sie den Hebel an der Oberseite, und ziehen Sie die Schutzabdeckung der Filmadaptiereinheit nach vorne, um sie zu entfernen.



### Wichtig

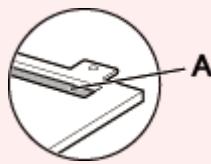
- Wenn die Schutzabdeckung der Filmadaptiereinheit am Vorlagendeckel angebracht ist, ist das Scannen von Film nicht möglich.
- Achten Sie darauf, dass Sie die entfernte Schutzabdeckung der Filmadaptiereinheit nicht verlieren. Bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf.
- Damit die Lichtquelle nicht beschädigt wird, achten Sie darauf, die Schutzabdeckung der Filmadaptiereinheit anzubringen, wenn Sie keinen Film scannen.

### Film platzieren

### Wichtig

Fassen Sie den Film an der Kante an, um Verschmierungen und Fingerabdrücke zu vermeiden.

- Staubkörnchen auf dem Film oder der Auflagefläche sind auf den gescannten Bildern sichtbar. Entfernen Sie den Staub vom Film und von der Auflagefläche.
- Blockieren Sie nicht das Kalibrierungsfenster (A) auf dem Filmvorlagenhalter beim Scannen. Wenn dieses Fenster blockiert ist, kann der Film nicht in den richtigen Farben gescannt werden.



- Ein an der Filmkante angebrachtes Etikett wird möglicherweise als Bild interpretiert.
- Schließen Sie behutsam den Vorlagendeckel.

#### → 35-mm-Filmstreifen

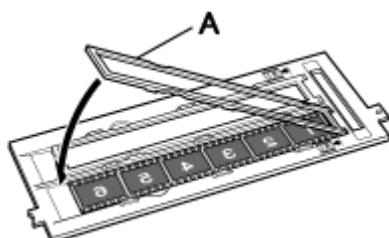
#### → Gerahmte Dias

#### → Filmstreifen des Typs 120

### 35-mm-Filmstreifen

#### 1. Legen Sie den Film in den Filmvorlagenhalter ein.

Öffnen Sie den Filmhalter (A), und legen Sie den Film so in den Filmvorlagenhalter ein, dass die Vorderseite des Films (die Seite, auf der die Bilder richtig angezeigt werden) nach unten zeigt.

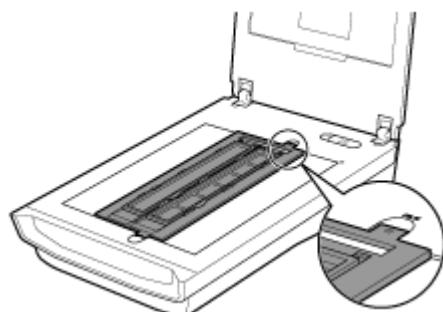


#### Hinweis

- Stellen Sie sicher, dass die Trennlinien zwischen den Einzelbildern an den weißen Linien des Halters ausgerichtet sind.

#### 2. Legen Sie den Filmvorlagenhalter auf die Auflagefläche.

Richten Sie die Laschen des Filmvorlagenhalters am FILM-Symbol auf der Auflagefläche aus.

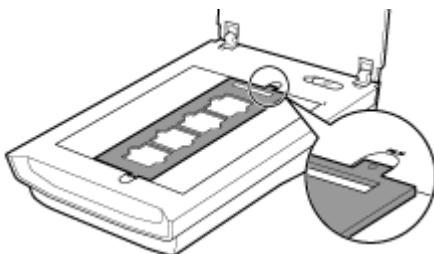


#### 3. Schließen Sie behutsam den Vorlagendeckel.

### Gerahmte Dias

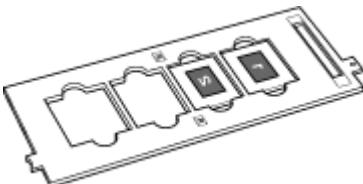
#### 1. Legen Sie den Filmvorlagenhalter auf die Auflagefläche.

Richten Sie die Laschen des Filmvorlagenhalters am FILM-Symbol auf der Auflagefläche aus.



## 2. Legen Sie den Film in den Filmvorlagenhalter ein.

Legen Sie den Film so in den Filmvorlagenhalter ein, dass die Vorderseite des Films (die Seite, auf der die Bilder richtig angezeigt werden) nach unten zeigt.



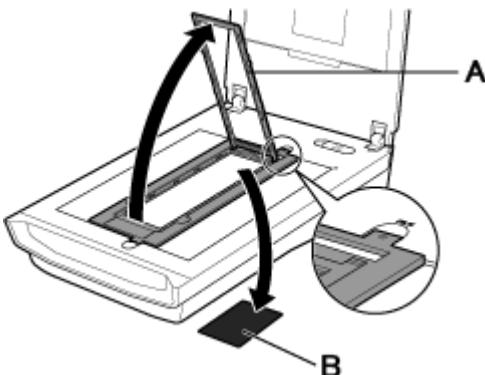
## 3. Schließen Sie behutsam den Vorlagendeckel.

### Filmstreifen des Typs 120

#### 1. Legen Sie den Filmvorlagenhalter auf die Auflagefläche.

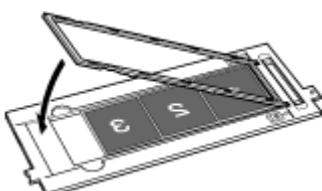
Richten Sie die Laschen des Filmvorlagenhalters am FILM-Symbol auf der Auflagefläche aus.

#### 2. Öffnen Sie den Filmhalter (A), und entfernen Sie die Filmbefestigungsklemme (B).



#### 3. Legen Sie den Film in den Filmvorlagenhalter ein.

Die Vorderseite des Films (die Seite, auf der die Bilder richtig angezeigt werden) muss beim Einlegen nach unten zeigen.



#### ► Wichtig

- Zwischen der Kante des Films (der Seite, die näher beim Zeichen  liegt) und dem Scharnier darf kein Spalt bleiben.
- Wenn zwei oder mehr Filme des Typs 120 eingelegt werden, lassen Sie zwischen den Filmen 5 mm (0,2 Zoll) Abstand.

#### 4. Schließen Sie behutsam den Vorlagendeckel.

## Wenn Film des Typs 120 gewellt ist (Verwenden der Filmbefestigungsklemme)

Wenn ein gewellter Film beim Scannen die Auflagefläche berührt, kann in den gescannten Bildern ein ringförmiges Streifenmuster (Newton'sche Ringe) zu sehen sein.

Zum Scannen eines gewellten Films des Typs 120 verwenden Sie die mitgelieferte Filmbefestigungsklemme.

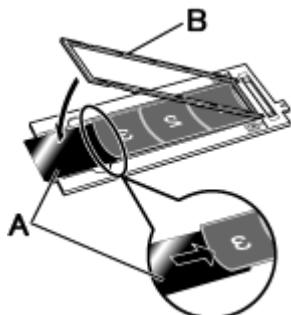
### ► Wichtig

- Decken Sie mit der Filmbefestigungsklemme nicht die Bilder ab, die Sie scannen möchten.
- Platzieren Sie die Filmbefestigungsklemme so, dass die glänzende Seite (die Seite ohne Illustrationen) den Film berührt. Andernfalls kann der Film beschädigt werden.
- Reiben Sie mit der Filmbefestigungsklemme nicht über den Film. Der Film könnte beschädigt werden.

1. Legen Sie den Film richtig in den Filmvorlagenhalter ein, sodass die Vorderseite des Films (die Seite, auf der die Bilder richtig angezeigt werden) nach unten zeigt.

Die langen Seiten des Films sind nach oben gewellt.

2. Schieben Sie die Filmbefestigungsklemme (A) unter die Kante des Films. Die glänzende Seite (die Seite ohne Illustrationen) muss dabei nach oben zeigen.



3. Schließen Sie den Filmhalter (B), und setzen Sie ihn in den Filmvorlagenhalter ein.

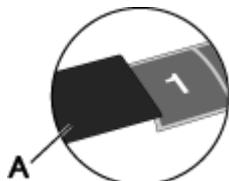
Der gesamte Film wird vom Filmhalter flachgedrückt.

### ► Hinweis

- Wenn auch beim Scannen mit der oben beschriebenen Methode noch Newton'sche Ringe zu sehen sind, ist der Film stark gekrümmmt.

Versuchen Sie die folgende Methode:

1. Drehen Sie den Film um, und legen Sie ihn so in den Filmvorlagenhalter ein, dass die Vorderseite des Films (die Seite, auf der die Bilder richtig angezeigt werden) nach oben zeigt. Die langen Seiten des Films sind nach unten gewellt.
2. Legen Sie die Filmbefestigungsklemme (A) auf die Kante des Films. Die raue Seite (die Seite mit Illustrationen) muss dabei nach oben zeigen.



3. Schließen Sie den Filmhalter, und setzen Sie ihn in den Filmvorlagenhalter ein.
4. Klicken Sie nach der Vorschau in der Symbolleiste von ScanGear (Scanner-Treiber) auf

(Spiegeln), um die Bilder umzukehren, und klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.

A002

## Nützliche Software

Sie können mit diesem Gerät die folgende nützliche Software verwenden.

● My Image Garden

● Quick Menu

### My Image Garden

My Image Garden ist eine Anwendung, mit der Sie mit Digitalkameras aufgenommene Fotos oder auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder auf viele verschiedene Weisen und zu verschiedenen Zwecken verwenden können. Sie können problemlos große Mengen an Bildern organisieren sowie aus Ihren bevorzugten Fotos Collagen, Karten und andere Objekte erstellen und diese drucken. Zudem können Sie verschiedene Scavorgänge mit nur einem Mausklick ausführen.



► [Handbuch zu My Image Garden](#)

### Wichtig

- Zum Drucken der Bilder und Objekte ist ein Canon-Drucker erforderlich, der My Image Garden unterstützt.

### Quick Menu

Quick Menu ist eine Softwareanwendung für den einfachen Start von Anwendungen und Handbüchern, die mit dem Gerät geliefert wurden, sowie den schnellen Zugriff auf Online-Produktinformationen. Bei gleichzeitiger Installation von Image Display können Sie zudem Collagen und andere über die Empfehlungsfunktion von My Image Garden automatisch erstellte Objekte sowie Diashows von auf dem Computer gespeicherten Bildern anzeigen lassen.



## Hinweis

- Standardmäßig wird Quick Menu automatisch gestartet, wenn Sie den Computer hochfahren.
- Wählen Sie im **Finder**-Menü **Gehe zu (Go)** die Option **Programme (Applications)**, und doppelklicken Sie auf den Ordner **Canon Utilities**, den Ordner **Quick Menu** und dann auf das Symbol **Canon Quick Menu**, um Quick Menu zu starten.
- Wenn Image Display auch nach dem Starten von Quick Menu nicht angezeigt wird, klicken Sie auf



das Symbol  (Image Display starten). Wenn My Image Garden nicht installiert ist, wird die Anwendung heruntergeladen und installiert. Zum Herunterladen der Software benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

- Der Zugriff auf die Website mit diesen Informationen erfordert einen Internetzugang. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- In der Hilfe zu Quick Menu finden Sie weitere Informationen zu Quick Menu. Zum Anzeigen der Hilfe klicken Sie bei gedrückter CTRL-Taste auf Quick Menu und wählen aus dem eingeblendeten Menü die Option **Hilfe (Help)** aus.
- Um die Empfehlungsfunktion von My Image Garden zu verwenden, müssen Sie vorher Informationen speichern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch zu My Image Garden.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(ba96e4005f1cb820eb438bc94c80daf3\_img.jpg\)](#)



# Handbuch zu My Image Garden

MA-8770-V1.00

Allgemeine Hinweise (My Image Garden)

## Was ist My Image Garden?

- » Funktionen von My Image Garden
- » Starten von My Image Garden

## Verwenden der Elementempfehlungsfunktionen

- » Möglichkeiten mit von My Image Garden empfohlenen Elementen
- » Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos

## Drucken

- » Drucken von Fotos und Dokumenten
- » Erstellen und Drucken von Objekten
- » Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos
- » Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows
- » Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten

## Verwenden verschiedener Funktionen

- » Fotos und Dokumente scannen
- » Korrigieren/Verbessern von Fotos
- » Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern
- » Extrahieren von Text aus Bildern (OCR-Funktion)
- » Bearbeiten von Objekten
- » Beschneiden von Fotos
- » PDF-Dateien erstellen/bearbeiten
- » Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites

## Bildschirme von My Image Garden

- » Hauptbildschirm
- » Fenster Spezialbildfilter
- » Dialogfenster für Druckeinstellungen
- » Fenster Bilder korrigieren/verbessern
- » Ansicht PDF erst./ bearbeiten
- » Dialogfenster Voreinstellungen

## Fehlersuche

## Was ist My Image Garden?

- Funktionen von My Image Garden
- Starten von My Image Garden

Zum Seitenanfang 

## Funktionen von My Image Garden

My Image Garden ist eine Anwendung, mit der Sie mit Digitalkameras aufgenommene Fotos oder auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder auf viele verschiedene Weisen und zu verschiedenen Zwecken verwenden können.

### Sie haben folgende Möglichkeiten

- Elementerstellung in My Image Garden
- Einfaches Organisieren von Fotos
- Einfaches Drucken von Fotos und Dokumenten
- Drucken von persönlichen Elementen
- Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos
- Einfaches Scannen von Fotos und Dokumenten
- Korrigieren/Verbessern von Fotos

### Elementerstellung in My Image Garden

My Image Garden verwendet eine Technologie namens „Image Assorting Technology“, die die folgenden Funktionen bietet.

- Die Bildanalysefunktion, mit der Sie Bildgruppen anhand von erkannten Personen erstellen können, indem Gesichtsbereiche auf Fotos erfasst werden, und die Bilder und Videos automatisch in einem Kalender registriert, indem Informationen wie Aufnahmedatum und -uhrzeit festgestellt werden
- Die Elementempfehlungsfunktion, die automatisch Elementmuster für ein passendes Layout der analysierten Bilder vorschlägt

Mithilfe dieser Technologie können Sie verschiedene Elemente wie Collagen und Karten drucken.

► Verwenden der Elementempfehlungsfunktionen



### Einfaches Organisieren von Fotos

In My Image Garden analysierte Bilder werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder **Personen (People)** nach Personen geordnet angezeigt. Außerdem werden Sie auch nach Aufnahmedatum und -uhrzeit in der Ansicht **Kalender (Calendar)** angezeigt. Durch das Registrieren von Personenprofilen und Informationen zu Ereignissen können Sie auf einfache Weise eine große Anzahl von Bildern organisieren oder nach bestimmten Bildern suchen, die Sie anzeigen möchten.

► Registrieren von Personen

► Registrieren von Ereignissen



	2	3		5		7
8	9	10	11	12		14
						21
22		24	25	26	27	
	30	31				

## Einfaches Drucken von Fotos und Dokumenten

Sie können Ihre Lieblingsfotos einfach drucken, nachdem Sie diese in der Vorschau überprüft haben.

Sie können zudem als PDF-Dateien gespeicherte Dokumente drucken.

▶ Drucken von Fotos und Dokumenten



## Drucken von persönlichen Elementen

Sie können Ihre Lieblingsfotos mithilfe voreingestellter Designs kombinieren und persönliche Objekte wie z. B. Collagen und Karten drucken.

▶ Erstellen und Drucken von Objekten



## Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos

Sie können ihre Lieblingsszenen aus Videos erfassen, um diese als Einzelbilder zu drucken.

▶ Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos



## Einfaches Scannen von Fotos und Dokumenten

Sie können Fotos und Dokumente einfach mit der automatischen Erkennung des Objekttyps scannen.

▶ [Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan](#)



## Korrigieren/Verbessern von Fotos

Sie können rote Augen korrigieren oder die Helligkeit und den Kontrast von Bildern anpassen.

▶ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)



## Hinweis

- My Image Garden verfügt über viele Fenster zum Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos. Weitere Informationen finden Sie unter „[Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)“.
- Je nach Funktion stehen in My Image Garden unterschiedliche Dateiformate zur Verfügung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Dateiformate](#)“.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dateiformate

Im Folgenden finden Sie die Dateiformate zum Verwenden oder Speichern der einzelnen Funktionen von My Image Garden.

- ▶ Für das Drucken verfügbare Dateiformate
- ▶ Für die Verwendung als Materialien in Elementen verfügbare Dateiformate
- ▶ Für die Verwendung der **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** verfügbare Dateiformate
- ▶ Für das Speichern von Scans verfügbare Dateiformate
- ▶ Info zu Exif Print

### Für das Drucken verfügbare Dateiformate

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)
- PDF (.pdf)

#### ► Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.

### Für die Verwendung als Materialien in Elementen verfügbare Dateiformate

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)

### Für die Verwendung der Videobilderfassung (Video Frame Capture) verfügbare Dateiformate

- MOV (.mov)
- MP4 (.mp4)

#### ► Wichtig

- Es werden nur mit Digitalkameras oder digitalen Camcordern von Canon aufgenommene Videodateien unterstützt. Darüber hinaus muss ImageBrowser Version 6.5 oder höher oder ImageBrowser EX Version 1.0 oder höher (im Lieferumfang der Digitalkamera bzw. des digitalen Camcorders enthalten) installiert sein.  
Nur Videodateien im Format MOV sind verfügbar, wenn ImageBrowser verwendet wird.  
Videodateien in den Formaten MOV und MP4 sind verfügbar, wenn ImageBrowser EX verwendet wird.

### Für das Speichern von Scans verfügbare Dateiformate

- JPEG/Exif (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)

- PNG (.png)
- PDF (.pdf)

## **Hinweis**

- Folgende TIFF-Dateiformate werden unterstützt.
  - Unkomprimiert, Schwarzweiß-Binärdateien
  - Unkomprimiert, RGB (8 Bit pro Kanal)
  - Unkomprimiert, YCC (8 Bit pro Komponente)
  - Unkomprimiert, RGB (16 Bit pro Kanal)
  - Unkomprimiert, YCC (16 Bit pro Komponente)
  - Unkomprimiert, Graustufen

## **Info zu Exif Print**

My Image Garden unterstützt „Exif Print“.

Exif Print ist ein Standard zur Verbesserung der Kommunikation zwischen Digitalkameras und Druckern. Beim Anschluss an eine Exif Print-kompatible Digitalkamera können anhand der Kamerainformationen zum Zeitpunkt der Aufnahme für die Aufnahmebedingungen, Motive usw. geeignete Druckergebnisse abgerufen werden.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(c21e3cab7beab9c2f89df3a543129af6\_img.jpg\)](#)

## Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

My Image Garden verfügt über viele Fenster zum Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos. Sie können Bilder, PDF-Dateien und Videos auswählen, indem Sie auf die angezeigten Miniaturansichten klicken. Die ausgewählten Bilder sind mit einem weißen Rahmen versehen.

- ▶ Suchen anhand des Aufnahme- oder Erstelldatums (Ansicht **Kalender (Calendar)**)
- ▶ Auswählen von Dateien anhand registrierter Ereignisse (Ansicht **Ereignis (Event)**)
- ▶ Auswählen von Dateien anhand registrierter Personen (Ansicht **Personen (People)**)
- ▶ Suchen nach Fotos mit bestimmten Personen (Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**)
- ▶ Auswählen von in bestimmten Ordner gespeicherten Dateien (Ordneransicht)

### ► Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.
- Es können nicht Bilder und PDF-Dateien gleichzeitig gedruckt werden. Drucken Sie Bilder und PDF-Dateien separat.
- Um mehrere Dateien im selben Ordner gleichzeitig auszuwählen, klicken Sie auf die Miniaturbilder der Bilder, PDF-Dateien oder Videos, während Sie die Befehls- oder Umschalttaste gedrückt halten. Sie können keine Bilder aus verschiedenen Ordner oder Ansichten gleichzeitig auswählen.

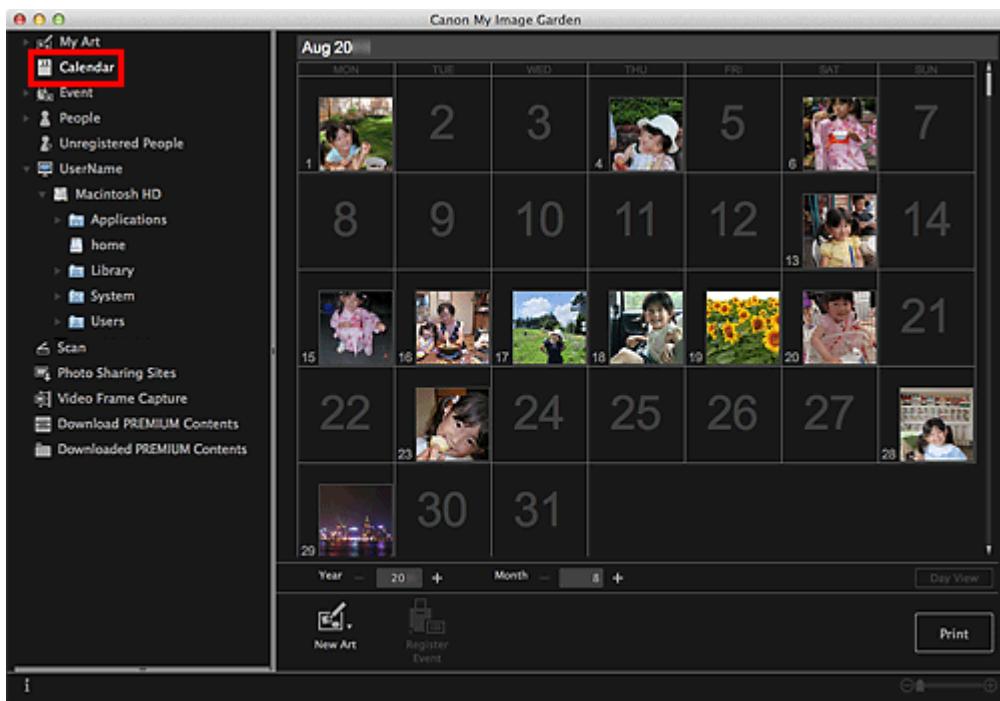
### 📖 Hinweis

- Sie können auch Einzelbilder auswählen, indem Sie diese aus Videos erfassen.
  - ▶ Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos
- Sie können auch Bilder auswählen, die aus dem Internet von Fotofreigabe-Websites heruntergeladen wurden.
  - ▶ Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites
- Videos werden nur in den Formaten MOV und MP4 angezeigt, die mit Digitalkameras oder Digitalcamcordern von Canon aufgezeichnet wurden.

### Ansicht Kalender (Calendar) (Bilder, PDF-Dateien und Videos)

#### In Monat (Month View)

Wenn Sie auf **Kalender (Calendar)** klicken, wechselt die Ansicht zur Monatsansicht im **Kalender (Calendar)**, und für jedes Datum wird das Miniaturbild eines der Bilder oder PDF-Dateien angezeigt, die für das Datum registriert wurden. Wenn Sie auf eine Miniaturansicht klicken, werden alle in dem Datum enthaltenen Bilder, PDF-Dateien und Videos ausgewählt.

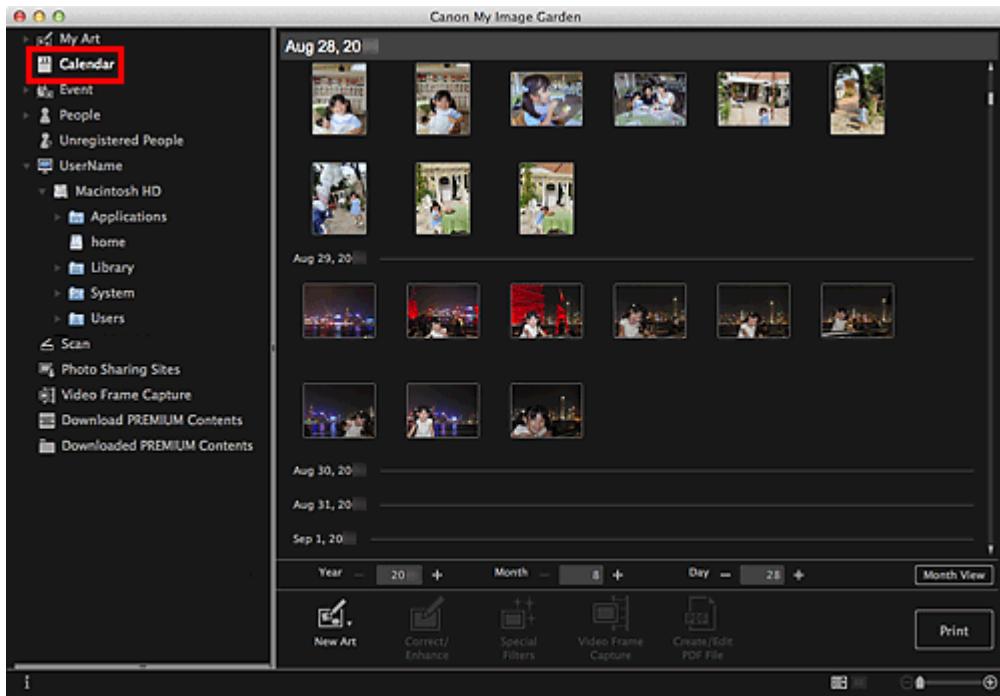


## Hinweis

- Klicken Sie auf ein Datum, und wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Tage des Monats auszuwählen.

## In Tag (Day View)

Wenn Sie in der Monatsansicht des **Kalender (Calendar)** auf **Tag (Day View)** klicken, wechselt die Ansicht zum **Kalender (Calendar)** in der Tagesansicht, und die Bilder, PDF-Dateien und Videos werden nach Datum als Miniaturansichten angezeigt.

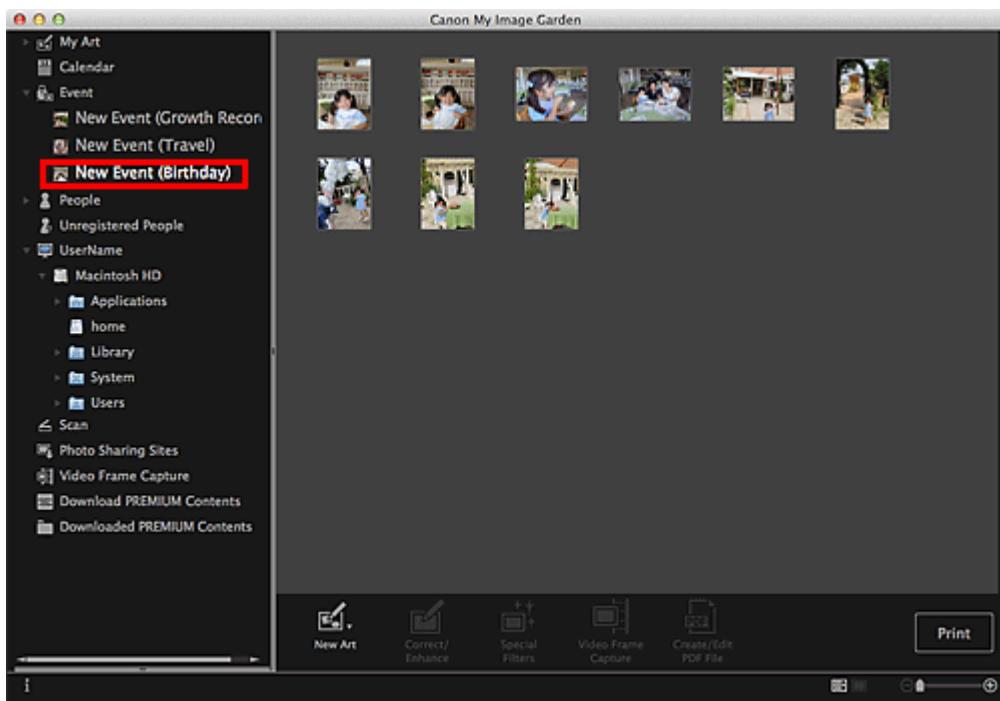


## Hinweis

- Klicken Sie auf die Miniaturansicht eines Bilds oder einer PDF-Datei, und wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Bilder, PDF-Dateien und Videos für das Datum auszuwählen.

## Ansicht Ereignis (Event) (Bilder, PDF-Dateien und Videos)

Wenn Sie auf den Namen eines Ereignisses unter **Ereignis (Event)** klicken, werden Miniaturbilder von Bildern, PDF-Dateien und Videos angezeigt, die in dem Ereignis enthalten sind.

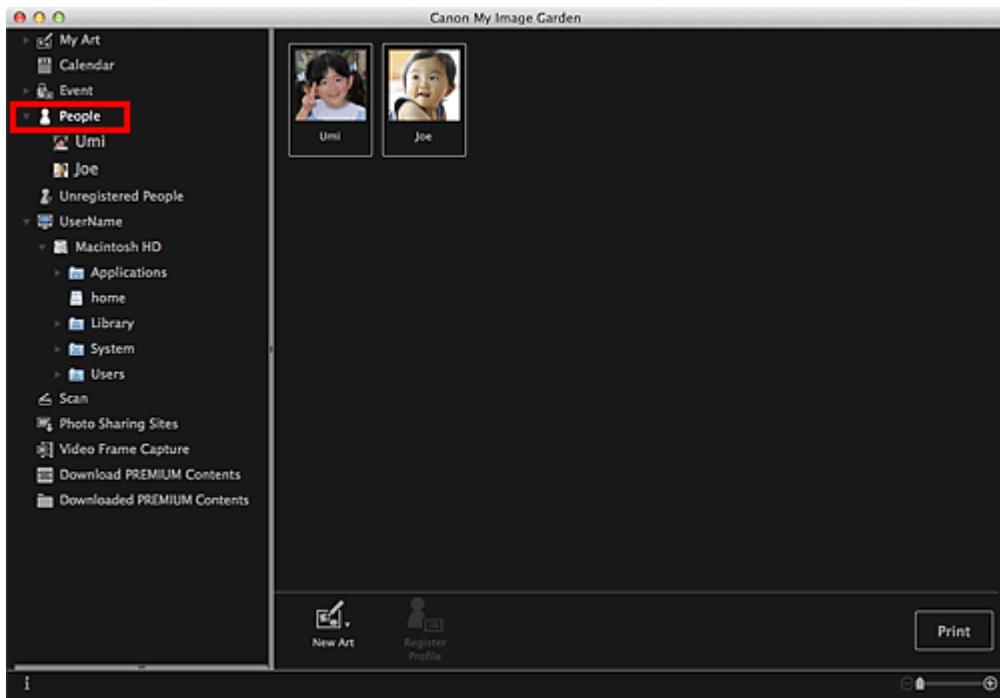


## Hinweis

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Bilder, PDF-Dateien und Videos auszuwählen.

## Ansicht Personen (People) (Bilder)

Wenn Sie auf **Personen (People)** klicken, wechselt die Ansicht zu **Personen (People)**, und es werden die Miniaturbilder von Bildern der registrierten Personen angezeigt. Wenn Sie auf eine Miniaturansicht klicken, werden alle Bilder für die Person ausgewählt.

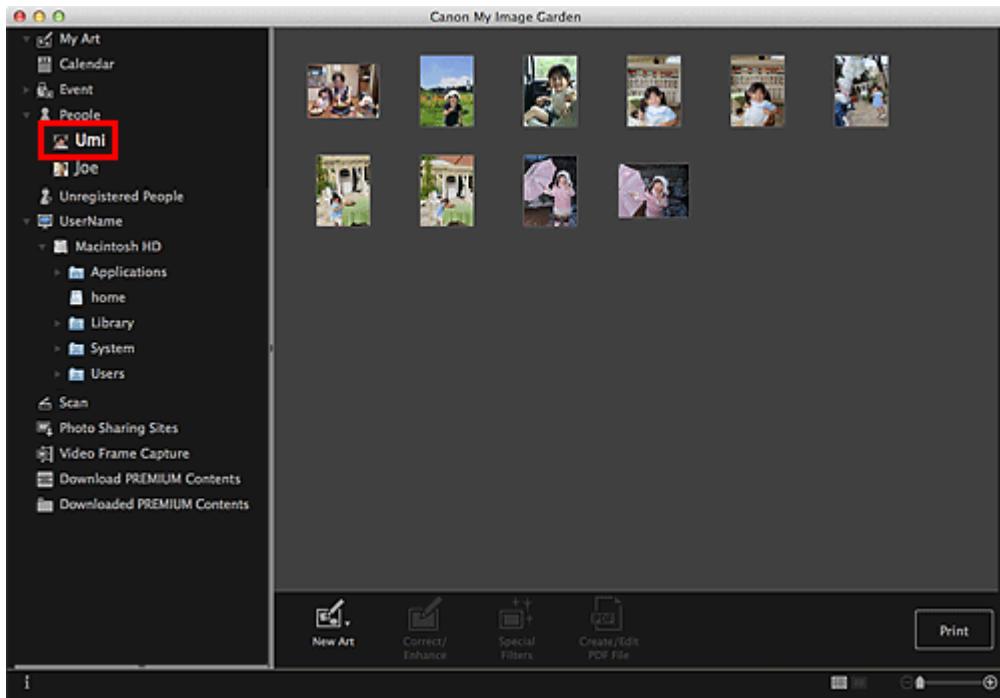


## Hinweis

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Personen auszuwählen.

## In der erweiterten Anzeige

Wenn Sie auf einen Namen unter **Personen (People)** klicken, wechselt die Ansicht zur erweiterten Ansicht von **Personen (People)**, und es werden die Miniaturbilder von für die Person registrierten Bildern angezeigt.

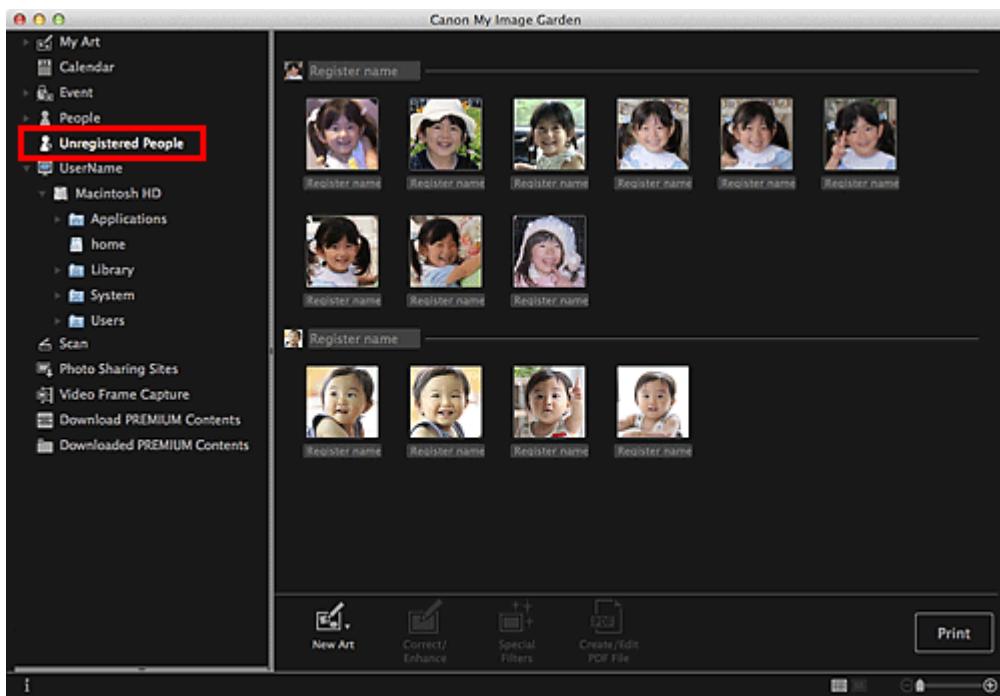


## Hinweis

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Bilder auszuwählen.

## Ansicht Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People) (Bilder)

Wenn Sie auf **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** klicken, wechselt die Ansicht zu **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**, und es werden die Miniaturbilder von Bildern angezeigt, die bei der Bildanalyse erkannt wurden.

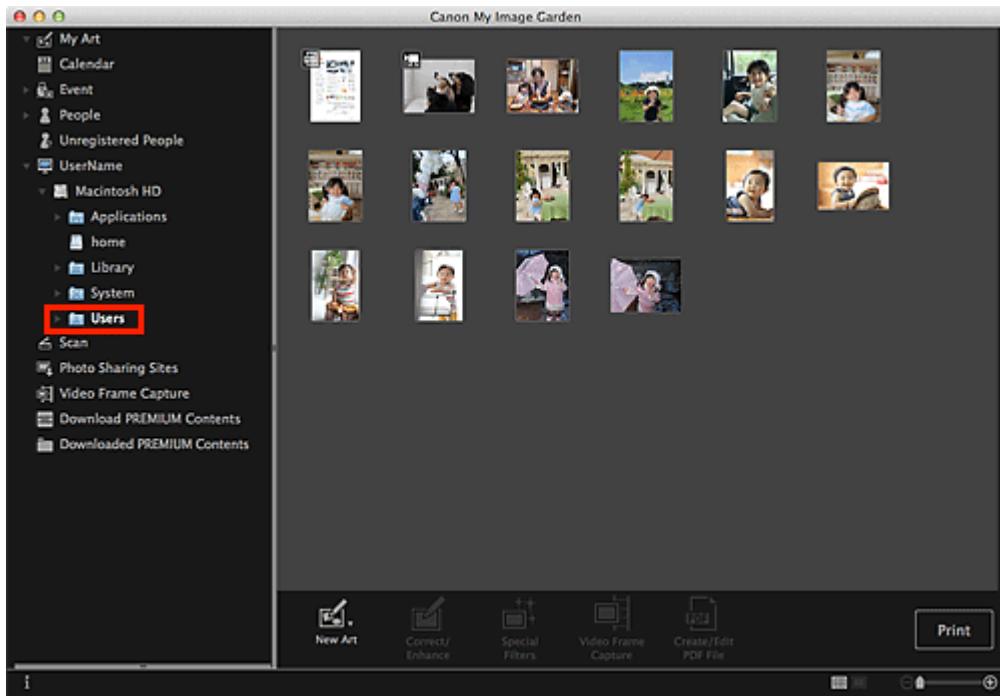


## Hinweis

- Klicken Sie auf ein kleineres Miniaturbild, um alle Bilder auszuwählen, die automatisch als zur gleichen Person gehörig organisiert wurden.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Bilder auszuwählen, die automatisch als die derselben Person erkannt wurden.
- Bei der Bildanalyse wird im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** **Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt.

## Ordneransicht (Bilder, PDF-Dateien und Videos)

Wenn Sie in der Ordnerstruktur einen Order auswählen, werden Miniaturbilder von Bildern, PDF-Dateien und Videos im Ordner angezeigt.

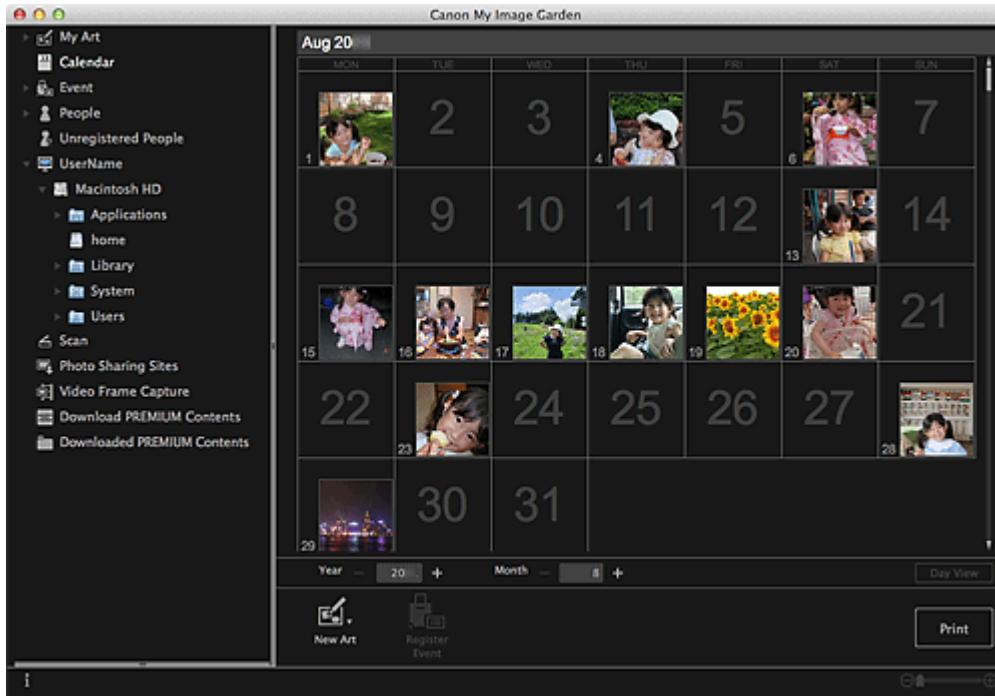


[Zum Seitenanfang](#) 

A013

My Image Garden

## Starten von My Image Garden



### Hinweis

- Zum Starten von My Image Garden können die folgenden beiden Methoden verwendet werden.
  - Wählen Sie im Menü **Gehe zu (Go)** des Finder die Option **Programme (Applications)**, und doppelklicken Sie auf den Ordner **Canon Utilities** sowie den Ordner **My Image Garden** und anschließend auf das Symbol **My Image Garden**.
  - Klicken Sie im Quick Menu auf  (Starten Sie My Image Garden).

[Zum Seitenanfang](#) 

## Verwenden der Elementempfehlungsfunktionen

- Möglichkeiten mit von My Image Garden empfohlenen Elementen
- Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos

Zum Seitenanfang 

## Möglichkeiten mit von My Image Garden empfohlenen Elementen

Für das Erstellen von Collagen, Kalendern usw. mit auf einem Computer gespeicherten Fotos sind viel Zeit und Mühe erforderlich. Zunächst müssen Sie Ihre Lieblingsfotos aus einer großen Anzahl von Bildern auswählen und die Fotos dann passend zum Layout vergrößern/verkleinern.

Wenn Sie die Funktion von My Image Garden zum Empfehlen von Elementen verwenden, werden Muster von Elementen wie Collagen und Kalendern mit automatisch ausgewählten und platzierten Fotos als Diashow in der Image Display von Quick Menu angezeigt, sodass Sie das gewünschte Element mit einfachen Mausklicks erstellen können.

Durch das Registrieren von Personenprofilen und Informationen zu Ereignissen werden außerdem Muster für Personen und Ereignisse ausgearbeitet, und Sie können Elemente wie ein Wachstumsdiagramm Ihrer Kinder oder Kalender mit Familienerinnerungen einfach drucken.

### Das Wachstum Ihrer Kinder aufzeichnen (Wachstumsdiagramm)

Wenn Sie den Geburtstag Ihres Kindes sowie die Beziehung zu Ihnen im Profil des Kindes registrieren ...

#### Nach dem ersten Geburtstag



Collage mit bis zum ersten Geburtstag monatlich aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

- Im Layout werden Gesichter hervorgehoben.



#### Nach dem dritten Geburtstag



Collage mit bis zum dritten Geburtstag alle drei Monate aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

- Im Layout werden Gesichter hervorgehoben.

Sie können die Wachstumscollagen bis zum sechsten Geburtstag erstellen lassen.

### Verschiedene passende Themen zum Wachstum Ihrer Kinder

My Image Garden empfiehlt fröhliche Elemente entsprechend verschiedenen Szenen.

#### Geburtstage feiern

Wenn Sie einen Geburtstag in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registrieren ...

Collage/Karte mit am Geburtstag aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.



## Die stolzen Momente aufbewahren

Wenn Sie eine Aufführung in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registrieren ...



Collage/Karte/Kalender mit am Tag der Aufführung aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

## Erinnerungen einer Familienreise aufzeichnen

Wenn Sie eine Reise in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registrieren ...



Collage/Karte/Kalender mit während der Reise aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

- Fotos von Menschen und Landschaftsaufnahmen werden ausgewogen zusammengestellt.
- Das Layout entspricht einer Serie von Schnappschüssen von den besuchten Orten.

## Den Beginn einer neuen Lebensphase feiern

Wenn Sie eine Hochzeit in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registrieren ...



Collage/Karte/Kalender mit am Tag der Hochzeit aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

Darüber hinaus stehen zahlreiche Elemente wie die folgenden zur Verfügung. Nutzen Sie die Empfehlungsfunktionen von My Image Garden, indem Sie denkwürdige Ereignisse, Zeremonien und andere Gelegenheiten registrieren.

- Kalender mit jahreszeitlich passenden Fotos werden für jeden Monat, alle sechs Monate und jedes Jahr angezeigt.
- Elemente mit Fotos Ihrer Hobbys
- Elemente mit Fotos der Familienerinnerungen von einem Monat, drei Monaten, sechs Monaten oder einem Jahr

Und Vieles mehr!

## Hinweis

- Informationen zur Nutzung der Funktion zum Empfehlen von Elementen finden Sie unter „[Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos](#)“.
- Informationen zum Drucken von Muster in Diashows finden Sie unter „[Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows](#)“.

Zum Seitenanfang 

## Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos

In My Image Garden analysierte Bilder werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder **Personen (People)** nach Personen geordnet angezeigt. Außerdem werden Sie auch nach Aufnahmedatum und -uhrzeit in der Ansicht **Kalender (Calendar)** angezeigt. Bereits hierbei werden Muster von Elementen wie Collagen und Kalendern mit automatisch ausgewählten und platzierten Fotos als Diashow in der Image Display angezeigt, auf die Sie zurückgreifen können. Durch das Registrieren von Personenprofilen und Informationen zu Ereignissen können Sie jedoch auch die Funktion zum Empfehlen von Elementen nutzen. Je mehr Informationen Sie registrieren, desto mehr geeignete Muster für die Personen und Ereignisse werden ausgearbeitet.

Darüber hinaus ist es mit dem Registrieren von Informationen einfacher, nach Fotos zu suchen oder Elemente auf Wunsch zu erstellen und zu drucken.

- ▶ Registrieren von Personen und Profilen
- ▶ Registrieren von Ereignisinformationen
- ▶ Registrieren von Beliebtheitsgraden

### Registrieren von Personen und Profilen

Dadurch können Sie Fotos anhand von Personen einfacher organisieren oder suchen. Sie können gleichzeitig mehrere Bilder registrieren, die automatisch als dieselbe Person erkannt werden, oder jeweils einzeln den Gesichtsbereich der Bilder angeben.

- ▶ Registrieren von Personen



Nach dem Registrieren einer Person in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** können Sie außerdem das Profil der Person (Geburtstag, Beziehung zu Ihnen usw.) für die Person registrieren.

Wenn der Geburtstag registriert wurde, wird automatisch das Wachstumsdiagramm der Person ab dem vorherigen Alter (vom Tag nach dem Geburtstag bis zum nächsten Geburtstag) angezeigt.

Wenn die Beziehung zu Ihnen registriert ist, wird die Person darüber hinaus bevorzugt in Muster aufgenommen. Wenn als Beziehung z. B. **Tochter (Daughter)** festgelegt wurde, werden überwiegend Muster mit Layouts für **Tochter (Daughter)** angezeigt.



### Wenn keine Beziehung registriert ist



Die Tochter wird eventuell kleiner angezeigt, oder im Layout wird ein Freund stärker eingearbeitet.

### Wenn die Beziehung registriert ist



Im Layout wird die Tochter hervorgehoben.

Wenn die Beziehung als Elternteil und Kind registriert wurde, werden außerdem Muster angezeigt, in denen Familienerinnerungen dargestellt werden.

## → Registrieren von Personenprofilen

## Registrieren von Ereignisinformationen

Hierdurch wird es einfacher, Fotos in der Ansicht **Kalender (Calendar)** nach Ereignis zu organisieren oder zu durchsuchen. Sie können Ereignisse einfach registrieren, während Sie die in einem Kalender angezeigten Bilder prüfen. Wenn Ereignisinformationen registriert wurden, werden verschiedene Muster mit während des Ereignisses aufgenommenen Bildern entsprechend der Kategorie angezeigt.

## → Registrieren von Ereignissen



### **Nach Kategorie angezeigte Muster**

Kategorie (Category)	Angezeigte Muster

Kinder (Kids)	Wie schnell die Zeit vergeht (Growth record)	Unisex-Collagen, -Karten, - Kalender usw. von Wachstumsdiagrammen
	<b>Einschulung und Co. (Entrance ceremony), Abschlussfeier (Graduation), Aufführungen (Recital), Sportveranstaltungen (Sports day), Geburtstag (Birthday), Andere (Others)</b>	Unisex-Collagen, -Karten, - Kalender usw. für jedes Ereignis
Jahrestag (Anniversary)	Hochzeit (Wedding)	Fotostudio-artige Collagen, Karten, Kalender usw. von Hochzeiten
	Geburtstag (Birthday), Andere (Others)	Collagen, -Karten, - Kalender usw. für jedes Ereignis
Freizeit (Leisure)	Reise (Travel), Andere (Others)	Collagen, Karten, Kalender usw. von Erinnerungen mit Ihrer Familie/den Großeltern/Freunden
Hobby	-	Collagen, Karten, Kalender usw. von beliebten Elementen

### Registrieren von Beliebtheitsgraden

Automatisch in Mustern angeordnete Bilder werden nach folgenden Prioritäten platziert.

1. Sterne für Bilder, für die Beliebtheitsgrade festgelegt wurden (absteigend)
2. Anzahl von Drucken (absteigend)
3. Anzahl von Zugriffen (absteigend)
4. Aufnahmedatum (absteigend)

Wenn Fotos mit höherer Wahrscheinlichkeit aufgenommen werden sollen, wird empfohlen, Beliebtheitsgrade für die Bilder zu registrieren. Sie können Beliebtheitsgrade für einzelnen Fotos oder für mehrere Fotos gleichzeitig registrieren.

➡ Registrieren von Beliebtheitsgraden



[Zum Seitenanfang](#)

## Registrieren von Personen

Registrieren Sie die Informationen von Personen für Bilder, damit Sie die Bilder anhand von Personen durchsuchen können.

- ▶ Registrieren von Personen in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**
- ▶ Registrieren von Personen in der Ansicht „Details“

### ► Wichtig

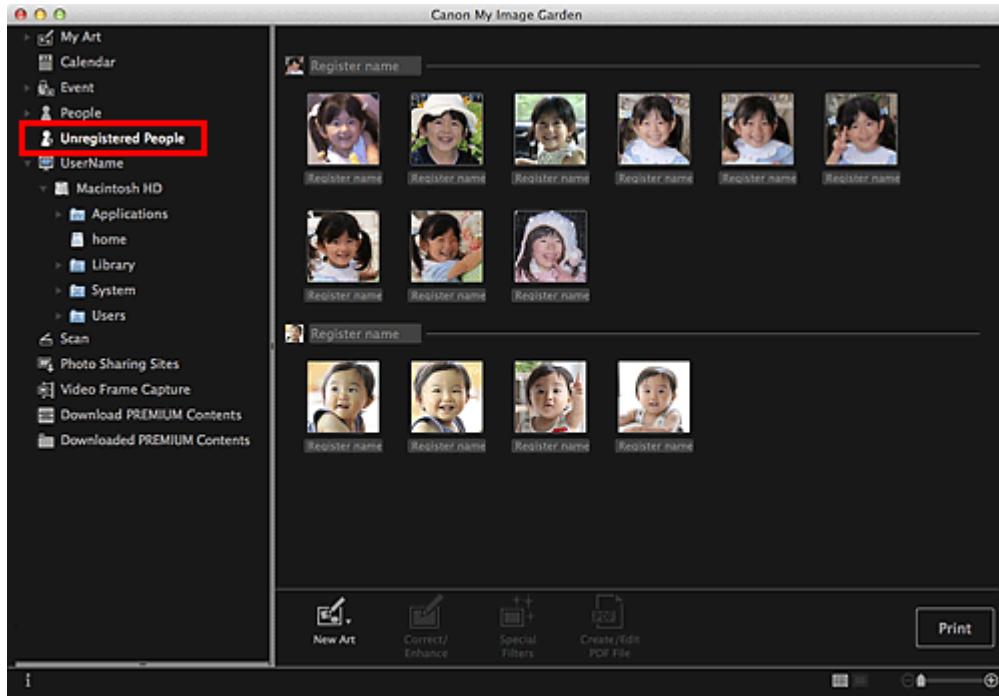
- Informationen zu Personen können nur in Bildern registriert werden, die in Ordnern unter **Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))** gespeichert sind. Informationen zum Einrichten von **Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))** finden Sie auf der „Registerkarte **Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)**“.

### Registrieren von Personen in der Ansicht Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)

Fotos mit Personen werden als Ergebnis der Bildanalyse automatisch in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt. Sie können gleichzeitig mehrere Bilder registrieren, die als dieselbe Person erkannt werden, oder diese jeweils einzeln registrieren.

#### 1. Klicken Sie auf **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**.

Die Ansicht wechselt zu **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**.



### ► Wichtig

- Die Bilder, die in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt werden, können nicht gelöscht oder ausgeblendet werden.

### ► Hinweis

- Bei der Bildanalyse wird **Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt.

- Eine Person kann auf verschiedenen Bildern in Abhängigkeit von der Erkennbarkeit des Gesichts (Ausdruck, Brille, Winkel usw.) möglicherweise nicht richtig ermittelt werden.
- Bereiche auf Fotos, in denen sich keine Personen befinden, werden möglicherweise als Personen erkannt.
- Die Bildanalyse wird nur auf Bilder angewendet, die in Ordnern unter **Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))** gespeichert sind. Weitere Informationen zur Bildanalyse finden Sie unter [Dialogfenster Voreinstellungen](#).

## 2. Klicken Sie auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie anschließend den Namen ein.

### Beim Registrieren aller erkannten Bilder als die derselben Person

Klicken Sie neben der kleineren Miniaturansicht auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie anschließend den Namen ein.



### Beim einzelnen Registrieren von Personen

Wählen Sie eine größere Miniaturansicht aus, klicken Sie auf die darunter angezeigte Option **Name speichern (Register name)**, und geben Sie anschließend den Namen ein.



Die Bilder werden in der Ansicht **Personen (People)** registriert.

### Hinweis

- Wenn ein registrierter Name eingegeben wird, werden die entsprechenden Bilder und Namen im Popup-Menü angezeigt. Um sich als die registrierte Person zu registrieren, wählen Sie den Namen im Popup-Menü aus. Um als eine andere Person zu registrieren, klicken Sie auf einen Bereich außerhalb des weißen Rahmens, um die Eingabe des Namens abzuschließen.
- Für registrierte Personen kann auch registriert werden, indem Sie die Miniaturansicht auf den auf der linken Seite des Fenster unter **Personen (People)** angezeigten Namen ziehen.
- Wenn eine Person als eine andere Person erkannt wird, registrieren Sie den Namen einzeln, oder ziehen Sie die Miniaturansicht auf den unter **Personen (People)** angezeigten Namen auf der linken Seite des Bildschirms.
- Um eine registrierte Person zu löschen, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste in der Ansicht **Personen (People)** auf die Person, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Löschen (Delete)**. Ein Fenster zum Bestätigen des Löschvorgangs wird geöffnet. Klicken Sie auf **Ja (Yes)**, um den Namen aus der Ansicht **Personen (People)** zu löschen. Bilder, deren Personennamen gelöscht wurden, werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** als Bilder nicht registrierter Personen angezeigt.
- Sie können auch Profile für registrierte Personen erstellen, z. B. mit deren Beziehung zu Ihnen und den Geburtstagen.

 [Registrieren von Personenprofilen](#)

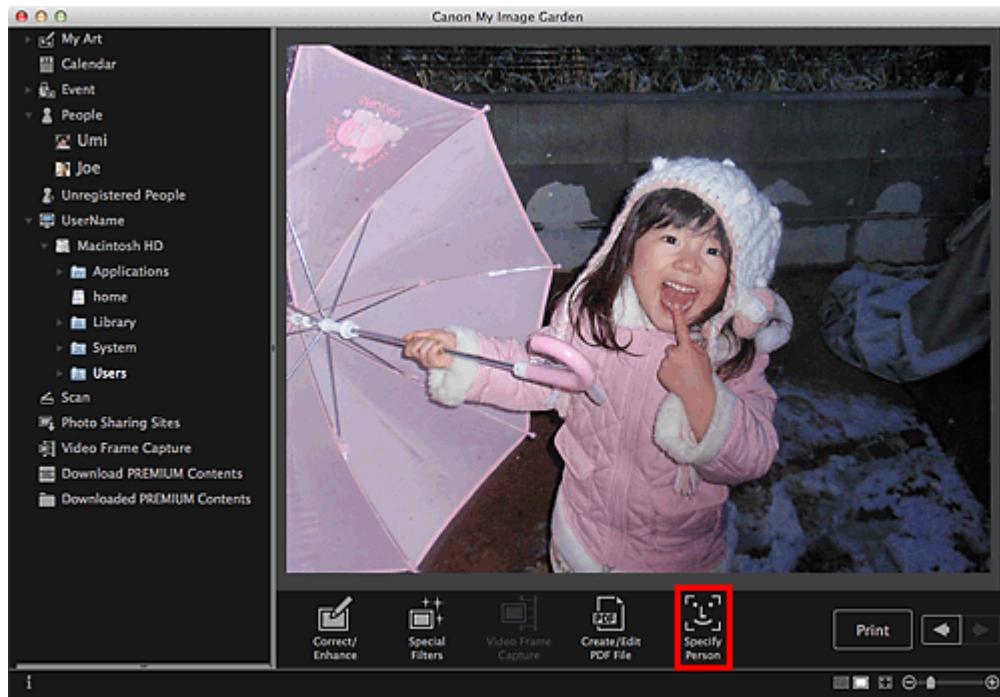
## Registrieren von Personen in der Ansicht „Details“

Sie können Personen registrieren, indem Sie in der Bildvorschau den Gesichtsbereich angeben. Personen können auch dann einzeln registriert werden, wenn mehrere Personen auf einem Foto aufgenommen wurden.

### 1. Wechseln Sie das Bild in die Detailansicht.

Wählen Sie in der Ansicht **Kalender (Calendar)** für **Tag (Day View)**, der Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Personen (People)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht ein Bild aus, und klicken Sie im unteren rechten Bereich des Bildschirms auf  (Detailansicht), um zur Detailansicht zu wechseln.

### 2. Klicken Sie auf **Person angeben (Specify Person)**.



Es wird ein weißer Rahmen für das Festlegen des Registrierungsbereichs auf dem Bild angezeigt.

### 3. Geben Sie den Bereich der zu registrierenden Person an.

Ziehen Sie den weißen Rahmen auf das Bild, um den Registrierungsbereich festzulegen. Der hier festgelegte Bereich wird in der Ansicht **Personen (People)** als Miniaturansicht angezeigt.



#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Schließen), um den weißen Rahmen zu entfernen.

4. Klicken Sie unter dem weißen Rahmen auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie den Namen der zu registrierenden Person ein.

5. Klicken Sie auf einen Bereich außerhalb des weißen Namens.

Die Bilder werden in der Ansicht **Personen (People)** registriert.

## Hinweis

- Wenn ein registrierter Name eingegeben wird, werden die entsprechenden Bilder und Namen im Popup-Menü angezeigt. Um sich als die registrierte Person zu registrieren, wählen Sie den Namen im Popup-Menü aus. Um als eine andere Person zu registrieren, klicken Sie auf einen Bereich außerhalb des weißen Rahmens, um die Eingabe des Namens abzuschließen.
- Um eine registrierte Person zu löschen, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste in der Ansicht **Personen (People)** auf die Person, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Löschen (Delete)**. Ein Fenster zum Bestätigen des Löschvorgangs wird geöffnet. Klicken Sie auf **Ja (Yes)**, um den Namen aus der Ansicht **Personen (People)** zu löschen. Bilder, deren Personennamen gelöscht wurden, werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** als Bilder nicht registrierter Personen angezeigt.
- Sie können auch Profile für registrierte Personen erstellen, z. B. mit deren Beziehung zu Ihnen und den Geburtstagen.

► [Registrieren von Personenprofilen](#)

## Wichtig

- Wenn der Dateiname eines Bilds geändert oder ein Bild verschoben wird, gehen die registrierten Informationen zu Personen möglicherweise verloren.
- Auch wenn Sie Bilder kopieren, für die Informationen zu Personen registriert sind, werden diese nicht beibehalten.

## Verwandtes Thema

- [Ansicht Nicht gespeicherte Personen](#)
- [Ansicht Personen](#)
- [Erweiterte Anzeige](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

A044

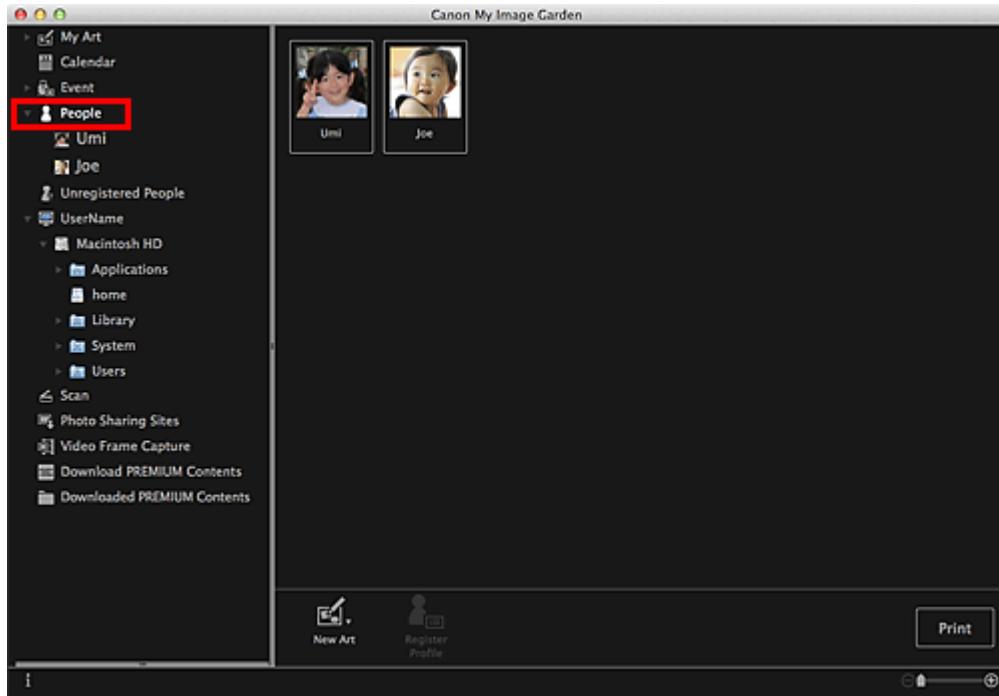
My Image Garden

## Registrieren von Personenprofilen

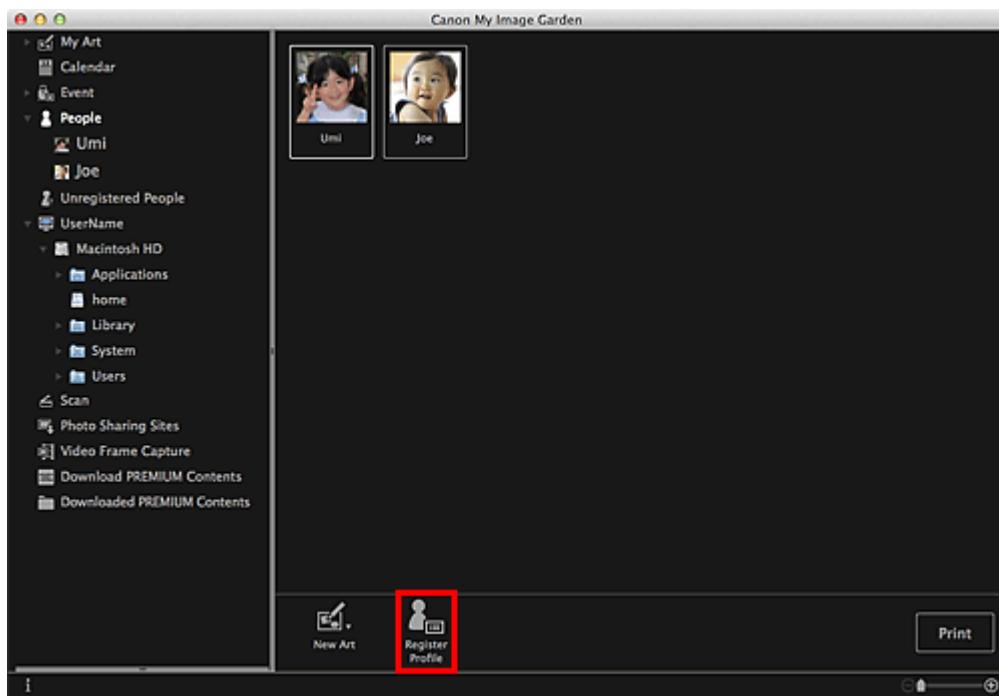
Für registrierte Personen können Sie Ihre Beziehung zu diesen und die Geburtstage angeben. Sie können auch die Namen ändern.

### 1. Klicken Sie auf **Personen (People)**.

Die Ansicht wechselt zu **Personen (People)**.



### 2. Wählen Sie die Person aus, für die Sie ein Profil einrichten möchten, und klicken Sie anschließend auf **Profil speichern (Register Profile)**.



Das Dialogfenster **Profil speichern (Register Profile)** wird angezeigt.

 Dialogfenster Profil speichern

- 3.** Legen Sie die Optionen **Name**, **Beziehung (Relationship)** und **Geburtstag (Birthday)** fest.



- 4.** Klicken Sie auf **OK**.

Das Profil wird gespeichert.

#### Verwandtes Thema

 Ansicht Personen

[Zum Seitenanfang !\[\]\(6dcfcdf465199dda31bcb17c4dcfddf2\_img.jpg\)](#)

A045

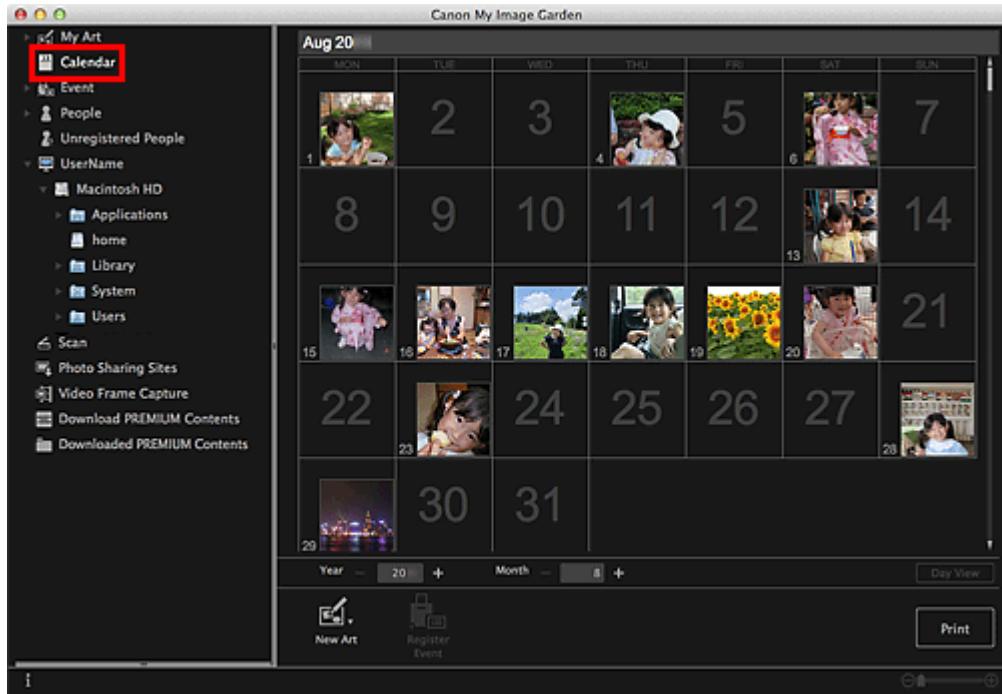
My Image Garden

## Registrieren von Ereignissen

Registrieren Sie die Ereignisinformationen für Bilder, damit Sie die Bilder anhand von Ereignissen durchsuchen können.

### 1. Klicken Sie auf **Kalender (Calendar)**.

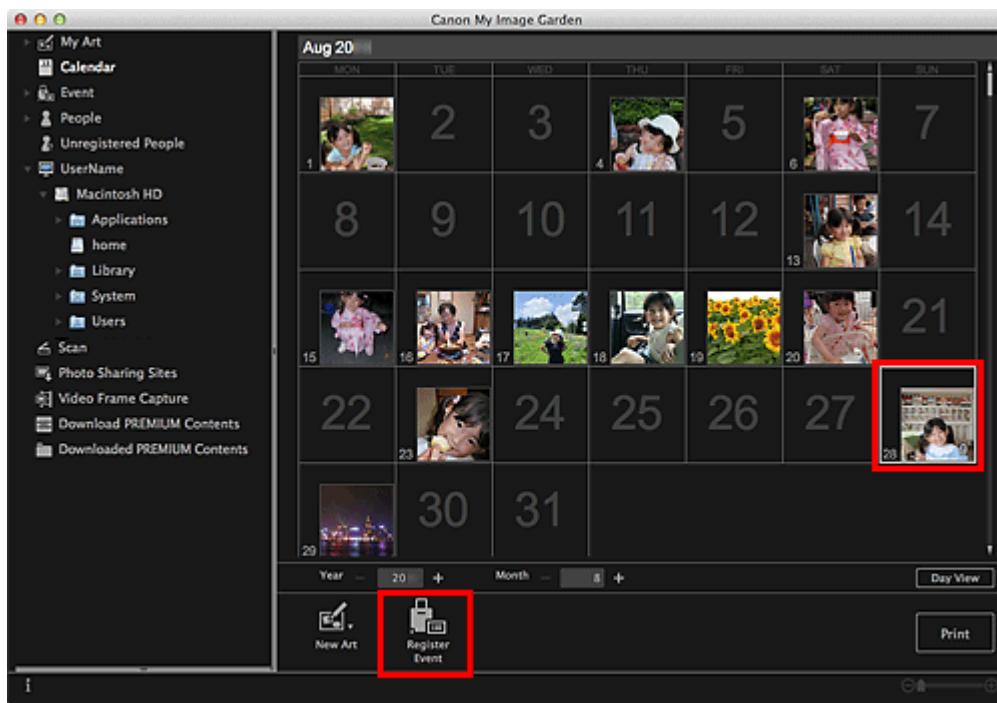
Die Ansicht wechselt zu **Kalender (Calendar)**.



### Hinweis

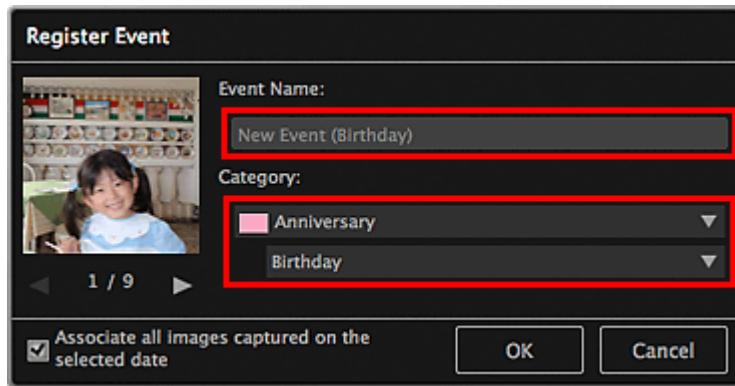
- Ereignisse können nur registriert werden, wenn die Ansicht **Kalender (Calendar)** auf die Monatsansicht gesetzt ist. Klicken Sie in der Tagesansicht unten rechts im Fenster auf **Monat (Month View)**, um zur Monatsansicht zu wechseln.

### 2. Wählen Sie das Datum aus, für das ein Ereignis registriert werden soll, und klicken Sie anschließend auf **Ereignis speichern (Register Event)**.



Das Dialogfenster **Ereignis speichern (Register Event)** wird angezeigt.

### 3. Legen Sie die Optionen **Name des Ereignisses (Event Name)** und **Kategorie (Category)** fest.



#### Hinweis

- Informationen zum Dialogfenster **Ereignis speichern (Register Event)** finden Sie unter Dialogfenster **Ereignis speichern**.

### 4. Klicken Sie auf **OK**.

In der Ansicht **Kalender (Calendar)** wird die Ereignisbeschriftung angezeigt, und der Name des registrierten Ereignisses wird unter **Ereignis (Event)** auf der linken Seite des Bildschirms angezeigt.

#### Hinweis

- Wenn Sie den Mauszeiger auf einer Ereigniskennung platzieren, wird die Form des Mauszeigers in das Symbol (nach links und rechts weisender Pfeil) geändert. In diesem Zustand können Sie die Kennung verschieben, um den Zeitraum für das Ereignis zu verkürzen oder zu verlängern.
- Um ein registriertes Ereignis zu löschen, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf der linken Seite des Bildschirms auf das unter **Ereignis (Event)** angezeigte Ereignis, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Löschen (Delete)**. Ein Fenster zum Bestätigen des Löschganges wird geöffnet. Klicken Sie auf **Ja (Yes)**, um das Ereignis aus der Ansicht **Ereignis (Event)** zu löschen.

#### Wichtig

- Wenn der Dateiname eines Bilds geändert oder ein Bild verschoben wird, gehen die registrierten

Ereignisinformationen möglicherweise verloren.

- Auch wenn Sie Bilder kopieren, für die Informationen zu Ereignissen registriert sind, werden diese nicht beibehalten.
- 

## Verwandtes Thema

 Ansicht Kalender

 Ansicht Ereignis

[Zum Seitenanfang](#) 

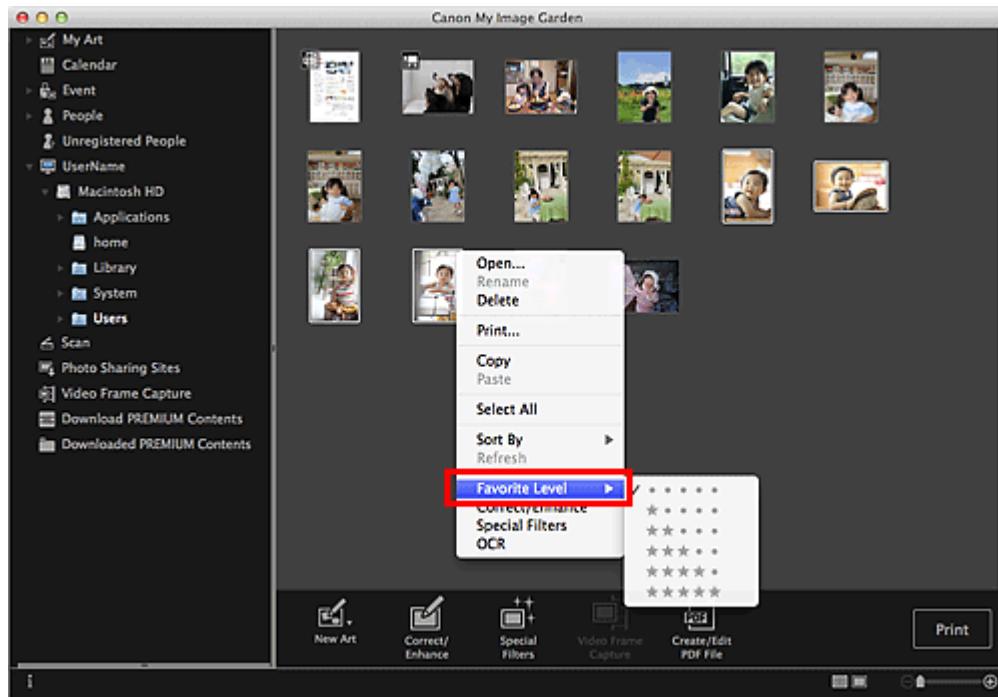
## Registrieren von Beliebtheitsgraden

Wenn Sie Beliebtheitsgrade in Bildern registrieren, werden die Bilder mit höheren Beliebtheitsgraden mit höherer Wahrscheinlichkeit automatisch in empfohlenen Elementen verwendet.

### Wichtig

- Beliebtheitsgrade können nur in Bildern registriert werden, die in Ordnern unter **Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))** gespeichert sind. Informationen zum Einrichten von **Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))** finden Sie auf der „Registerkarte **Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)**“.
- Auch wenn ein Beliebtheitsgrad festgelegt wurde, wird ein Bild in Abhängigkeit von den Bildanalyseergebnissen möglicherweise nicht mit Priorität im Element platziert.

1. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Bild, für das Sie einen Beliebtheitsgrad registrieren möchten, und wählen Sie anschließend **Favoritenbewertung (Favorite Level)** aus.



### Hinweis

- Wählen Sie mehrere Bilder aus, und klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste, um für alle denselben Beliebtheitsgrad festzulegen.
- Wenn eine Person in der Ansicht **Personen (People)** ausgewählt oder ein Datum in der Ansicht **Kalender (Calendar)** auf **Monat (Month View)** festgelegt wird, können Sie denselben Beliebtheitsgrad für alle Bilder festlegen, die mit der Person oder dem Datum verbunden sind.

2. Registrieren Sie den Beliebtheitsgrad.

Geben Sie abhängig der Favoritenbewertung des Bilds die Anzahl an (Sternen) an.

Der Beliebtheitsgrad kann in sechs Stufen angegeben werden. Je mehr Sterne, desto höher ist die Favoritenbewertung.

## Hinweis

- Sie können den Beliebtheitsgrad außerdem registrieren, indem Sie ein Bild und anschließend **Favoritenbewertung (Favorite Level)** im Menü **Bild (Image)** auswählen.

## Wichtig

- Wenn der Dateiname eines Bilds geändert oder ein Bild verschoben wird, geht der registrierte Beliebtheitsgrad möglicherweise verloren.
- Auch wenn Sie Bilder kopieren, für die Beliebtheitsgrade festgelegt wurden, werden diese nicht beibehalten.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(a1c27339f82889b8dcdfc922c0cd2c99\_img.jpg\)](#)

## Drucken

- Drucken von Fotos und Dokumenten
- Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows
- Erstellen und Drucken von Objekten
- Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten
- Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos

[Zum Seitenanfang](#) 

## Drucken von Fotos und Dokumenten

Sie können Ihre Lieblingsfotos auf einfache Weise drucken.

Sie können zudem Dokumente (PDF-Dateien) drucken, die in My Image Garden erstellt wurden.



**1.** Stellen Sie sicher, dass der Scanner oder Drucker eingeschaltet ist.

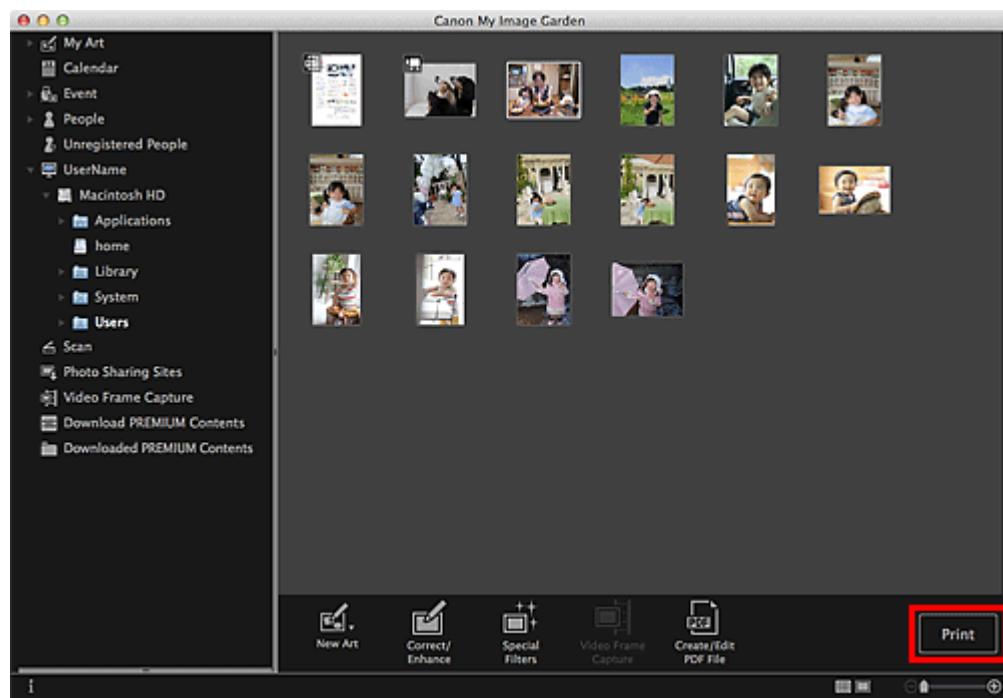
**2.** Starten Sie My Image Garden.

→ [Starten von My Image Garden](#)

**3.** Wählen Sie die Bilder oder PDF-Dateien aus, die Sie drucken möchten.

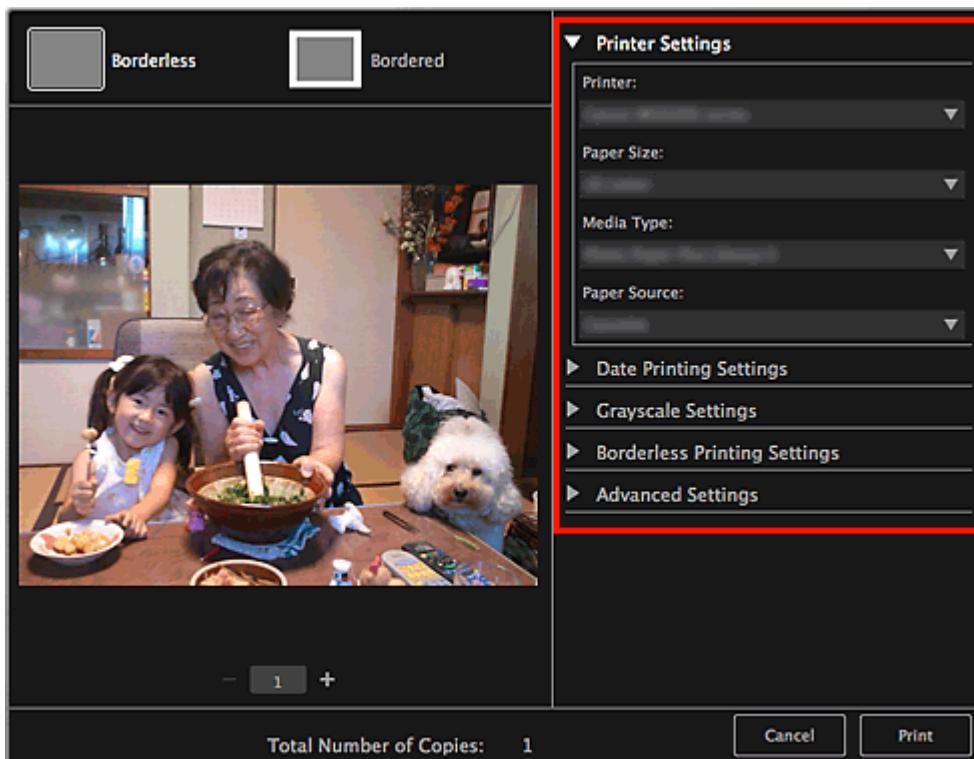
→ [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

**4.** Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.



Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

5. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



#### Hinweis

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „[Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)“.

6. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

7. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

8. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

#### Wichtig

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

9. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

#### Wichtig

- Wenn Sie gleichzeitig mehrere Bilder mit hoher Auflösung drucken, wird der Druckvorgang möglicherweise auf halbem Wege abgebrochen.
- Wenn Sie ein Layout mit Rand auswählen, können die Ränder rechts und links bzw. oben und unten unterschiedlich sein.

#### Hinweis

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  - ➔ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
  - ➔ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)



## Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows

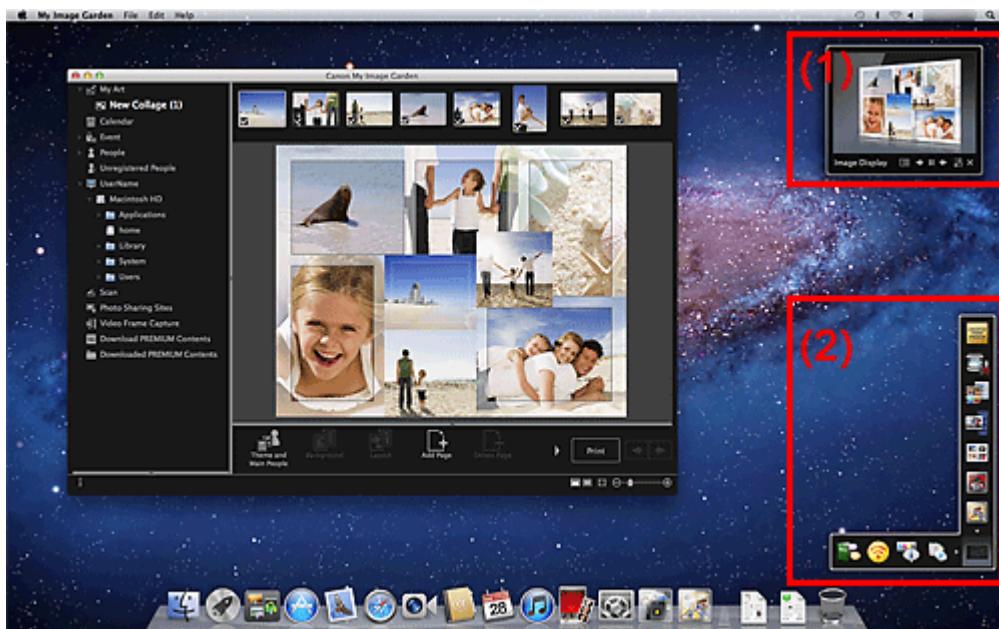
Sie können mit einfachen Schritten empfohlene Muster und Bilder drucken, die in der Image Display angezeigt werden.

### ► Wichtig

- Zum Verwenden der Image Display muss Quick Menu installiert sein. Sie können das Quick Menu von der Canon-Website herunterladen.
- Zum Herunterladen der Software benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

### ► Hinweis

- Informationen zum Anzeigen von empfohlenen Elementen in Diashows finden Sie unter „[Verwenden der Elementempfehlungsfunktionen](#)“.
- In der Hilfe zu Quick Menu finden Sie Informationen zur Verwendung von Quick Menu und der Image Display.



(1) Image Display

(2) Quick Menu

### 1. Klicken Sie auf ein in der Image Display angezeigtes Bild oder Muster.



My Image Garden wird gestartet. Wenn Sie auf ein Muster klicken, wird das Objekt in der Anzeige **Meine Kunst (My Art)** angezeigt. Durch das Klicken auf ein Bild wird die Ansicht **Kalender**

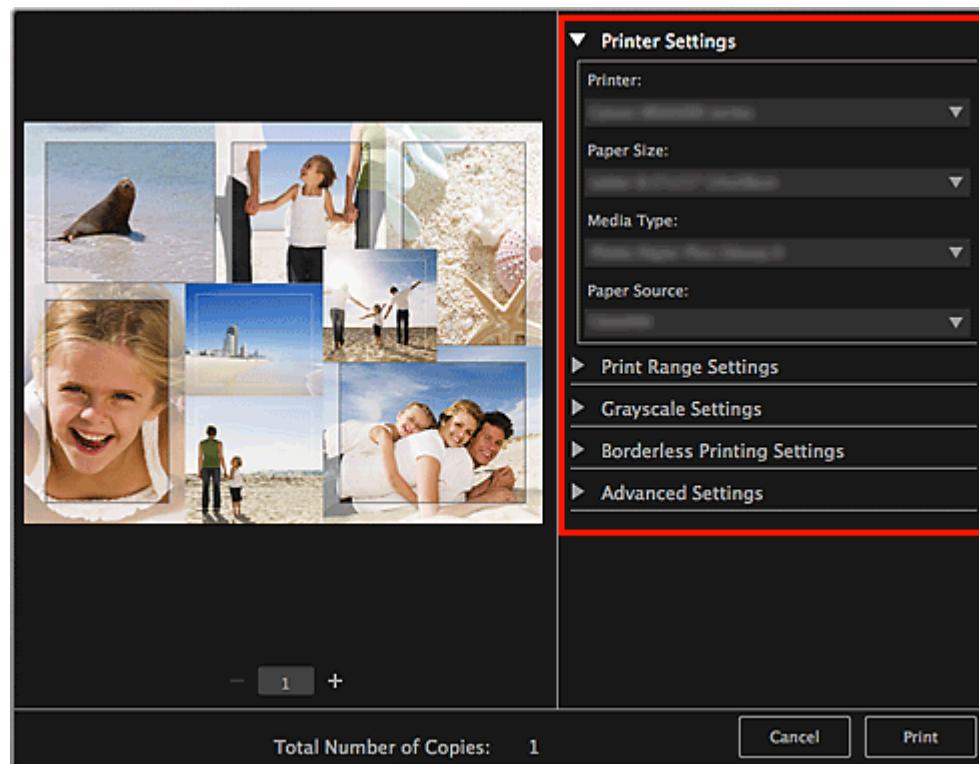
(Calendar) in der Tagesansicht angezeigt.

## 2. Klicken Sie auf Drucken (Print).



Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

## 3. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



### Hinweis

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „Dialogfenster für Druckeinstellungen“.

## 4. Klicken Sie auf Drucken (Print).

Eine Meldung wird angezeigt.

## 5. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

### **Wichtig**

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

## 6. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

### **Hinweis**

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  - ➡ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
  - ➡ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
- Sie können Bilder in Mustern austauschen.
  - ➡ [Einfügen/Anpassen von Bildern](#)

### Verwandtes Thema

 [Ansicht Meine Kunst](#)

 [Ansicht Kalender](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Erstellen und Drucken von Objekten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos einfach persönliche Objekte erstellen und drucken.

Wählen Sie in der **Kalender (Calendar)**-, **Ereignis (Event)**-, **Personen (People)**-, **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**- oder Ordneransicht ein Bild aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Neues Kunstwerk (New Art)**, um das zu erstellende Objekt auszuwählen.

Sie können z. B. die folgenden Objekte erstellen und drucken.

### Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit Datum oder verschiedenen Layouts drucken.

► Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts



### Drucken von Collagen

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos Collagen erstellen und drucken.

► Drucken von Collagen



### Drucken von Karten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos Karten für Jubiläen und Jahrestage erstellen und drucken.

► Drucken von Karten



## Drucken von Kalendern

Sie können mit unvergesslichen Fotos persönliche Kalender erstellen und drucken.

► [Drucken von Kalendern](#)



## Drucken von Etiketten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Etiketten erstellen, indem Sie diese auf Etikettenbögen drucken.

► [Drucken von Etiketten](#)



## Drucken von Datenträgeretiketten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Datenträgeretiketten erstellen und drucken.

► [Drucken von Datenträgeretiketten](#)



## Drucken im Filmlayout

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit einem Layout drucken, das an einen Film oder ein Theater erinnert.

► [Drucken im Filmlayout](#)



## Drucken von Papiermodellen

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte (Papiermodelle) drucken und dreidimensionale Kunstwerke erschaffen.

► [Drucken von Papiermodellen](#)



[Zum Seitenanfang](#)

## Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit Datum oder verschiedenen Layouts drucken.



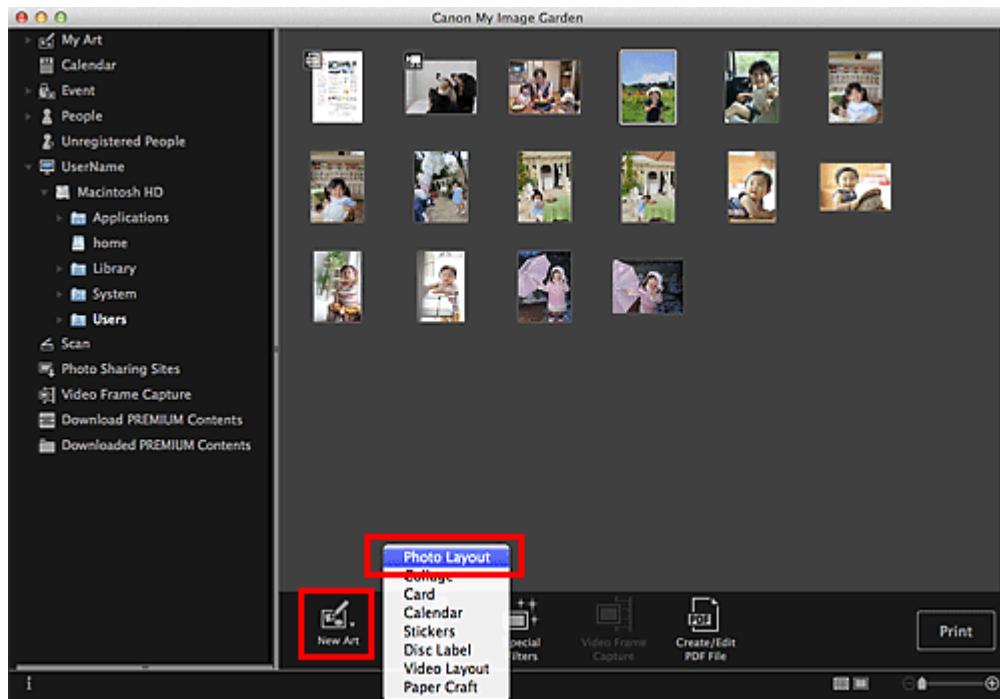
### 1. Starten Sie My Image Garden.

→ Starten von My Image Garden

### 2. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie drucken möchten.

→ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

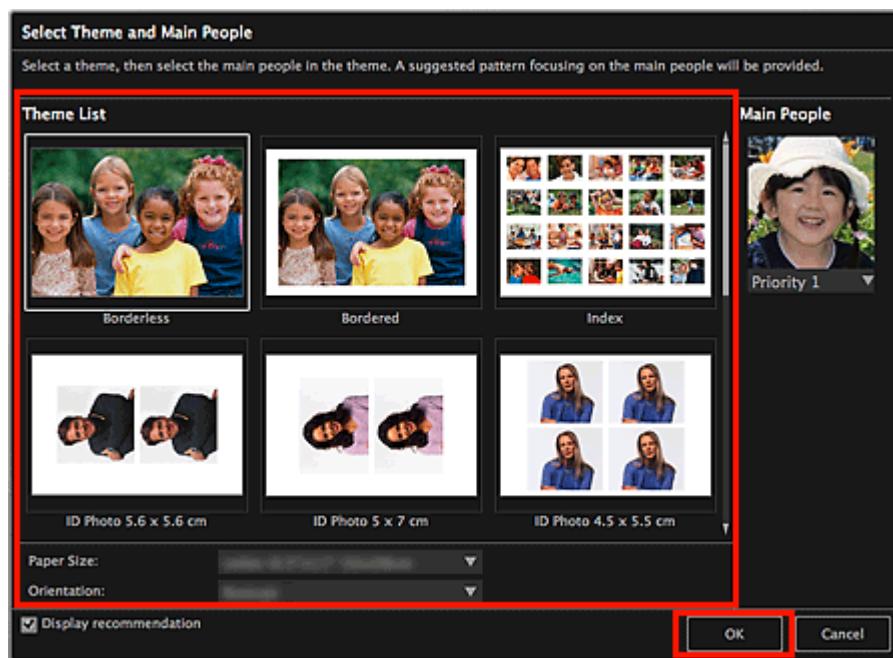
### 3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Foto-Layout (Photo Layout)**.



Das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

### 4. Legen Sie Thema, **Papierformat (Paper Size)** usw. fest, und klicken Sie dann auf **OK**.

## ▶ Einstellen von Thema und Hauptpersonen



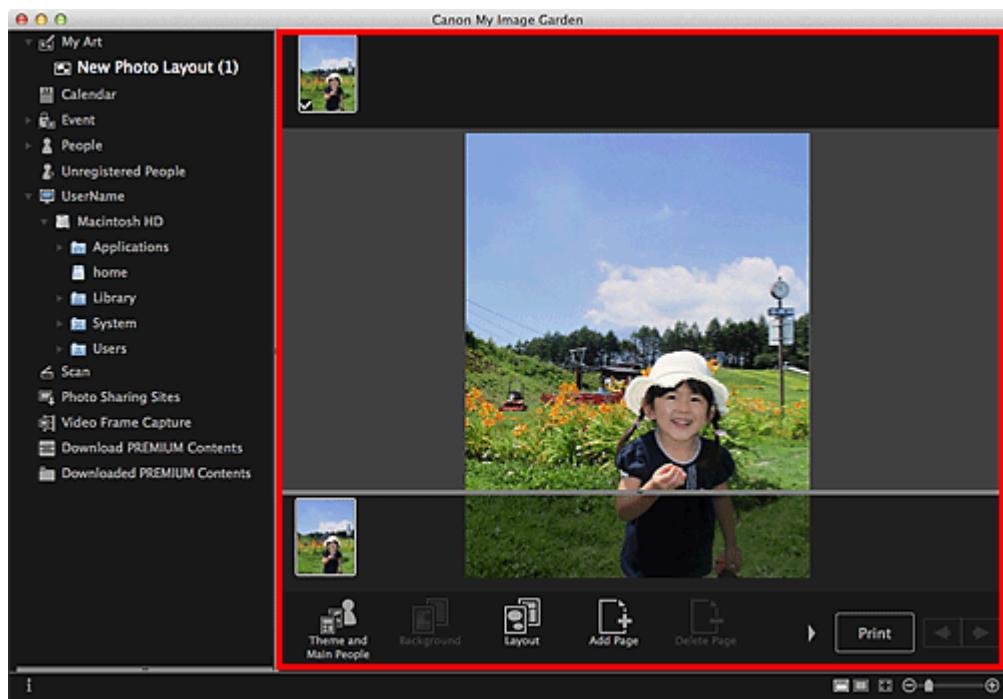
Ein Objekt, dessen Bilder anhand des ausgewählten Layouts platziert wurden, wird in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

## ☞ Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

## 5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.

### ▶ Bearbeiten von Objekten



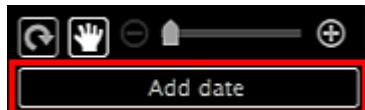
## ☞ Hinweis

- Wenn im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People) Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.

Unter „Einfügen/Anpassen von Bildern“ finden Sie Informationen zum Austauschen automatisch platzierte Bilder.

## 6. Fügen Sie das gewünschte Datum hinzu.

Wählen Sie das Bild aus, dem das Datum hinzugefügt werden soll, um das Bildbearbeitungstool anzuzeigen. Klicken Sie auf **Datum hinzufügen (Add date)**, um ein Kontrollkästchen zu platzieren. Das Datum wird dem Bild hinzugefügt.



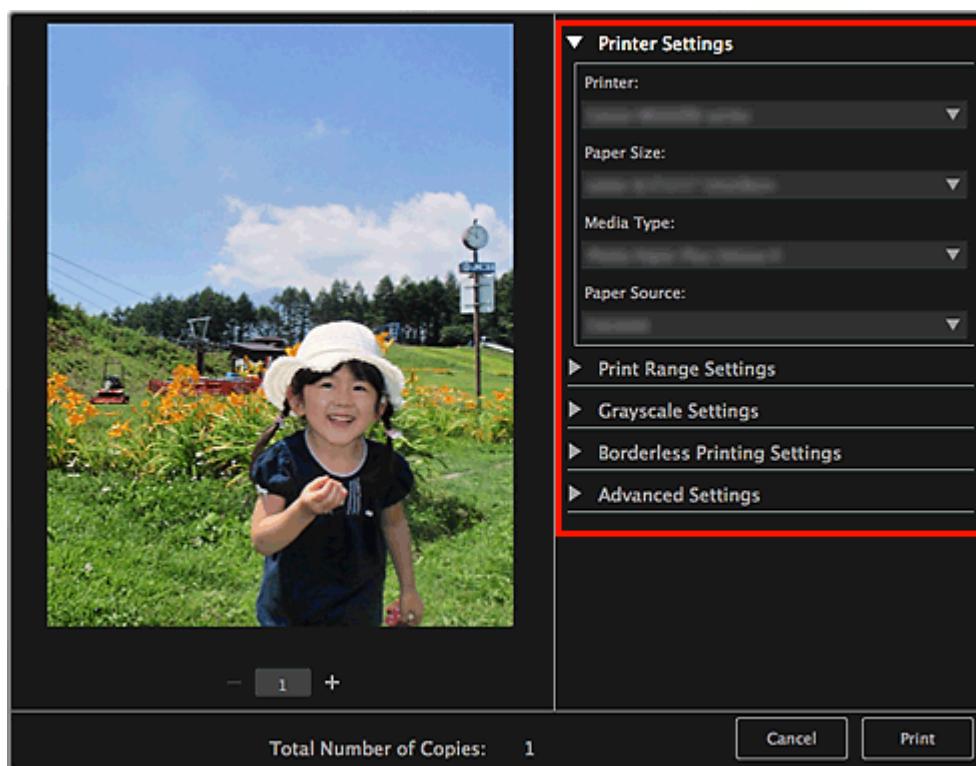
### Hinweis

- Im Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**, das durch Klicken auf **Erweitert... (Advanced...)** im unteren Bereich des Bildschirms geöffnet wird, können Sie festlegen, dass auf allen Bildern Datumsangaben gedruckt werden sollen. Wenn **Erweitert... (Advanced...)** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf  (nach rechts blättern).  
➡ [Dialogfenster Erweiterte Einstellungen \(Foto-Layout\)](#)

## 7. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

## 8. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



### Hinweis

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „[Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)“.

## 9. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

## 10. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

## **Wichtig**

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

## **11. Klicken Sie auf Drucken (Print).**

### **Hinweis**

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  - ➡ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
  - ➡ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
- Sie können Bilder in Objekten austauschen.
  - ➡ [Einfügen/Anpassen von Bildern](#)

### **Verwandtes Thema**

 [Ansicht Meine Kunst](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Drucken von Collagen

Sie können Collagen mithilfe Ihrer Lieblingsfotos erstellen und drucken.



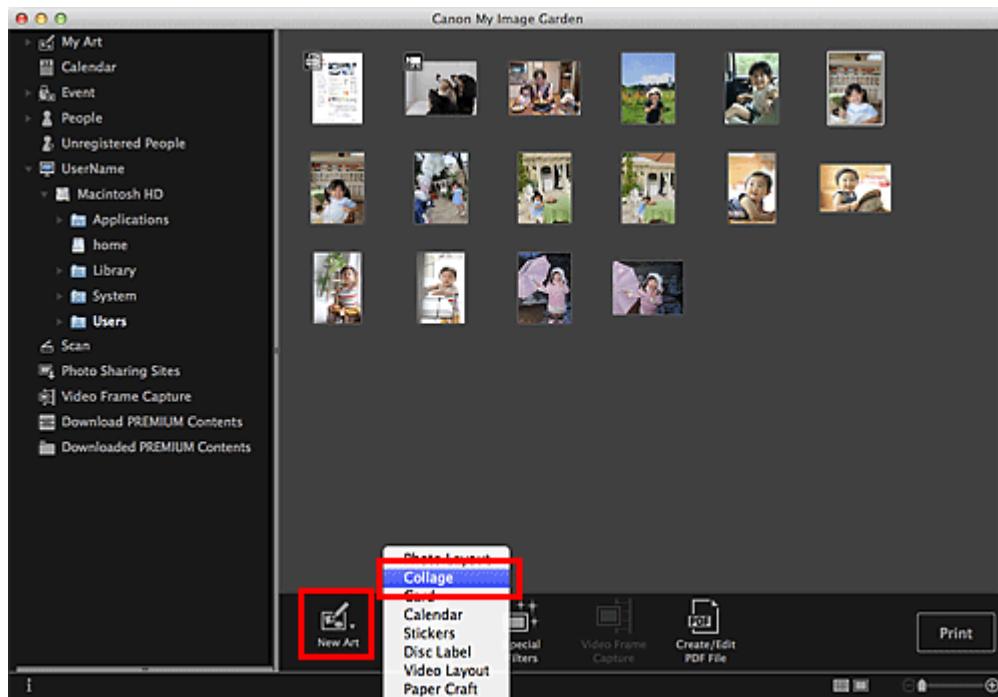
### 1. Starten Sie My Image Garden.

▶ [Starten von My Image Garden](#)

### 2. Wählen Sie die Bilder aus, mit denen eine Collage erstellt werden soll.

▶ [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

### 3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Collage**.

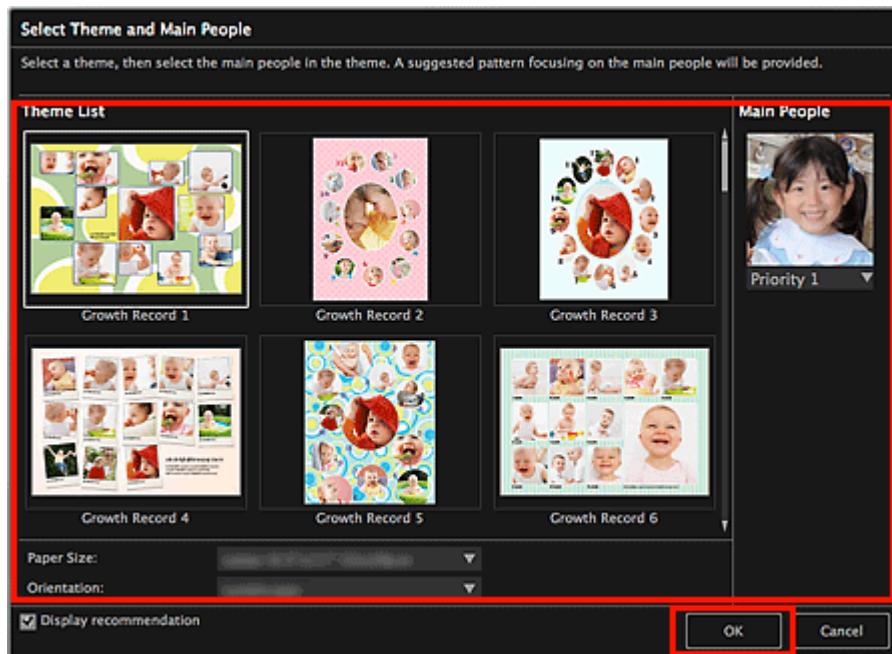


Das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

### 4. Legen Sie das Thema, die Priorität der Personen für **Hauptpersonen (Main**

People), das Papierformat (Paper Size), usw. fest, und klicken Sie anschließend auf OK.

► Einstellen von Thema und Hauptpersonen



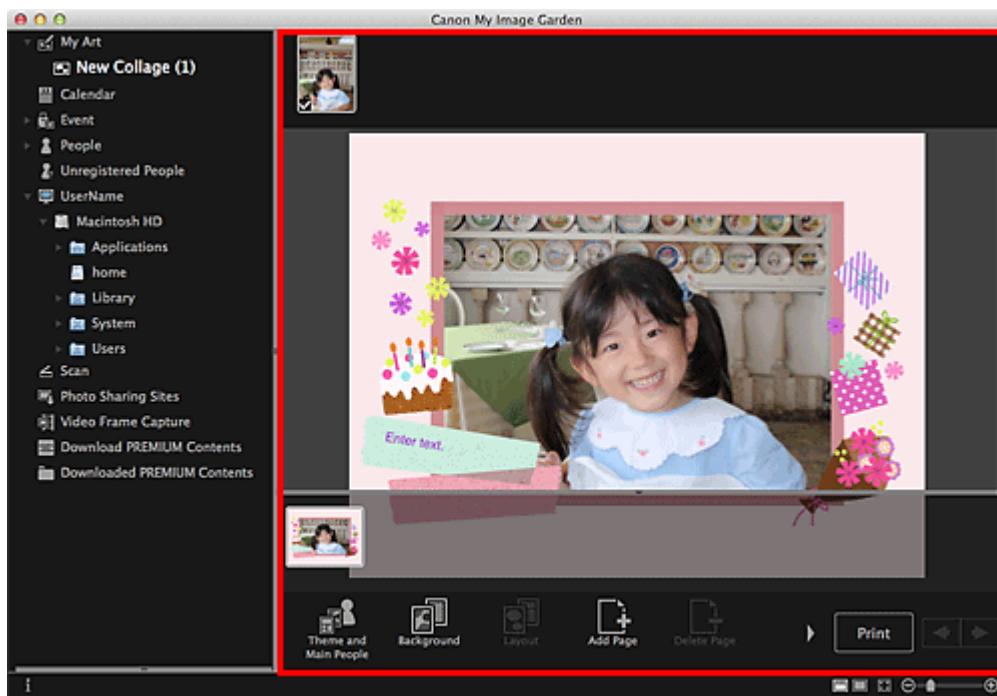
Die Collage wird in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

### Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

## 5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.

► Bearbeiten von Objekten



### Hinweis

- Wenn im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People) Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen

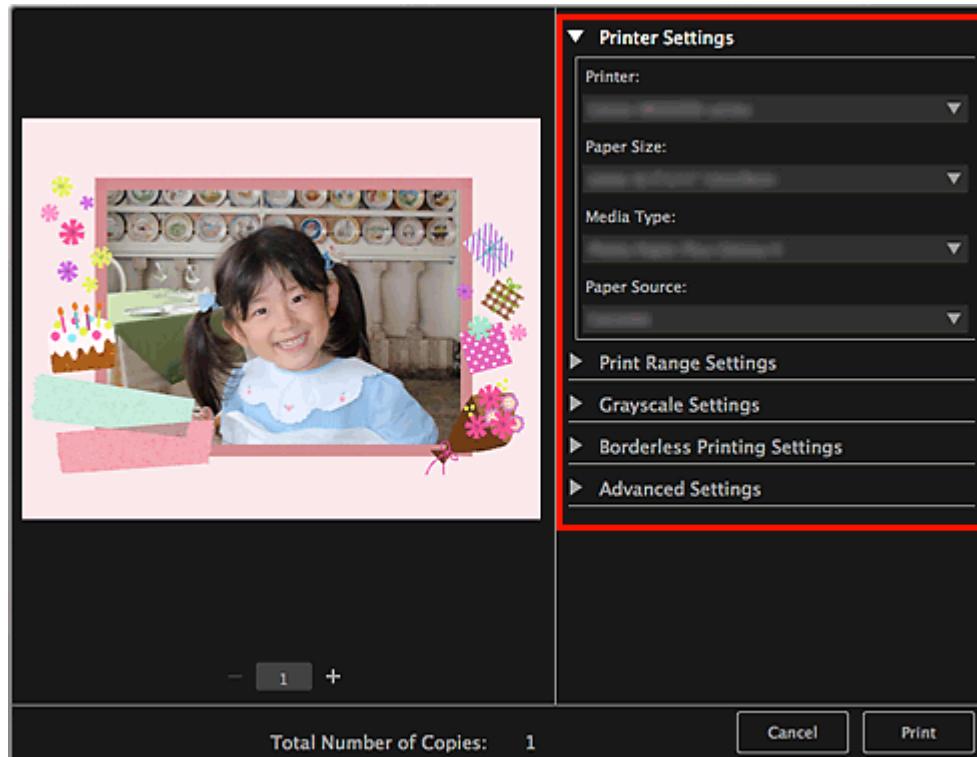
wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.

- Unter „Einfügen/Anpassen von Bildern“ finden Sie Informationen zum Austauschen automatisch platzierte Bilder.

## 6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

## 7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



### **Hinweis**

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „Dialogfenster für Druckeinstellungen“.

## 8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

## 9. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

### **Wichtig**

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

## 10. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

### **Hinweis**

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  -  **Korrigieren/Verbessern von Fotos**
  -  **Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern**
- Sie können Bilder in Objekten austauschen.
  -  **Einfügen/Anpassen von Bildern**

## Verwandtes Thema

 [Ansicht Meine Kunst](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Drucken von Karten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos Karten für Jubiläen und Jahrestage erstellen und drucken.



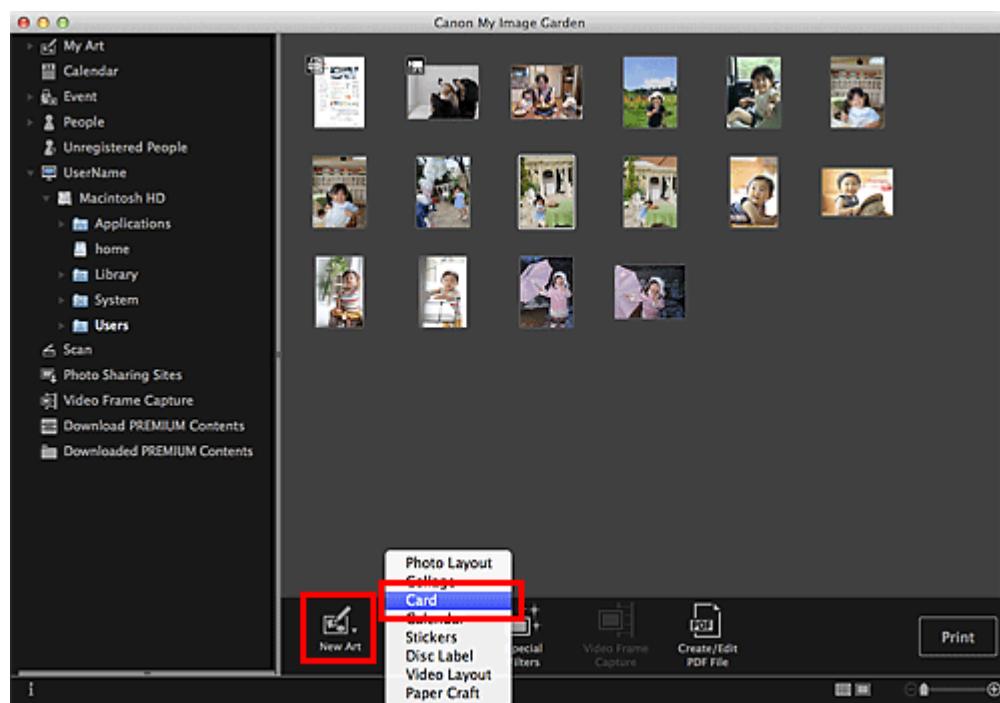
### 1. Starten Sie My Image Garden.

▶ [Starten von My Image Garden](#)

### 2. Wählen Sie die Bilder aus, mit denen Karten erstellt werden sollen.

▶ [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

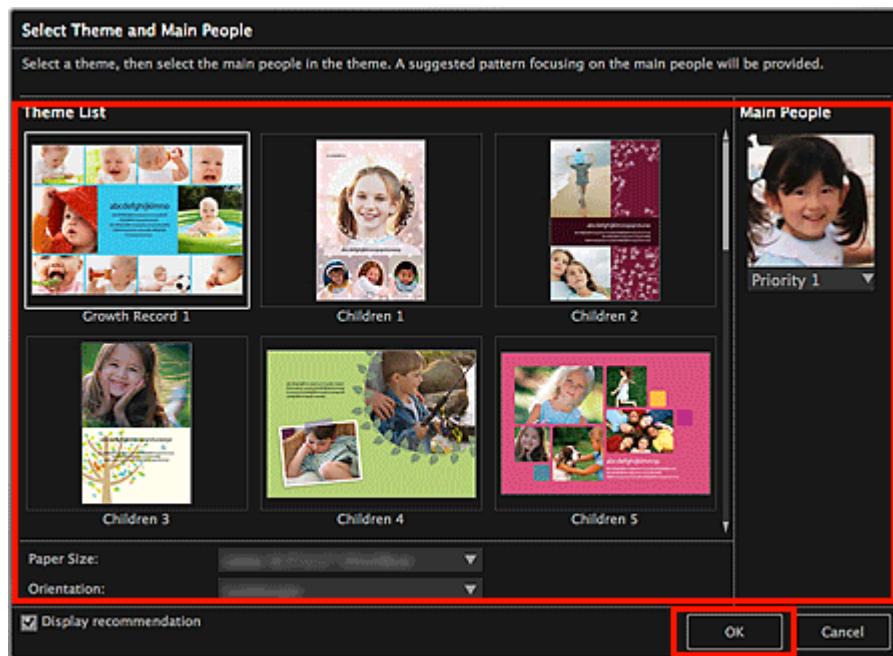
### 3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Karte (Card)**.



Das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

### 4. Legen Sie das Thema, die Priorität der Personen für **Hauptpersonen (Main People)**, das **Papierformat (Paper Size)**, usw. fest, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

## ➡ Einstellen von Themen und Hauptpersonen



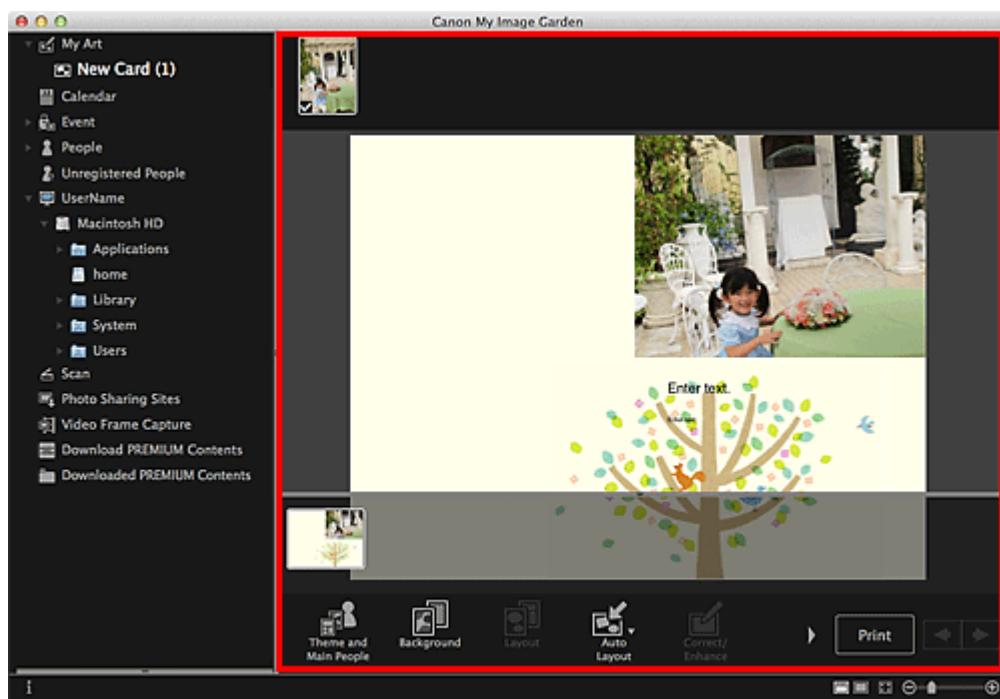
Die Karte wird in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

## 💡 Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

## 5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.

### ➡ Bearbeiten von Objekten



## 💡 Hinweis

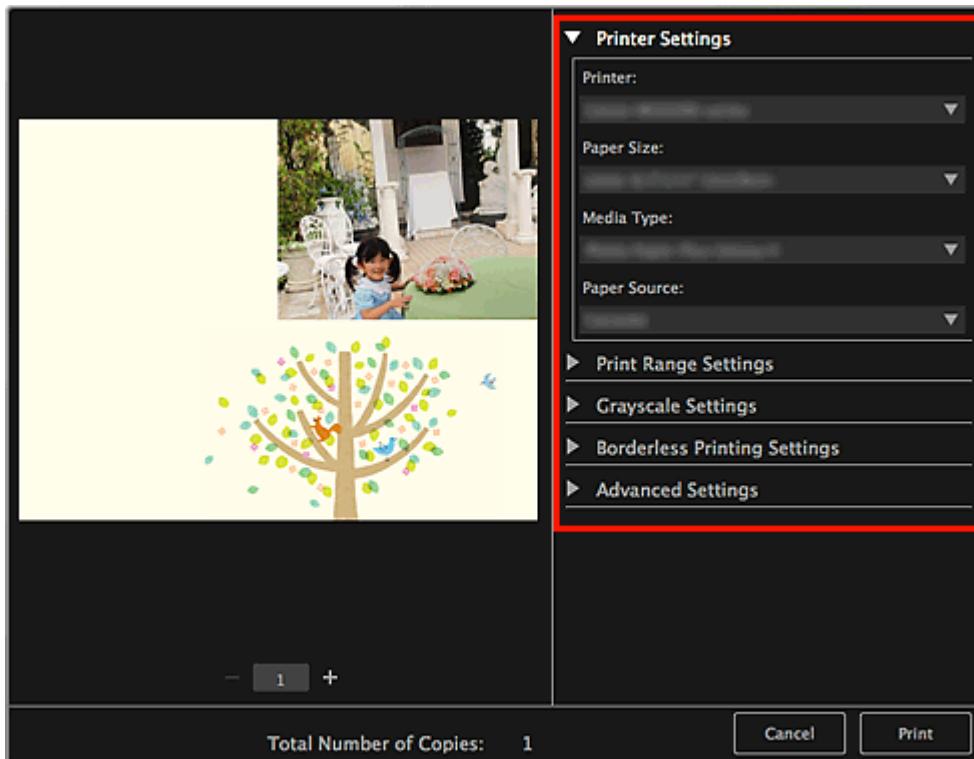
- Wenn im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People) Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Unter „**Einfügen/Anpassen von Bildern**“ finden Sie Informationen zum Austauschen automatisch

platzierte Bilder.

## 6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

## 7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



### Hinweis

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „Dialogfenster für Druckeinstellungen“.

## 8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

## 9. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

### Wichtig

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

## 10. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

### Hinweis

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  - ➡ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
  - ➡ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
- Sie können Bilder in Objekten austauschen.
  - ➡ [Einfügen/Anpassen von Bildern](#)

### Verwandtes Thema





## Drucken von Kalendern

Sie können mit unvergesslichen Fotos persönliche Kalender erstellen und drucken.



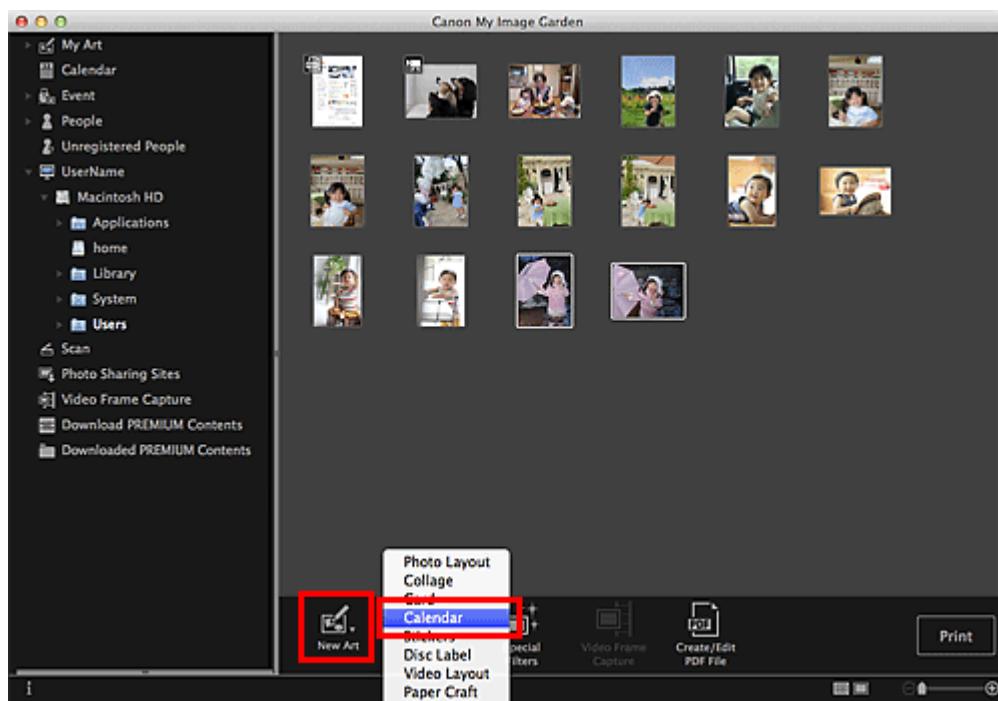
### 1. Starten Sie My Image Garden.

→ [Starten von My Image Garden](#)

### 2. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie für einen Kalender verwenden möchten.

→ [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

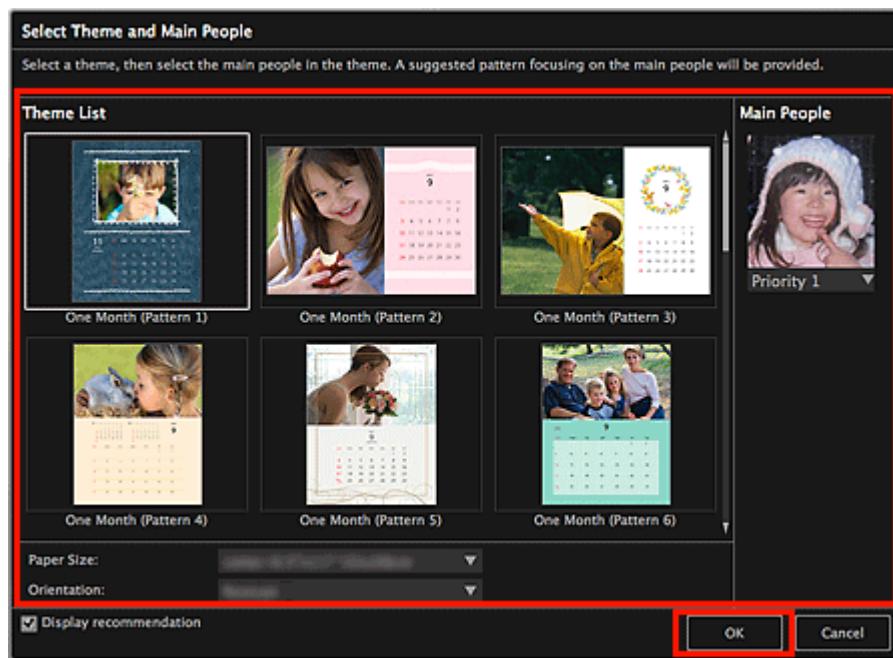
### 3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Kalender (Calendar)**.



Das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

### 4. Legen Sie das Thema, die Priorität der Personen für **Hauptpersonen (Main People)**, das **Papierformat (Paper Size)**, usw. fest, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

## ■ Einstellen von Thema und Hauptpersonen

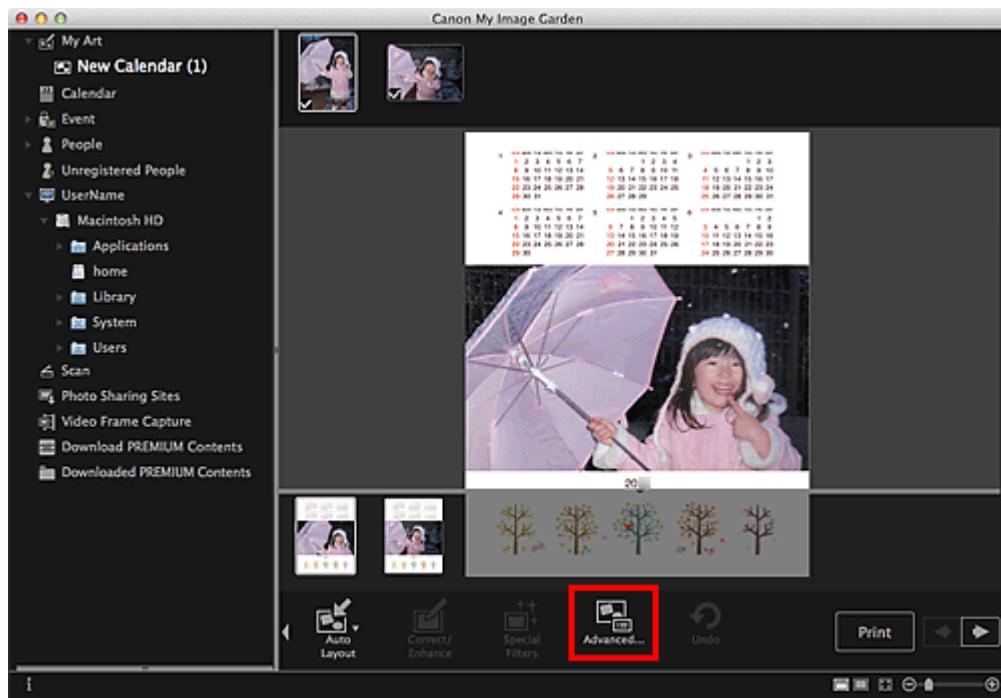


Der Kalender wird in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

## Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

## 5. Klicken Sie auf **Erweitert... (Advanced...)**.



Das Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** wird angezeigt.

## Hinweis

- Wenn **Erweitert... (Advanced...)** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf (nach rechts blättern).

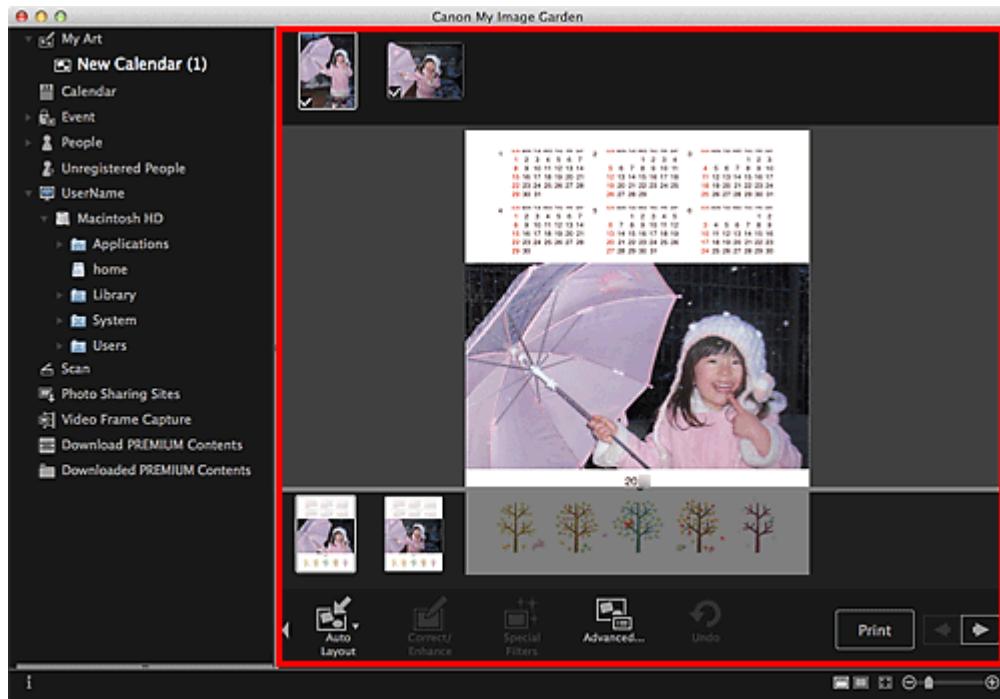
## 6. Geben Sie das Kalenderanzeigeformat und die Feiertage an, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

■ Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Kalender)

Klicken Sie auf **OK**, um zur Ansicht **Meine Kunst (My Art)** zurückzukehren.

**7.** Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.

■ Bearbeiten von Objekten



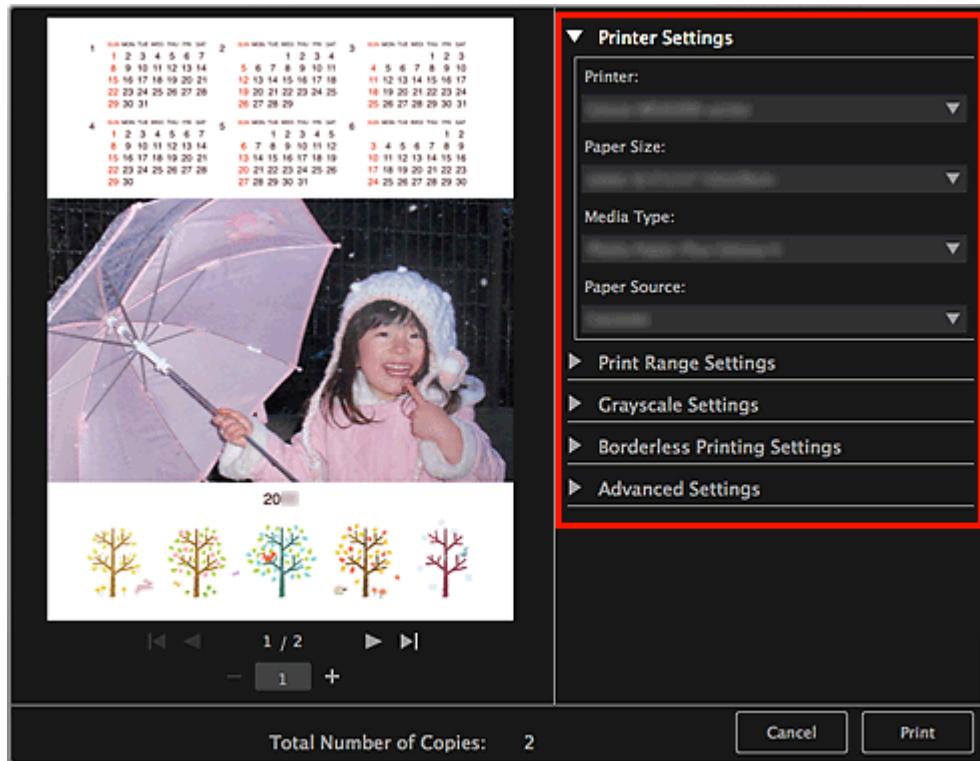
**Hinweis**

- Wenn im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** **Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Unter „**Einfügen/Anpassen von Bildern**“ finden Sie Informationen zum Austauschen automatisch platzierte Bilder.

**8.** Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

**9.** Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



## Hinweis

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „[Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)“.

## 10. Klicken Sie auf Drucken (Print).

Eine Meldung wird angezeigt.

## 11. Klicken Sie auf OK.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

## Wichtig

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

## 12. Klicken Sie auf Drucken (Print).

## Hinweis

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  - ▶ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
  - ▶ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
- Sie können Bilder in Objekten austauschen.
  - ▶ [Einfügen/Anpassen von Bildern](#)

## Verwandtes Thema

[Ansicht Meine Kunst](#)

[Zum Seitenanfang](#)

## Drucken von Etiketten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Etiketten erstellen, indem Sie diese auf Etikettenbögen drucken.



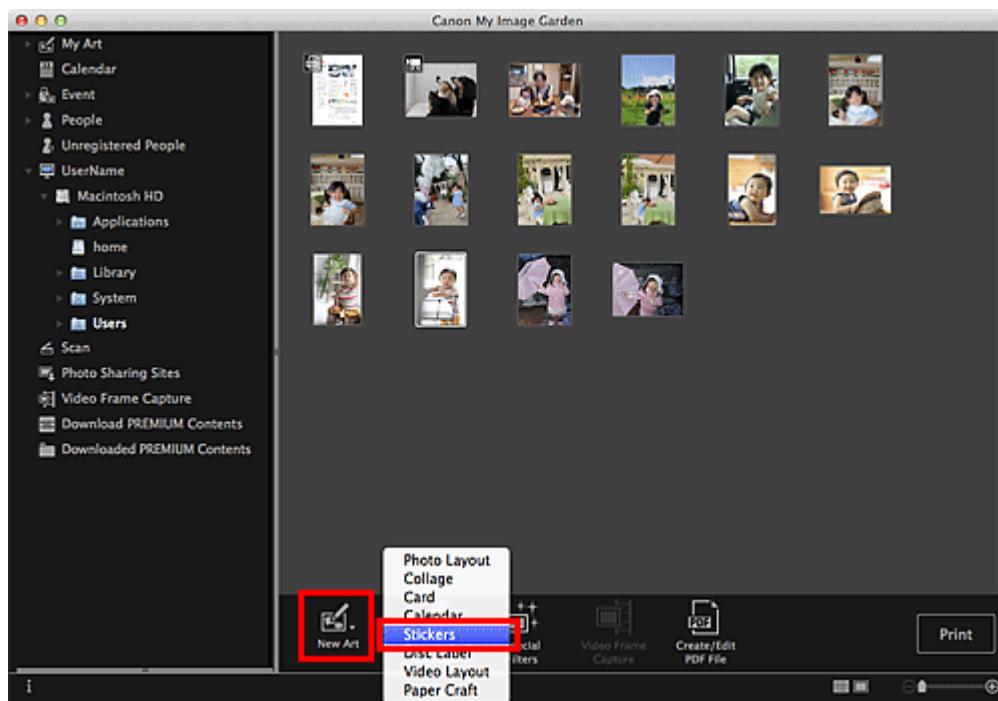
### 1. Starten Sie My Image Garden.

→ [Starten von My Image Garden](#)

### 2. Wählen Sie die Bilder aus, mit denen Etiketten erstellt werden sollen.

→ [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

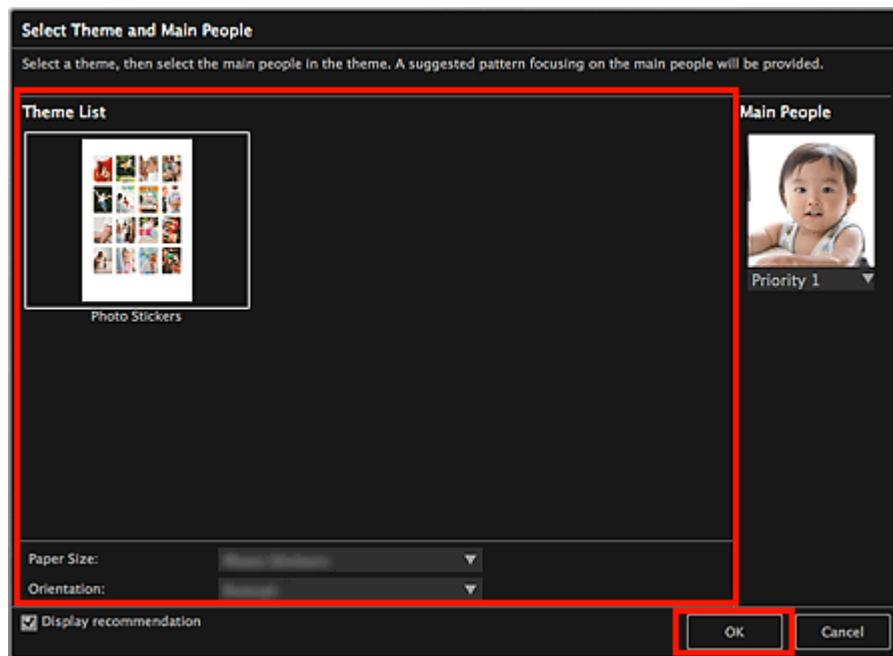
### 3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Etiketten (Stickers)**.



Das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

### 4. Legen Sie Thema, **Papierformat (Paper Size)** usw. fest, und klicken Sie dann auf **OK**.

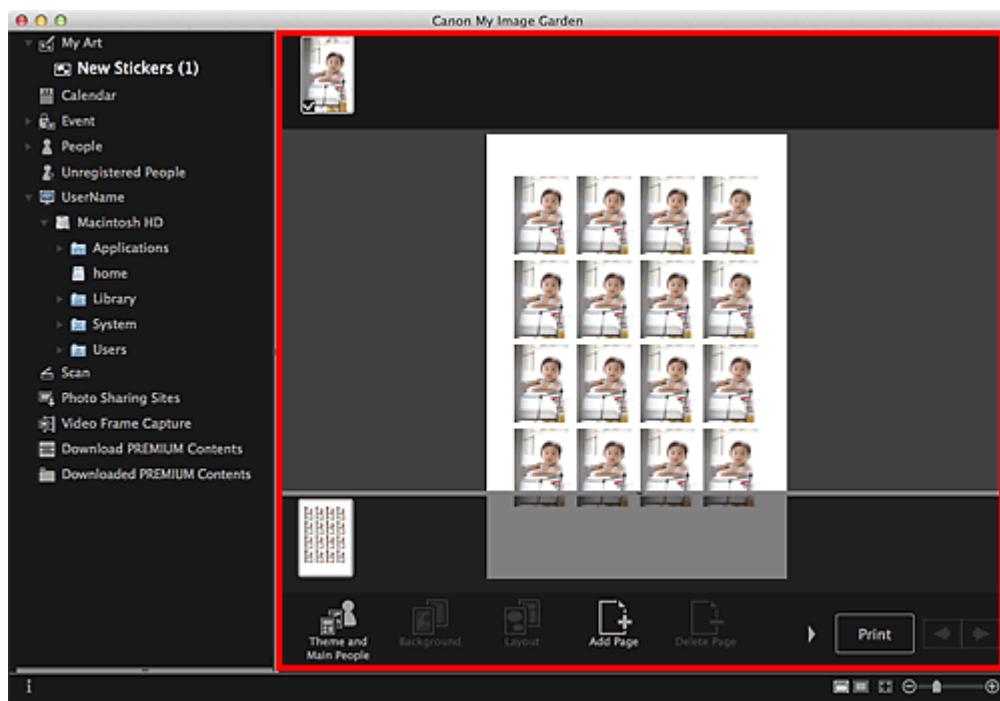
## ▶ Einstellen von Thema und Hauptpersonen



Das Etikett wird in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

## 5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.

### ▶ Bearbeiten von Objekten



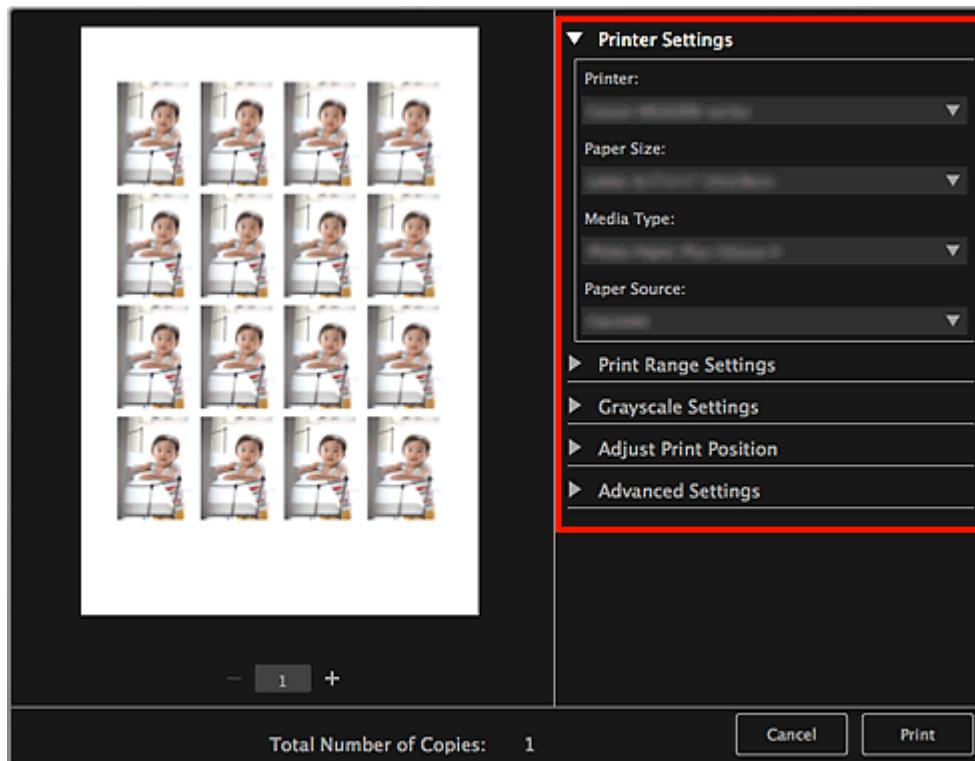
## 📘 Hinweis

- Im Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**, das durch Klicken auf **Erweitert... (Advanced...)** im unteren Bereich des Bildschirms geöffnet wird, können Sie festlegen, dass für alle Rahmen auf der Seite dasselbe Bild verwendet werden soll. Wenn **Erweitert... (Advanced...)** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf ➤ (nach rechts blättern).  
▶ **Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Etiketten)**
- Wenn im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** **Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Unter „**Einfügen/Anpassen von Bildern**“ finden Sie Informationen zum Austauschen automatisch platziert Bilder.

## 6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

## 7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



### **Hinweis**

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „[Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)“.

## 8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

## 9. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

### **Wichtig**

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

## 10. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

### **Hinweis**

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  - ➔ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
  - ➔ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
- Sie können Bilder in Objekten austauschen.
  - ➔ [Einfügen/Anpassen von Bildern](#)

### **Verwandtes Thema**

 [Ansicht Meine Kunst](#)



[Zum Seitenanfang](#)

## Drucken von Datenträgeretiketten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Datenträgeretiketten erstellen und drucken.



## Wichtig

- Betätigen Sie das CD-Fach erst, wenn Sie zum Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers aufgefordert werden. Es darf kein bedruckbarer Datenträger eingelegt werden, während der Scanner oder Drucker arbeitet. Ansonsten kann der Scanner oder Drucker beschädigt werden.

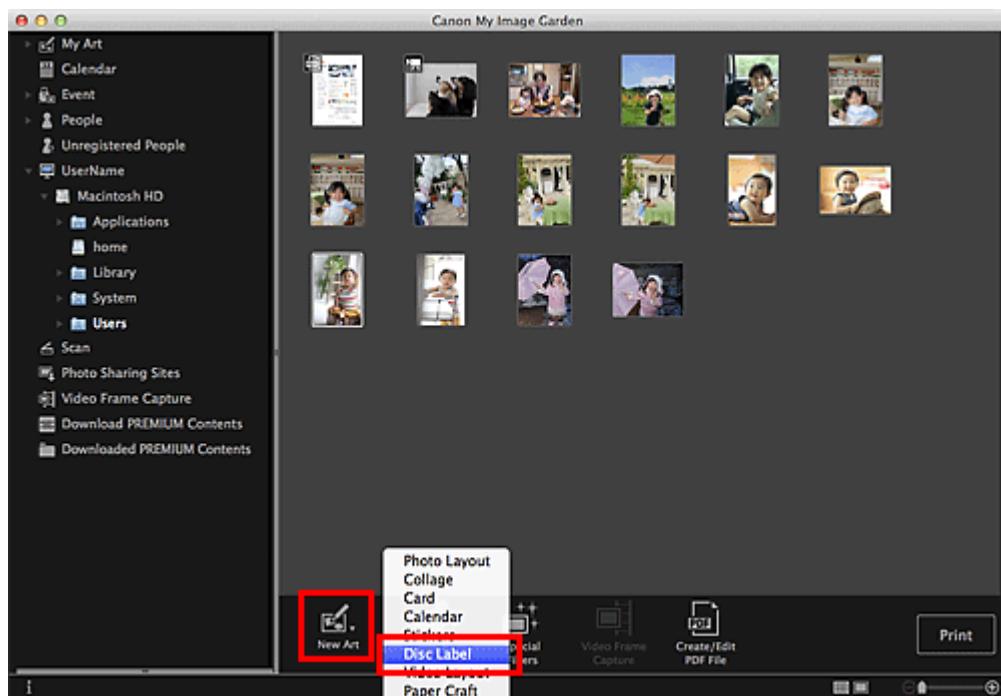
## 1. Starten Sie My Image Garden.

## → Starten von My Image Garden

2. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie für ein Datenträgeretikett verwenden möchten.

## → Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

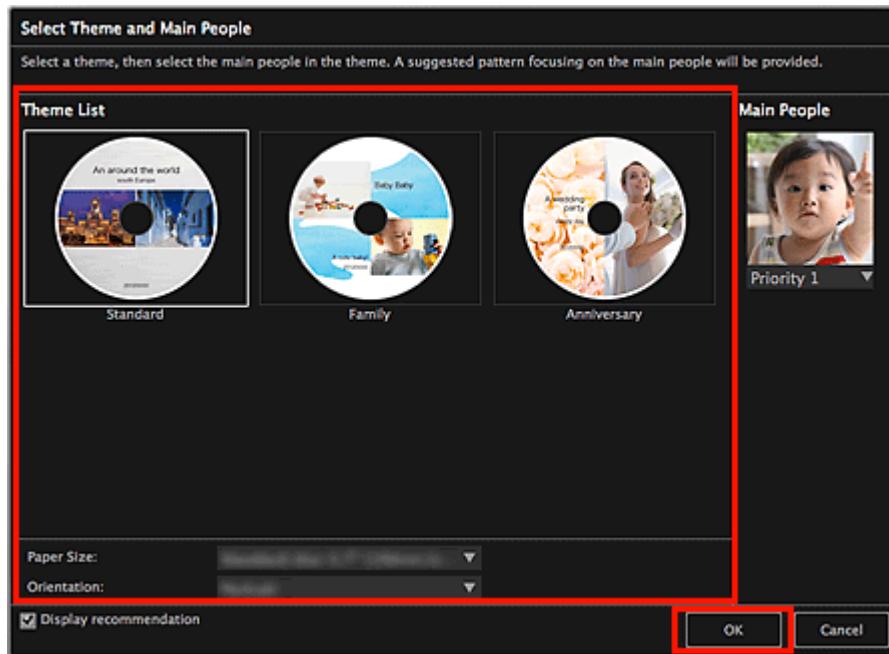
3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Datenträgeretikett (Disc Label)**.



Das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

#### 4. Legen Sie Thema, Papierformat (Paper Size) usw. fest, und klicken Sie dann auf **OK**.

► Einstellen von Thema und Hauptpersonen



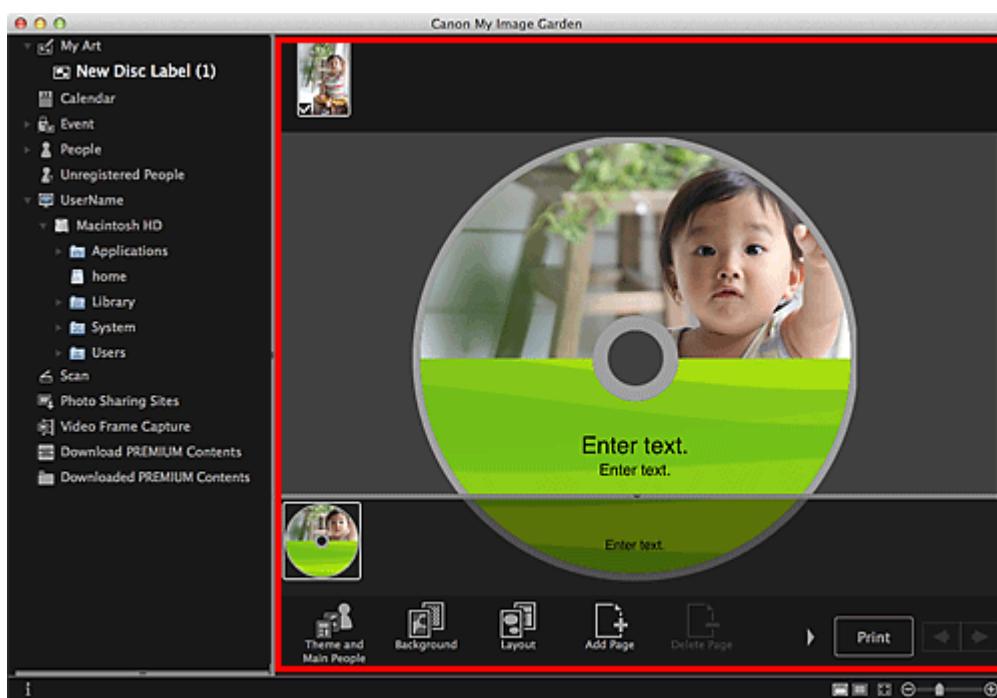
Das Datenträgeretikett wird in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

#### Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

#### 5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.

► Bearbeiten von Objekten



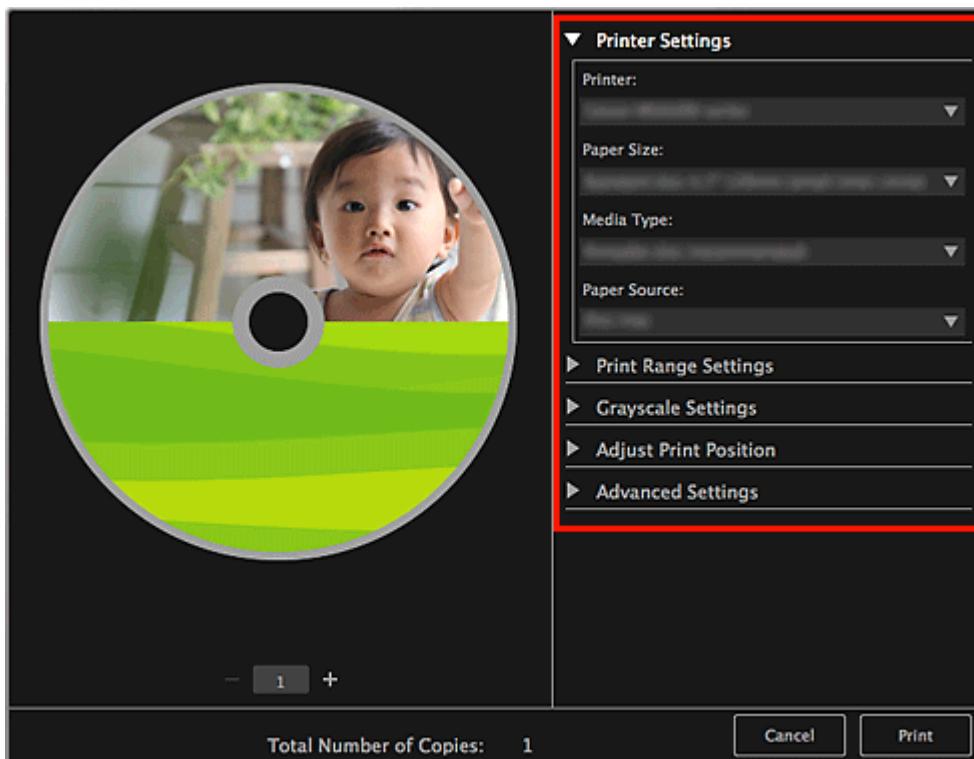
#### Hinweis

- Im Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**, das durch Klicken auf **Erweitert... (Advanced...)** im unteren Bereich des Bildschirms geöffnet wird, können Sie den Druckbereich festlegen. Wenn **Erweitert... (Advanced...)** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf  (nach rechts blättern).  
► **Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Datenträgeretikett)**
- Wenn im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People) Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Unter „**Einfügen/Anpassen von Bildern**“ finden Sie Informationen zum Austauschen automatisch platziert Bilder.

## 6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

## 7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



### Hinweis

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „**Dialogfenster für Druckeinstellungen**“.

## 8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

## 9. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

### **Wichtig**

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

## 10. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

## **Hinweis**

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
    - ➡ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
    - ➡ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
  - Sie können Bilder in Objekten austauschen.
    - ➡ [Einfügen/Anpassen von Bildern](#)
- 

## **Verwandtes Thema**

- [Ansicht Meine Kunst](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Drucken im Filmlayout

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit einem Layout drucken, das an einen Film oder ein Theater erinnert.



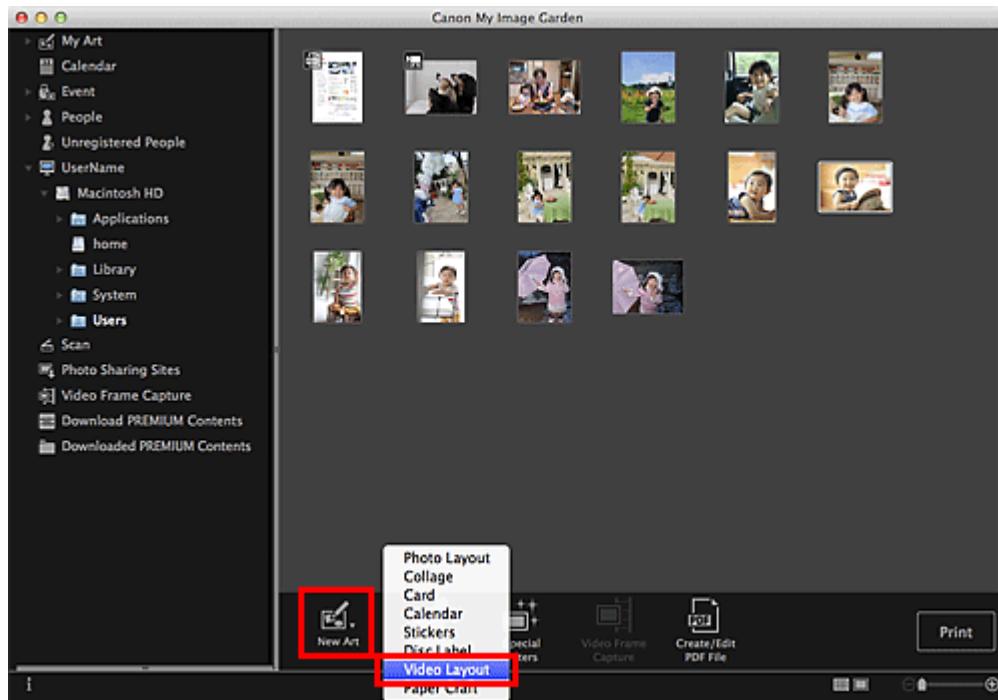
### 1. Starten Sie My Image Garden.

→ [Starten von My Image Garden](#)

### 2. Wählen Sie die Bilder aus, die in das Filmlayout eingefügt werden sollen.

→ [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

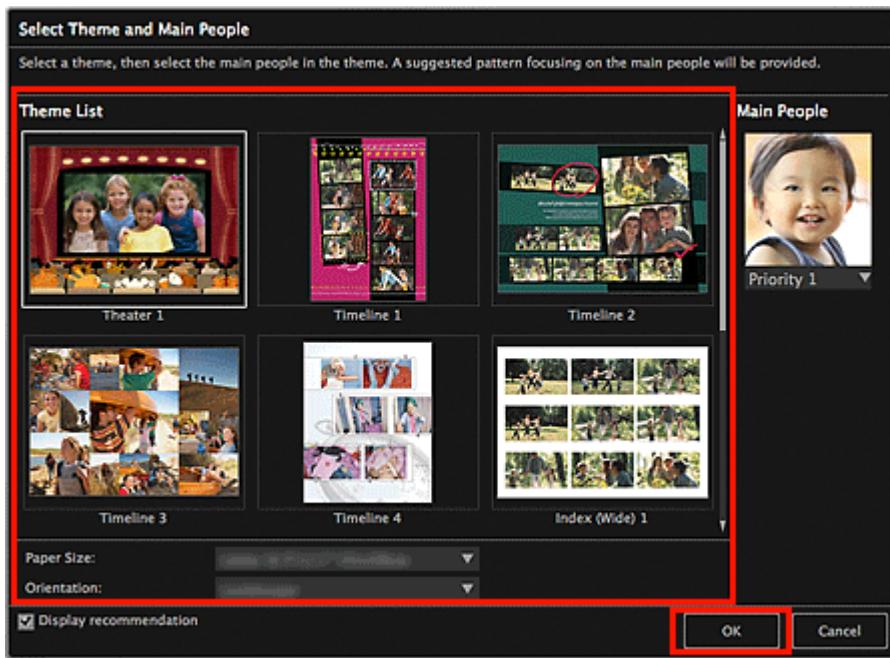
### 3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Video-Layout (Video Layout)**.



Das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

### 4. Legen Sie Thema, **Papierformat (Paper Size)** usw. fest, und klicken Sie dann auf **OK**.

→ [Einstellen von Themen und Hauptpersonen](#)



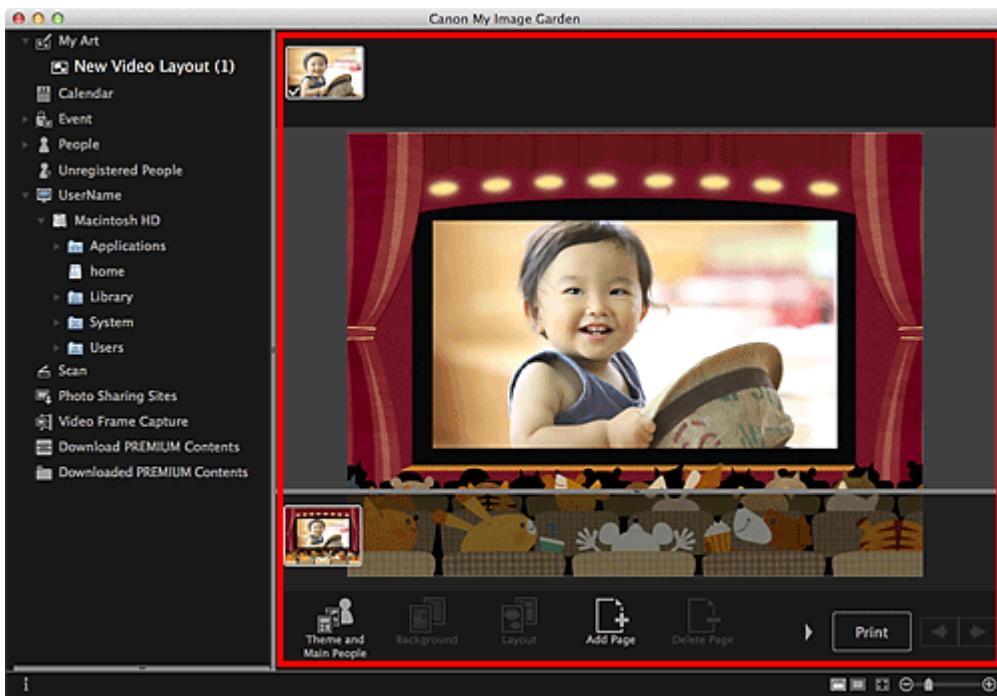
Ein Objekt, dessen Bilder anhand des ausgewählten Layouts platziert wurden, wird in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

## Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

## 5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.

### Bearbeiten von Objekten



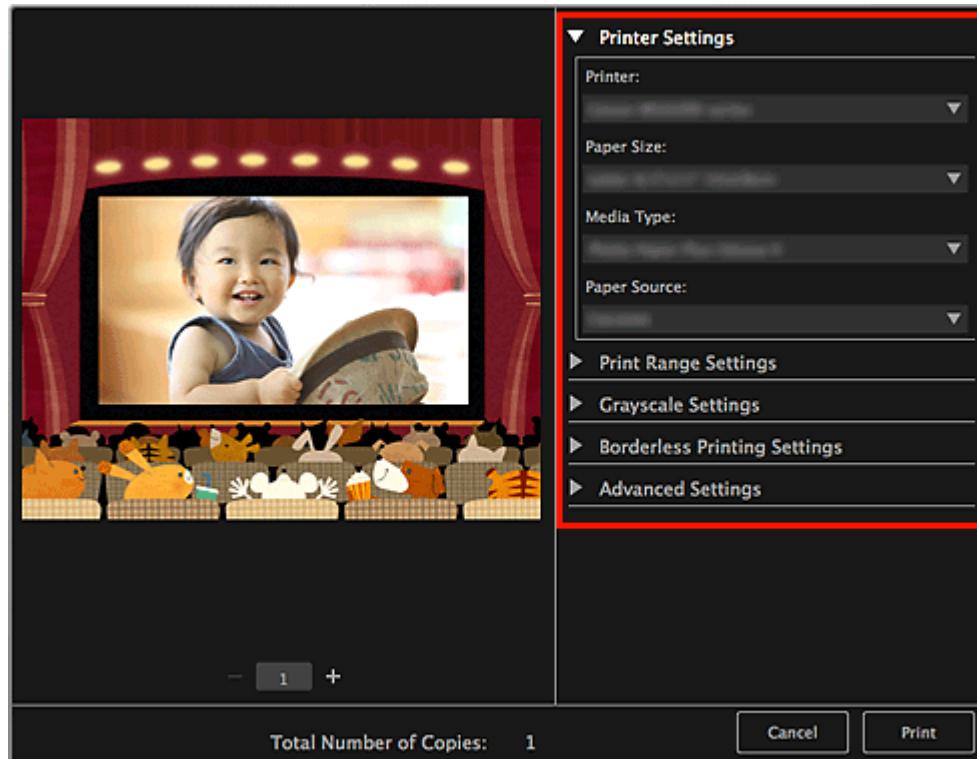
## Hinweis

- Wenn im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** **Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Unter „**Einfügen/Anpassen von Bildern**“ finden Sie Informationen zum Austauschen automatisch platziert Bilder.

## 6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

## 7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



### **Hinweis**

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „[Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)“.

## 8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

## 9. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

### **Wichtig**

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

## 10. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

### **Hinweis**

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
  - ➔ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
  - ➔ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
- Sie können Bilder in Objekten austauschen.
  - ➔ [Einfügen/Anpassen von Bildern](#)

### **Verwandtes Thema**

 [Ansicht Meine Kunst](#)

Zum Seitenanfang 

## Drucken von Papiermodellen

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte (Papiermodelle) drucken und dreidimensionale Kunstwerke erschaffen.



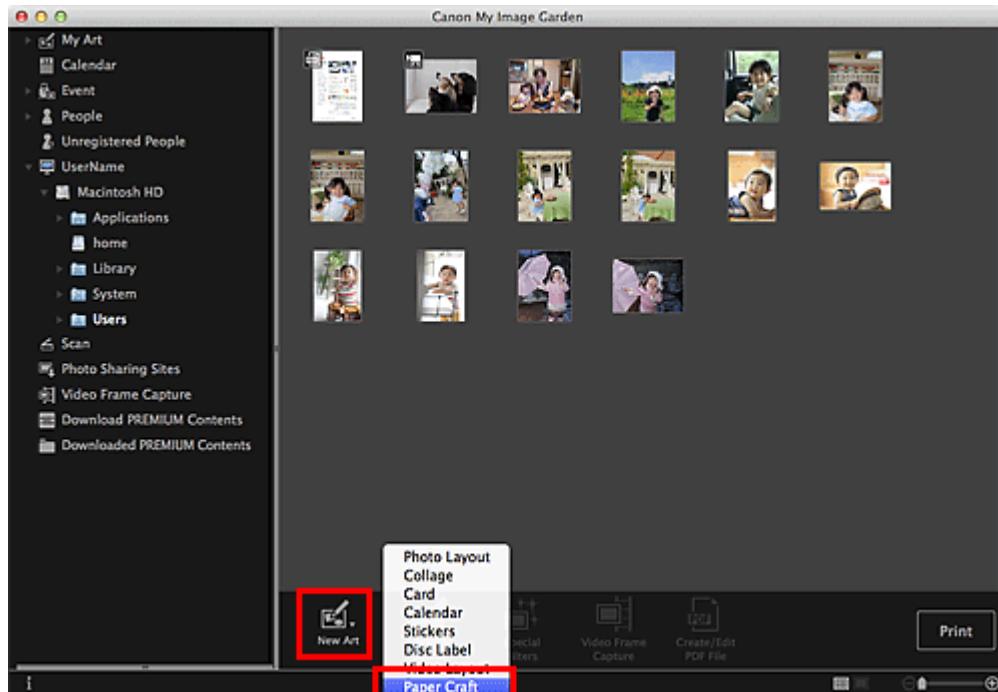
### Wichtig

- Berücksichtigen Sie diese Punkte beim Drucken von Papiermodellen.
  - Unter „[Herunterladen von PREMIUM-Inhalten](#)“ finden Sie weitere Informationen zum Herunterladen von PREMIUM-Inhalten.
  - Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden.  
Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.

### 1. Starten Sie My Image Garden.

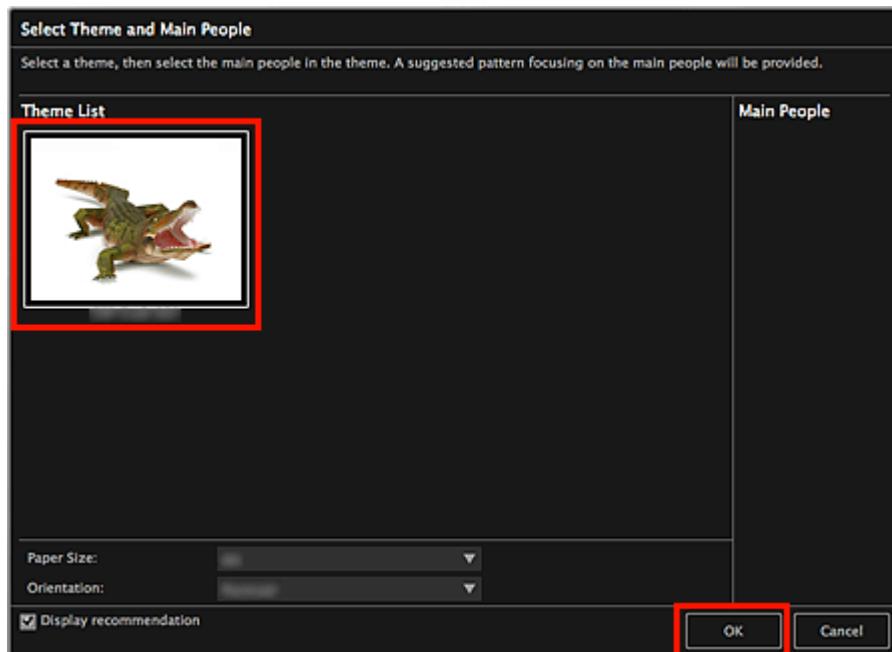
 [Starten von My Image Garden](#)

### 2. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Papiermodelle (Paper Craft)**.



Das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

### 3. Wählen Sie das Thema aus, und klicken Sie anschließend auf **OK**.



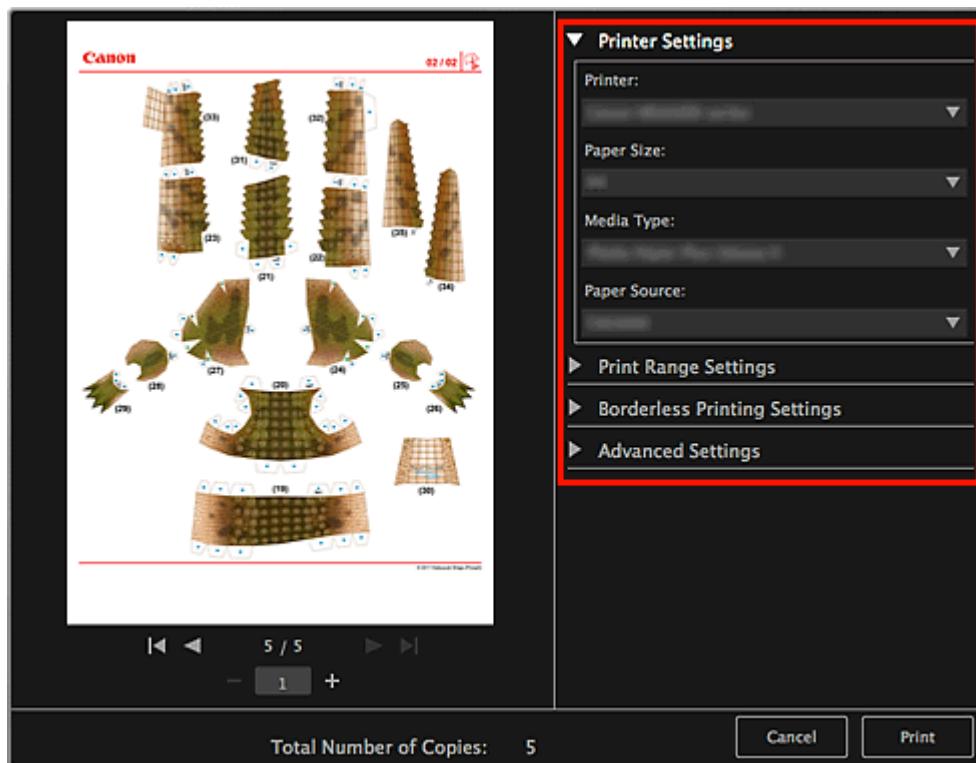
#### ➔ Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen

Das Papiermodell wird in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

### 4. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

### 5. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



#### **Hinweis**

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „[Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)“.

### 6. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

## 7. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

### **Wichtig**

- Wenn Sie den Drucker wechseln oder im Dialogfenster „Drucken“ auf **PDF (PDFbzw. Vorschau (Preview))** bei Verwendung von Mac OS X 10.6/Mac OS X 10.5 klicken, wird eine Meldung angezeigt und der Druck abgebrochen.

## 8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

### Verwandtes Thema

 Ansicht Meine Kunst

[Zum Seitenanfang](#) 

## Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten

In der Ansicht **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)** können Sie die Werke berühmter Künstler herunterladen.

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte zudem drucken oder persönliche Objekte erstellen, indem Sie diesen Ihre Lieblingsbilder oder Text hinzufügen.



### ► Wichtig

- Berücksichtigen Sie dies bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten.
  - Stellen Sie sicher, dass zum Drucken von Premiuminhalt Original Canon Tintenpatronen für alle Farben in einem unterstützten Drucker installiert sind.
  - Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden.  
Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.
- Wenn Ihr Drucker keine PREMIUM-Inhalte unterstützt, wird nach dem Klicken auf **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)** eine Fehlermeldung angezeigt.

### Herunterladen von PREMIUM-Inhalten

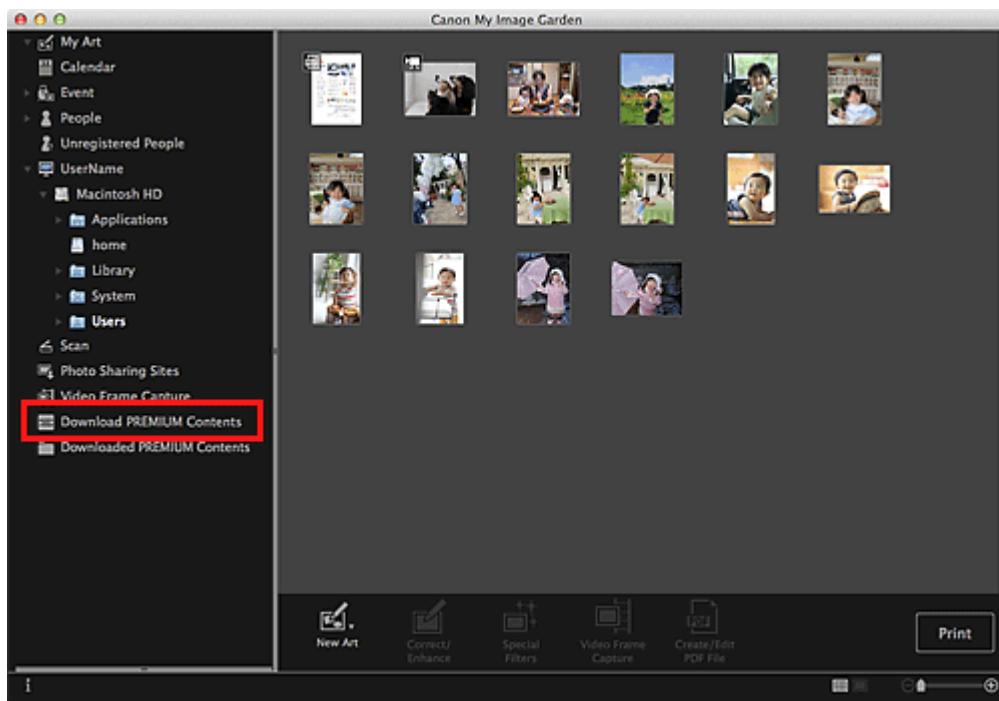
Im Folgenden finden Sie herunterladbare PREMIUM-Inhalte.

- Karten
- Kalender
- Collagen
- Papiermodelle

#### 1. Starten Sie My Image Garden.

► [Starten von My Image Garden](#)

#### 2. Klicken Sie auf **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)**.



Die Ansicht wechselt zu **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)**.

### ► Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

### ► Hinweis

- Wenn Sie auf **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)** klicken, wird ein Nachrichtenfenster geöffnet. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

**3.** Wählen Sie eine Kategorie aus.

**4.** Wählen Sie die zu druckenden PREMIUM-Inhalte aus, und laden Sie diese herunter.

#### Drucken von PREMIUM-Inhalten

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte bearbeiten und drucken.

Die heruntergeladenen PREMIUM-Inhalte werden in den folgenden Fenstern angezeigt.

- Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)**
- Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)**

Im Folgenden wird erläutert, wie Sie in der Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)** Bearbeitungen vornehmen und drucken können.

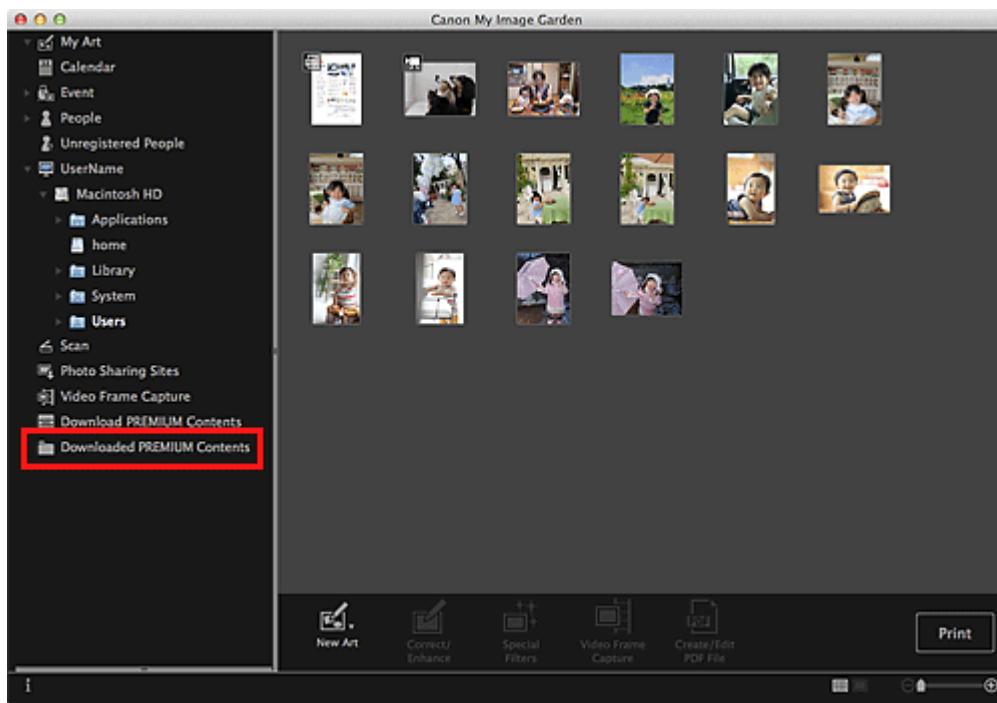
### ► Wichtig

- Für einige Premiuminhalte sind die zulässige Anzahl der Kopien und der Nutzungszeitraum festgelegt. Premiuminhalt wird gelöscht, wenn die festgelegte Anzahl der Kopien überschritten wurde oder der Nutzungszeitraum abgelaufen ist.

**1.** Starten Sie My Image Garden.

► [Starten von My Image Garden](#)

**2.** Klicken Sie auf **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)**.

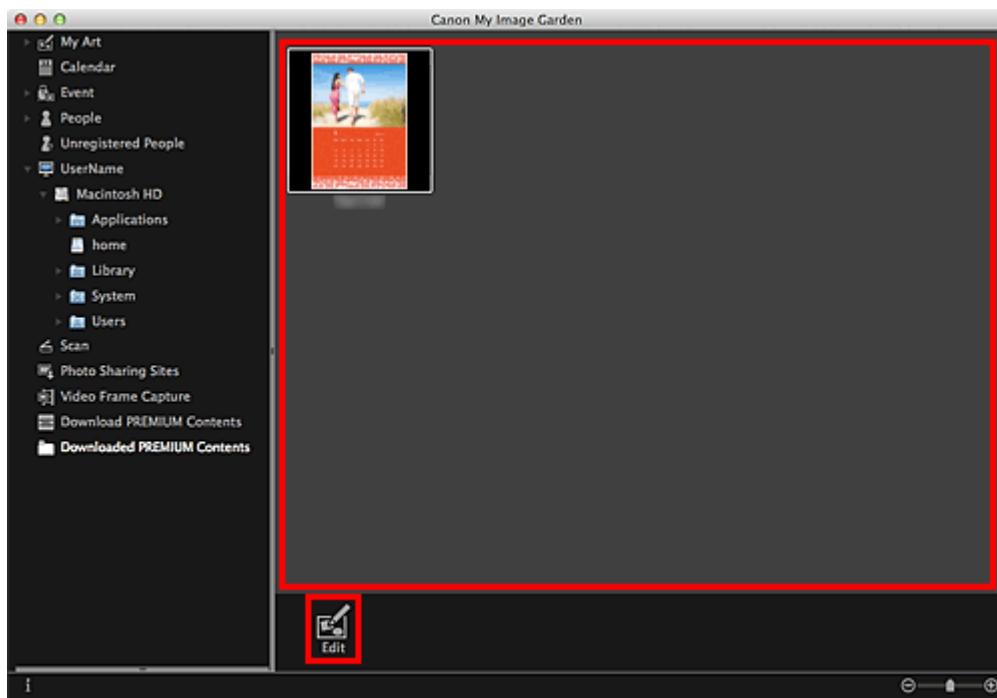


Die heruntergeladenen PREMIUM-Inhalte werden als Miniaturansichten angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie auf **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)** klicken, wird ein Nachrichtenfenster geöffnet. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

### 3. Wählen Sie die zu druckenden PREMIUM-Inhalte aus, und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten (Edit)**.



Die PREMIUM-Inhalte werden in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

### 4. Klicken Sie auf **Thema und Hauptpers. (Theme and Main People)**, um **Papierformat (Paper Size)** und **Ausrichtung (Orientation)** festzulegen.

Legen Sie im Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** **Papierformat (Paper Size)** und **Ausrichtung (Orientation)** fest, und klicken Sie auf **OK**.

### Hinweis

- Bewegen Sie den Cursor in der Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM**

**Contents)** über der Miniaturansicht von PREMIUM-Inhalten, um die unterstützten Papierformate und weitere Informationen zu prüfen.

## 5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.

► Bearbeiten von Objekten

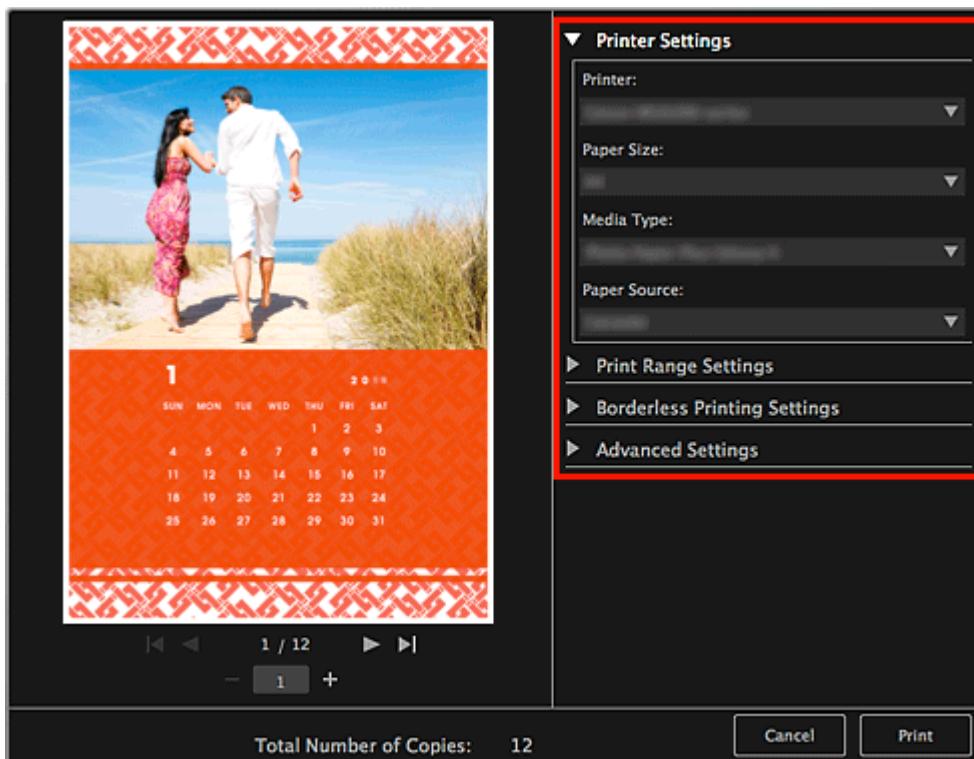
### Hinweis

- Die verfügbaren Bearbeitungsfunktionen variieren je nach ausgewähltem PREMIUM-Inhalt.

## 6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Das Dialogfenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.

## 7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



### Hinweis

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „[Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)“.

## 8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

## 9. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

### Wichtig

- Wenn Sie den Drucker wechseln oder im Dialogfenster „Drucken“ auf **PDF (PDFbzw. Vorschau (Preview))** bei Verwendung von Mac OS X 10.6/Mac OS X 10.5 klicken, wird eine Meldung angezeigt und der Druck abgebrochen.

## 10. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

### Hinweis

- Je nach PREMIUM-Inhalt können Sie die eingefügten Bilder vor dem Drucken korrigieren oder verbessern.
    -  [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
    -  [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
  - Je nach PREMIUM-Inhalt können Sie die Bilder im Objekt austauschen.
    -  [Einfügen/Anpassen von Bildern](#)
- 

## Verwandtes Thema

-  [Ansicht Premiuminhalt herunterladen](#)
-  [Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt](#)
-  [Ansicht Meine Kunst](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(66313db2c70038f5680029486b9c024c\_img.jpg\)](#)

## Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos

Sie können Videobilder erfassen, um Einzelbilder zu erstellen und zu drucken.

### ► Wichtig

- Wenn Videos nicht angezeigt werden, überprüfen Sie die Systemanforderungen und Dateiformate. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Dateiformate](#)“.
- Videos werden bei manchen Konfigurationen möglicherweise nicht flüssig wiedergegeben.
- Wenn Sie den Farbton eines Videos über die Einstellungen des Grafiktreibers (Grafikkarte) oder des zugehörigen Dienstprogramm ändern, wird diese Änderung nicht für die erfassten Einzelbilder übernommen. Daher kann sich der Farbton zwischen dem Video und den daraus erstellten Standbildern unterscheiden.

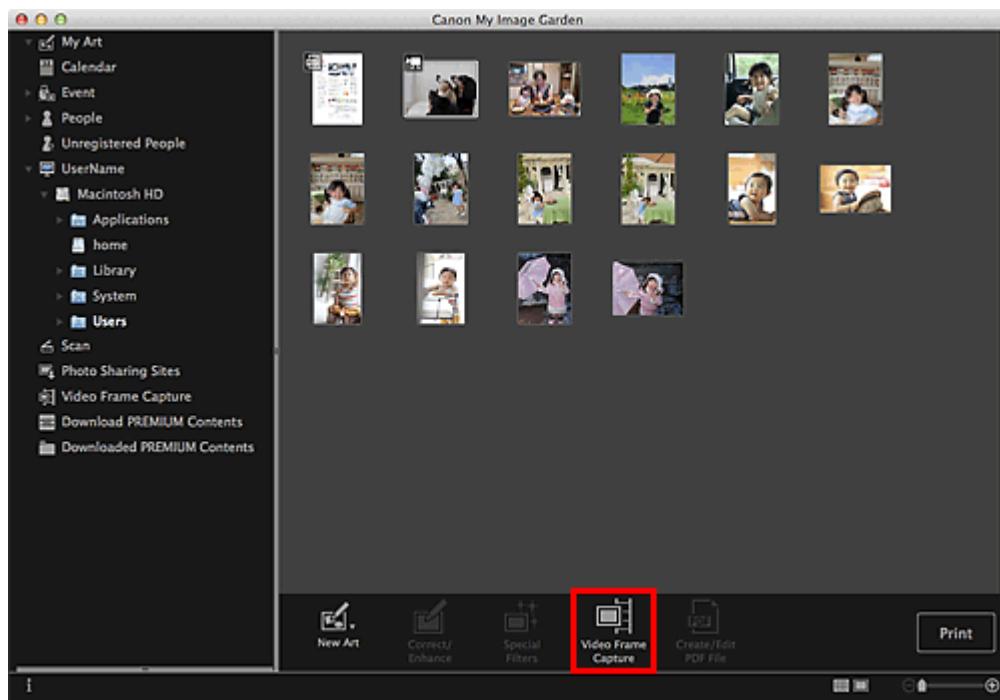
### 1. Starten Sie My Image Garden.

► [Starten von My Image Garden](#)

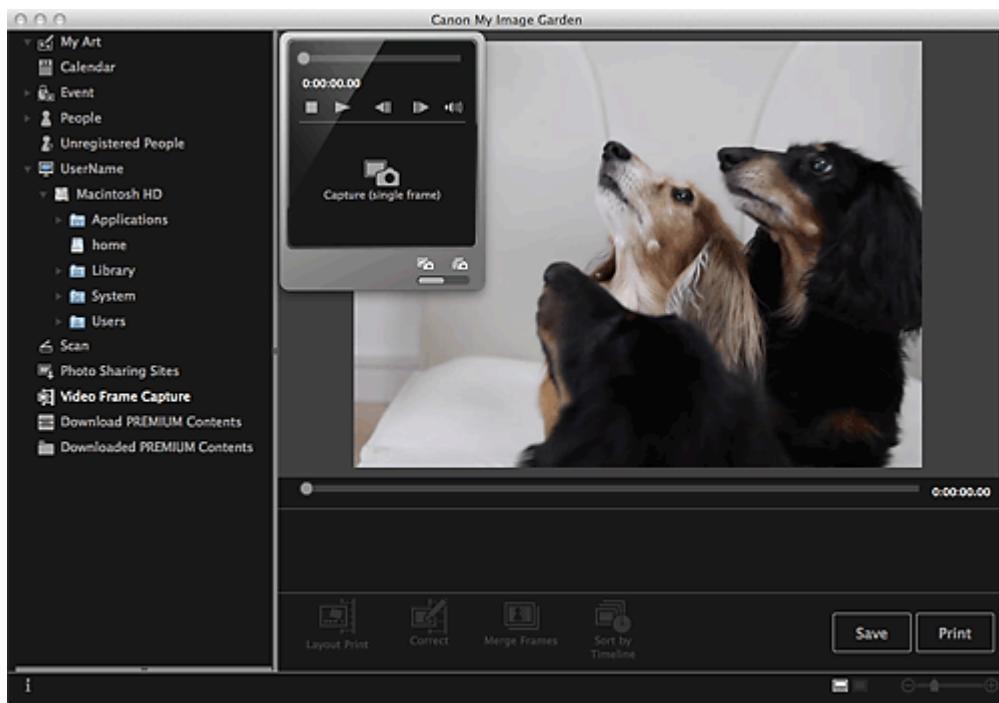
### 2. Wählen Sie das Video aus, aus dem Einzelbilder erfasst werden sollen.

► [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

### 3. Klicken Sie auf **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**.

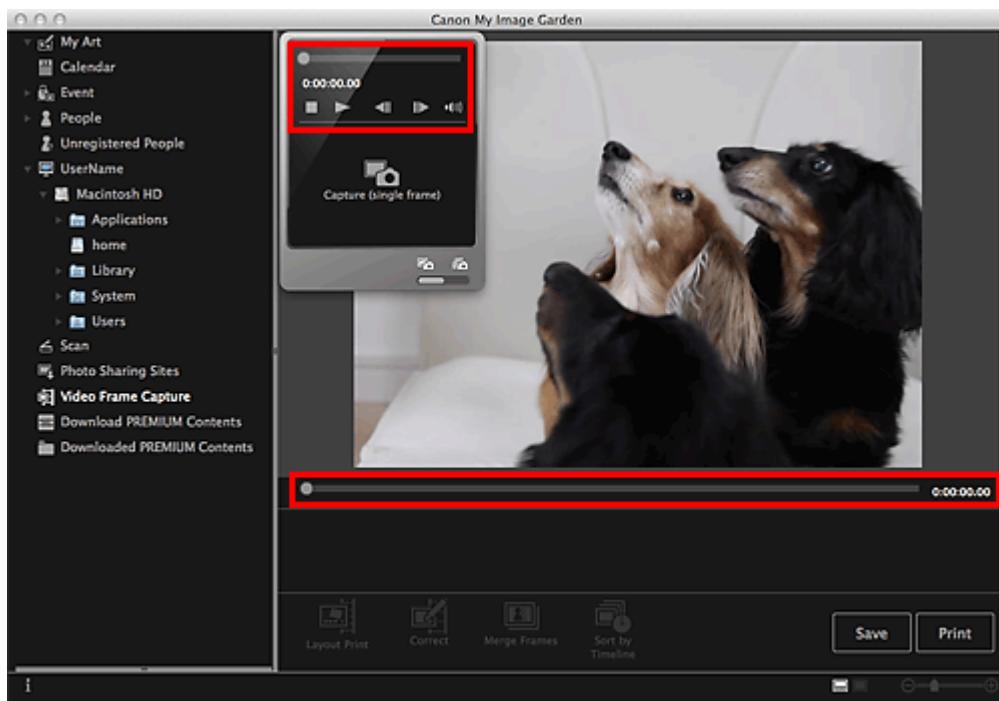


Die Ansicht wechselt zu **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, und das Video wird mit dem Bilderfassungsfeld angezeigt.



#### 4. Zeigen Sie das zu erfassende Einzelbild an.

Bewegen Sie in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** den Schieberegler, oder verwenden Sie das Bilderfassungsfeld, um das zu erfassende Einzelbild anzuzeigen.



#### Hinweis

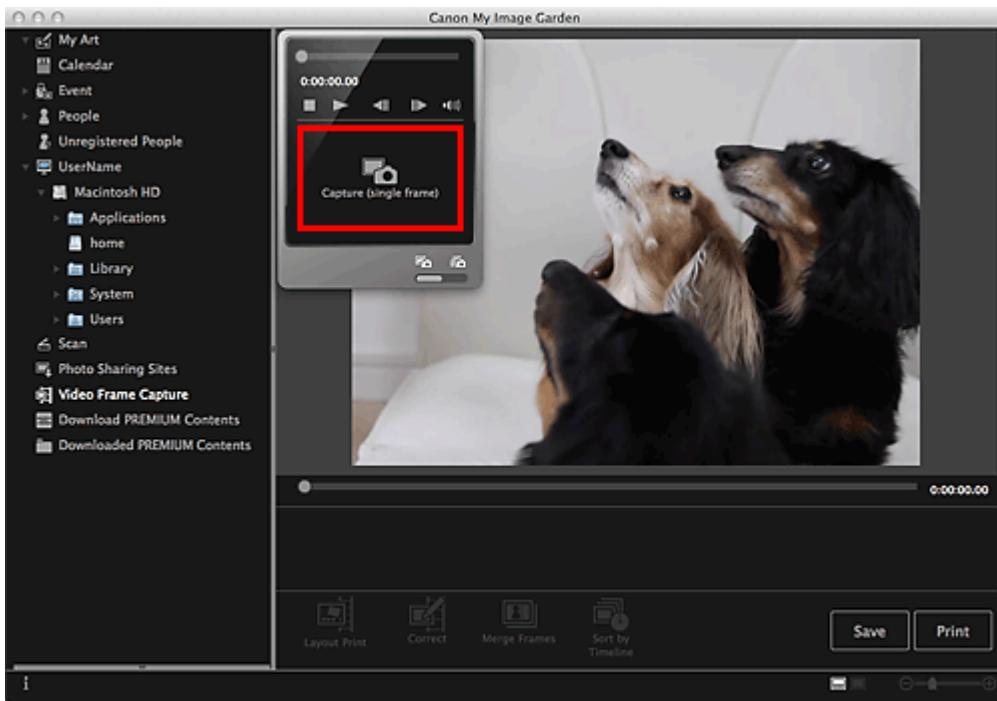
- Beim Wiedergeben oder Anhalten eines Videos wird im Bilderfassungsfeld entsprechend  (Pause) oder  (Wiedergabe) angezeigt.
- Die Schaltflächen  (Pause) und   (Vorheriges Videobild/Nächstes Videobild) vereinfachen die Auswahl des zu erfassenden Bilds im Bereich zum Aufzeichnen von Standbildern.

#### 5. Wenn das als Einzelbild zu erfassende Videobild angezeigt wird, klicken Sie im Bilderfassungsfeld auf **Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))**.

#### Hinweis

- In der „Ansicht Videobilderfassung“ erfahren Sie, wie Sie zwischen **Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))** und **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))** wechseln können.

- Mit **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))** können Sie gleichzeitig mehrere Einzelbilder eines Videos erfassen, indem Sie die Anzahl der Einzelbilder angeben, usw.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schärfere B. bevorzug. (Prefer clearer images)**, um beim Erfassen von Bildern automatisch weniger unscharfe Bilder zu erkennen. Je nach Umgebung kann die Erfassung einige Zeit dauern.



Nach dem Erfassen der Bilder werden die erfassten Bilder im Bereich für die erfassten Bilder angezeigt.

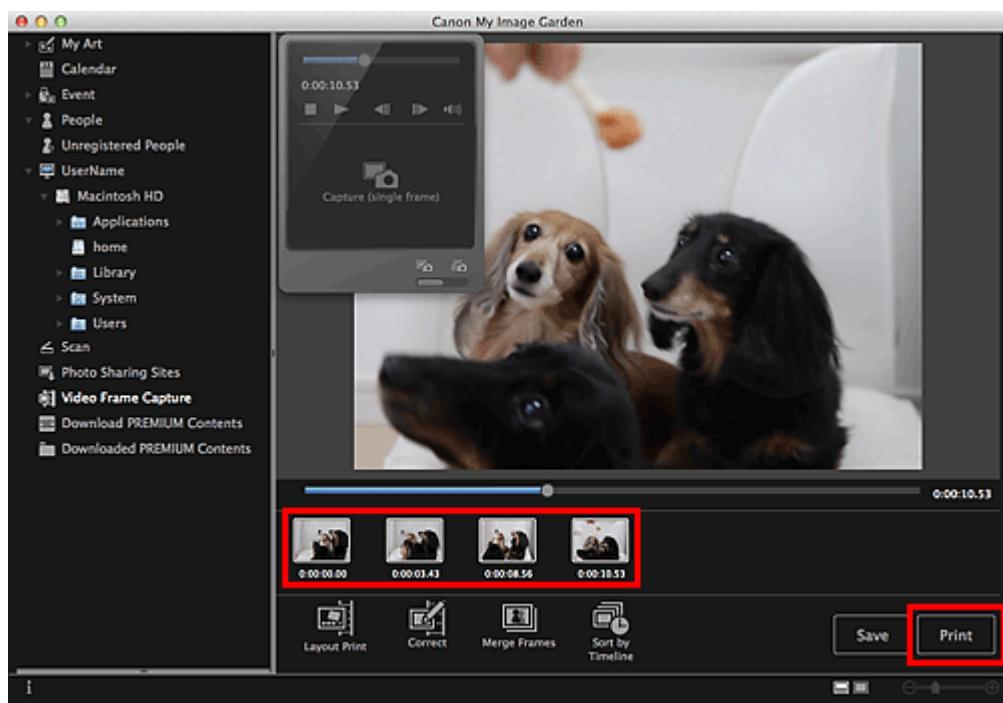
### ► Wichtig

- Sie können aus einem Video bis zu 150 Einzelbilder erfassen.

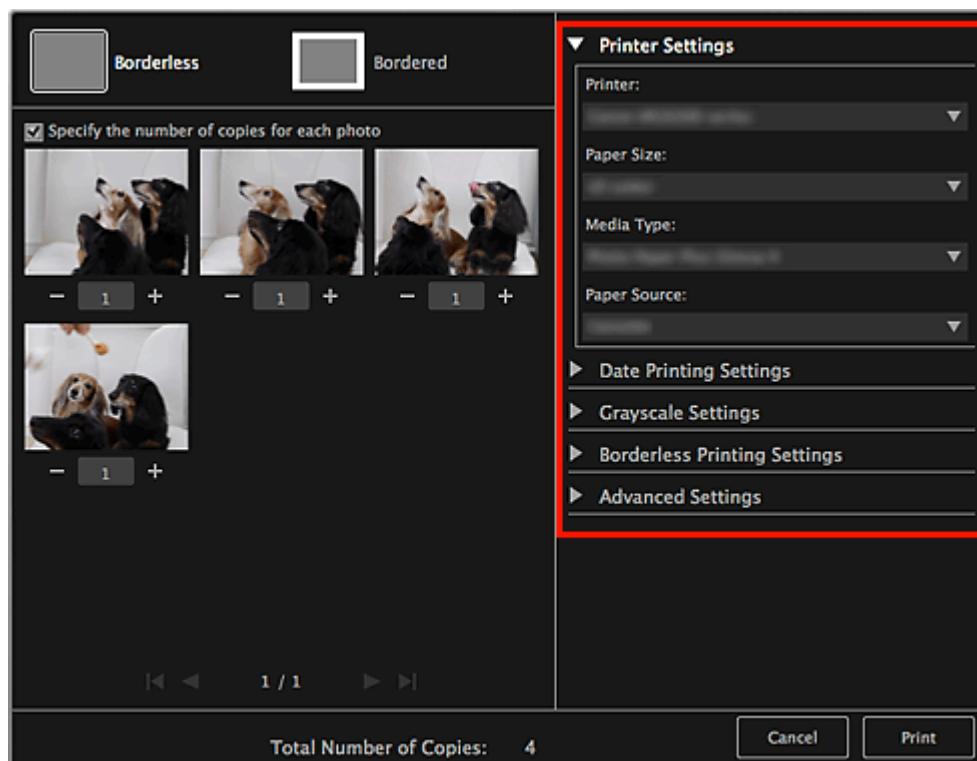
### ■ Hinweis

- Um die Einzelbilder im Bereich für die erfassten Bilder nach dem Aufnahmezeitpunkt zu sortieren, klicken Sie unten im Fenster auf **Nach Zeitachse sort. (Sort by Timeline)**.

6. Wählen Sie die zu druckenden Bilder aus, und klicken Sie anschließend auf **Drucken (Print)**.



- 7.** Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



### Hinweis

- Nähere Informationen zum Dialogfenster für die Druckeinstellungen finden Sie unter „Dialogfenster für Druckeinstellungen“.

- 8.** Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Eine Meldung wird angezeigt.

- 9.** Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfenster "Drucken" wird angezeigt.

### Wichtig

- Wenn Sie den Drucker im Dialogfeld „Drucken“ ändern, wird eine Meldung angezeigt und der Druckvorgang abgebrochen.

## 10. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

### Hinweis

- Um die aus Videos erfassten Einzelbilder zu speichern, wählen Sie die zu speichernden Einzelbilder im Bereich für die erfassten Bilder aus, und klicken Sie anschließend auf **Speichern (Save)**.
- Klicken unten im Fenster auf **Layout-Druck (Layout Print)**, um ein aus den erfassten Einzelbildern erstelltes Objekt im Filmlayout zu drucken.
  -  **Drucken im Filmlayout**
- Um ein erfasstes Einzelbild zu korrigieren, wählen Sie das zu korrigierende im Bereich für die erfassten Bilder aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Korrigieren (Correct)**.
  -  **Korrigieren von aus Videos erfassten Einzelbildern**
- Sie können mehrere erfasste Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecode überlappend anordnen oder verbinden, um ein Bild zu erzeugen, das den Ablauf der Bewegung des Motivs darstellt.
  -  **Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern**

### Verwandtes Thema

-  [Ansicht Videobilderfassung](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern

Sie können mehrere aus einem Video erfassten Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecode überlappend anordnen oder verbinden, um ein Bild zu erzeugen, das den Ablauf der Bewegung des Motivs darstellt.

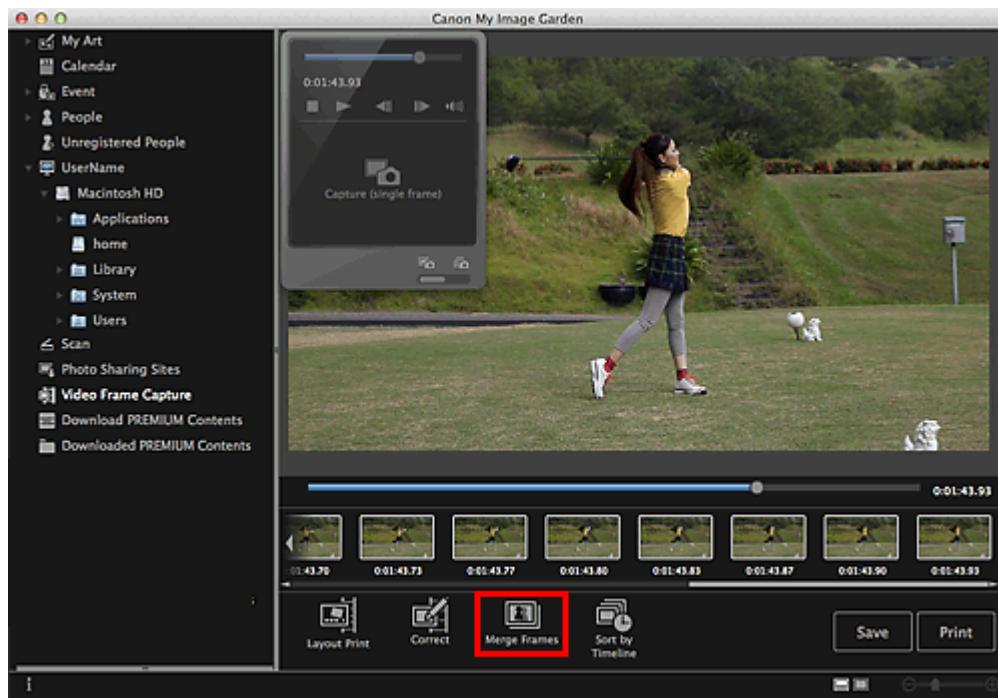
### Wichtig

- Sie können 5 bis 30 Einzelbilder drucken.
- In der Ansicht **Korrigieren (Correct)** korrigierte Einzelbilder können nicht verwendet werden. In diesem Fall werden die nicht korrigierten Einzelbilder verwendet.

### Hinweis

- Es wird empfohlen, erfasste Einzelbilder aus Videos zu verwenden, die mit einer ruhig gehaltenen Kamera (z. B. mithilfe eines Stativs) ohne Zoomvorgänge oder Fokusanpassung während der Aufnahme aufgenommen wurden.
- Weitere Informationen zum Erfassen von Einzelbildern finden Sie unter „[Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)“.

1. Wählen Sie die zusammenzuführenden Einzelbilder im Bereich für die erfassten Bilder in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus.
2. Klicken Sie auf **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)**.



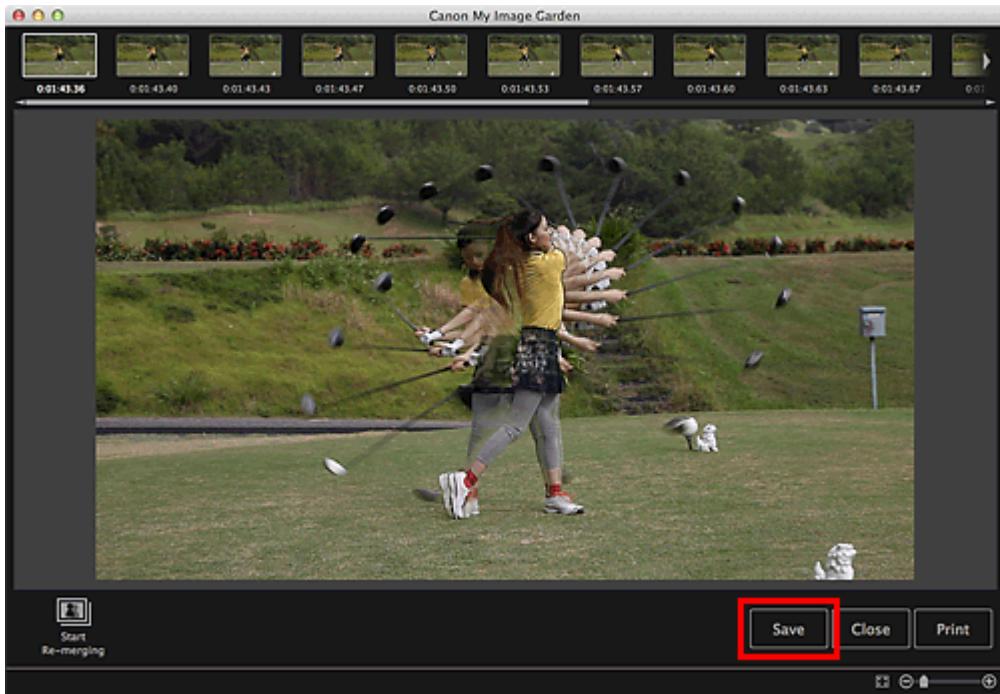
Die Ansicht wechselt zu **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)**, und das zusammengeführte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie auf **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** klicken, wird ein Nachrichtenfenster geöffnet. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.
- Wenn Sie die zusammenzuführenden Bilder ändern möchten, wählen Sie diese im Bereich für die erfassten Bilder aus, und klicken Sie anschließend auf **Erneut zusammenf. (Start Re-**

merging).

### 3. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.



Das Dialogfenster **Speichern (Save)** wird angezeigt.

### 4. Legen Sie die Speichereinstellungen fest.

→ Dialogfenster Speichern (Videobilderfassungsansicht)

#### **Hinweis**

- Das erstellte Bild kann nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

### 5. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Das erstellte Bild wird gespeichert, und die Ansicht **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** wird erneut angezeigt.

### 6. Klicken Sie auf **Schließen (Close)**.

Die Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** wird erneut angezeigt.

#### **Wichtig**

- Wenn das erstellte Bild nicht gespeichert wurde, werden die zusammengeführten Inhalte gelöscht.

#### **Verwandtes Thema**

● Ansicht Videobilder zusammenf.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(a53edde6422f5a6869b65c9e8f741393\_img.jpg\)](#)

## Korrigieren von aus Videos erfassten Einzelbildern

Sie können in den aus Videos erfassten Einzelbildern das Rauschen oder die Körnigkeit korrigieren.

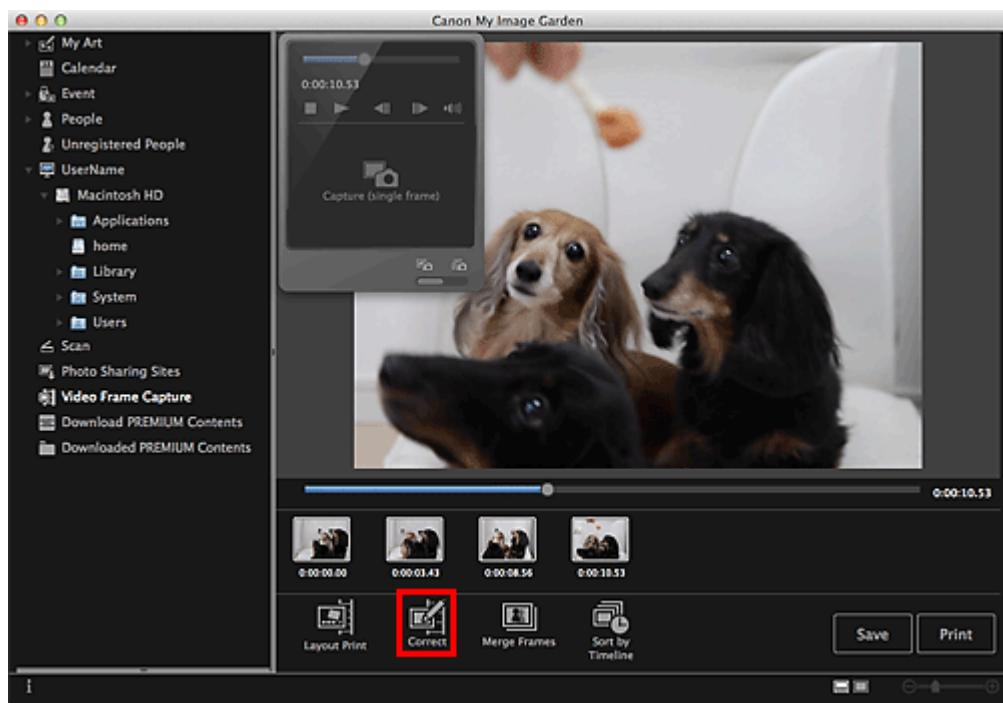
### ► Wichtig

- Wenn ein verwackeltes Videobild erfasst wird, kann die Korrektur möglicherweise nicht richtig durchgeführt werden.

### ► Hinweis

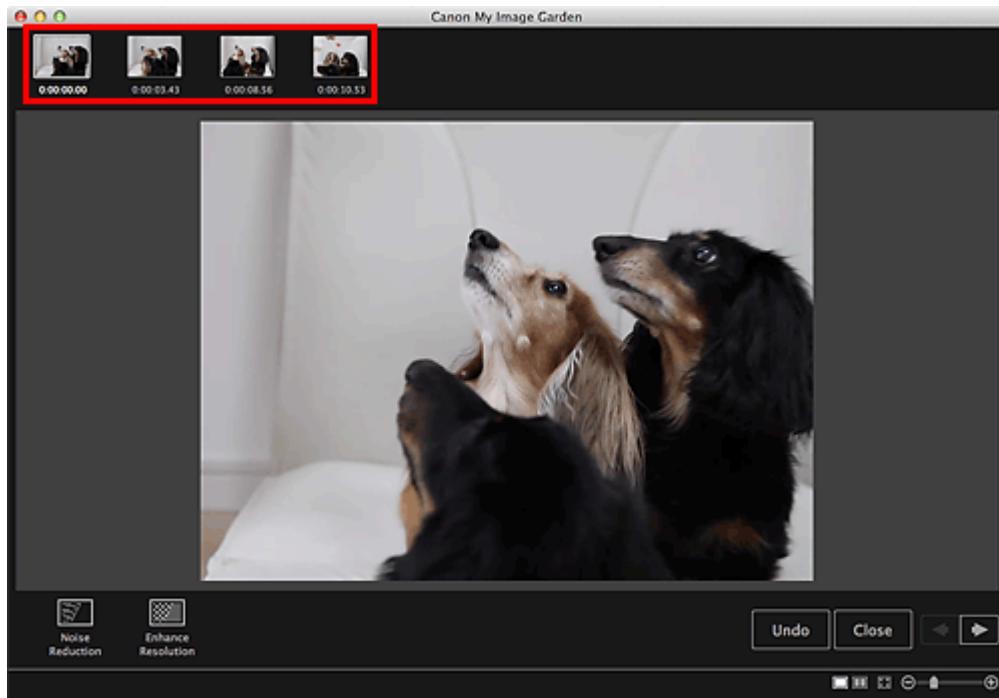
- Weitere Informationen zum Erfassen von Einzelbildern finden Sie unter „[Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)“.

1. Wählen Sie die zu korrigierenden Einzelbilder im Bereich für die erfassten Bilder in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus.
2. Klicken Sie auf **Korrigieren (Correct)**.



Die Ansicht wechselt zu **Korrigieren (Correct)**, und das Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

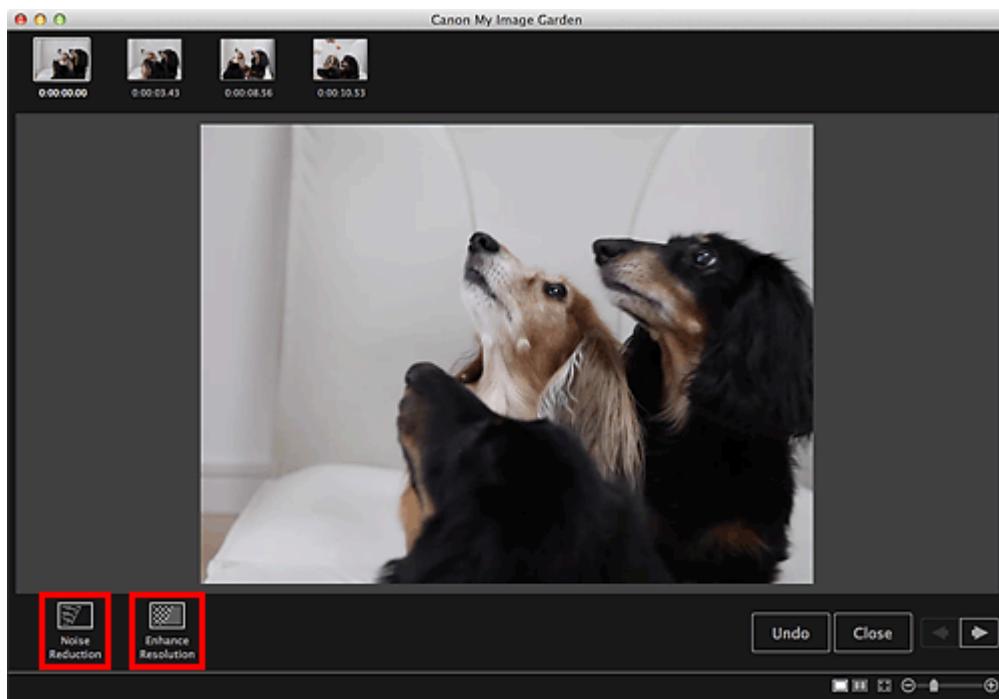
3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.



### Hinweis

- Sie können auch mehrere Bilder auswählen und korrigieren.

#### 4. Klicken Sie entsprechend auf **Bildrauschen reduzieren (Noise Reduction)** oder **Auflösung erhöhen (Enhance Resolution)**.



Das Bild wird korrigiert, und das Symbol  (Korrektur) wird rechts oben im Bild angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um die Korrektur rückgängig zu machen.

#### 5. Klicken Sie auf **Schließen (Close)**.

Die Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** wird erneut angezeigt.

### Verwandtes Thema



Ansicht Korrigieren

Zum Seitenanfang 

## Verwenden verschiedener Funktionen

- Fotos und Dokumente scannen
- Bearbeiten von Objekten
- Korrigieren/Verbessern von Fotos
- Beschneiden von Fotos
- Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern
- PDF-Dateien erstellen/bearbeiten
- Extrahieren von Text aus Bildern (OCR-Funktion)
- Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites

[Zum Seitenanfang](#) 

## Fotos und Dokumente scannen

- Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan
- Fotos scannen
- Dokumente scannen
- Scannen mit bevorzugten Einstellungen
- Beschneiden gescannter Bilder

### Hinweis

- Indem Sie in der Ansicht **Scannen (Scan)** auf **Zusammenfüg. (Stitch)** klicken, können Sie die linke und rechte Hälfte eines Elements scannen, das größer ist als die Auflagefläche, und die beiden gescannten Bilder in einem Bild verbinden. Ausführliche Informationen zum Scannen und Verbinden von Bildern finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.
- Wenn Sie in der Ansicht **Scannen (Scan)** auf **ScanGear** klicken, können Sie ScanGear (Scanner-Treiber) starten und scannen, indem Sie das Ausgabeformat, Bildkorrekturen und weitere Einstellungen auswählen. Ausführliche Informationen zum Scannen mit ScanGear finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan

Vereinfachen Sie das Scannen durch die automatische Erkennung des Objekttyps.

1. Stellen Sie sicher, dass der Scanner oder Drucker eingeschaltet ist.
2. Platzieren Sie das Element auf der Auflagefläche Ihres Scanners oder Druckers.

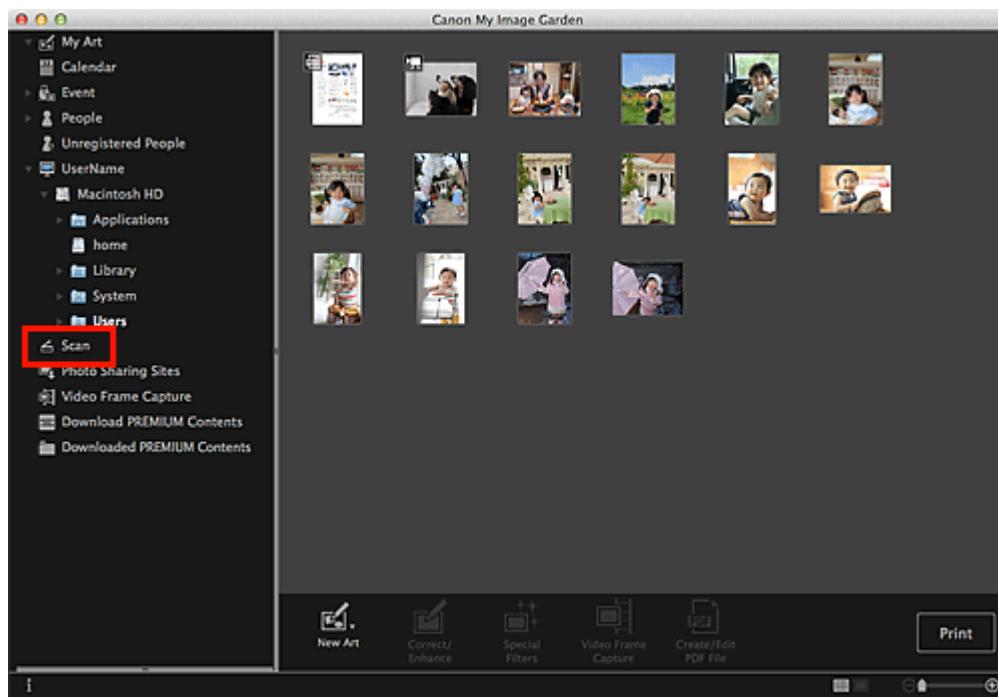
### Hinweis

- Ausführliche Informationen zum Platzieren der Elemente finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

3. Starten Sie My Image Garden.

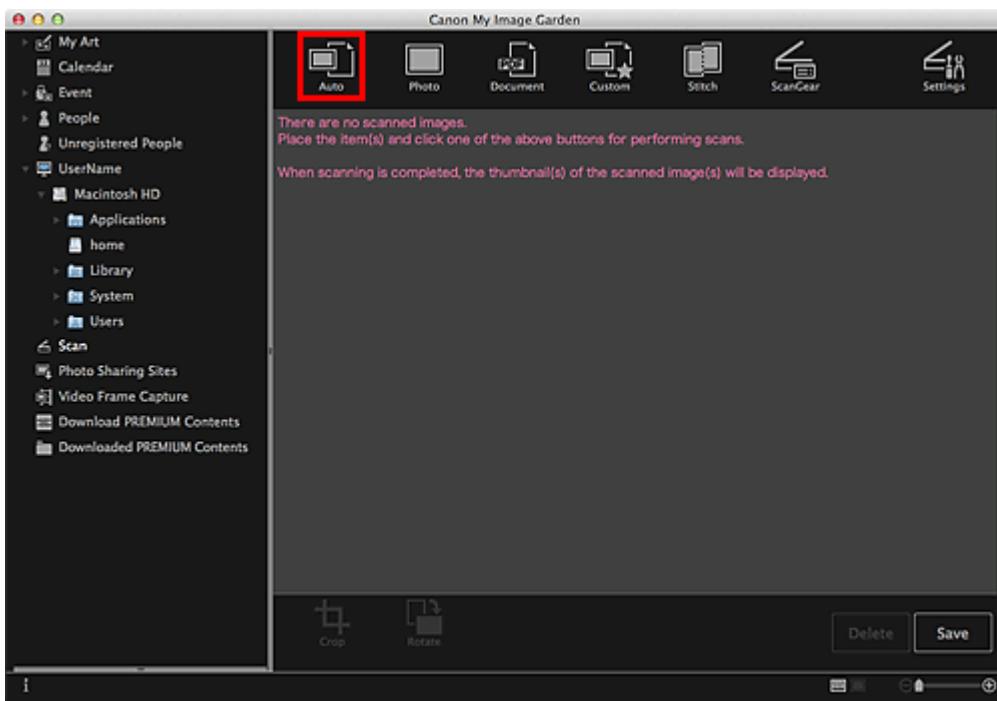
 [Starten von My Image Garden](#)

4. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.



Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

5. Klicken Sie auf **Automatisch (Auto)**.

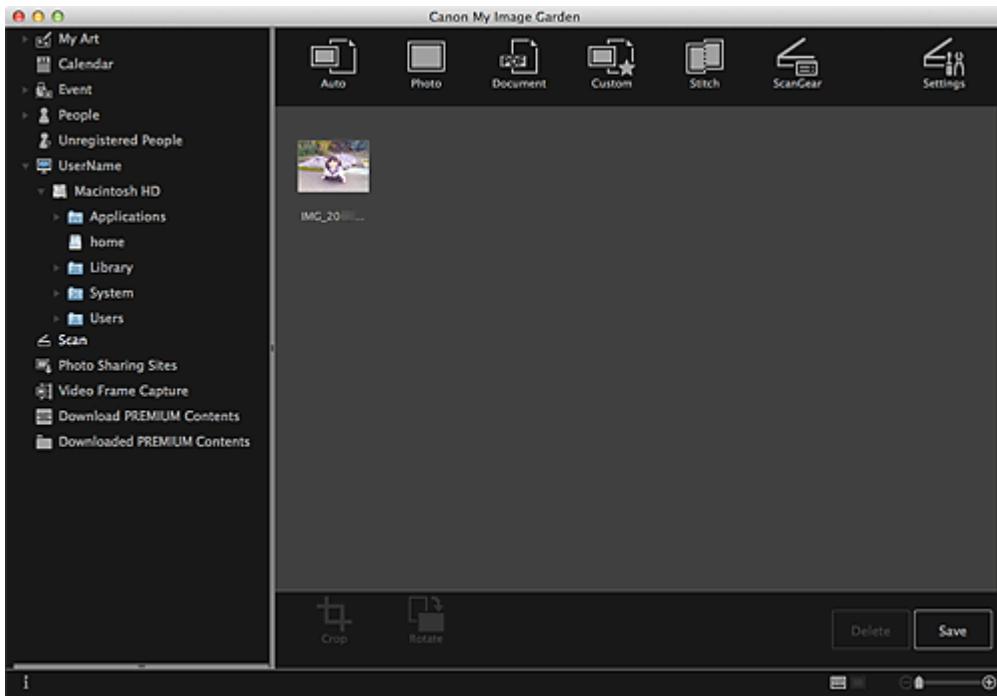


Der Scan-Vorgang wird gestartet.

## Hinweis

- Ausführliche Informationen zum Festlegen der Scaneinstellungen finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.
- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scavorgang abzubrechen.

Wenn der Scavorgang abgeschlossen ist, wird das Bild als Miniaturansicht angezeigt.



## Hinweis

- Sie können das ausgewählte Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf **Drehen (Rotate)** klicken.
- Sie können Fotos beschneiden.  
▶ **Beschneiden gescannter Bilder**
- Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um gedrehte oder beschnittene gescannte Bilder zu speichern.  
▶ **Dialogfenster Speichern (Scanansicht)**
- Sie können den Speicherort für gescannte Bilder auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** festlegen,

indem Sie **Voreinstellungen... (Preferences...)** im Menü **My Image Garden** auswählen.

Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter **Dialogfenster**

**Voreinstellungen.**

---

## **Hinweis**

- Sie können die gescannten Bilder auch drucken. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters für die Druckeinstellungen bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Miniaturbild, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Drucken... (Print...)**. Wählen Sie den Drucker und das zu verwendende Papier aus, und klicken Sie dann auf **Drucken (Print)**.

 [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)

---

## **Verwandtes Thema**

 [Ansicht Scannen](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(76d8c7aad51e3f08b53324d4779b4c48\_img.jpg\)](#)

## Fotos scannen

Sie können einen Scavorgang mit Einstellungen durchführen, die für Fotos geeignet sind.

### Hinweis

- Sie können sogar zwei oder mehrere kleinere Fotos (kleine Objekte) gleichzeitig scannen. Ausführliche Informationen zum Festlegen der Scaneinstellungen finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

### 1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

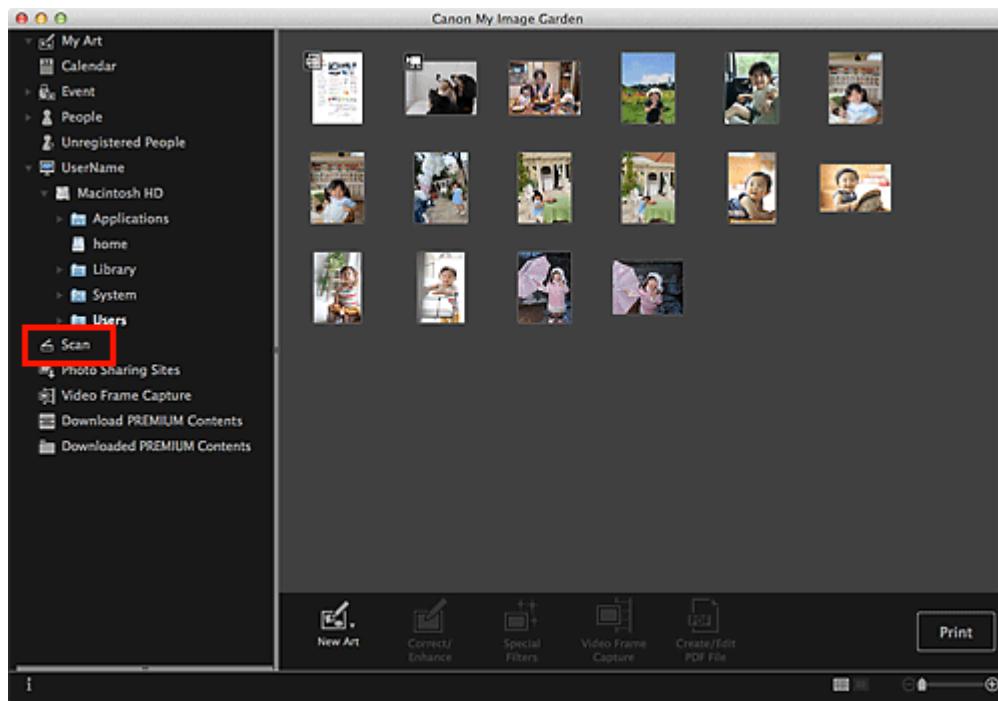
### Hinweis

- Ausführliche Informationen zum Platzieren der Elemente finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

### 2. Starten Sie My Image Garden.

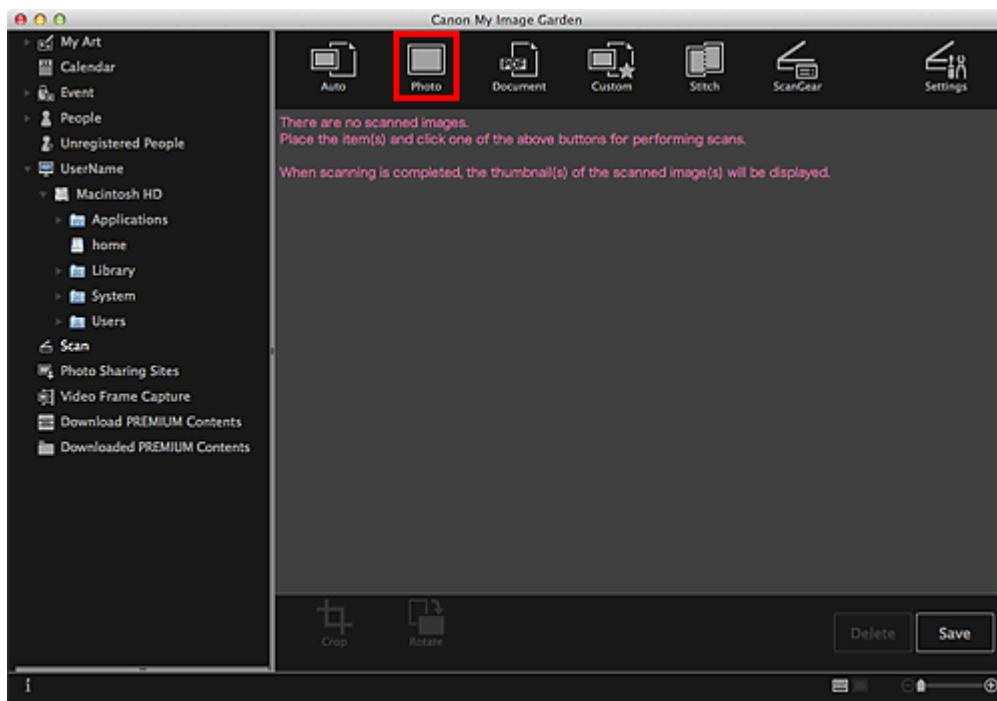
 Starten von My Image Garden

### 3. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.



Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

### 4. Klicken Sie auf **Foto (Photo)**.

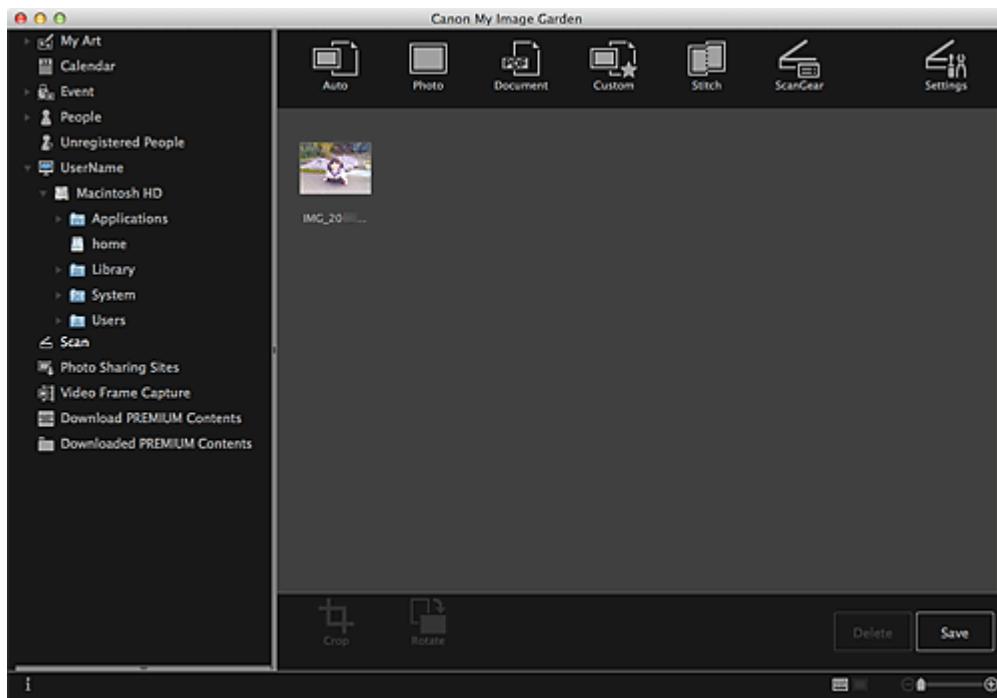


Der Scan-Vorgang wird gestartet.

## Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Bild als Miniaturansicht angezeigt.



## Hinweis

- Sie können das ausgewählte Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf **Drehen (Rotate)** klicken.
- Sie können Fotos beschneiden.  
➡ **Beschneiden gescannter Bilder**
- Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um gedrehte oder beschnittene gescannte Bilder zu speichern.  
➡ **Dialogfenster Speichern (Scanansicht)**
- Sie können den Speicherort für gescannte Bilder auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** festlegen, indem Sie **Voreinstellungen... (Preferences...)** im Menü **My Image Garden** auswählen. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter **Dialogfenster**

## Hinweis

- Sie können die gescannten Bilder auch drucken. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters für die Druckereinstellungen bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Miniaturbild, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Drucken... (Print...)**. Wählen Sie den Drucker und das zu verwendende Papier aus, und klicken Sie dann auf **Drucken (Print)**.

 [Dialogfenster für Druckereinstellungen](#)

## Verwandtes Thema

 [Ansicht Scannen](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dokumente scannen

Sie können einen Scavorgang mit Einstellungen durchführen, die für Dokumente geeignet sind.

### Hinweis

- Sie können sogar zwei oder mehrere kleinere Objekte gleichzeitig scannen. Ausführliche Informationen zum Festlegen der Scaneinstellungen finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

### 1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

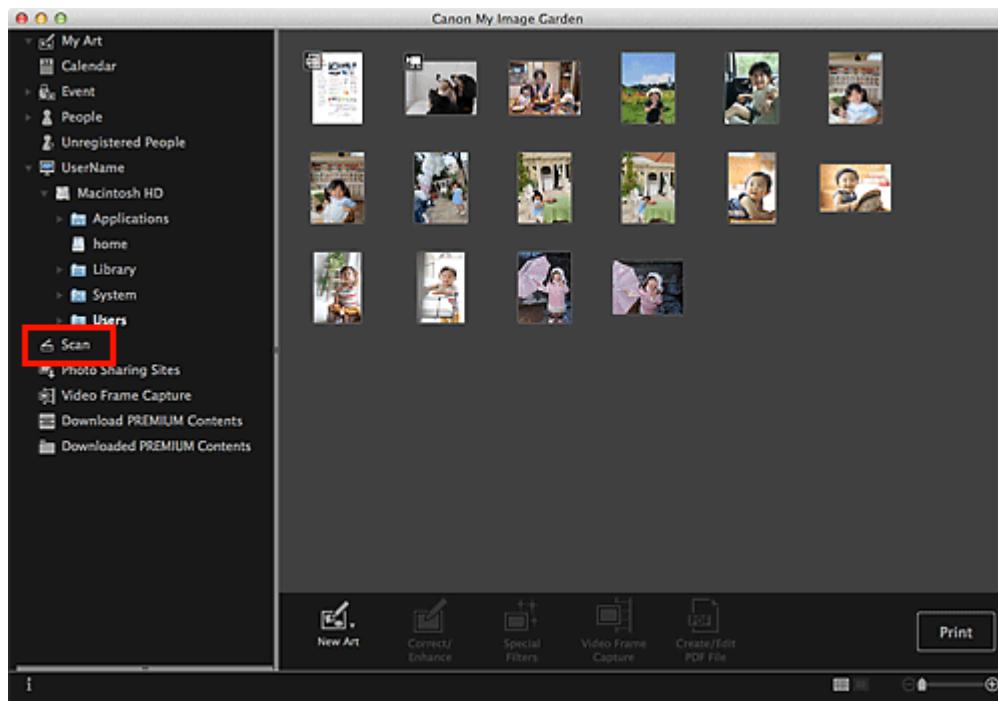
### Hinweis

- Ausführliche Informationen zum Platzieren der Elemente finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

### 2. Starten Sie My Image Garden.

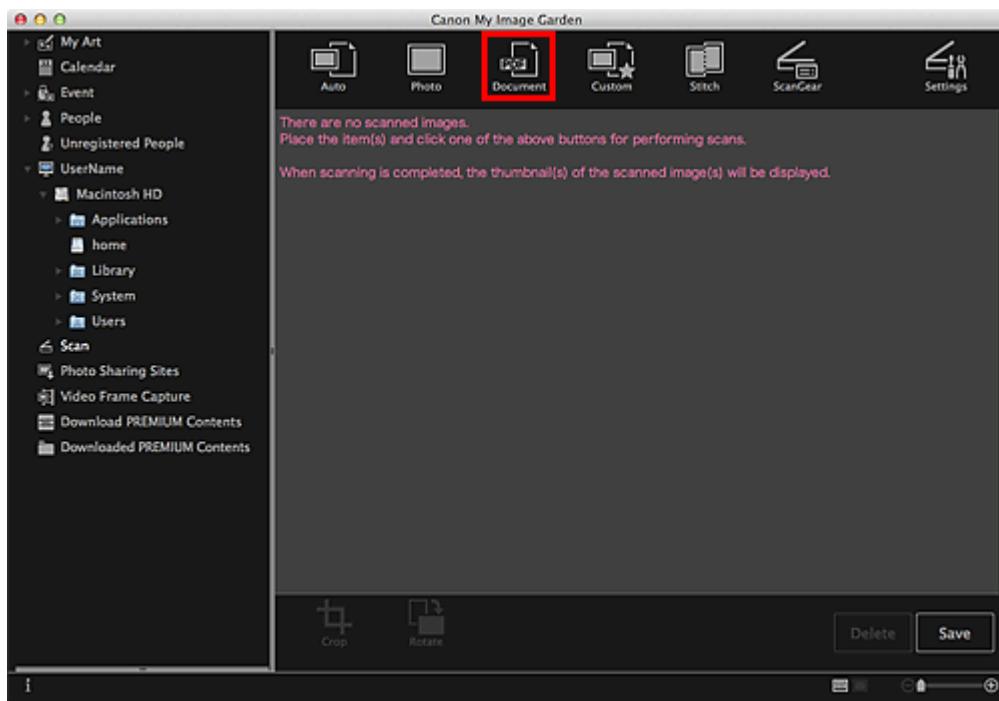
 Starten von My Image Garden

### 3. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.



Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

### 4. Klicken Sie auf **Dokument (Document)**.

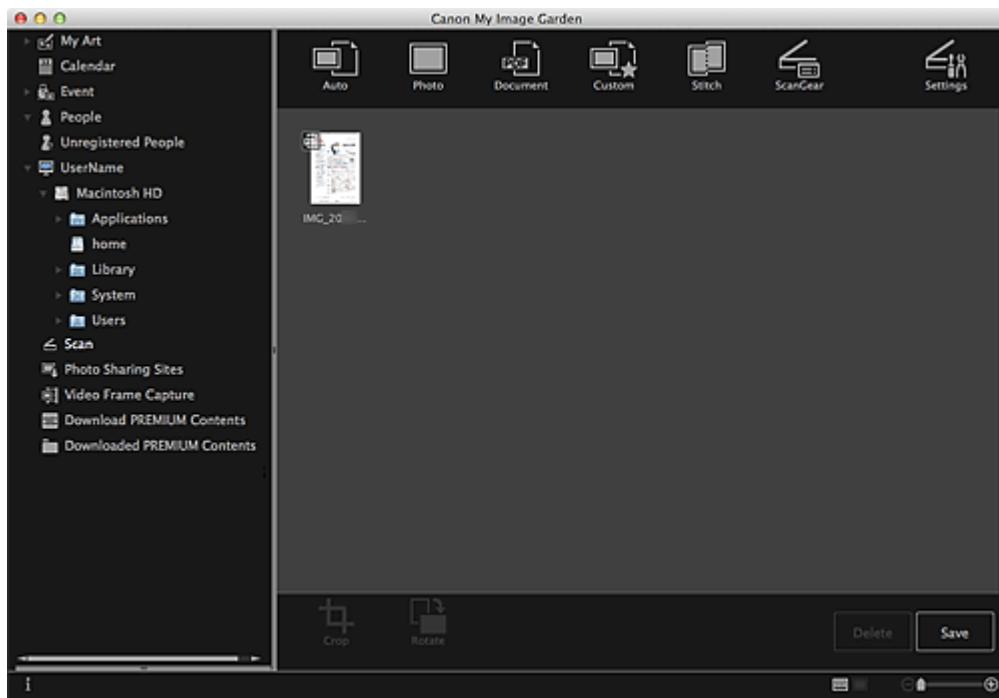


Der Scan-Vorgang wird gestartet.

## Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Bild als Miniaturansicht angezeigt.



## Hinweis

- Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um die gescannten Bilder zu speichern.  
➡ [Dialogfenster Speichern \(Scanansicht\)](#)
- Sie können den Speicherort für gescannte Bilder auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** festlegen, indem Sie **Voreinstellungen... (Preferences...)** im Menü **My Image Garden** auswählen. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter [Dialogfenster Voreinstellungen](#).

## Hinweis

- Sie können die gescannten Bilder auch drucken. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters für

die Druckeinstellungen bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Miniaturbild, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Drucken... (Print...)**. Wählen Sie den Drucker und das zu verwendende Papier aus, und klicken Sie dann auf **Drucken (Print)**.

 [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)

---

## Verwandtes Thema

 [Ansicht Scannen](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Scannen mit bevorzugten Einstellungen

Sie können mit ihren bevorzugten und häufig verwendeten Einstellungen scannen, indem Sie diese vorab speichern.

### Hinweis

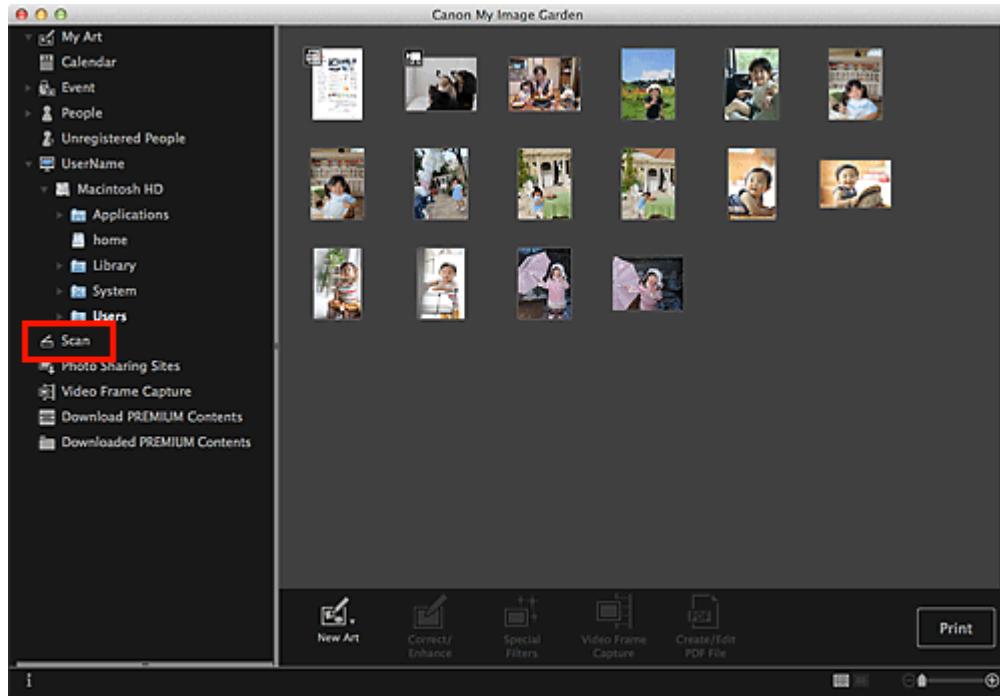
- Sie können Ihre bevorzugten Einstellungen im Dialogfenster speichern, das angezeigt wird, wenn Sie auf **Einstell. (Settings)** klicken. Ausführliche Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

**1.** Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

**2.** Starten Sie My Image Garden.

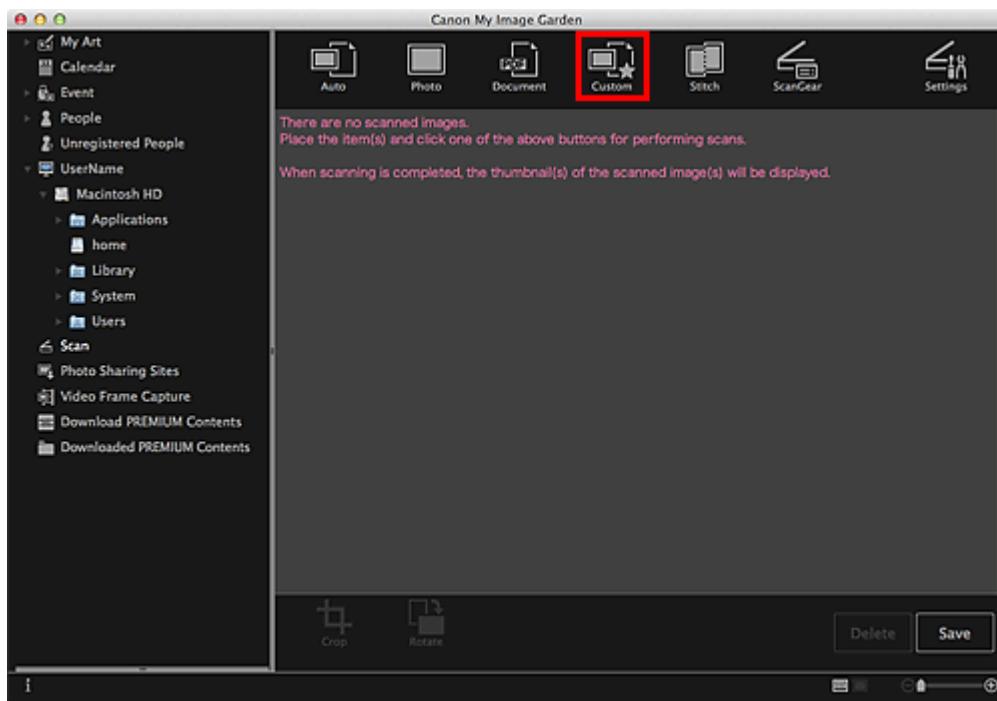
► Starten von My Image Garden

**3.** Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.



Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

**4.** Klicken Sie auf **Benutzerdef. (Custom)**.

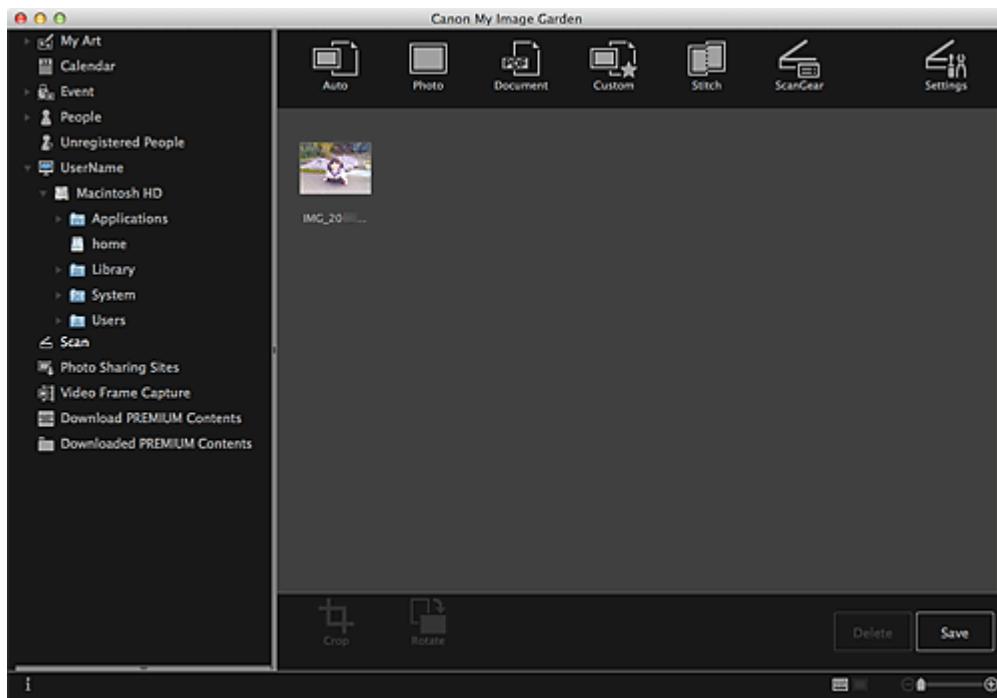


Der Scan-Vorgang wird gestartet.

## Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Bild als Miniaturansicht angezeigt.



## Hinweis

- Sie können das ausgewählte Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf **Drehen (Rotate)** klicken.
- Sie können Fotos beschneiden.  
➡ **Beschneiden gescannter Bilder**
- Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um gedrehte oder beschnittene gescannte Bilder zu speichern.  
➡ **Dialogfenster Speichern (Scanansicht)**
- Sie können den Speicherort für gescannte Bilder auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** festlegen, indem Sie **Voreinstellungen... (Preferences...)** im Menü **My Image Garden** auswählen. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter **Dialogfenster**

## Hinweis

- Sie können die gescannten Bilder auch drucken. Klicken Sie zum Anzeigen des Dialogfensters für die Druckereinstellungen bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Miniaturbild, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Drucken... (Print...)**. Wählen Sie den Drucker und das zu verwendende Papier aus, und klicken Sie dann auf **Drucken (Print)**.

 [Dialogfenster für Druckereinstellungen](#)

## Verwandtes Thema

 [Ansicht Scannen](#)

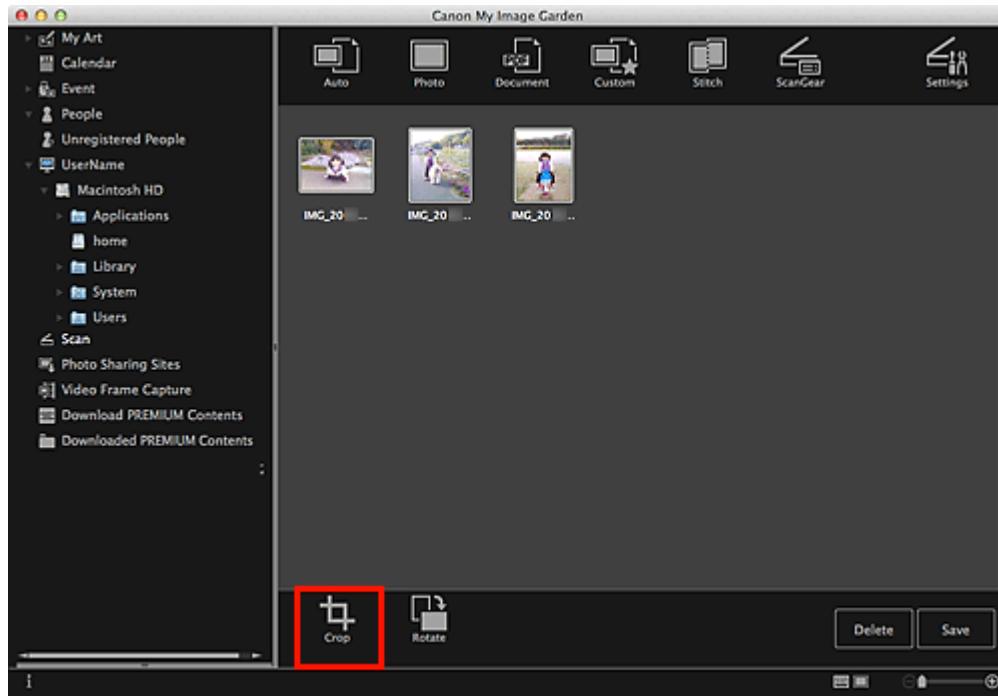
[Zum Seitenanfang](#) 

## Beschneiden gescannter Bilder

Sie können die gescannten Bilder beschneiden. Beim „Beschneiden“ wählen Sie den Bildbereich aus, den Sie beibehalten möchten. Die übrigen Bildbereiche werden verworfen.



1. Wählen Sie in der Ansicht **Scannen (Scan)** ein Bild aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Beschneiden (Crop)**.

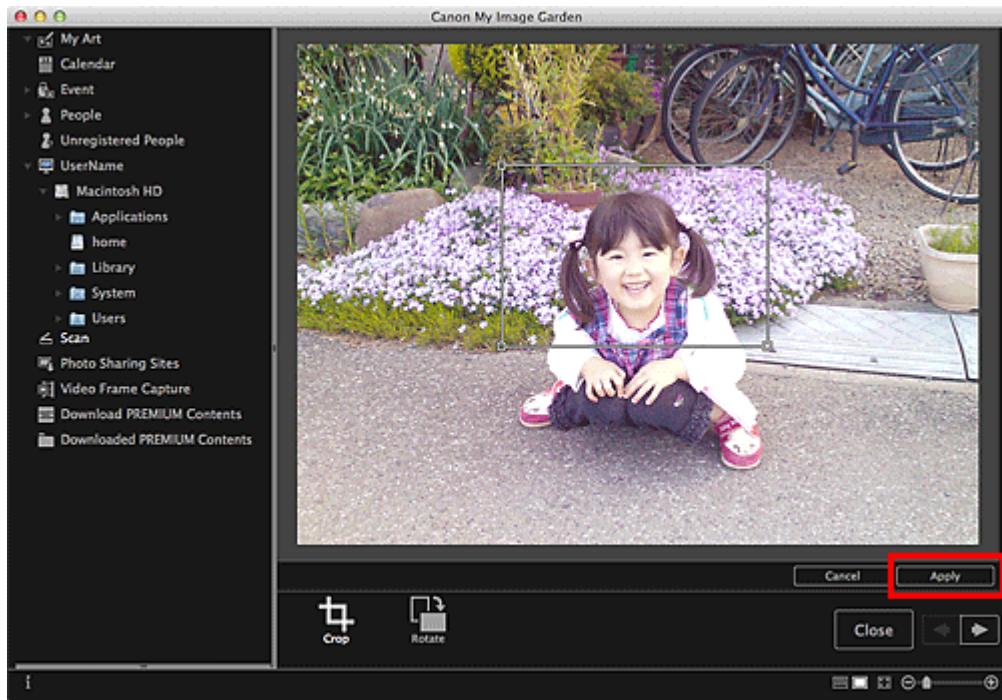


Die Ansicht wechselt zu **Beschneiden (Crop)**, und am Rand des Bilds wird ein weißer Rahmen angezeigt.

### Hinweis

- Informationen zum Scannen von Bildern finden Sie unter „[Fotos scannen](#)“.

2. Ziehen Sie den weißen Rahmen auf dem Bild, um den Schnittbereich anzupassen, und klicken Sie dann auf **Anwenden (Apply)**.



## Hinweis

- Um den Schnittbereich zu verschieben, platzieren Sie den Cursor innerhalb des weißen Rahmens und ziehen diesen an die gewünschte Position.
- Sie können das ausgewählte Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf **Drehen (Rotate)** klicken.

### 3. Klicken Sie auf **Schließen (Close)**.

Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

### 4. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

 [Dialogfenster Speichern \(Scanansicht\)](#)

## Verwandtes Thema

 [Beschneidungsansicht \(Scanansicht\)](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(be3a20f68aa79df49ccc17285edf8598\_img.jpg\)](#)

## Bearbeiten von Objekten

- Einstellen von Thema und Hauptpersonen
- Ändern des Hintergrunds
- Ändern des Layouts
- Automatisches Anordnen von Fotos
- Hinzufügen, Löschen oder Neuanordnen von Seiten
- Einfügen/Anpassen von Bildern
- Hinzufügen von Text zu Fotos

[Zum Seitenanfang](#) 

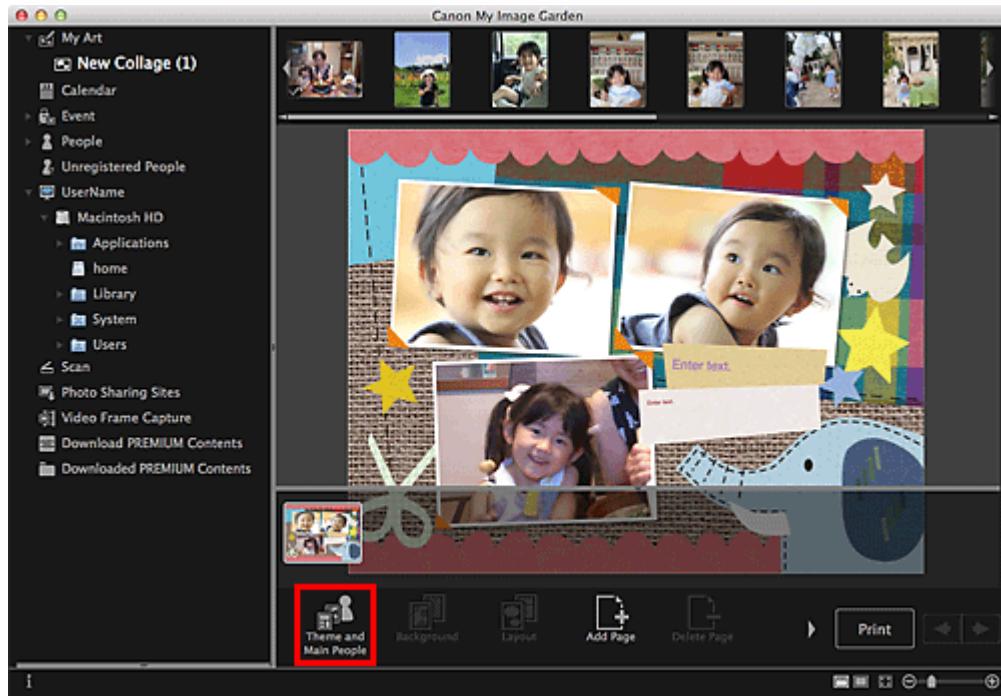
## Einstellen von Themen und Hauptpersonen

In der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** können Sie das Thema und die Hauptpersonen Ihrer Elemente festlegen.

### Hinweis

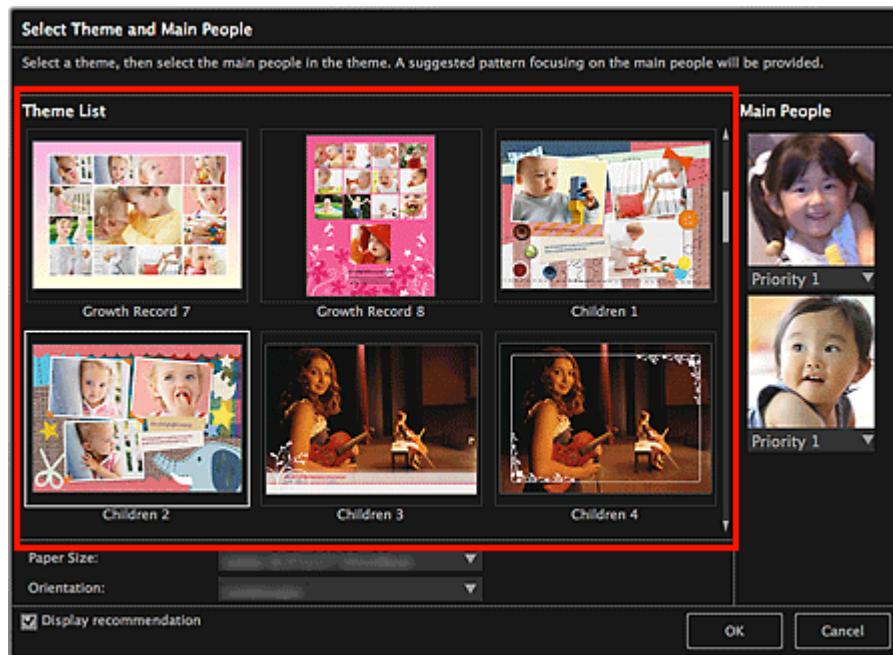
- Weitere Informationen zum Wechseln in die Ansicht **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter „[Ansicht Meine Kunst](#)“.
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

### 1. Klicken Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** auf **Thema und Hauptpers. (Theme and Main People)**.



Das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

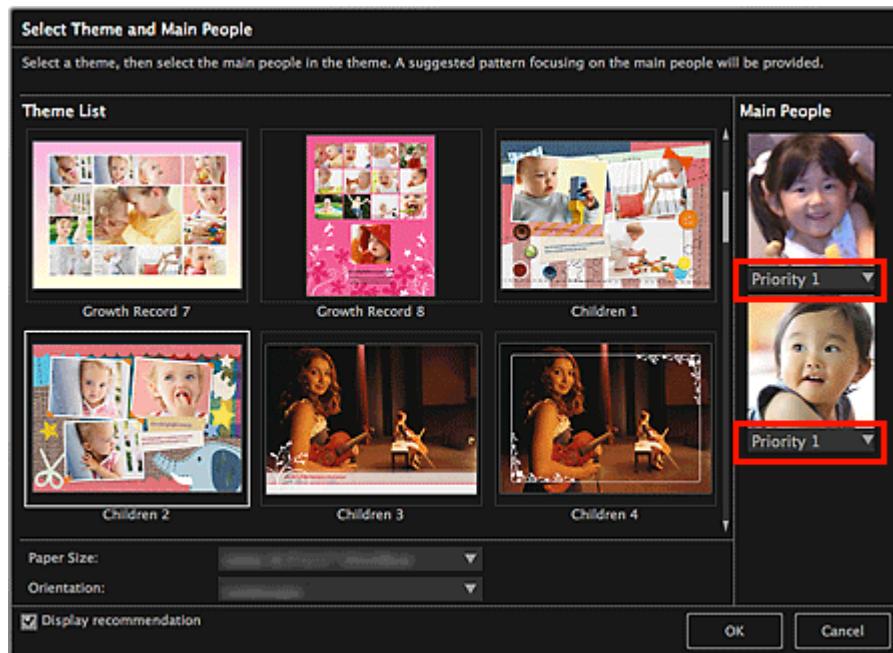
### 2. Wählen Sie das zu verwendende Thema aus.



### 3. Legen Sie die Priorität der Personen fest.

Sie können **Priorität 1 (Priority 1)** oder **Priorität 2 (Priority 2)** auswählen.

Wenn keine Priorität festgelegt werden soll, lassen Sie das Feld leer.



### 4. Wählen Sie **Papierformat (Paper Size)** und **Ausrichtung (Orientation)** aus.

#### Hinweis

- Je nach Thema kann **Papierformat (Paper Size)** und **Ausrichtung (Orientation)** ausgewählt werden.

### 5. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)** aktiviert ist.

Die Bilder werden automatisch anhand der in den Bildern registrierten Informationen in den Layoutrahmen des Elements eingefügt.

Informationen zum Registrieren von Informationen in Bildern finden Sie unter „[Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos](#)“.

#### Hinweis

- Bilder mit höherem Beliebtheitsgrad und häufig durchsuchte Bilder werden mit einer höheren Priorität bei der Verwendung versehen.
  - Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie die Bilder festlegen möchten, die in das Element eingefügt werden sollen. Informationen zum Einfügen von Bildern finden Sie unter „[Einfügen/Anpassen von Bildern](#)“.
  - Wenn im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** **Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
  - Andere Personen als jene, die als Hauptpersonen festgelegt sind, können in Abhängigkeit von den Bildanalyseergebnissen platziert werden.
- 

## 6. Klicken Sie auf **OK**.

Das Thema und die Hauptpersonen wurden festgelegt, und das Element wird angezeigt.

### Verwandtes Thema

 [Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Ändern des Hintergrunds

In der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** können Sie den Hintergrund Ihrer Objekte jeweils seitenweise ändern.

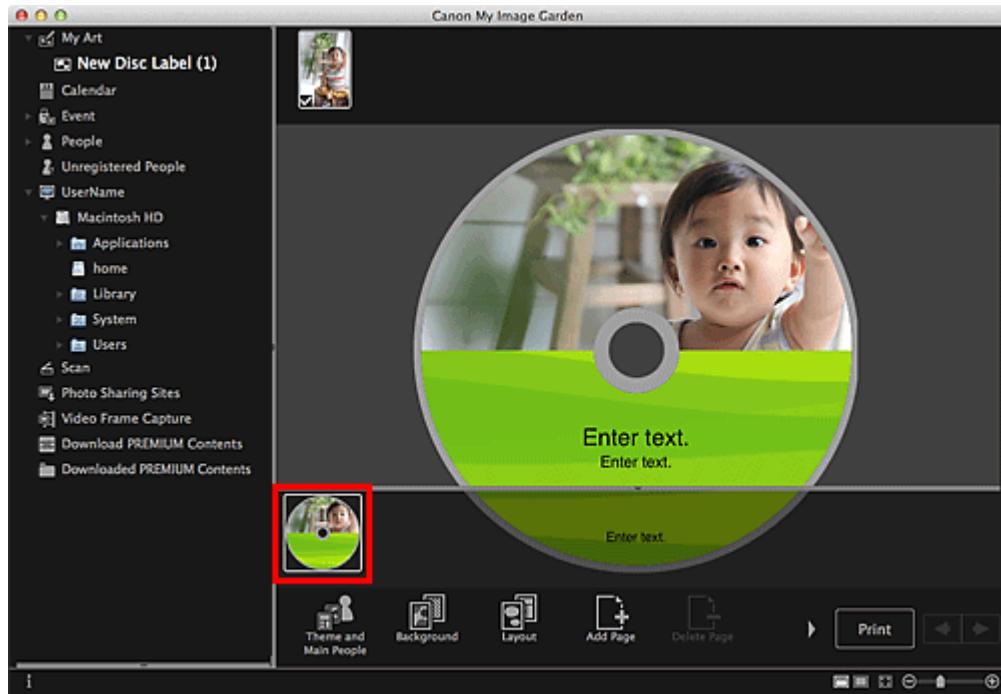
### Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion nicht zur Verfügung.
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

### Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in die Ansicht **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter „[Ansicht Meine Kunst](#)“.
- In den folgenden Beschreibungen wird als Beispiel das Bearbeiten eines Datenträgeretiketts verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

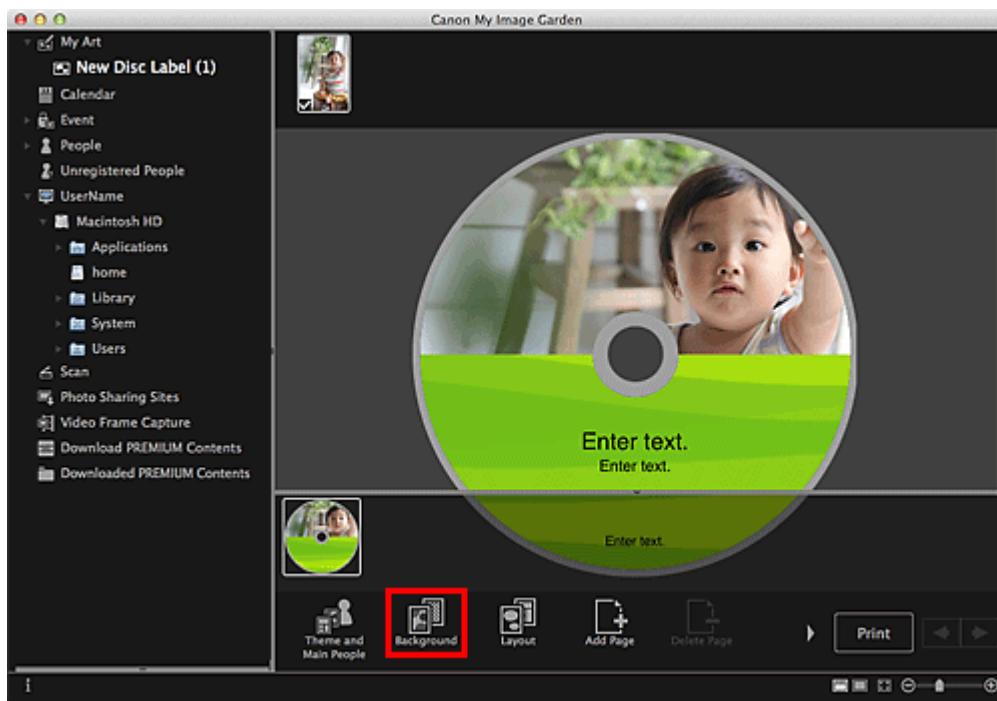
- Wählen Sie im Seitenminiaturansichtbereich die Seite aus, deren Hintergrund geändert werden soll.



### Hinweis

- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschaltflächen.

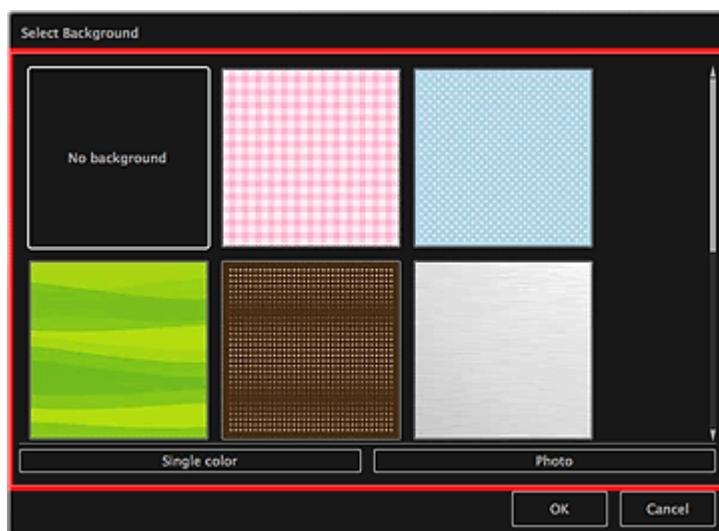
- Klicken Sie auf **Hintergrund (Background)**.



Das Dialogfenster **Hintergrund wählen (Select Background)** wird angezeigt.

### 3. Wählen Sie einen Hintergrund aus.

Wählen Sie im Dialogfenster **Hintergrund wählen (Select Background)** den zu verwendenden Hintergrundtyp.



Wenn **Kein Hintergrund (No background)** ausgewählt ist

Der Hintergrund ist leer (weiß).

Bei Auswahl eines Beispielbilds

Das ausgewählte Bild dient als Hintergrund.

Wenn **Einzelne Farbe (Single color)** ausgewählt ist

Das Dialogfenster **Farben (Colors)** wird geöffnet. Wählen Sie eine Farbe aus.

Wenn **Foto (Photo)** ausgewählt ist

Sie können ein beliebiges Foto für den Hintergrund auswählen.

#### **Hinweis**

- **Einzelne Farbe (Single color)** und **Foto (Photo)** werden abhängig vom Objekttyp und ausgewählten Thema nicht angezeigt.

### 4. Klicken Sie auf **OK**.

Der ausgewählte Hintergrund wird für die ausgewählte Seite festgelegt.

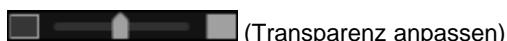
Wenn **Foto (Photo)** ausgewählt wurde, können Sie ein Bild auch in den Hintergrund einfügen, indem Sie es per Drag & Drop aus dem Materialbereich ziehen. Sie können auch ein Objekt wie z. B. ein Foto scannen, und diesen als Hintergrund einfügen. Klicken Sie im Bearbeitungsbereich bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Seitenhintergrund, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Gescanntes Bild verwenden (Use Scanned Image)**.

Wenn Sie einen Hintergrund einfügen, wird unten rechts im Bild eine Symbolleiste für die Hintergrundbearbeitung angezeigt, mit der Sie die Position, die Transparenz und die Größe des Hintergrundbilds anpassen können.



#### (Position anpassen)

Sie können den Cursor zwischen (Bewegen) und dem Standardcursor umschalten. Wechseln Sie zu (Bewegen), und ziehen Sie das Bild, um dessen Position zu ändern. Wechseln Sie zum Standardcursor, um die Bildposition festzulegen.



Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Transparenz des Bilds frei anpassen. Sie können die Transparenz auch anpassen, indem Sie auf (Transparenz: 0 %) oder (Transparenz: 100 %) klicken.



Klicken Sie auf (Verkleinern) oder (vergrößern), um die Anzeigegröße des Hintergrundbilds zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

#### Hinweis

- Abhängig von der Anzeigegröße der Vorschau ist die Symbolleiste für die Hintergrundbearbeitung möglicherweise hinter dem Seitenminiaturansichtsbereich verborgen und kann nicht bedient werden. Klicken Sie in diesem Fall auf die obere Leiste des Seitenminiaturansichtsbereichs, um diesen auszublenden.
- Weitere Informationen zum Einfügen eines gescannten Bilds in den Hintergrund finden Sie unter „[Einfügen/Anpassen von Bildern](#)“.

#### Verwandtes Thema

- [Dialogfenster Hintergrund wählen](#)

[Zum Seitenanfang](#)

## Ändern des Layouts

In der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** können Sie das Layout Ihrer Objekte jeweils seitenweise ändern.

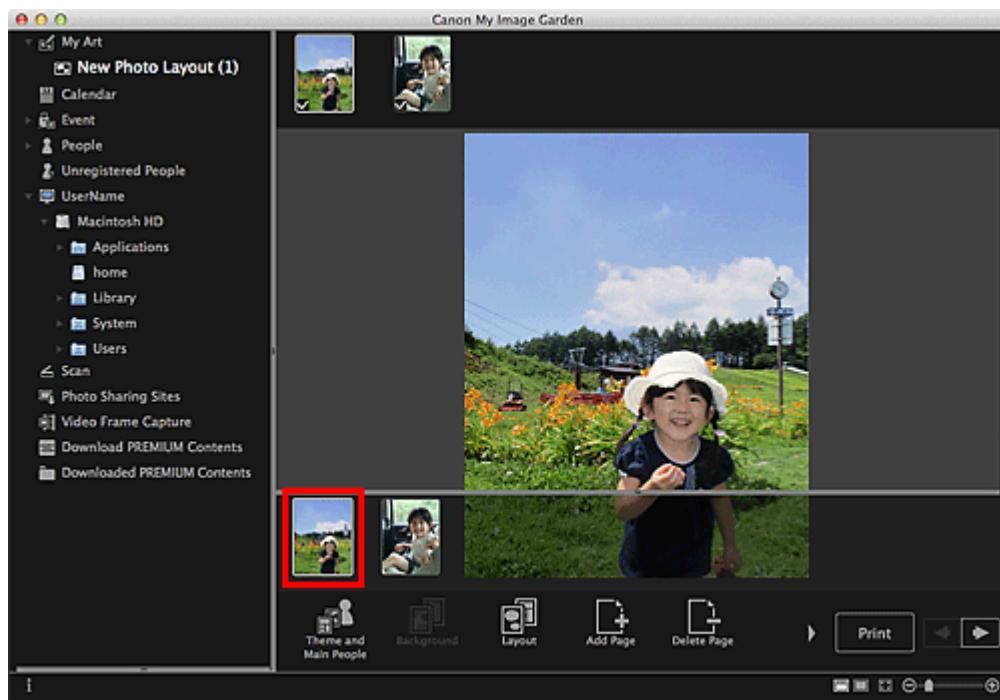
### ► Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion nicht zur Verfügung.
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

### ► Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in die Ansicht **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter „[Ansicht Meine Kunst](#)“.
- Die Fotolayoutbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

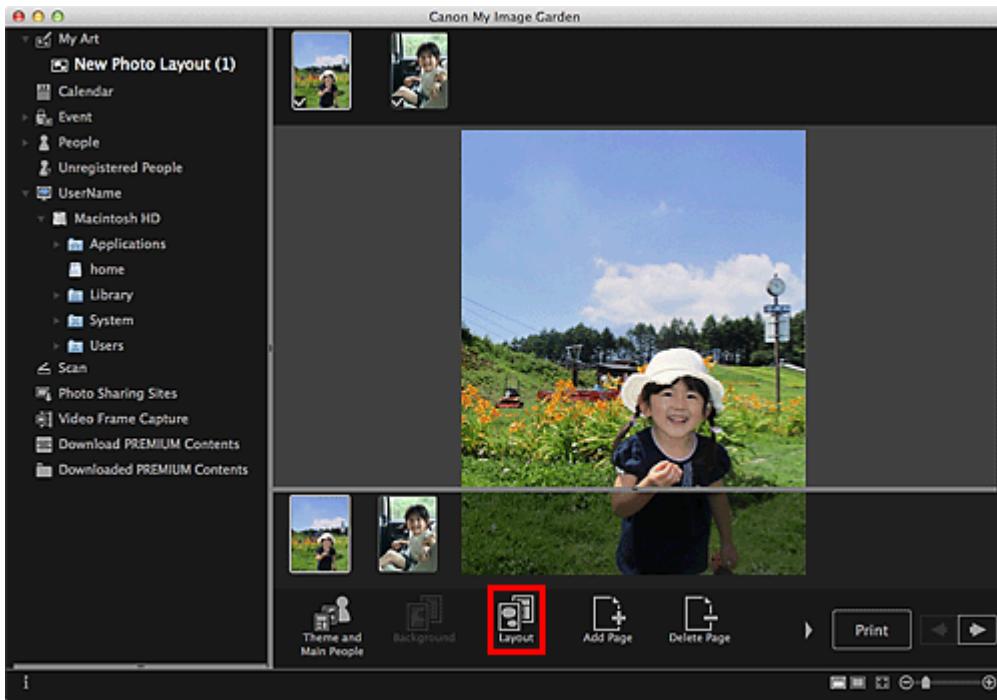
### 1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtbereich eine Seite aus.



### ► Hinweis

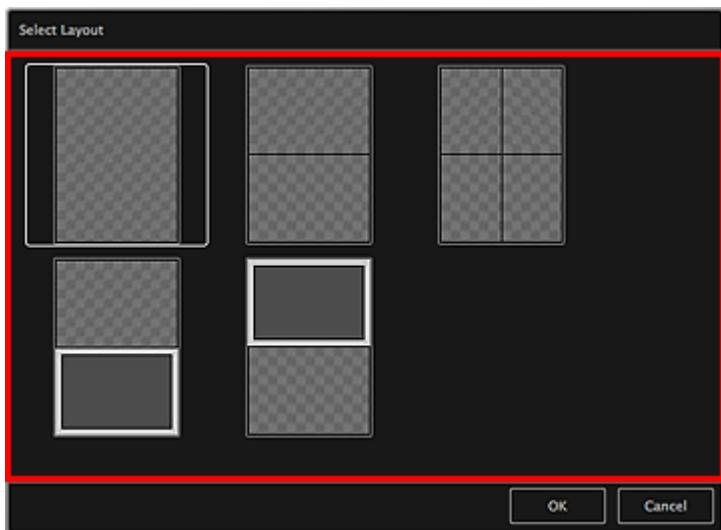
- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschaltflächen.

### 2. Klicken Sie auf **Layout**.



Das Dialogfenster **Layout wählen (Select Layout)** wird angezeigt.

### 3. Wählen Sie das zu verwendende Layout aus.



### 4. Klicken Sie auf OK.

Das Layout der ausgewählten Seite wird in das ausgewählte Layout geändert.

#### Verwandtes Thema

- Dialogfenster Layout wählen

[Zum Seitenanfang ▲](#)

## Automatisches Anordnen von Fotos

In der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** können Sie Bilder automatisch in den Layoutrahmen Ihrer Objekte platzieren.

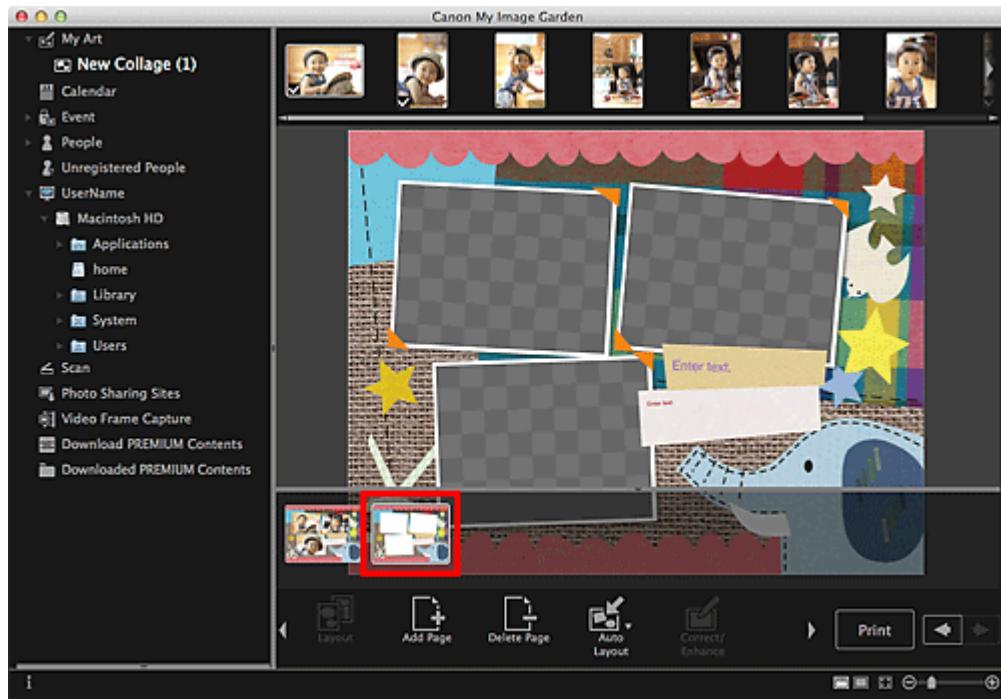
### Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.

### Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in die Ansicht **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter „[Ansicht Meine Kunst](#)“.
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

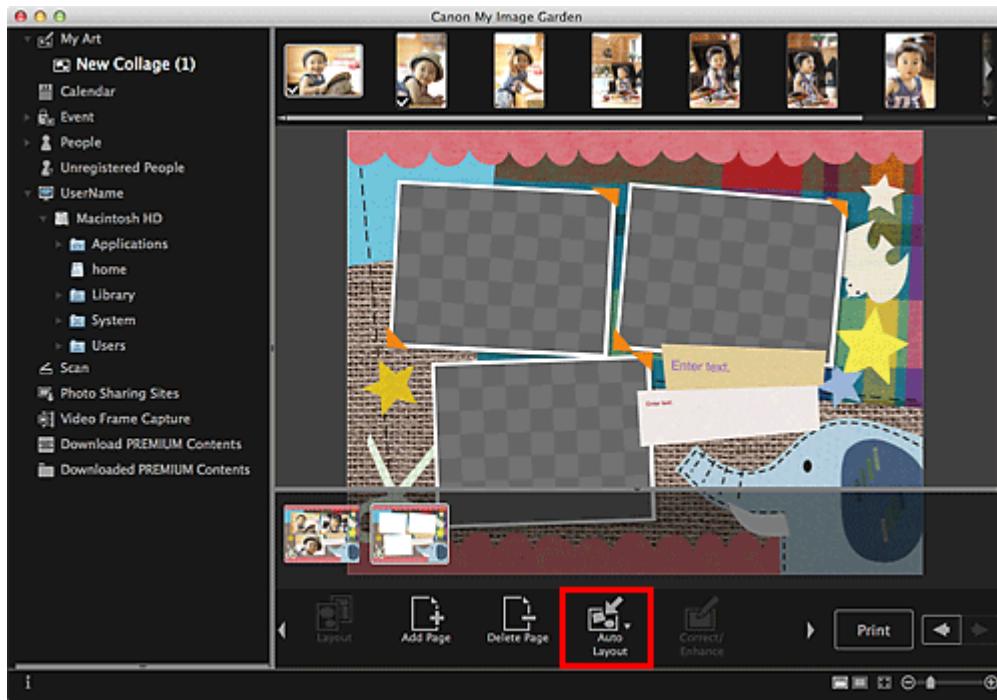
- Wählen Sie im Seitenminiaturansichtbereich die Seite aus, auf der die Bilder platziert werden sollen.



### Hinweis

- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschaltflächen.

- Klicken Sie auf **Autom. Layout (Auto Layout)**.



### 3. Wählen Sie im angezeigten Menü einen Layouttyp aus.

Bilder im Materialienbereich werden automatisch anhand des ausgewählten Layouttyps platziert.

#### Wenn **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)** ausgewählt ist

Abhängig von der Favoritenbewertung und den Informationen der für die Bilder registrierten Personen werden geeignete Bilder ausgewählt und in den Layoutrahmen platziert. Die Bildplatzierung wechselt nach jedem Klicken auf diese Option und zeigt verschiedene Muster des Elements an.

#### ► **Wichtig**

- Das Layout wird möglicherweise nicht wie gewünscht angezeigt, wenn ein Bild vorhanden ist, für das die Bildanalyse im Materialbereich nicht abgeschlossen wurde. Weitere Informationen zum Festlegen der Bildanalyseeinstellungen finden Sie auf der „[Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse \(Image Analysis Settings\)](#)“.

#### Wenn **Anzeige nach Material (Material order)** ausgewählt ist

Die Bilder werden anhand der Anzeigereihenfolge im Materialienbereich in den Layoutrahmen platziert.

#### Wenn **Anzeige nach Datum (Date order)** ausgewählt ist

Die Bilder werden in der chronologischen Aufnahme- oder Erstelldatumreihenfolge in den Layoutrahmen platziert.

#### ► **Hinweis**

- Sie können die platzierten Bilder auch per Drag&Drop in den Bearbeitungsbereich ziehen, um diese neu anzuordnen.

[Zum Seitenanfang](#)

## Hinzufügen, Löschen oder Neuanordnen von Seiten

In der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** können Sie Ihren Objekten Seiten hinzufügen oder diese löschen. Zudem können Sie Seiten neu anordnen.

- ▶ [Hinzufügen von Seiten](#)
- ▶ [Löschen von Seiten](#)
- ▶ [Neuanordnen von Seiten](#)

### ► Wichtig

- Diese Funktion ist für Kalender und Karten nicht verfügbar.
- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion nicht zur Verfügung.

### ► Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in die Ansicht **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter „[Ansicht Meine Kunst](#)“.
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

### Hinzufügen von Seiten

Sie können Seiten hinzufügen, die über dasselbe Layout wie die im Bearbeitungsbereich angezeigten Seiten verfügen.

#### 1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtbereich eine Seite aus.

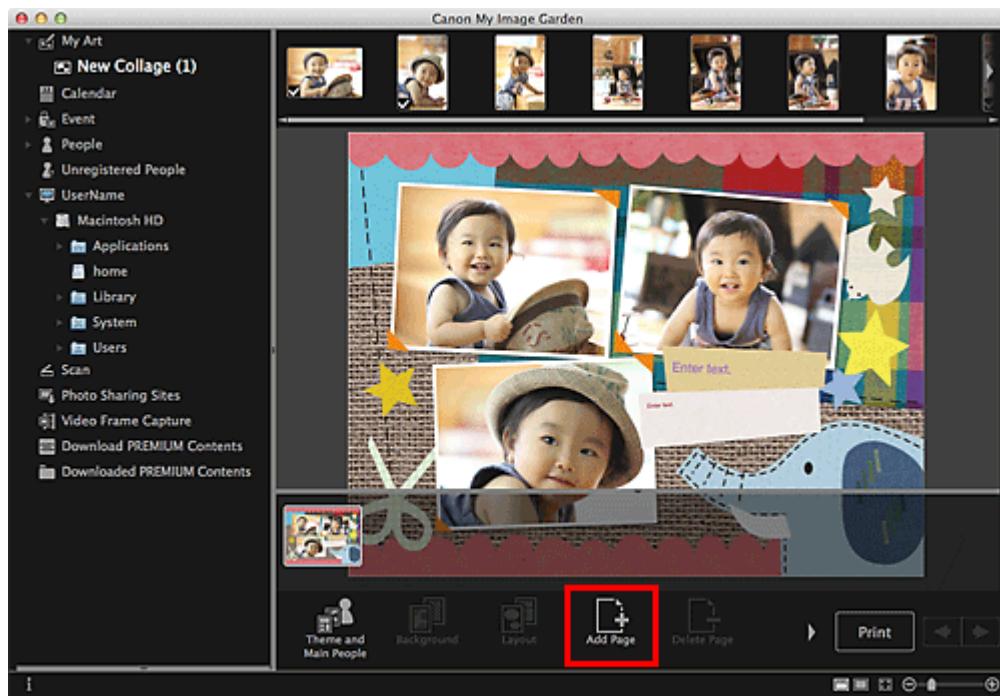


### ► Hinweis

- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschaltflächen.

Klicken Sie auf **Seite hinzufügen (Add Page)**.

## 2.



Nach der ausgewählten Seite wird eine neue Seite hinzugefügt.

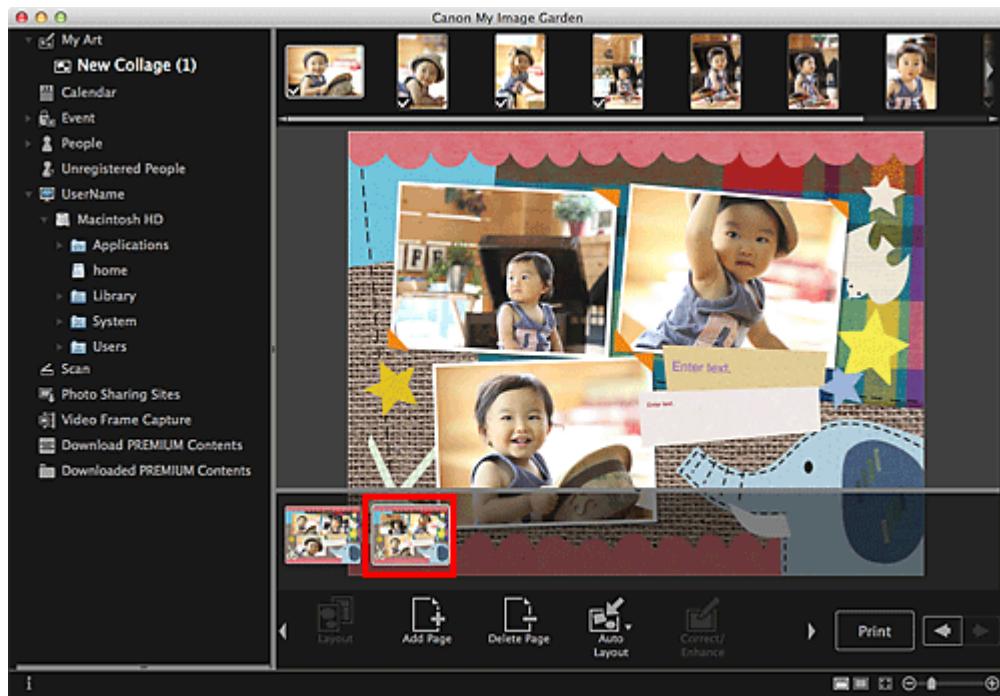
## Löschen von Seiten

Sie können nicht erwünschte Seiten löschen.

### Hinweis

- Seiten können nur gelöscht werden, wenn mehrere Seiten vorhanden sind.

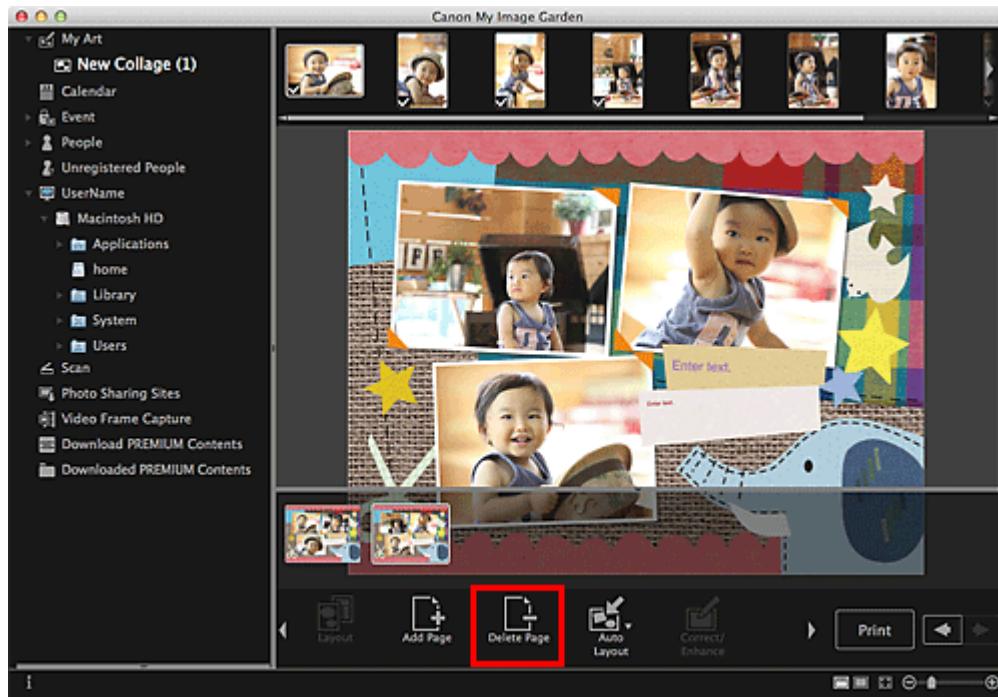
## 1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtbereich eine unerwünschte Seite aus.



### Hinweis

- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschaltflächen.

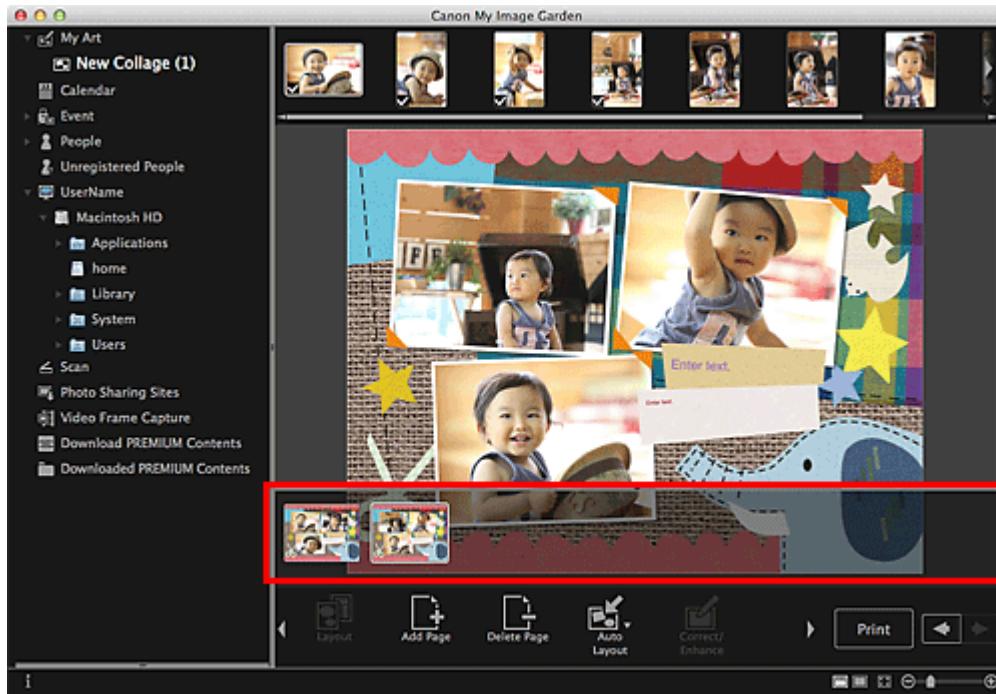
## 2. Klicken Sie auf **Seitelöschen (Delete Page)**.



Die Seite wird gelöscht.

## Neuanordnen von Seiten

Sie können die Reihenfolge der Seiten per Drag&Drop neu anordnen, indem Sie diese in den Bearbeitungsbereich ziehen.



[Zum Seitenanfang](#)

## Einfügen/Anpassen von Bildern

In der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** können Sie Bilder in Ihre Objekte einfügen, indem Sie per Drag&Drop Materialien ziehen oder Objekte wie z. B. Fotos scannen. Sie können zudem die Position, den Winkel und die Größe von Bildern ändern. Sie können Bilder auch korrigieren oder verbessern.

- ▶ Einfügen von Bildern aus dem Materialienbereich
- ▶ Scannen und Einfügen von Bildern
- ▶ Anpassen von Bildern
- ▶ Korrigieren/Verbessern von Bildern

### ► Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.

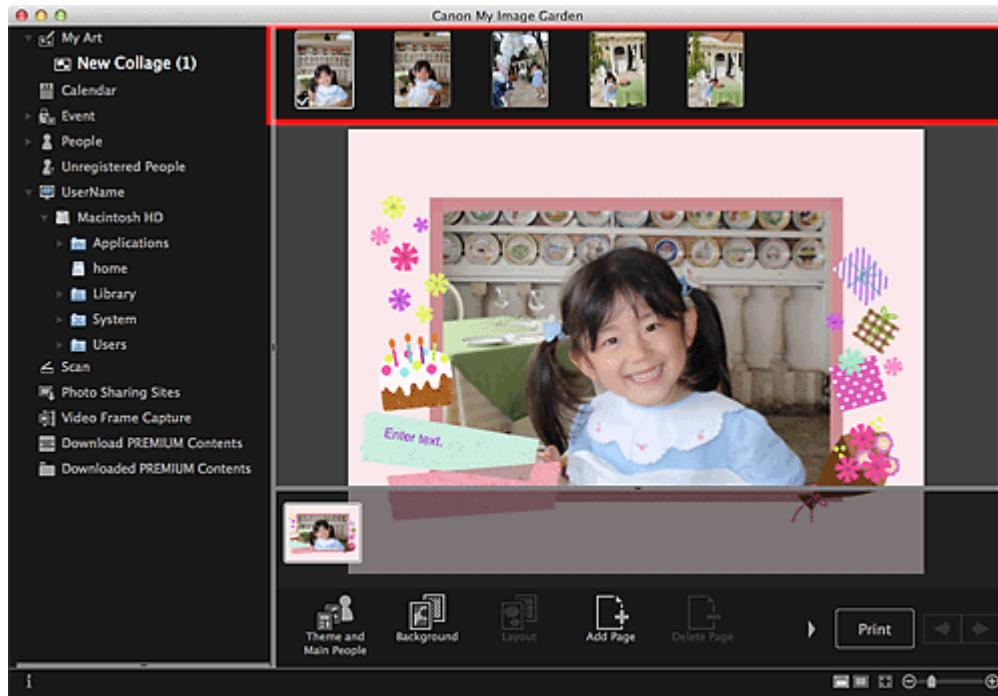
### ► Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in die Ansicht **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter „[Ansicht Meine Kunst](#)“.
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

### Einfügen von Bildern aus dem Materialienbereich

Sie können Bilder im Materialienbereich in die Layoutrahmen Ihres Objekts einfügen oder Bilder ersetzen.

1. Wählen Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** ein Bild im Materialienbereich aus.



2. Ziehen Sie es per Drag&Drop in den Layoutrahmen Ihres Elements.

Wenn Sie ein Bild in einen Layoutrahmen verschieben, wird auf dem Bild ein Kreuzsymbol angezeigt.

## Scannen und Einfügen von Bildern

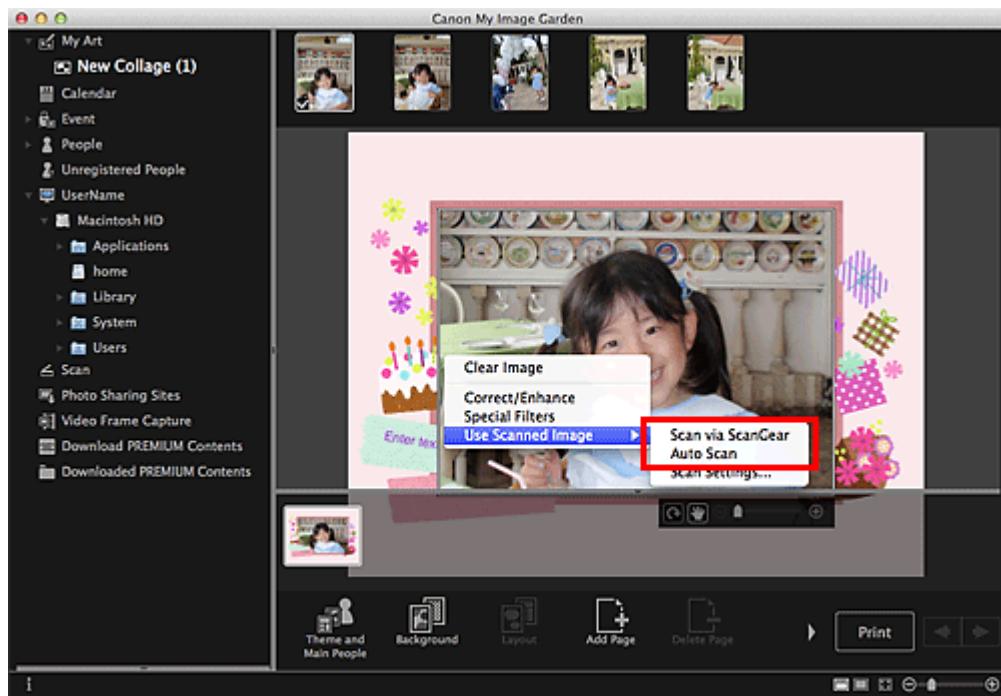
Sie können Ihre Lieblingsfotos usw. scannen und in Ihre Objekte einfügen. Sie können mit einfachen Schritten scannen oder ScanGear (Scanner-Treiber) verwenden.

1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.
2. Klicken Sie im Bearbeitungsbereich der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Bild, einen Layoutrahmen oder den Hintergrund, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Gescanntes Bild verwenden (Use Scanned Image)**.

### Hinweis

- Um ein gescanntes Bild in den Hintergrund einzufügen, aktivieren Sie **Foto (Photo)** im Dialogfenster **Hintergrund wählen (Select Background)**.

3. Klicken Sie im Menü **Gescanntes Bild verwenden (Use Scanned Image)** auf **Scannen über ScanGear (Scan via ScanGear)** oder **Automatisches Scannen (Auto Scan)**.



Wenn **Scannen über ScanGear (Scan via ScanGear)** ausgewählt ist

Der Bildschirm ScanGear wird angezeigt. Sie können im gewünschten Modus scannen.

Ausführliche Informationen zum Scannen finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

Wenn **Automatisches Scannen (Auto Scan)** ausgewählt ist

Der Scan-Vorgang wird gestartet. Die Objekte werden automatisch erkannt.

### Hinweis

- Um die Scan-/Speichereinstellungen festzulegen, klicken Sie im Menü **Gescanntes Bild verwenden (Use Scanned Image)** auf **Scaneinstellungen... (Scan Settings...)**. Ausführliche Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

## Anpassen von Bildern

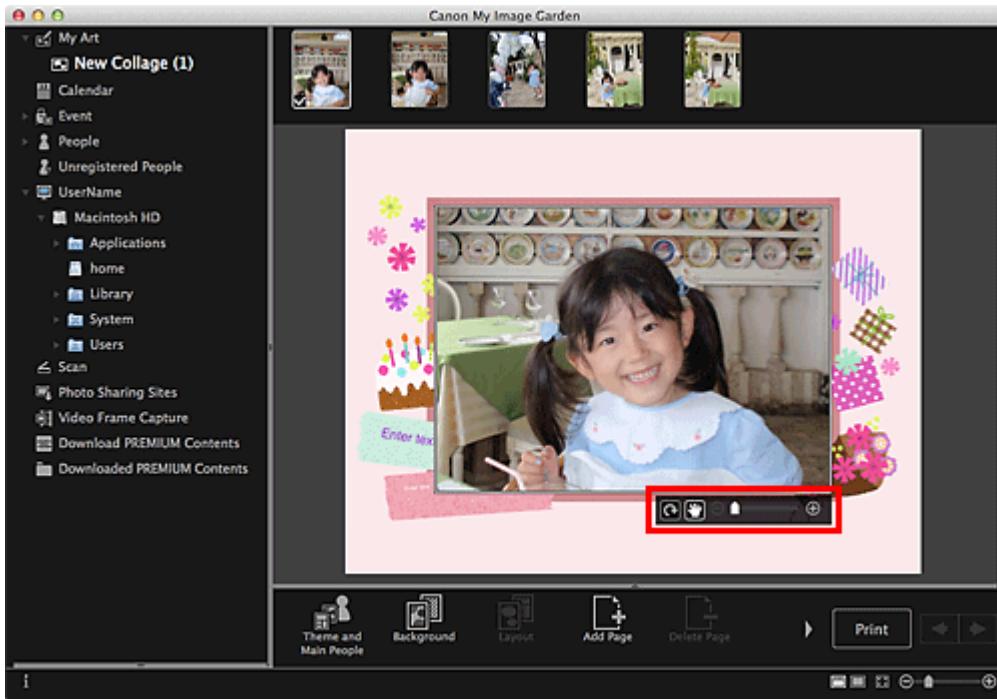
Sie können die Position, den Winkel und die Größe der in das Objekt eingefügten Bilder ändern. Sie können die Bilder auch verbessern, indem Sie die Bildhelligkeit und den Kontrast anpassen oder

Spezialfilter verwenden.

## Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Bildern

1. Wählen Sie im Bearbeitungsbereich der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** ein Bild aus.

Das Bildbearbeitungstool wird unter dem ausgewählten Bild angezeigt.



2. Ändern Sie die Position, den Winkel und die Größe mithilfe der Bearbeitungssymbolleiste.



Sie können das Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf dieses klicken.



Sie können den Cursor zwischen (Bewegen) und dem Standardcursor umschalten. Wechseln Sie zu (Bewegen), und ziehen Sie das Bild, um dessen Position zu ändern. Wechseln Sie zum Standardcursor, um die Bildposition festzulegen.



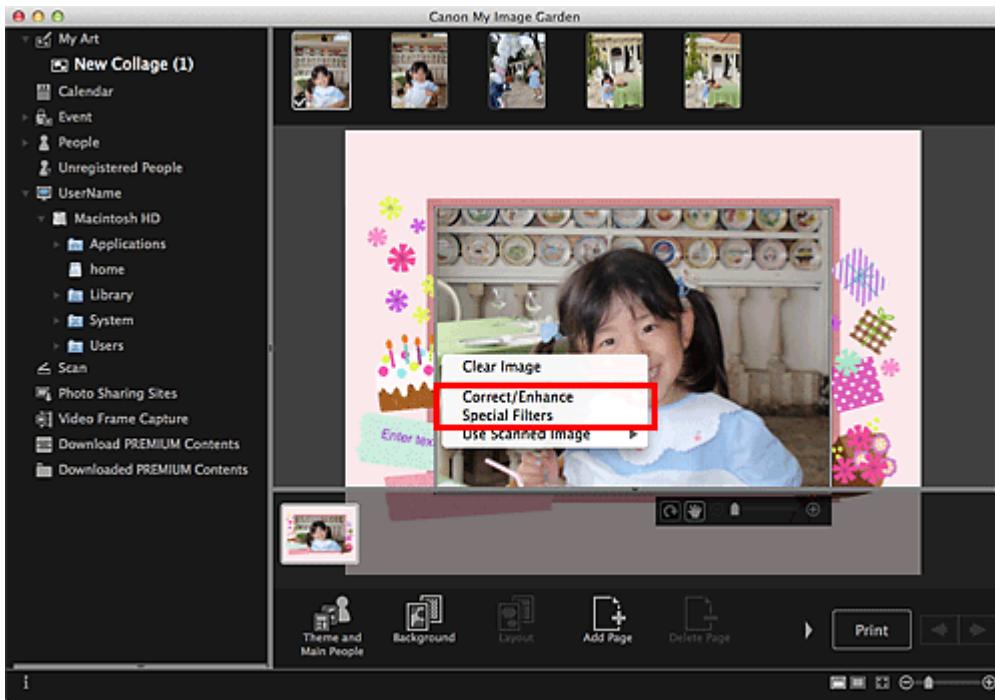
Klicken Sie auf (Verkleinern) oder (Vergrößern), um die Anzeigegröße des Bilds zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

### Hinweis

- Wenn es sich bei dem Objekt um ein Fotolayout handelt, wird **Datum hinzufügen (Add date)** angezeigt. Klicken Sie auf diese Option, um das Datum zum Foto hinzuzufügen.

## Korrigieren/Verbessern von Bildern

1. Klicken Sie im Bearbeitungsbereich bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Bild, und wählen Sie im angezeigten Menü eine der Optionen **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** oder **Spezialfilter (Special Filters)**.



### Wenn **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** ausgewählt ist

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet. Sie können rote Augen korrigieren oder die Helligkeit und den Kontrast von Bildern anpassen.

#### 👉 Korrigieren/Verbessern von Fotos

### Wenn **Spezialfilter (Special Filters)** ausgewählt ist

Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet. Sie können Fotos mit dem gewünschten Filter spielerisch verbessern.

#### 👉 Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern

[Zum Seitenanfang](#) 

## Hinzufügen von Text zu Fotos

In der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** können Sie Karte, Collagen, Datenträgeretiketten und anderen Objekten mit einem Textfeld Text hinzufügen.

### ► Wichtig

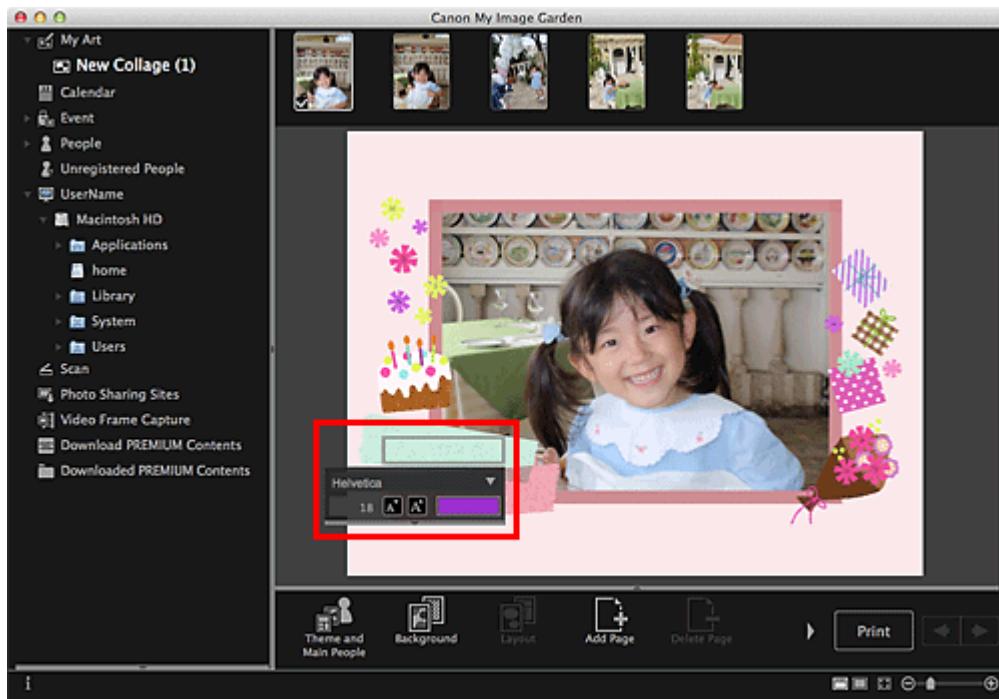
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

### ► Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in die Ansicht **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter „[Ansicht Meine Kunst](#)“.
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

### 1. Klicken Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** auf ein Textfeld Ihres Objekts.

Unter dem Textfeld wird die Texteingabepalette angezeigt.



### 2. Geben Sie den Text in das Textfeld ein.

### 3. Verwenden Sie die Texteingabepalette, um die Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe und Textposition zu ändern.



#### (1) Schrift

Wählen Sie die Schriftart aus.

## (2) Größe

Sie können eine Schriftgröße zwischen 5 und 100 Punkten eingeben.



(Verkleinern)

Verringert die Schriftgröße mit jedem Klick um 1 Punkt.



(Vergrößern)

Erhöht die Schriftgröße mit jedem Klick um 1 Punkt.

## (3) Farbe

Sie können die Schriftfarbe auswählen.



(Farbeinstellung)

Klicken Sie hier, um das Dialogfenster **Farben (Colors)** anzuzeigen. Wählen Sie die festzulegende Farbe aus.

## (4) Textausrichtung

Sie können festlegen, wie der Text ausgerichtet werden soll.

Als Textausrichtung kann links, zentriert oder rechts ausgewählt werden.

## (5) Schriftschnitt

Sie können den Schriftschnitt auswählen.

Als Schriftschnitt können Sie fett, kursiv, Umriss oder Schatten auswählen.

Sie können auch mehrere Schriftschnitte festlegen.

## Hinweis

- Klicken Sie auf die Leiste unten auf der Texteingabepalette, um die Textausrichtung und den Schriftschnitt anzuzeigen oder auszublenden.
- Die verfügbaren Schriftschnitte variieren je nach ausgewählter Schrift.

## 4. Klicken Sie außerhalb des Textfelds.

Der eingegebene Text wird im Objekt angezeigt.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(c15165df4ddf617d0975c3afb408e170\_img.jpg\)](#)

## Korrigieren/Verbessern von Fotos

Sie können rote Augen korrigieren oder die Helligkeit und den Kontrast von Bildern anpassen.

Wählen Sie im Bearbeitungsbereich der Ansicht **Meine Kunst (My Art)**, der Ansicht **Kalender (Calendar)** für **Tag (Day View)**, der Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Personen (People)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht ein Bild aus, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**, um das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** zu öffnen. Im Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** können Sie die im Folgenden aufgeführten Korrekturen und Verbesserungen vornehmen.

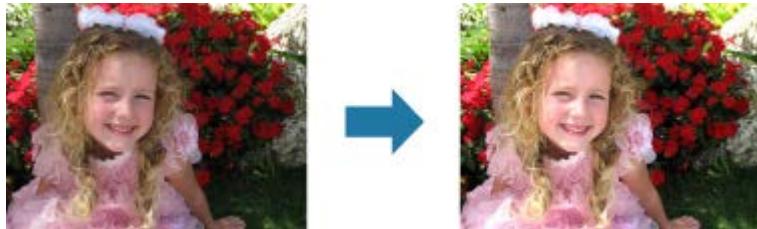
### ► Wichtig

- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
- Korrektur/Verbesserung steht in Abhängigkeit von der Bildgröße möglicherweise aufgrund von unzureichendem Speicher nicht zur Verfügung.

### Automatische Fotokorrektur

Sie können anhand der Analyse des aufgenommenen Motivs automatisch für das Foto geeignete Korrekturen übernehmen.

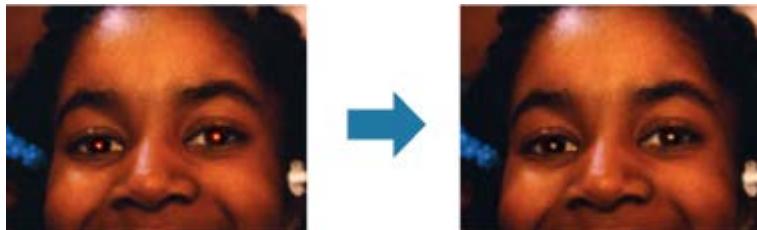
► Automatische Fotokorrektur verwenden



### rote-Augen-Korrektur

Mit dieser Funktion können Sie rote Augen verringern, die durch Einsatz eines Blitzes beim Fotografieren hervorgerufen wurden.

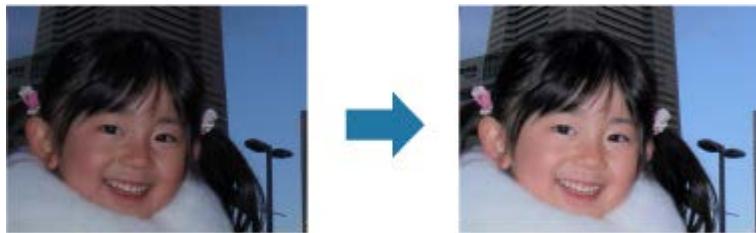
► Rote-Augen-Korrektur verwenden



### Aufhellung des Gesichts

Dunkle Gesichter, die durch einen hellen Hintergrund hervorgerufen werden, können aufgehellt werden.

► Aufhellung des Gesichts verwenden



### Schärfung des Gesichts

Mit dieser Funktion können Sie unscharfe Gesichter korrigieren.

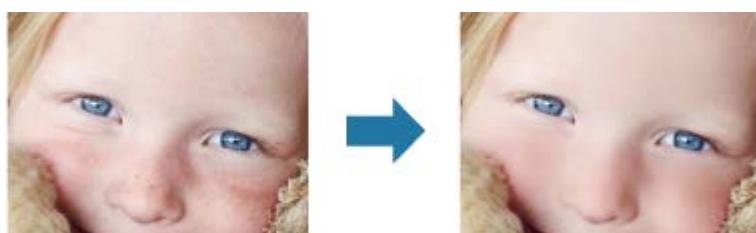
► Schärfung des Gesichts verwenden



### Digitale Gesichtsglättung

Mit dieser Funktion können Sie durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten das Aussehen der Haut verbessern.

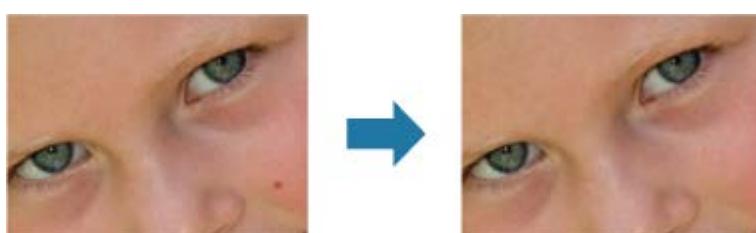
► Digitale Gesichtsglättung verwenden



### Flecken-Entferner

Mit dieser Funktion können Flecken abgeschwächt werden.

► Flecken-Entferner verwenden

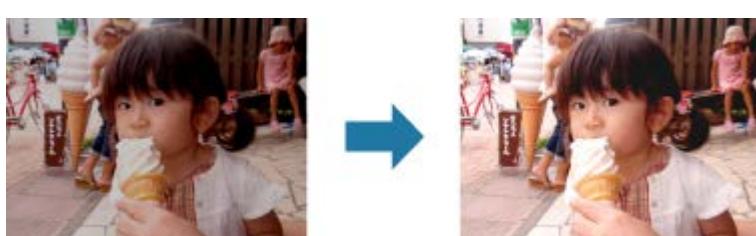


### Bildanpassung

Sie können die Helligkeit und den Kontrast anpassen oder das gesamte Bild schärfer darstellen, usw.

Außerdem können Sie den Umriss von Objekten etwas in die Unschärfe ziehen oder die Grundfarbe entfernen.

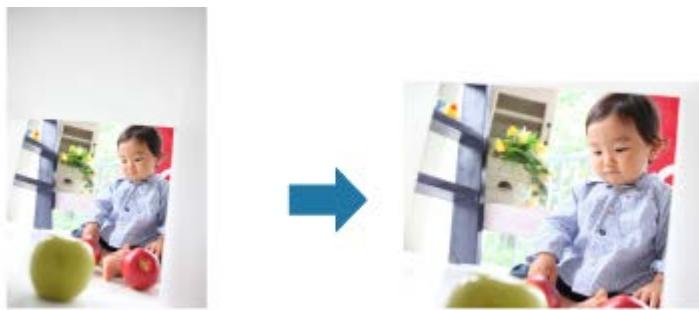
► Anpassen von Bildern



## Beschneiden

Sie können den Bereich auswählen, den Sie beibehalten möchten. Die übrigen Bildbereiche werden verworfen.

### → Beschneiden von Fotos



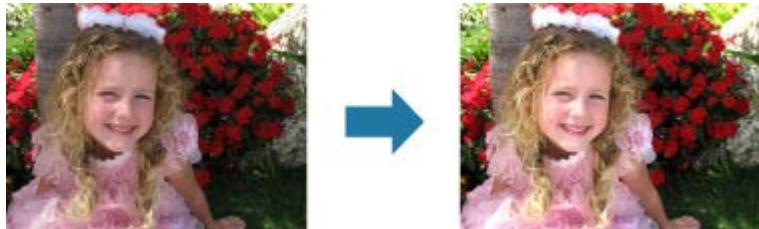
## Verwandtes Thema

- Fenster Bilder korrigieren/verbessern

[Zum Seitenanfang](#) 

## Automatische Fotokorrektur verwenden

Sie können anhand der Analyse des aufgenommenen Motivs automatisch für das Foto geeignete Korrekturen übernehmen.



### ► Wichtig

- Wenn das Bild mithilfe der automatischen Farbkorrektur korrigiert und danach gespeichert wurde, kann es nicht erneut mit dieser Funktion korrigiert werden. Außerdem kann diese Funktion u. U. nicht für Bilder verwendet werden, die mit einer Anwendung oder Digitalkamera eines anderen Herstellers bearbeitet wurden.

### ► Hinweis

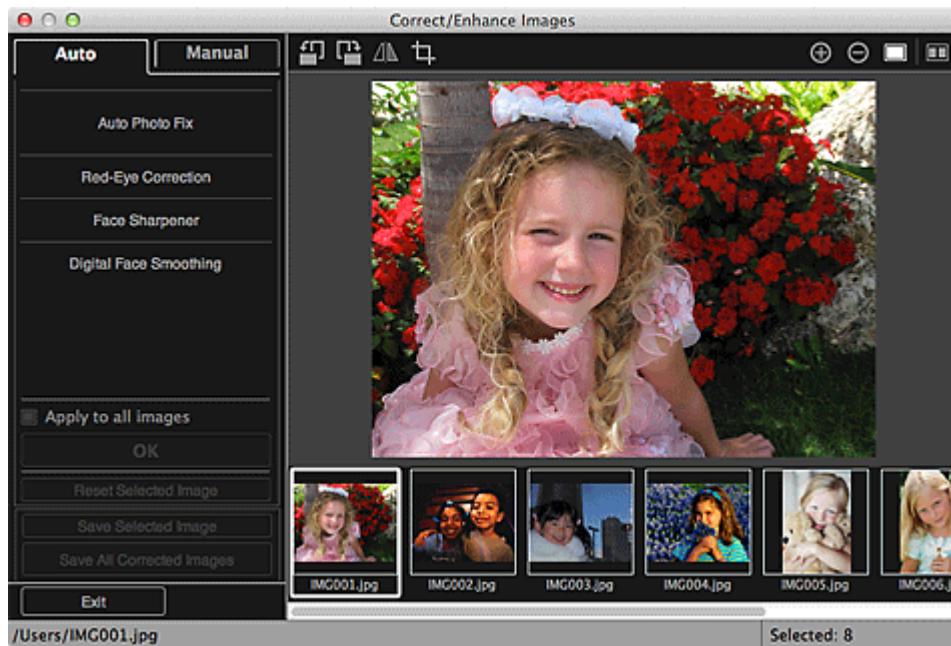
- Sie können beim Drucken Fotos automatisch korrigieren. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#).

#### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie korrigieren möchten.

► [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

#### 2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



#### 3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

## Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Auto** ausgewählt ist.
5. Klicken Sie auf **Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix)** und dann auf **OK**.

Das gesamte Foto wird automatisch korrigiert, und links oben im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

## Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**, um alle Korrekturen rückgängig zu machen.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**, um die im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigten Bilder gleichzeitig zu korrigieren.
- Es wird empfohlen, das Kontrollkästchen **Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif info)** zu deaktivieren.  
Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen auf Basis der Bildanalyseergebnisse anzuwenden.  
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.
- Die Korrektur wird in Abhängigkeit vom gewählten Bild möglicherweise nicht das gewünschte Ergebnis erzielen.

6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Korrigierte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

## Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle korrigierten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Korrigierte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

## Wichtig

- Wenn die korrigierten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Korrekturen gelöscht.

## Verwandtes Thema

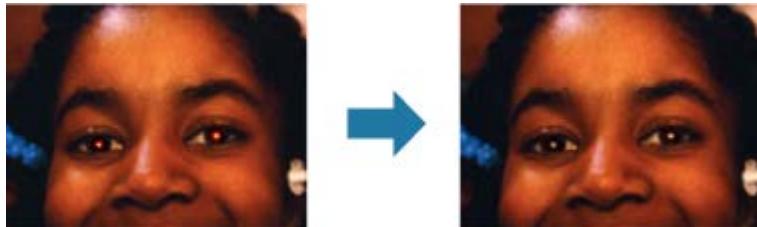
- Fenster Bilder korrigieren/verbessern

[Zum Seitenanfang !\[\]\(6649e8359d1a6087a0e55672ac81143e\_img.jpg\)](#)

## Rote-Augen-Korrektur verwenden

Mit dieser Funktion können Sie rote Augen verringern, die durch Einsatz eines Blitzes beim Fotografieren hervorgerufen wurden.

Es sind zwei Methoden für die Rote-Augen-Korrektur verfügbar: automatisch und manuell.



### Hinweis

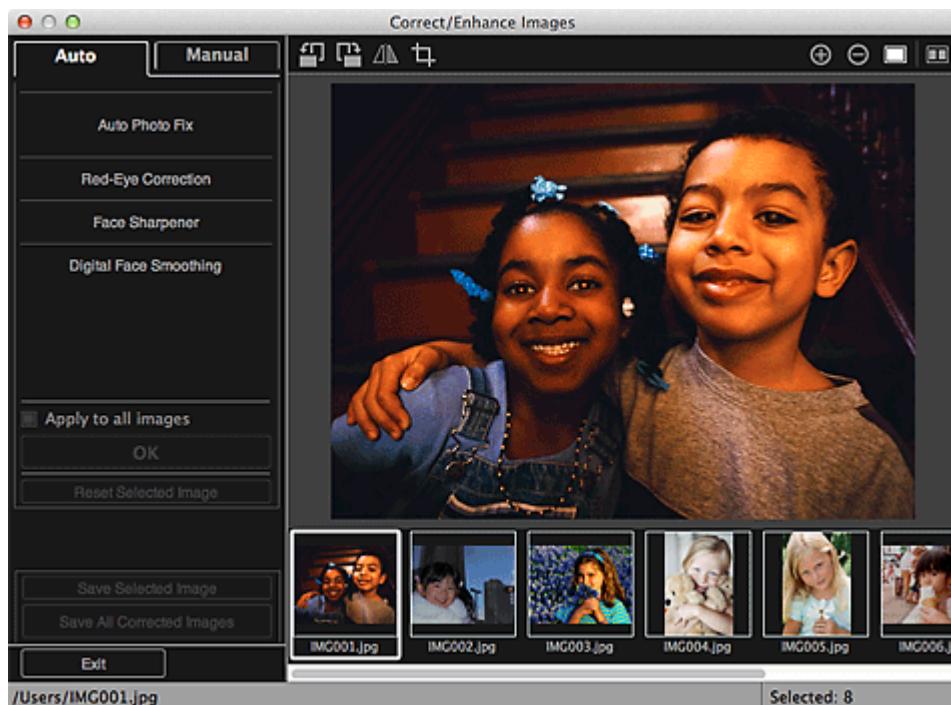
- Sie können beim Drucken rote Augen automatisch korrigieren. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#).

### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie korrigieren möchten.

➔ [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

### 2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



### 3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder

angezeigt, sondern nur die Vorschau.

## Automatische Korrektur

4. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Auto** ausgewählt ist.

5. Klicken Sie auf **Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)**.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Rote Augen werden korrigiert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

### ► Wichtig

- Je nach Bild werden möglicherweise auch Bereiche neben den Augen korrigiert.

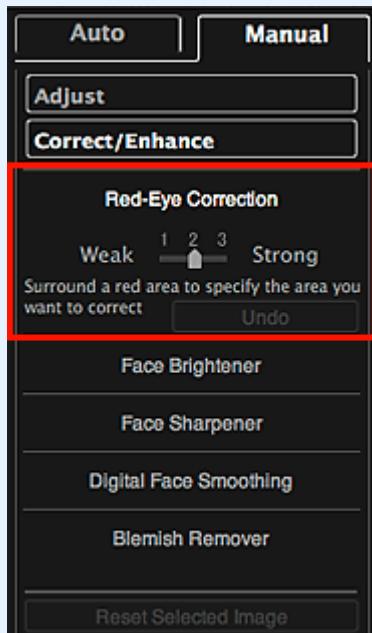
### ► Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**, um alle Korrekturen rückgängig zu machen.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**, um die im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigten Bilder gleichzeitig zu korrigieren.

## Manuelle Korrektur

4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

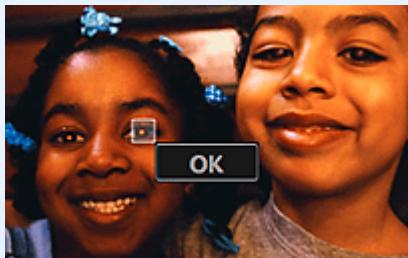
5. Klicken Sie auf **Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)**.



### ► Hinweis

- Die Korrekturstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)** angezeigten Schieberegler bewegen.
- Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu  (Kreuz).

6. Markieren Sie den roten, zu korrigierenden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Rote Augen werden korrigiert und das Symbol (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

#### **Hinweis**

- Klicken Sie auf (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.

7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Korrigierte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

#### **Hinweis**

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle korrigierten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Korrigierte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

#### **Wichtig**

- Wenn die korrigierten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Korrekturen gelöscht.

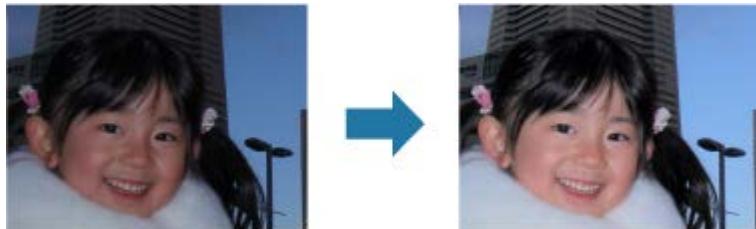
#### **Verwandtes Thema**

- Fenster Bilder korrigieren/verbessern

[Zum Seitenanfang](#)

## Aufhellung des Gesichts verwenden

Dunkle Gesichter, die durch einen hellen Hintergrund hervorgerufen werden, können aufgehellt werden.



### Hinweis

- Es wird empfohlen, die Aufhellung des Gesichts zu übernehmen, wenn die mit der automatischen Fotokorrektur vorgenommene Korrektur nicht ausreicht.  
Sie können auch dunkle Fotos, die durch einen hellen Hintergrund verursacht sind, mit der automatischen Fotokorrektur aufhellen.
  - Automatische Fotokorrektur verwenden

### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie korrigieren möchten.

→ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

### 2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



### 3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

### Hinweis

Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

---

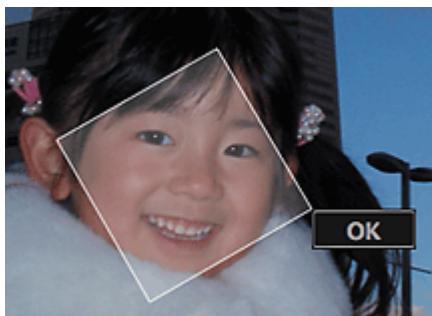
4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.
5. Klicken Sie auf **Aufhellung des Gesichts (Face Brightener)**.



#### Hinweis

- Die Korrekturstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Aufhellung des Gesichts (Face Brightener)** angezeigten Schieberegler bewegen.
  - Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu + (Kreuz).
- 

6. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Das gesamte Bild wird korrigiert, um den markierten Gesichtsbereich aufzuhellen, und oben links im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

#### Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
  - Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
  - Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.
- 

7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Korrigierte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

## Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle korrigierten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Korrigierte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

## 8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

### **Wichtig**

- Wenn die korrigierten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Korrekturen gelöscht.

## Verwandtes Thema

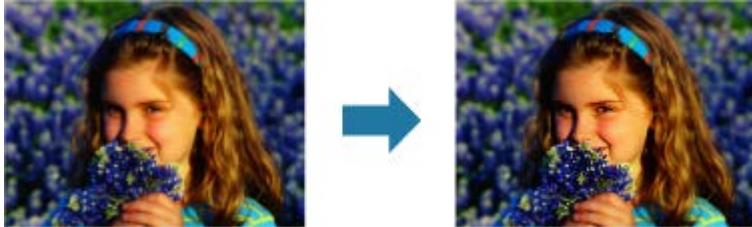
 Fenster Bilder korrigieren/verbessern

[Zum Seitenanfang !\[\]\(c95e44815ccf58e228a39e4156dc440f\_img.jpg\)](#)

## Schärfung des Gesichts verwenden

Mit dieser Funktion können Sie unscharfe Gesichter korrigieren.

Es sind zwei Methoden für die Schärfung des Gesichts verfügbar: automatisch und manuell.

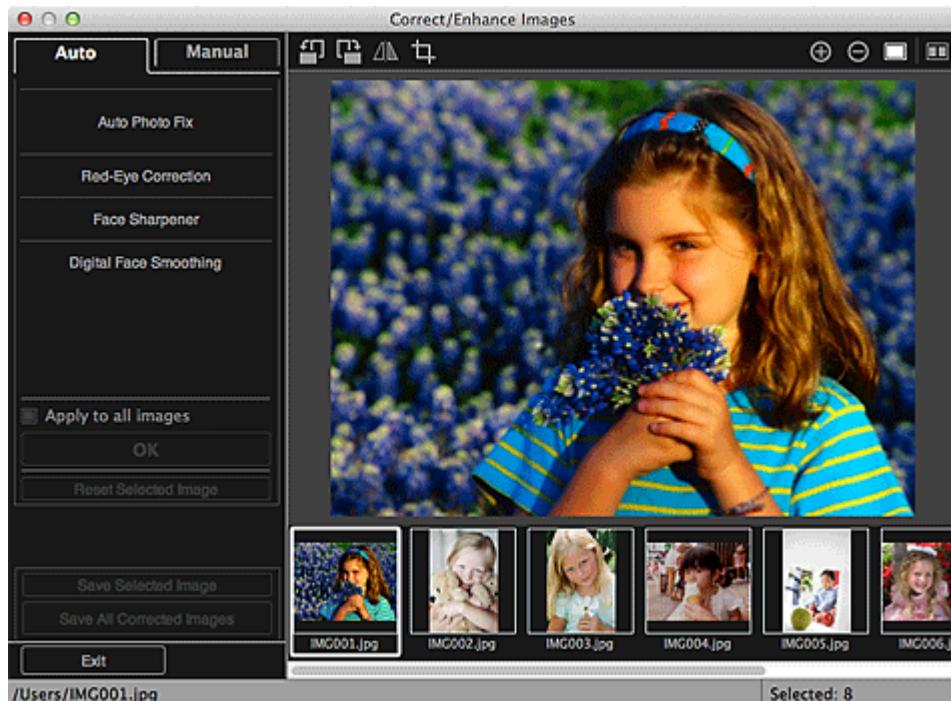


**1.** Wählen Sie die Bilder aus, die Sie korrigieren möchten.

→ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

**2.** Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



**3.** Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Auto** ausgewählt ist.

5. Klicken Sie auf **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)**.

#### Hinweis

- Die Korrekturstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)** angezeigten Schieberegler bewegen.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Das Gesicht wird geschärft und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

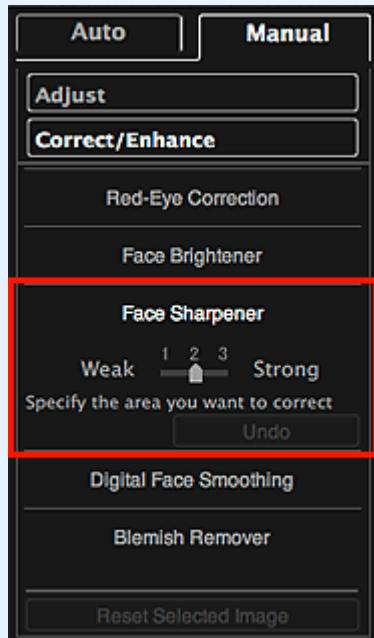
#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**, um alle Korrekturen rückgängig zu machen.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**, um die im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigten Bilder gleichzeitig zu korrigieren.

## Manuelle Korrektur

4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

5. Klicken Sie auf **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)**.



#### Hinweis

- Die Korrekturstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)** angezeigten Schieberegler bewegen.
- Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu  (Kreuz).

6. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Der Gesichtsbereich in und um den markierten Bereich wird schärfer dargestellt und links oben im Bild wird das Symbol (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

#### Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.

## 7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Korrigierte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

#### Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle korrigierten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Korrigierte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

## 8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

#### Wichtig

- Wenn die korrigierten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Korrekturen gelöscht.

### Verwandtes Thema

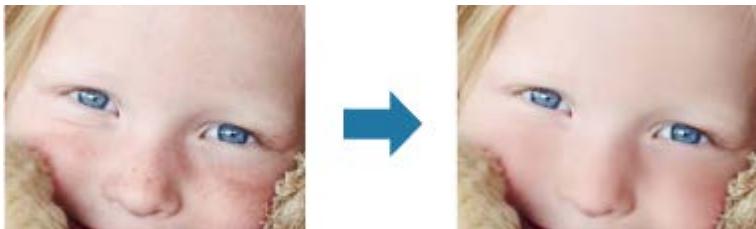
[Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

[Zum Seitenanfang](#)

## Digitale Gesichtsglättung verwenden

Mit dieser Funktion können Sie durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten das Aussehen der Haut verbessern.

Es sind zwei Methoden für die digitale Gesichtsglättung verfügbar: automatisch und manuell.

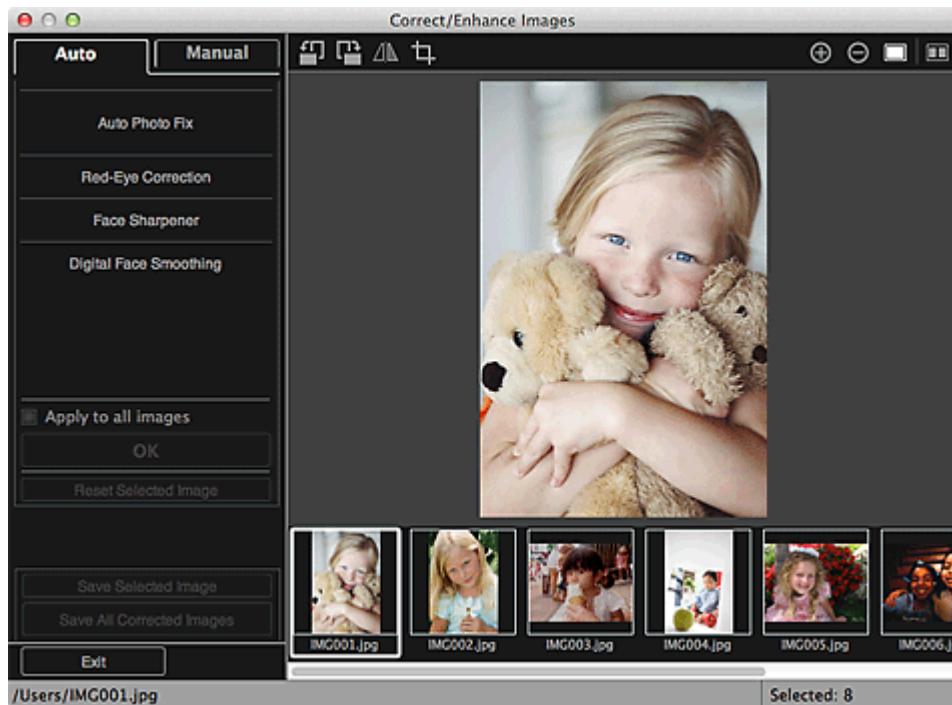


**1.** Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.

→ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

**2.** Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



**3.** Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Auto** ausgewählt ist.
5. Klicken Sie auf **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)**.

#### Hinweis

- Die Verbesserungsstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)** angezeigten Schieberegler bewegen.

6. Klicken Sie auf **OK**.

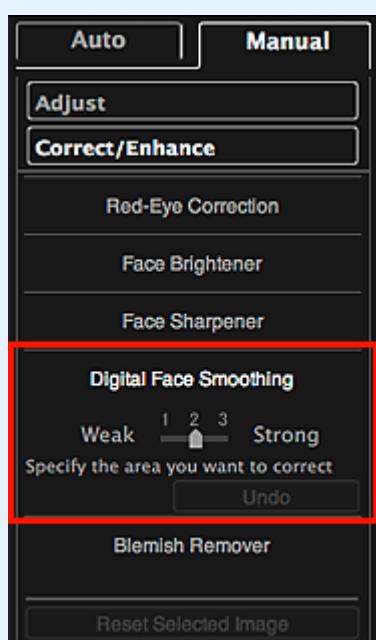
Das Aussehen der Haut wird verbessert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**, um alle Verbesserungen rückgängig zu machen.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**, um alle ausgewählten Bilder gleichzeitig zu verbessern.

## Manuelle Verbesserung

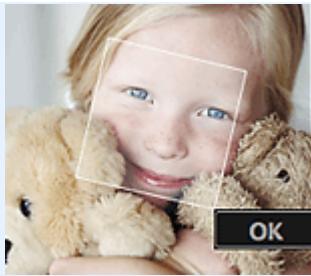
4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.
5. Klicken Sie auf **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)**.



#### Hinweis

- Die Verbesserungsstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)** angezeigten Schieberegler bewegen.
- Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu  (Kreuz).

6. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Das Aussehen der Haut im und um den festgelegten Bereich herum wird verbessert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

#### **Hinweis**

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.

## **7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.**

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

#### **Hinweis**

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

## **8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.**

#### **Wichtig**

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

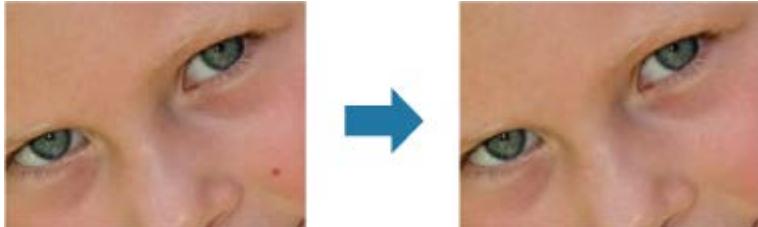
#### **Verwandtes Thema**

 Fenster Bilder korrigieren/verbessern

[Zum Seitenanfang !\[\]\(9661284f26f9aeeb5b4d5ec88baefb13\_img.jpg\)](#)

## Flecken-Entferner verwenden

Mit dieser Funktion können Flecken abgeschwächt werden.

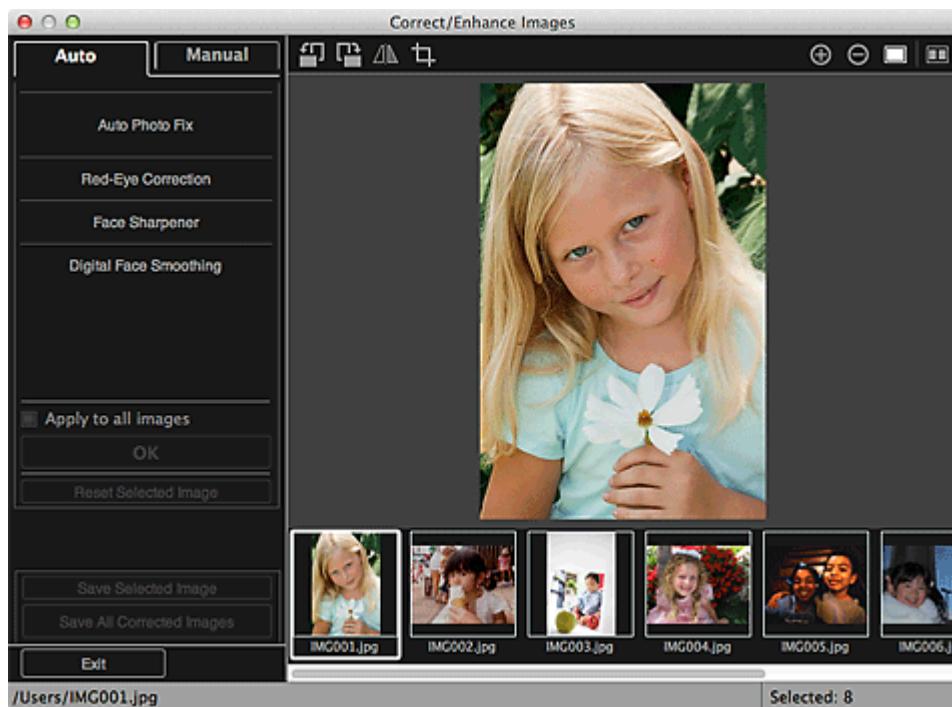


### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.

➔ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

### 2. Klicken Sie unten im Fenster auf Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

Das Fenster Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images) wird geöffnet.



### 3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

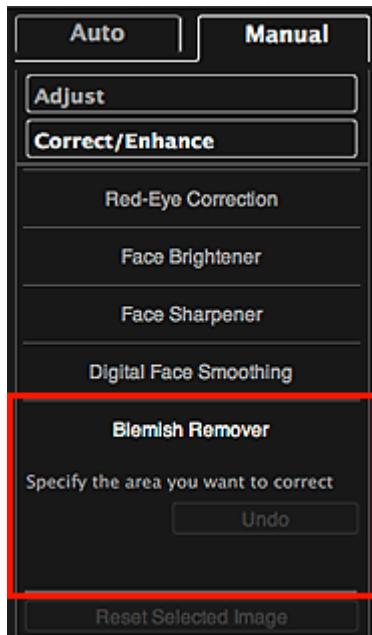
Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

#### Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

### 4. Klicken Sie nacheinander auf Manuell (Manual) und Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance).

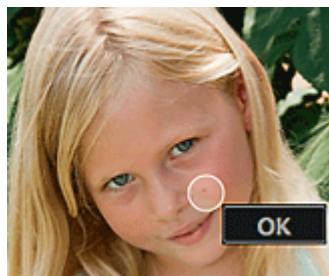
### 5. Klicken Sie auf Flecken-Entferner (Blemish Remover).



### Hinweis

- Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu  (Kreuz).

## 6. Markieren Sie den zu verbessernden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Kleine Flecken in und um den markierten Bereich werden abgeschwächt und links oben im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.

## 7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

### Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

## 8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

### Wichtig

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

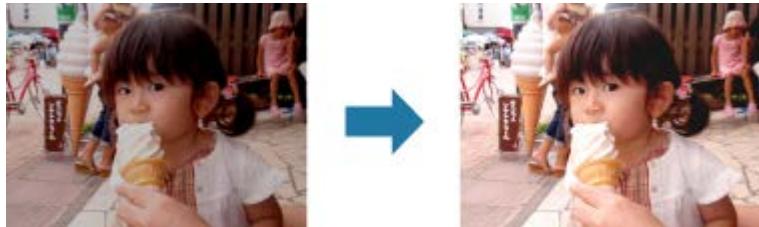
## Verwandtes Thema

- Fenster Bilder korrigieren/verbessern

Zum Seitenanfang 

## Anpassen von Bildern

Sie können Feinabstimmungen für die Helligkeit, den Kontrast usw. der Bilder vornehmen.



### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie anpassen möchten.

→ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

### 2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



### 3. Wählen Sie das Bild, das Sie anpassen möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

#### Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

### 4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Anpassen (Adjust)**.

### 5. Passen Sie die Stufe an, indem Sie die Schieberegler der einzelnen Elemente verschieben.

Die folgenden Werte können angepasst werden:

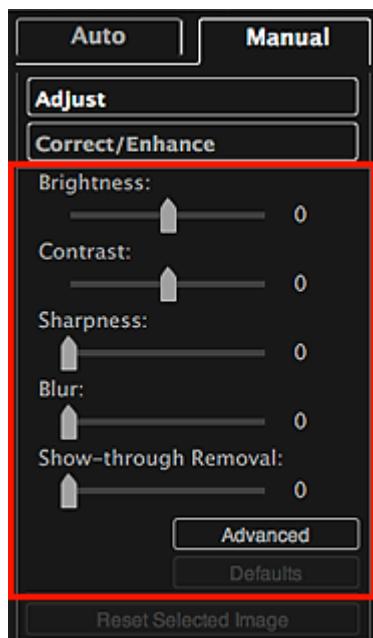
**Helligkeit (Brightness)**

**Kontrast (Contrast)**

**Schärfe (Sharpness)**

**Unschärfe (Blur)**

**Durchschein-Effekt entf. (Show-through Removal)**



Das Bild wird angepasst, und das Symbol (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

### **Hinweis**

- Klicken Sie auf (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen der Anpassung vor und nach der Korrektur nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Erweitert (Advanced)**, um Feinanpassungen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen vorzunehmen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in **Erweitert (Advanced)** unter „Fenster Bilder korrigieren/verbessern“.
- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um alle Anpassungen rückgängig zu machen.

## **6. Klicken Sie auf Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images).**

Angepasste Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

### **Hinweis**

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle angepassten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Angepasste Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

## **7. Klicken Sie auf Beenden (Exit).**

### **Wichtig**

- Wenn die angepassten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Anpassungen gelöscht.

### **Verwandtes Thema**

[Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

Zum Seitenanfang 

## Beschneiden von Fotos

Beim Beschneiden wählen Sie den Bildbereich aus, den Sie beibehalten möchten. Die übrigen Bildbereiche werden verworfen.



### Wichtig

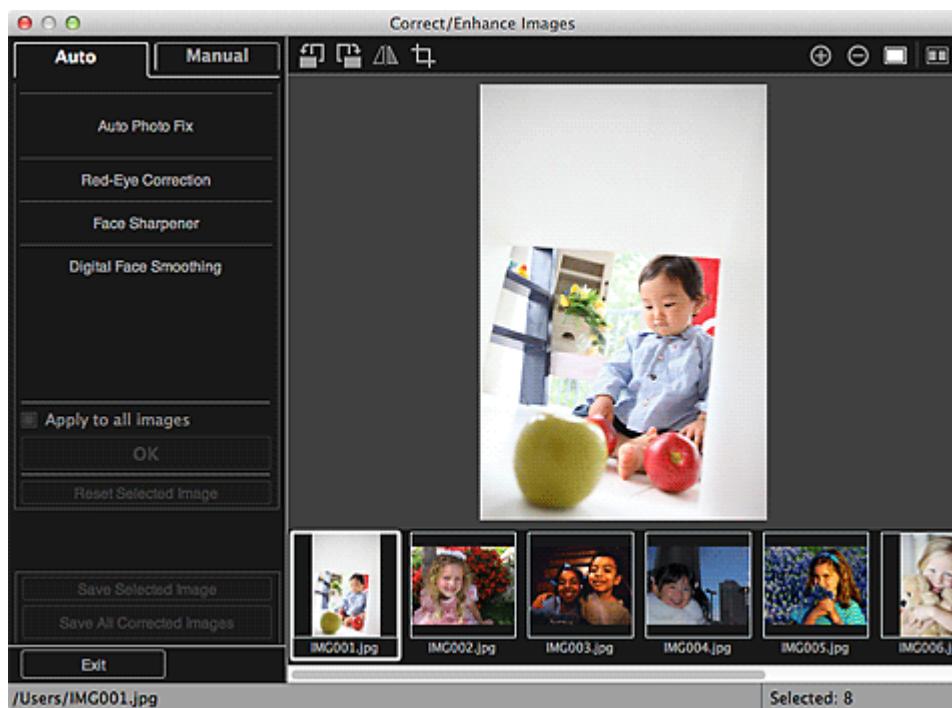
- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.
- Bilder können beim Bearbeiten von Objekten nicht beschnitten werden.

#### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie zuschneiden möchten.

→ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

#### 2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



#### 3. Klicken Sie auf (Beschneiden).

Das Fenster **Beschneiden (Crop)** wird geöffnet.



4. Ziehen Sie zum Festlegen des zu beschneidenden Bereichs die weißen Quadrate an die gewünschten Positionen im Bild, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

#### **Hinweis**

- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)** im Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)**, um alle Verbesserungen rückgängig zu machen.

#### **Verwandtes Thema**

-  [Fenster Beschneiden](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(906a4a1eb0d90951433ae3df8203d30b\_img.jpg\)](#)

## Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern

Verwandeln Sie Ihre Fotos mithilfe von Spezialfiltern in einzigartige und attraktive Bilder.

Wählen Sie im Bearbeitungsbereich der Ansicht **Meine Kunst (My Art)**, der Ansicht **Kalender (Calendar)** für **Tag (Day View)**, der Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Personen (People)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht ein Bild aus, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Spezialfilter (Special Filters)**, um das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** zu öffnen. Im Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** können Sie die im Folgenden aufgeführten Korrekturen und Verbesserungen vornehmen.

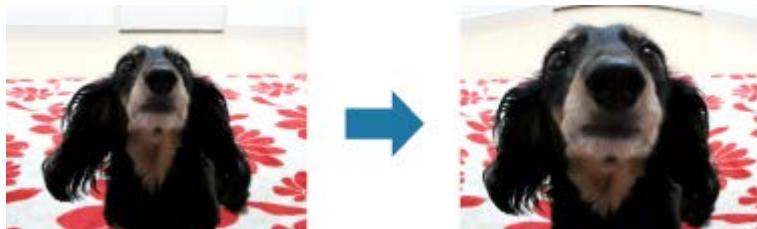
### ► Wichtig

- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
- Korrektur/Verbesserung steht in Abhängigkeit von der Bildgröße möglicherweise aufgrund von unzureichendem Speicher nicht zur Verfügung.

### Fischaugeneffekt

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einem Fischaugenobjektiv aufgenommenes Foto wirkt.

► Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt



### Miniautoreffekt

Sie können ein Bild (Landschaftsfoto usw.) soweit nachbearbeiten, dass es wie ein Miniaturmodell (Diorama) wirkt.

► Nachbearbeitung mit Miniautoreffekt



### Spielzeugkamera

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Retro-Foto wirkt.

► Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera



## Weicher Fokus

Sie können ein Bild weicher erscheinen lassen, sodass es wie ein mit einem Objektiv mit weichem Fokus aufgenommenes Foto wirkt.

► Nachbearbeitung mit weichem Fokus



## Unscharfer Hintergrund

Sie können den Hintergrund verschwimmen lassen, um das Motiv oder bestimmte Bereiche hervorzuheben.

► Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund



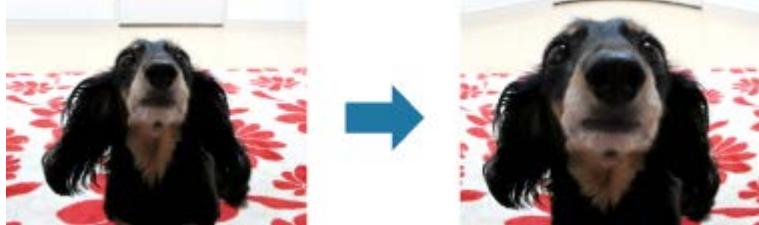
## Verwandtes Thema

● Fenster Spezialbildfilter

[Zum Seitenanfang](#) 

## Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einem Fischaugenobjektiv aufgenommenes Foto wirkt.

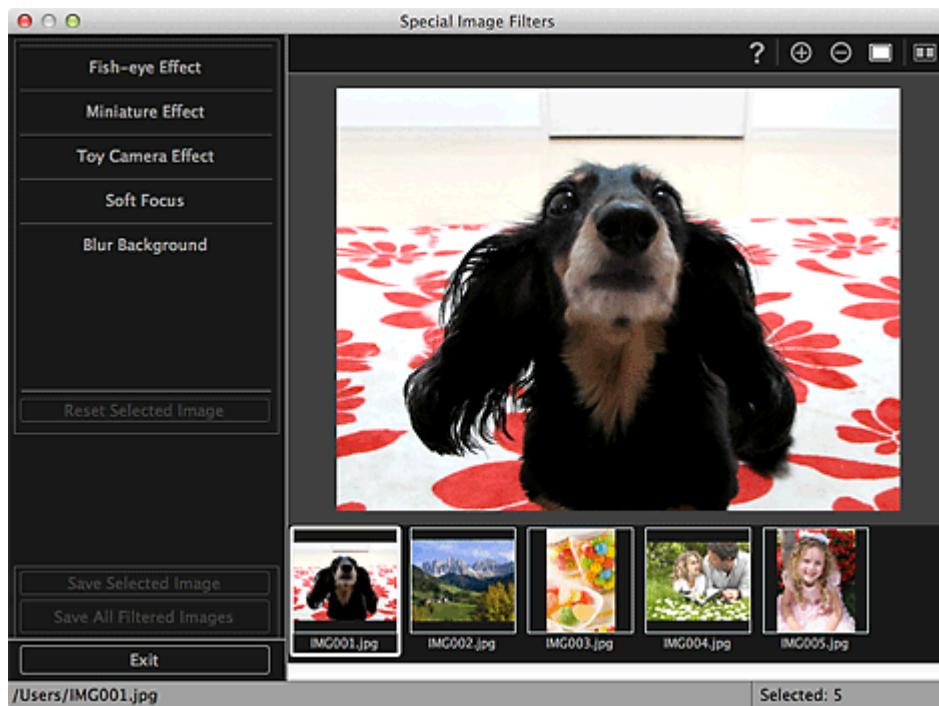


### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.

→ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

### 2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.

Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.



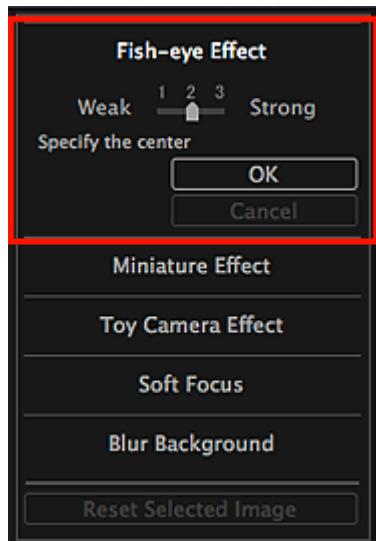
### 3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

### 4. Klicken Sie auf **Fischaugeneffekt (Fish-eye Effect)**.



Die Markierung (Mitte) zum Festlegen der mittleren Position wird im Vorschaubereich angezeigt.

#### Hinweis

- Die Effektstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Fischaugeneffekt (Fish-eye Effect)** angezeigten Schieberegler bewegen.

- Ziehen Sie die Markierung (Mitte), um die mittlere Position festzulegen, und klicken Sie auf **OK**.



Die Kanten des Bildes sind verzerrt und der angegebene Bereich wird besonders betont. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung (Verbesserung) angezeigt.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um die Verbesserung rückgängig zu machen. Verbesserungen, die mit anderen Funktionen vorgenommen wurden, bleiben erhalten.

- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

#### Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

- Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

## **Wichtig**

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

### **Verwandtes Thema**

 Fenster Spezialbildfilter

[Zum Seitenanfang !\[\]\(21aad3cc23c01298f6644fb5f5c0ca80\_img.jpg\)](#)

## Nachbearbeitung mit Miniatureffekt

Sie können ein Bild (Landschaftsfoto usw.) soweit nachbearbeiten, dass es wie ein Miniaturmodell (Diorama) wirkt.



### Hinweis

- Dieser Filter eignet sich für Fotos, die von oben von einem darunterliegenden Motiv aufgenommen wurden.

### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.

➔ [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

### 2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.

Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.



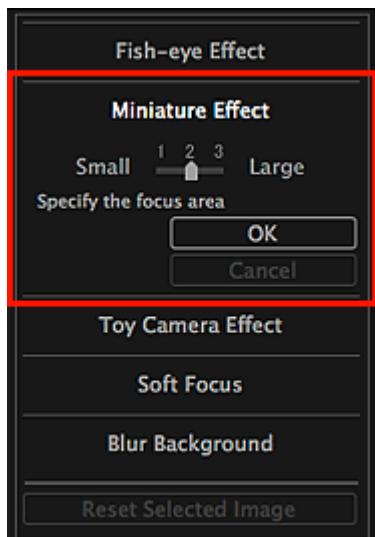
### 3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

#### 4. Klicken Sie auf **Miniatureffekt (Miniature Effect)**.



#### **Hinweis**

- Ein weißer Rahmen (Bereich, der nicht unscharf ist) wird im Vorschaubereich angezeigt.
- Die Rahmengröße kann geändert werden, indem Sie den unter **Miniatureffekt (Miniature Effect)** angezeigten Schieberegler bewegen.

#### 5. Ziehen Sie den Rahmen nach oben oder nach unten, um die Position für die Fokusanpassung anzugeben, und klicken Sie auf **OK**.



Der obere und untere Rand des angegebenen Bereichs wird unscharf wiedergegeben. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

#### **Hinweis**

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um die Verbesserung rückgängig zu machen. Verbesserungen, die mit anderen Funktionen vorgenommen wurden, bleiben erhalten.

#### 6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

#### **Hinweis**

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

## 7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

### **Wichtig**

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

### **Verwandtes Thema**

 Fenster Spezialbildfilter

[Zum Seitenanfang !\[\]\(aed287284888a0a05d431272177222c6\_img.jpg\)](#)

## Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Retro-Foto wirkt.

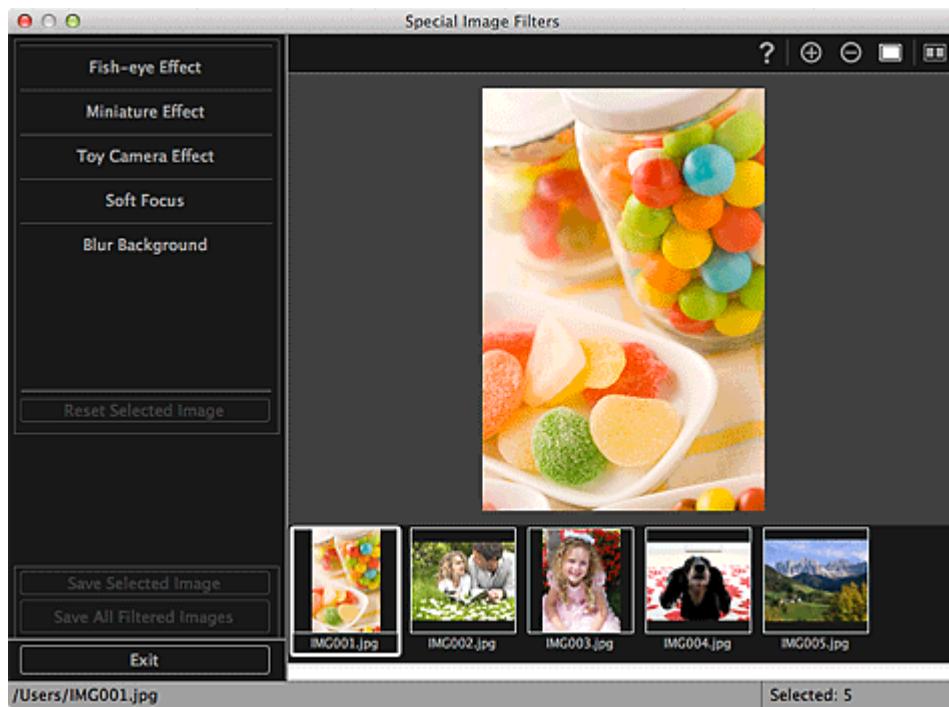


### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.

➡ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

### 2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.

Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.



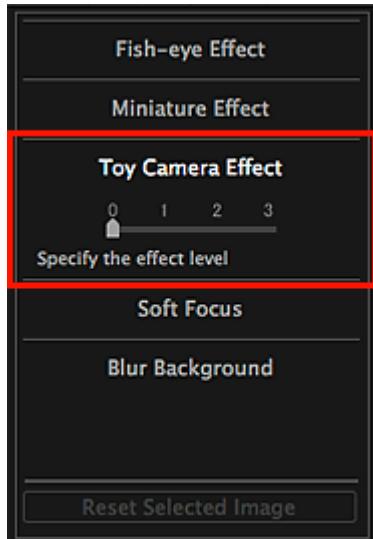
### 3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

#### Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

### 4. Klicken Sie auf **Spielzeugkamera (Toy Camera Effect)**.



## 5. Stellen Sie die Stufe durch Verschieben des Reglers ein.

Das gesamte Bild wird bearbeitet, bis es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Foto wirkt. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung (Verbesserung) angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.

## 6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

### Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

## 7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

### Wichtig

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

### Hinweis

- Bei der Nachbearbeitung eines Bildes mit dem Effekt "Spielzeugkamera" wird das Bild ohne Ränder gedruckt. Die vier verdunkelten Ecken werden abhängig vom Papierformat und dem festgelegten Erweiterungsumfang möglicherweise nicht gedruckt.

## Verwandtes Thema

Fenster Spezialbildfilter

[Zum Seitenanfang](#)

## Nachbearbeitung mit weichem Fokus

Sie können ein Bild weicher erscheinen lassen, sodass es wie ein mit einem Objektiv mit weichem Fokus aufgenommenes Foto wirkt.



**1.** Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.

➡ Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

**2.** Klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.

Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.



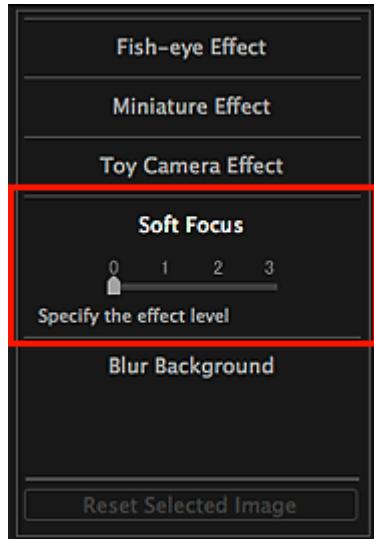
**3.** Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

**4.** Klicken Sie auf **Weicher Fokus (Soft Focus)**.



## 5. Stellen Sie die Stufe durch Verschieben des Reglers ein.

Das gesamte Bild wird bearbeitet, bis es wie ein mit einem Objektiv mit weichem Fokus aufgenommenes Foto wirkt. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.

## 6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

### Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

## 7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

### Wichtig

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

## Verwandtes Thema

 Fenster Spezialbildfilter

[Zum Seitenanfang !\[\]\(cefd32ea4910fe1588ad35e298a0bdb6\_img.jpg\)](#)

## Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund

Sie können den Hintergrund verschwimmen lassen, um das Motiv oder bestimmte Bereiche hervorzuheben.



### Hinweis

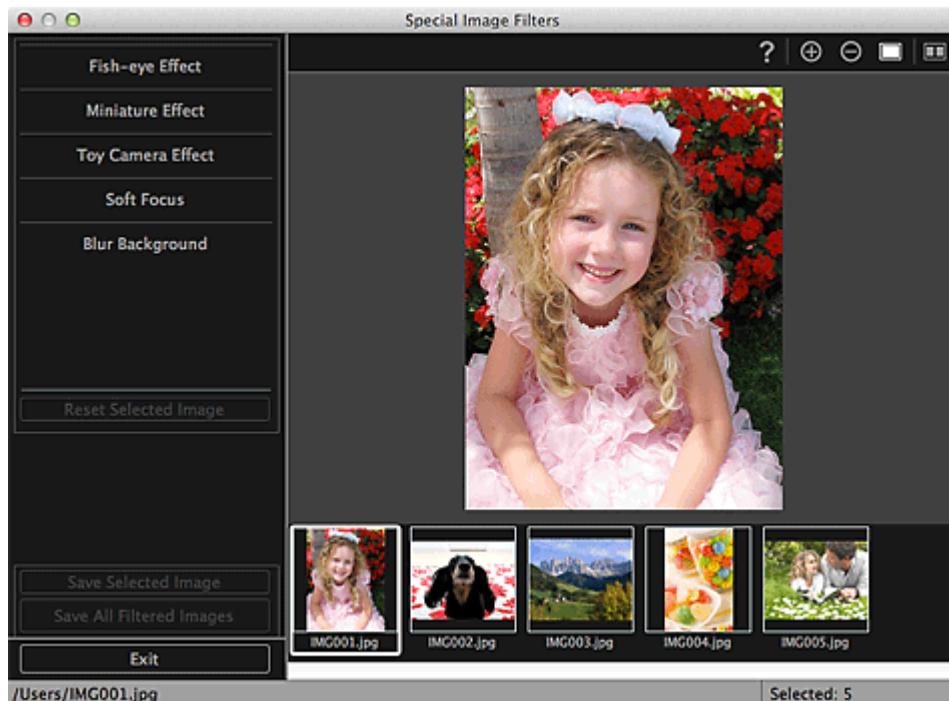
- Abhängig von der Konturlinie um bestimmte Bereiche werden diese möglicherweise nicht wie gewünscht angegeben.
- Dieser Filter eignet sich für Fotos, in denen sich das Motiv deutlich vom Hintergrund abhebt.

### 1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.

➔ [Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)

### 2. Wählen Sie Bilder aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.

Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.



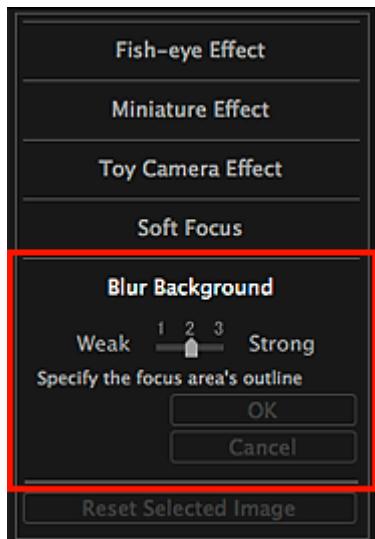
### 3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

## Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

### 4. Klicken Sie auf **Unscharfer Hintergr.** (Blur Background).



## Hinweis

- Die Effektstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Unscharfer Hintergr.** (Blur Background) angezeigten Schieberegler bewegen.
- Wenn der Cursor über dem Vorschaubereich bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu  (Stift).

### 5. Legen Sie den Fokusbereich (Bereich, der nicht unscharf ist) mit einer Linie fest, indem Sie entlang der Kontur klicken.



## Hinweis

- Sie können wählen, dass die Kontur automatisch erkannt werden soll, indem Sie in der Symbolleiste auf  (Kontur erkennen und Bereich auswählen) klicken. Wenn der Modus zum Erkennen der Kontur und Auswählen des Bereichs ausgewählt ist, wird die Kontur in der Nähe des Cursors automatisch erkannt. Sie können dann den Bereich entlang der Kontur angeben. Geben Sie den Bereich bei gedrückter Umschalttaste an, um den Modus zum Bestimmen der Kontur und Auswählen des Bereichs vorübergehend zu verlassen.

- Wenn der Modus zum Bestimmen der Kontur und Auswählen des Bereichs abgebrochen wurde, werden ein angeklickter Punkt und der folgende angeklickte Punkt durch eine gerade Linie miteinander verbunden.
- Drücken Sie die Entf-Taste, um die angegebenen Punkte einzeln zurückzunehmen.

## 6. Wenn Sie die Konturlinie des Bereichs vollständig angegeben haben, klicken Sie auf den ersten Punkt.

Wenn der Cursor über dem ersten Punkt platziert wird, ändert sich der Cursor zu  (Startpunkt des Bereichs). Wenn Sie darauf klicken, werden der erste und der letzte Punkt miteinander verbunden, und damit ist der Fokusbereich angegeben.

### Wichtig

- Sie können bis zu 30 Bereiche angeben.

### Hinweis

- Doppelklicken Sie auf den letzten Punkt, um den ersten und letzten Punkt automatisch miteinander zu verbinden.
- Klicken Sie auf  (Ausgewählten Bereich abbrechen), um den angegebenen Bereich zu löschen.
- Führen Sie die nachfolgend beschriebenen Vorgänge aus, um den angegebenen Bereich zu bearbeiten.
  - Punkt verschieben: Punkt zur Zielposition ziehen.
  - Punkt hinzufügen: Cursor über der Linie des angegebenen Bereichs platzieren. Wenn die Cursordarstellung sich zu  (Punkt hinzufügen) ändert, Cursor zur Zielposition ziehen.
  - Punkt löschen: Punkt zu einem daneben befindlichen Punkt ziehen, wo die Cursordarstellung sich zu  (Punkt löschen) ändert.
- Wenn ein Bereich innerhalb eines anderen Bereiches erstellt wird, wird auch der innere Bereich unscharf dargestellt.

## 7. Klicken Sie auf **OK**.

Der Hintergrund außerhalb der angegebenen Bereiche wird unscharf wiedergegeben. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

### Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um die Verbesserung rückgängig zu machen. Verbesserungen, die mit anderen Funktionen vorgenommen wurden, bleiben erhalten.

## 8. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

### Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

## 9. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

### Wichtig

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

## Verwandtes Thema

 Fenster Spezialbildfilter

[Zum Seitenanfang !\[\]\(96aaf889172c62a534887ef2090ee0e4\_img.jpg\)](#)

## PDF-Dateien erstellen/bearbeiten

Sie aus auf einem Computer gespeicherten Bildern PDF-Dateien erstellen. Sie können den erstellten PDF-Dateien zudem Seiten hinzufügen oder diese löschen und neu anordnen.

### ► Wichtig

- Sie können bis zu 99 Seiten einer PDF-Datei auf einmal erstellen oder bearbeiten.
- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.

### ► Hinweis

- Es können die Dateiformate PDF, JPEG, TIFF und PNG ausgewählt werden.

**1.** Wählen Sie die Bilder, mit denen eine PDF-Datei erstellt werden soll oder die zu bearbeitende PDF-Datei aus.

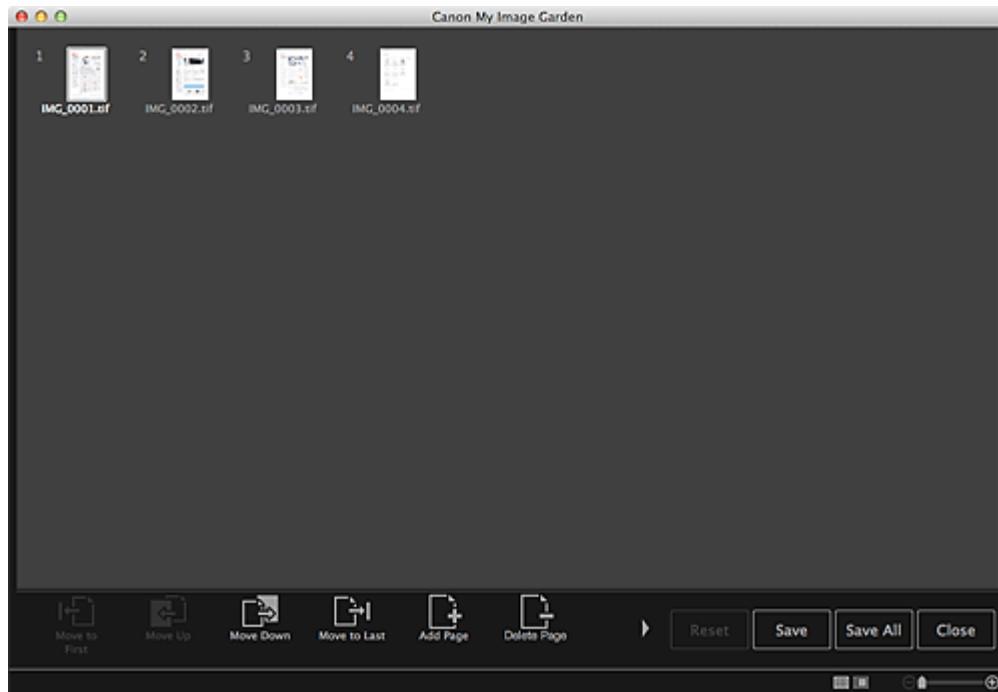
► Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

### ► Wichtig

- Sie können Bilder, deren Pixelanzahl in vertikaler oder horizontaler Richtung 10501 oder mehr beträgt, nicht verwenden.

**2.** Klicken Sie unten im Fenster auf **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**.

Die Ansicht wechselt zu **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**.



**3.** Fügen Sie nach Bedarf Seiten hinzu oder löschen Sie Seiten.

Beim Hinzufügen von vorhandenen Bildern oder PDF-Dateien

Klicken Sie unten im Fenster auf **Seite hinzufügen (Add Page)**. Nachdem das Dialogfenster Öffnen

(Open) angezeigt wird, wählen Sie die hinzuzufügenden Bilder oder PDF-Dateien aus, und klicken Sie auf **Öffnen (Open)**.

#### Beim Löschen von Seiten

Wählen Sie die Bilder aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Seitelöschen (Delete Page)**.

#### 4. Ändern Sie nach Bedarf die Seitenreihenfolge.

Sie können die Reihenfolge der Seiten ändern, indem Sie auf eine Seite klicken und anschließend unten links im Fenster **Zur ersten wechseln (Move to First)**, **Nach oben (Move Up)**, **Nach unten (Move Down)** oder **Zur letztenwechseln (Move to Last)** verwenden.

Sie können die Reihenfolge der Seiten auch per Drag&Drop ändern, indem Sie diese an die gewünschte Position ziehen.

#### 5. Klicken Sie auf **Speichern (Save)** oder **Alle sp. (Save All)**.

Ausschließliches Speichern der ausgewählten Seite(n)

Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um das Dialogfenster **Speichern (Save)** anzuzeigen.

Speichern aller Seiten

Klicken Sie auf **Alle sp. (Save All)**, um das Dialogfenster **Speichern (Save)** anzuzeigen.

#### 6. Legen Sie die Speichereinstellungen fest.

➡ Dialogfenster Speichern (Ansicht zum Erstellen/Bearbeiten von PDF-Dateien)

#### 7. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Die PDF-Dateien werden gespeichert, und die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** wird erneut angezeigt.

#### 8. Klicken Sie auf **Schließen (Close)**.

Die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** wird geschlossen.

Das Symbol **PDF** wird im oben links in den Miniaturen der gespeicherten PDF-Dateien angezeigt.

#### Verwandtes Thema

● Ansicht PDF erst./ bearbeiten

Zum Seitenanfang 

## Extrahieren von Text aus Bildern (OCR-Funktion)

Scannen Sie Text in Bildern, und zeigen Sie ihn inTextEdit (in Mac OS enthalten) an.

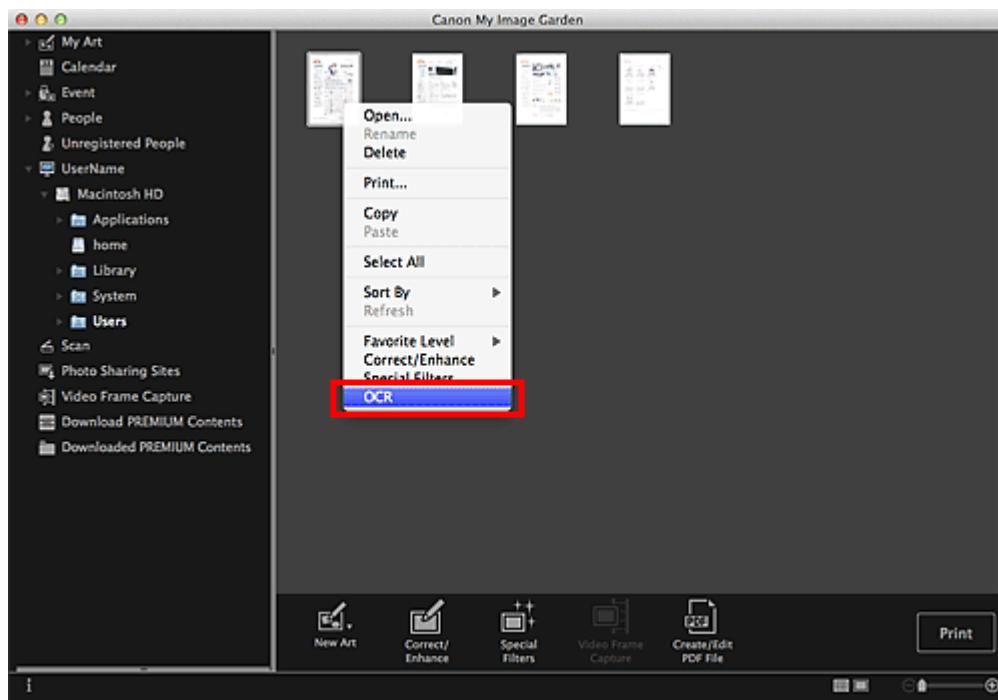
### ► Wichtig

- PDF-Dateien können nicht in Text konvertiert werden.
- Je nach Größe des ausgewählten Bilds ist die Textkonvertierung möglicherweise nicht verfügbar.

### 1. Zeigen Sie das Bild an, das in Text konvertiert werden soll.

► Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

### 2. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Bild, das in Text umgewandelt werden soll, und klicken Sie im angezeigten Menü auf **OCR**.



TextEdit von Mac OS wird gestartet, und es wird editierbarer Text angezeigt.

### ► Hinweis

- Es kann nur Text in den Sprachen, die im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** ausgewählt werden können, inTextEdit von Mac OS extrahiert werden. Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** auf **Einstellungen... (Settings...)**, und geben Sie die Sprache entsprechend der Sprache des zu scannenden Dokuments an.  
Wenn Sie mehrere Dokumente scannen, können Sie den extrahierten Text in einer Datei sammeln.  
► **Dialogfenster Voreinstellungen**
- Der Text, der inTextEdit von Mac OS angezeigt wird, dient nur der Orientierung. Text im Bild der folgenden Dokumentarten wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß erkannt:
  - Dokumente mit Text, dessen Schriftgröße (bei 300 dpi) außerhalb des Bereichs von 8 bis 40 Punkt liegt
  - Schräg liegende Dokumente
  - Dokumente, die falsch herum platziert wurden, oder Dokumente mit falsch ausgerichtetem Text

(verdrehten Zeichen)

- Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Dokumente mit schmalem Zeilenabstand
  - Dokumente mit Farben im Hintergrund von Text
  - Dokumente mit Text in mehreren Sprachen
- 

[Zum Seitenanfang](#) 

## Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites

Sie können auf Fotofreigabe-Websites im Internet nach Bildern suchen und die Bilder herunterladen, die Sie drucken möchten.

### Wichtig

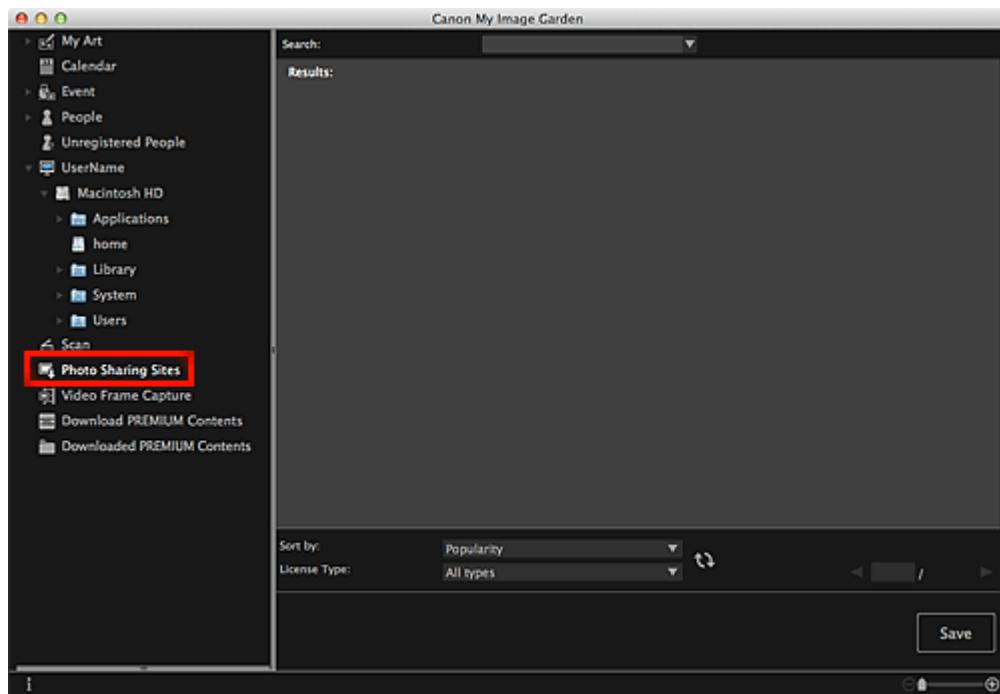
- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- In manchen Regionen steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.
- Gemäß geltender Gesetze dürfen urheberrechtlich geschützte Werke anderer Personen ohne Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers nur für den privaten Gebrauch zu Hause oder in gesetzlich geregeltem, begrenztem Umfang auch für andere Zwecke reproduziert oder bearbeitet werden. Die Wiedergabe oder Bearbeitung von Fotos von Personen kann gegen Persönlichkeitsrechte wie das Recht am eigenen Bild verstößen.
- Sie benötigen für Ihren Verwendungszweck ggf. eine Genehmigung des Rechteinhabers, ausgenommen für den persönlichen Gebrauch, den Gebrauch zuhause oder anderen Gebrauch in dem durch das Urheberrecht festgelegten begrenzten Umfang. Ausführliche Informationen entnehmen Sie bitte der Webseite des Inhalts auf der Fotofreigabe-Website.  
Weitere detaillierte Informationen über die Servicebedingungen entnehmen Sie bitte der Fotofreigabe-Website, bevor Sie die Inhalte Dritter verwenden.  
Canon ist für Probleme mit dem Urheberrecht, die aus der Verwendung der Funktion entstehen, nicht verantwortlich.
- Diese Anwendung verwendet die Flickr-API, wird jedoch nicht von Flickr zur Nutzung empfohlen und wurde auch nicht von Flickr zertifiziert.

### 1. Starten Sie My Image Garden.

► [Starten von My Image Garden](#)

### 2. Klicken Sie auf Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites).

Die Ansicht wechselt zu Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites).



### 3. Geben Sie den Suchtext in **Suchen (Search)** ein, und drücken Sie die Return-Taste.

Die Suche beginnt, und die Bilder, die mit dem Suchtext übereinstimmen, werden im Suchergebnisbereich angezeigt.

#### **Wichtig**

- Einige Bilder, z. B. solche, die nicht im JPEG-Format vorliegen, werden nicht angezeigt.

#### **Hinweis**

- Abhängig von der Sprache des Suchtextes kann die Anzahl der dem Suchtext entsprechenden Bilder relativ klein ausfallen. Geben Sie in diesem Fall einen englischen Suchtext ein, um die Trefferzahl zu erhöhen.

### 4. Wählen Sie unten im Fenster ggf. **Sortieren nach (Sort by)** und **Lizenztyp**

**(License Type)** aus, und klicken Sie auf  (Aktualisieren).

Die Ergebnisse im Suchergebnisbereich werden aktualisiert.

#### **Hinweis**

- Klicken Sie auf  (Vorherige Seite) oder  (Nächste Seite), um die vorherige/nächste Seite anzuzeigen.  
Alternativ dazu können Sie in das Eingabefeld für die Seitennummer eine Seitennummer eingeben und dann die Return-Taste drücken, um die angegebene Seite anzuzeigen.

### 5. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie herunterladen möchten.

#### **Wichtig**

- Es können jeweils bis zu 30 Bilder angezeigt werden.

### 6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Speichern (Save)**.

Das Dialogfenster **Speichern (Save)** wird angezeigt.

### 7. Legen Sie die Speichereinstellungen fest.

 Dialogfenster Speichern (Ansicht für Fotofreigabe-Websites)

### 8. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Die ausgewählten Bilder werden auf Ihrem Computer gespeichert, und die Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)** wird erneut angezeigt.

#### **Hinweis**

- Heruntergeladene Bilder können nur im Dateiformat JPEG gespeichert werden.

#### **Hinweis**

- Sie können die heruntergeladenen Bilder drucken oder Kalender und Collagen erstellen und diese drucken. Weitere Informationen finden Sie unter „[Erstellen und Drucken von Objekten](#)“.

### Verwandtes Thema

 [Ansicht Fotofreigabe-Websites](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

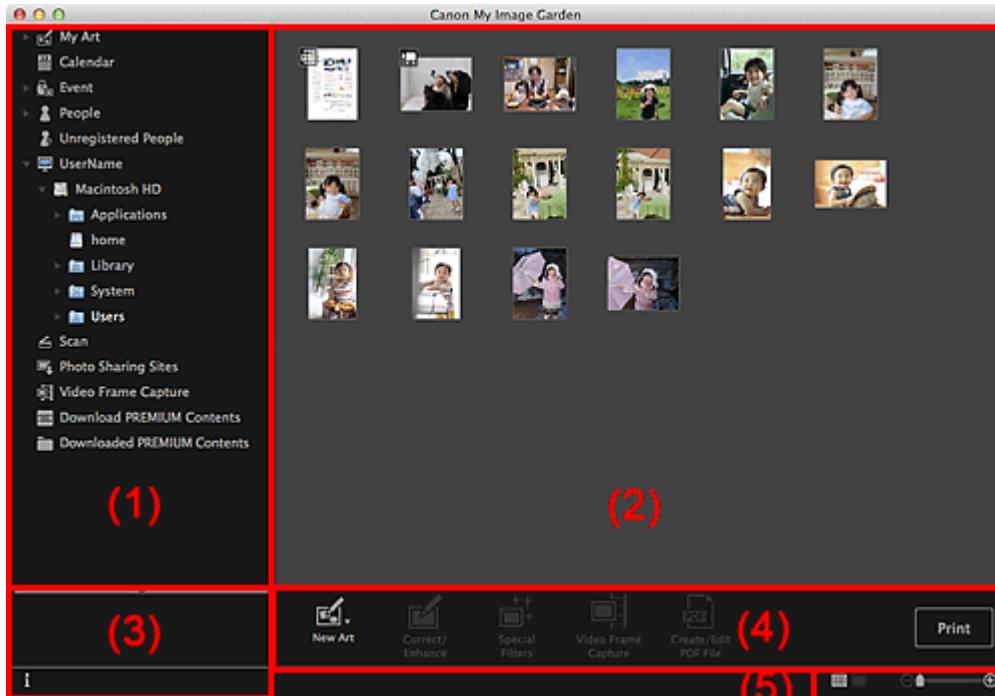
## Bildschirme von My Image Garden

- Hauptbildschirm
- Fenster Bilder korrigieren/verbessern
- Fenster Spezialbildfilter
- Ansicht PDF erst./ bearbeiten
- Dialogfenster für Druckeinstellungen
- Dialogfenster Voreinstellungen

[Zum Seitenanfang](#) 

## Hauptbildschirm

Dies ist der Bildschirm, in dem Sie auf die verschiedenen Funktionen von My Image Garden zugreifen. Sie können Bilder und Objekte organisieren, bearbeiten oder drucken, oder Dokumente und Fotos scannen, indem Sie jeweils den entsprechenden Bereich verwenden.



(1) Globales Menü

(2) Anzeige/Bedienbereich

(3) Informationsbereich

(4) Bedienschaltflächen

(5) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Globales Menü

Zeigt eine Liste der in My Image Garden verfügbaren Funktionen sowie Ordner auf Ihrem Computer an.

#### Meine Kunst (My Art)

Klicken Sie auf (Rechtspfeil), um die Titel der erstellten Collagen, Karten, usw. anzuzeigen.

Wenn Sie auf einen Titel klicken, wechselt die Ansicht zu **Meine Kunst (My Art)**, und Sie können das Objekt bearbeiten oder drucken.

Ansicht Meine Kunst

#### Kalender (Calendar)

Wechselt in die Ansicht **Kalender (Calendar)**, in der Sie auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder, Dokumente, Videos, usw. in einem Kalender nach Datum durchsuchen können. Zudem können Sie Ereignisse registrieren.

Ansicht Kalender

#### Ereignis (Event)

Klicken Sie auf (Rechtspfeil), um die registrierten Ereignisse anzuzeigen.

Wenn Sie auf einen Ereignisnamen klicken, wechselt die Ansicht zu **Ereignis (Event)**, und Sie können die für den Ereignisnamen registrierten Bilder durchsuchen.

Ansicht Ereignis

## Personen (People)

Wechselt zur Ansicht **Personen (People)**, in der die registrierten Personen als Miniaturansichten angezeigt werden.

### Ansicht Personen

Klicken Sie auf  (Rechtspfeil), um die registrierten Personen anzuzeigen.

Wenn Sie auf den Namen einer Person klicken, wechselt die Ansicht zur erweiterten Ansicht von **Personen (People)**, und Sie können die für diese Person registrierten Bilder durchsuchen.

### Erweiterte Anzeige

## Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)

Wechselt zur Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**, in der die Bilder angezeigt werden, deren Gesichter automatisch erkannt wurden. Sie können mehrere Personen gleichzeitig registrieren.

### Ansicht Nicht gespeicherte Personen

## Hinweis

- Während der Bildanalyse wird **Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** anstelle von **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt, z. B. wenn neue Bilder auf dem Computer gespeichert werden.

## Computername

Klicken Sie auf  (Rechtspfeil), um die Ordner auf Ihrem Computer anzuzeigen.

Wenn Sie auf einen Ordner klicken, wechselt die Ansicht zur Ordneransicht, und Sie können die Bilder und Dokumente im Ordner durchsuchen.

### Ordneransicht

## Scannen (Scan)

Wechselt zur Ansicht **Scannen (Scan)**, in der Sie auf einfache Weise Fotos und Dokumente scannen können.

### Ansicht Scannen

## Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)

Wechselt zur Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)**, in der Sie Bilder von Fotofreigabe-Websites im Internet herunterladen können.

### Ansicht Fotofreigabe-Websites

## Videobilderfassung (Video Frame Capture)

Sie können zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** wechseln, während Sie Einzelbilder aus einem Video erfassen.

### Ansicht Videobilderfassung

## Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)

Wechselt zur Ansicht **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)**, in der Sie PREMIUM-Inhalte herunterladen können.

### Ansicht Premiuminhalt herunterladen

## Wichtig

- Zum Herunterladen von PREMIUM-Inhalten benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

## Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)

Wechselt zur Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)**, in der Sie heruntergeladene PREMIUM-Inhalte bearbeiten oder drucken können.

### Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt

## Wichtig

- Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden.

Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.

## **(2) Anzeige/Bedienbereich**

Zeigt die in den Funktionen oder Ordnern gespeicherten Bilder, Dokumente, Objekte, usw. an, die im globalen Menü geklickt wurden.

Sie können Bilder, Dokumente, Elemente usw. über die Bedienschaltflächen, das durch Klicken bei gedrückter Ctrl-Taste angezeigte Menü oder Drag & Drop bearbeiten.

## **(3) Informationsbereich**

Zeigt die Details wie z. B. die Dateinamen von Bildern, Dokumenten und Objekten sowie Datum und Uhrzeit des Speicherns an.

### **(Informationen)**

Sie können den Informationsbereich anzeigen oder ausblenden.

## **(4) Bedienschaltflächen**

Zeigt die zum Bearbeiten oder Drucken von Fotos, Dokumenten und Objekten verwendeten Schaltflächen an. Welche Schaltflächen angezeigt werden, ist abhängig davon ab, auf welche Funktion Sie im globalen Menü klicken.

## **(5) Einstelleiste für die Anzeigegröße**

Zeigt die Schaltflächen zum Wechseln der Ansicht für im Vorschaubereich angezeigte Fotos, Dokumente und Objekte oder zum Ändern der Anzeigegröße an.

### **Hinweis**

- Es sind die Miniatur- und Detailansicht (Vorschau) verfügbar.
- Sie können die Ansicht auch wechseln, indem Sie auf eine Miniaturansicht oder eine Vorschau im Vorschaubereich doppelklicken.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Ansicht Meine Kunst

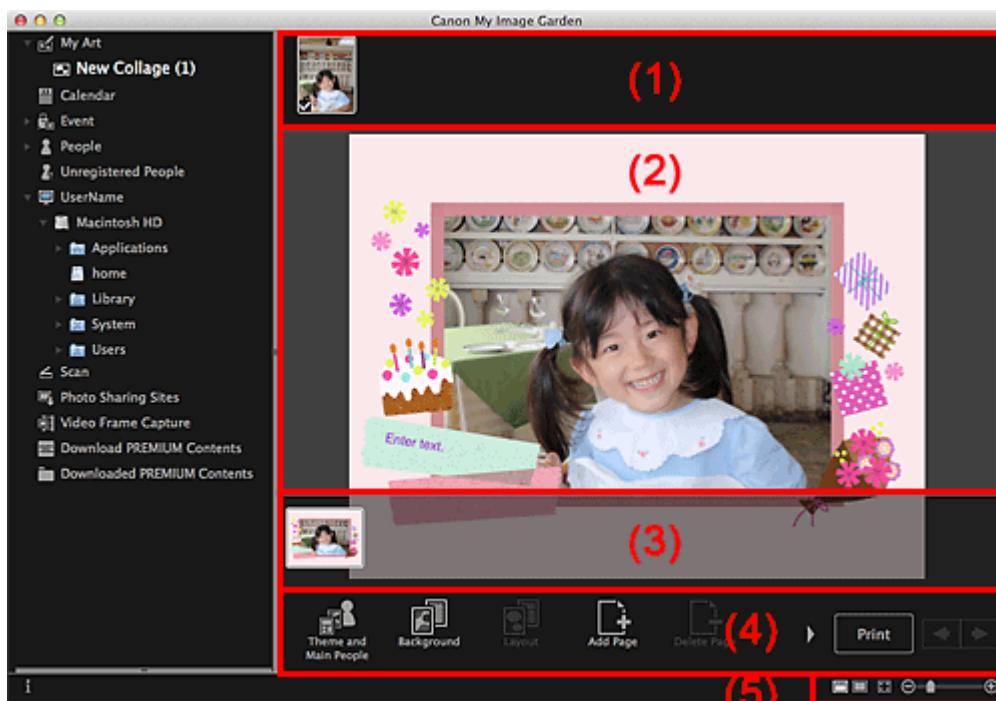
Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten bearbeiten oder drucken.

### ► Wichtig

- Die Verfügbarkeit von **Hintergrund (Background)** ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

Wechseln mithilfe einer der folgenden Methoden zur Ansicht **Meine Kunst (My Art)**.

- Klicken Sie links im Fenster auf einen unter **Meine Kunst (My Art)** angezeigten Titel.
- Klicken Sie auf **OK** im Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)**, das durch Klicken auf **Neues Kunstwerk (New Art)** links unten in jeder Ansicht geöffnet wird.
- Wählen Sie in der Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)** einen PREMIUM-Inhalt aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten (Edit)**.
- Klicken Sie auf ein in der Image Display von Quick Menu angezeigtes Muster.



(1) Materialienbereich

(2) Bearbeitungsbereich

(3) Seitenminiaturansichtsbereich

(4) Bedienschaltflächen

(5) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Materialienbereich

Hier werden Miniaturansichten der Bilder angezeigt, die Sie für Ihr Objekt verwenden können. Für die verwendeten Bilder wird ein Kontrollkästchen angezeigt.

### ► Hinweis

- Sie können Bilder per Drag&Drop in die Layoutrahmen im Bearbeitungsbereich ziehen, um Bilder zu

ersetzen.

- Sie können zudem zu verwendende Bilder hinzufügen, indem Sie diese per Drag&Drop auf den Titel auf der linken Seite des Fensters ziehen.
  - Wenn Sie in dem Menü, das durch Klicken auf ein Miniaturbild bei gedrückter Ctrl-Taste angezeigt wird, **Löschen (Delete)** wählen, wird es aus dem Materialbereich entfernt.
- 

## (2) Bearbeitungsbereich

Zeigt die Vorschau Ihres Objekts, in der Sie Text eingeben oder die Ausrichtung, Position und Größe der Bilder ändern können. Sie können Bilder auch über das Menü, das durch Klicken auf ein Bild oder einen Layoutrahmen bei gedrückter Ctrl-Taste angezeigt wird, korrigieren/verbessern oder scannen und einfügen.

## (3) Seitenminiaturansichtsbereich

Zeigt die Seiten Ihres Objekts als Miniaturansichten an. Wenn Sie auf eine Miniaturansicht klicken, wird die Seite im Bearbeitungsbereich angezeigt. Klicken Sie auf die obere Leiste des Seitenminiaturansichtbereichs, um diesen Bereich ein- oder auszublenden.

## (4) Bedienschaltflächen

### Hinweis

- Die angezeigten Schaltflächen variieren je bearbeitetem Objekt.
  - **Hintergrund (Background)** kann nur ausgewählt werden, wenn im Bearbeitungsbereich eine Seite ausgewählt ist.
  - **Seitelöschen (Delete Page)** kann nur ausgewählt werden, wenn mehrere Seiten vorhanden sind.
  - **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** und **Spezialfilter (Special Filters)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist. Wenn mehrere Bilder ausgewählt wurden, kann nur das zuletzt ausgewählte Bild korrigiert, verbessert oder angepasst werden.
  - Klicken Sie auf  (Bildlauf nach links) oder  (Bildlauf nach rechts), um die ausgeblendeten Schaltflächen anzuzeigen.
- 



### Thema und Hauptpers. (Theme and Main People)

Zeigt das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** an, in dem Sie das Thema Ihres Elements sowie die wichtigen Personen, das Papierformat und die Papierausrichtung festlegen können.

➔ [Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen](#)



### Hintergrund (Background)

Zeigt das Dialogfenster **Hintergrund wählen (Select Background)** an, in dem Sie den Hintergrund der bearbeiteten Seite ändern können.

➔ [Dialogfenster Hintergrund wählen](#)



### Layout

Zeigt das Dialogfenster **Layout wählen (Select Layout)** an, in dem Sie das Layout der bearbeiteten Seite ändern können.

➔ [Dialogfenster Layout wählen](#)



### Seite hinzufügen (Add Page)

Sie können nach der im Bearbeitungsbereich angezeigten Seite neue Seiten hinzufügen.



### Seitelöschen (Delete Page)

Sie können die im Bearbeitungsbereich angezeigte Seite löschen.



### Autom. Layout (Auto Layout)

Wenn Sie ein Layoutmuster auswählen, werden die Bilder automatisch in den im Bearbeitungsbereich angezeigten Layoutrahmen platziert.

Sie können zwischen den folgenden drei Arten von Layoutmustern wählen.

- **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)**
- **Anzeige nach Material (Material order)**
- **Anzeige nach Datum (Date order)**



### Hinweis

- Wenn Sie **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)** auswählen, wird ein geeignetes Bild ausgewählt und in den einzelnen Layoutrahmen des Objekts platziert.



### Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.

→ Fenster Bilder korrigieren/verbessern



### Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.

→ Fenster Spezialbildfilter



### Erweitert... (Advanced...)

Zeigt das Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** an, in dem Sie die Einstellungen für Etiketten, Fotolayouts, Kalender und Datenträgeretiketten festlegen können.

#### Fotolayout

Sie können angeben, ob das Datum auf allen Bildern gedruckt werden soll, oder die Position, Größe, Farbe, usw. für das Datum festlegen.

→ Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Foto-Layout)

#### Kalender

Sie können Feiertage das Dateiformat des Kalenders einstellen.

→ Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Kalender)

#### Etiketten

Sie können angeben, dass das ein Bild in allen Layoutrahmen auf der Seite verwendet werden soll.

→ Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Etiketten)

#### Datenträgeretikett

Sie können den Druckbereich festlegen.

→ Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Datenträgeretikett)



### Rückg. (Undo)

Macht den letzten Vorgang rückgängig.

Mit jedem Klick wird der jeweils vorherige Zustand wiederhergestellt.

#### Drucken (Print)

Zeigt das Dialogfenster für die Druckeinstellungen an, in dem Sie Elemente drucken können.

→ Dialogfenster für Druckeinstellungen



### (Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Seiten oder Bilder vorhanden sind.

## (5) Einstelleiste für die Anzeigegröße

### (Miniatursicht)

Wechselt zur Miniaturansicht, in der Sie Objekte bearbeiten können.

### (Detailansicht)

Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.

### (Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

### (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Hinweis

- Weitere Informationen zum Bearbeiten von Bildern finden Sie unter „[Bearbeiten von Objekten](#)“.
- Um ein Element zu löschen, klicken Sie auf der linken Seite des Bildschirms bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Titel unter **Meine Kunst (My Art)**, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Löschen (Delete)**.

## Verwandtes Thema

 [Erstellen und Drucken von Objekten](#)

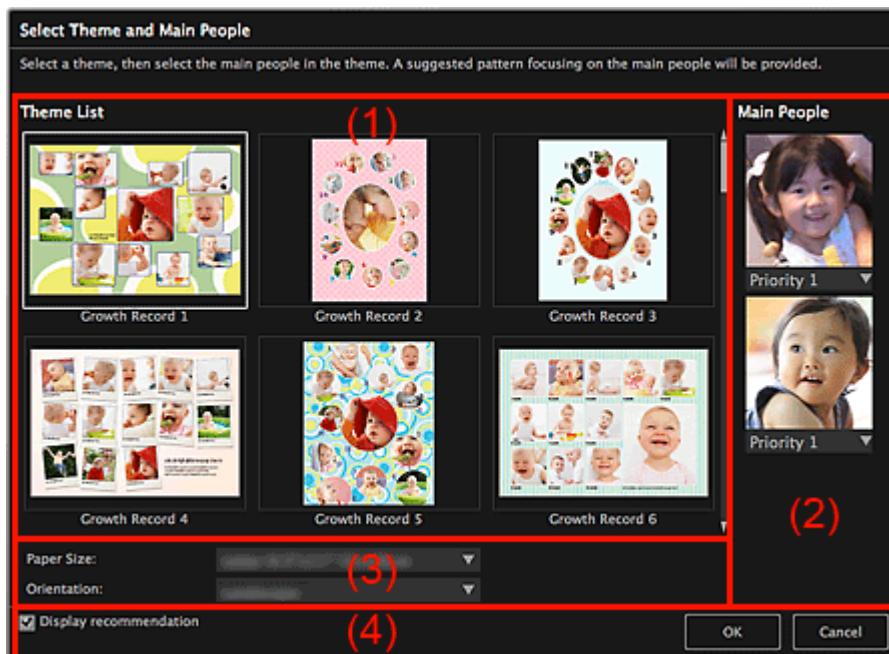
[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Themen und Hauptpersonen wählen

Sie können das Thema, die Hauptpersonen, das Papierformat, usw. Ihres Objekts festlegen.

Das Dialogfenster **Themen und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** können Sie über folgende Methoden anzeigen.

- Wählen Sie Bilder aus, und klicken Sie anschließend auf das unten im Fenster unter **Neues Kunstwerk (New Art)** zu erstellende Objekt.
- Klicken Sie auf **Themen und Hauptpers. (Theme and Main People)** im unteren Bereich der Ansicht **Meine Kunst (My Art)**.



(1) Themeneinstellungsbereich

(2) Hauptpersonen-Einstellungsbereich

(3) Papiereinstellungsbereich

(4) Empfehlung anzeigen (Display recommendation)

### (1) Themeneinstellungsbereich

#### Themenliste (Theme List)

Zeigt eine Liste der Themen an. Sie können das zu verwendende Thema auswählen.

#### Hinweis

- Die angezeigten Themen hängen vom jeweiligen Objekt ab.

### (2) Hauptpersonen-Einstellungsbereich

#### Hauptpersonen (Main People)

Zeigt die Miniaturansichten der Bereiche mit erkannten Gesichtern an, wenn Bildern von Personen ausgewählt wurden, für die eine Bildanalyse durchgeführt wurde.

Klicken Sie unter einer Miniaturansicht auf  (Abwärtspfeil) **Priorität 1 (Priority 1)** oder **Priorität 2 (Priority 2)**, um die Priorität des Fotos anzugeben. Wenn keine Priorität festgelegt werden soll, lassen Sie das Feld leer.

Es wird automatisch ein Objekt erstellt, in dem die Fotos mit höherer Priorität in der Mitte platziert werden.

### (3) Papiereinstellungsbereich

#### Papierformat (Paper Size)

Sie können das Papierformat auswählen.

#### Ausrichtung (Orientation)

Sie können die Papierausrichtung auswählen.

### (4) Empfehlung anzeigen (Display recommendation)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die für das Objekt ausgewählten Bilder in einer für die Layoutrahmen des Objekts geeigneten Form zu platzieren.

Wenn es sich bei Ihrem Objekt um ein Fotolayout oder ein Etikett handelt, und die Anzahl der für das Objekt ausgewählten oder im Materialienbereich angezeigten Bilder größer ist, als die Anzahl der Layoutrahmen einer Seite, werden entsprechend Seiten hinzugefügt.

#### Hinweis

- Wenn im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People) Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Weitere Informationen zum Erstellen neuer Objekte finden Sie unter „[Erstellen und Drucken von Objekten](#)“.

#### Verwandtes Thema

- [Einstellen von Thema und Hauptpersonen](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Hintergrund wählen

Der Hintergrund Ihres Objekts kann geändert werden.

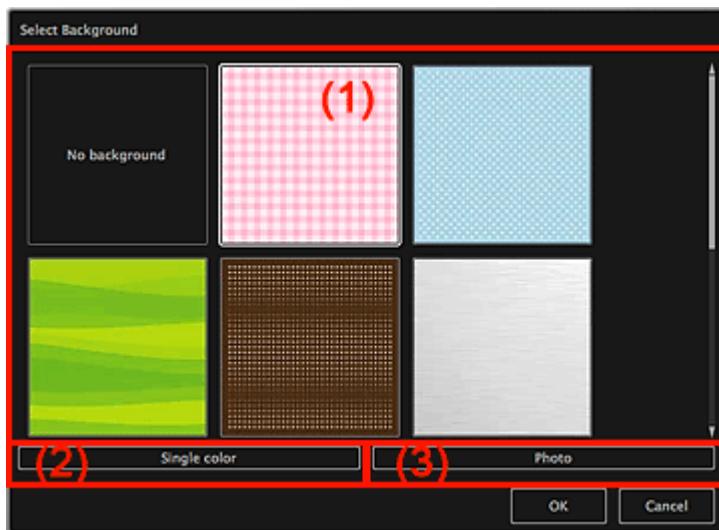
Klicken Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** im unteren Bereich des Bildschirms auf **Hintergrund (Background)**, um das Dialogfenster **Hintergrund wählen (Select Background)** anzuzeigen.

### ► Wichtig

- Die Verfügbarkeit von **Hintergrund (Background)** ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

### 📖 Hinweis

- Einzelne Farbe (Single color)** und **Foto (Photo)** werden abhängig vom Objekttyp und ausgewählten Thema nicht angezeigt.



(1) Auswahlbereich für das Hintergrundmuster

(2) **Einzelne Farbe (Single color)**

(3) **Foto (Photo)**

#### (1) Auswahlbereich für das Hintergrundmuster

Sie können das als Hintergrund zu verwendende Bild auswählen.

Es wird kein Hintergrund eingerichtet, wenn **Kein Hintergrund (No background)** ausgewählt wurde.

#### (2) **Einzelne Farbe (Single color)**

Das Dialogfenster **Farben (Colors)** wird geöffnet. Wählen Sie die Farbe aus, die Sie als Hintergrund verwenden möchten.

#### (3) **Foto (Photo)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen um ein Bild als Hintergrund zu verwenden.

Im Bearbeitungsbereich von **Meine Kunst (My Art)** können Sie Objekte wie z. B. Fotos, scannen und einfügen oder das als Hintergrund zu verwendende Bild per Drag&Drop aus dem Materialienbereich ziehen.



## Dialogfenster Layout wählen

Das Layout Ihres Objekts kann geändert werden.

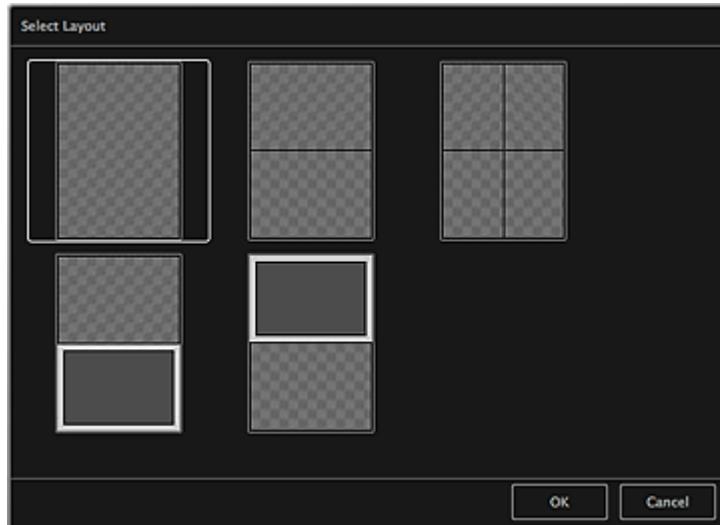
Klicken Sie im Bereich für Seitenminiaturbilder der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** auf die Seite, die Sie ändern möchten, und klicken Sie dann im unteren Bereich des Bildschirms auf **Layout**, um das Dialogfenster **Layout wählen (Select Layout)** zu öffnen.

### ► Wichtig

- Die Verfügbarkeit von **Layout** ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

### ► Hinweis

- Je nach Objekt und ausgewähltem Thema werden möglicherweise verschiedene Mengen und Typen von Layouts angezeigt.



### Verwandtes Thema

- Ändern des Layouts

[Zum Seitenanfang](#)

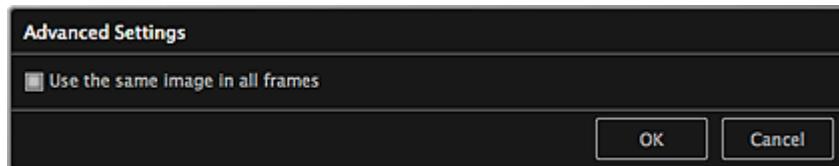
A100

My Image Garden

## Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Etiketten)

Sie können dasselbe Bild in allen Etikettenrahmen verwenden.

Zeigen Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** Etiketten an, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Erweitert... (Advanced...)**, um das Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** anzuzeigen.



### Gleiches Bild für alle Rahmen verwenden (Use the same image in all frames)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in allen Rahmen auf der Seite dasselbe Bild zu verwenden.

### Verwandtes Thema

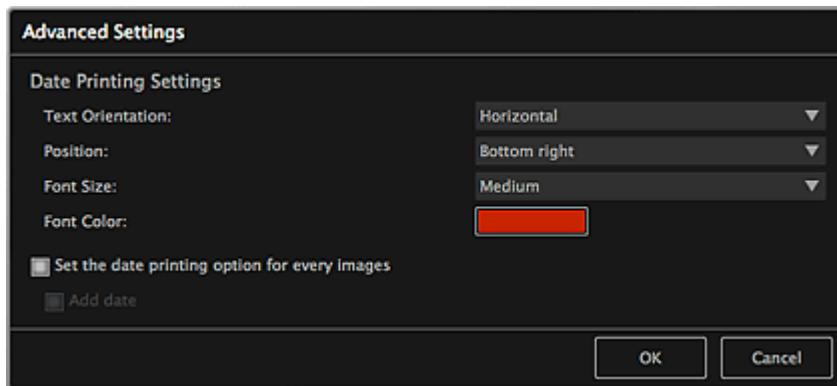
 Drucken von Etiketten

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Foto-Layout)

Wenn Sie den für den Layoutdruck zu verwendenden Bildern ein Datum hinzufügen möchten, können Sie die Position, Größe, Farbe, usw. für das Datum festlegen.

Zeigen Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** ein Fotolayout an, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Erweitert... (Advanced...)**, um das Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** anzuzeigen.



### Einstellungen für den Datumsdruck (Date Printing Settings)

Sie können festlegen, wie das Datum gedruckt werden soll.

#### Textausrichtung (Text Orientation)

Sie können die Ausrichtung des Datums auswählen.

#### Position

Sie können die Druckposition des Datums auswählen.

Die Druckposition des Datums ändert sich auch dann nicht, wenn die Bilder gedreht werden.

#### Fontgröße (Font Size)

Sie können das Format des Datums auswählen.

#### Fontfarbe (Font Color)

Sie können die Farbe des Datums auswählen.



(Farbeinstellung)

Das Dialogfenster **Farben (Colors)** wird geöffnet. Wählen Sie eine Farbe aus.

### Datumsdruckoptionen für jedes Bild festlegen (Set the date printing option for every images)

#### Datum hinzufügen (Add date)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um allen in den Layoutrahmen platzierten Bildern ein Datum hinzuzufügen.

## Hinweis

- Beim Datum handelt es sich um das als Exif-Daten aufgezeichnete Aufnahmedatum des Bilds. Wenn keine Exif-Daten vorhanden sind, wird das Datum der letzten Aktualisierung am Bild gedruckt.

## Verwandtes Thema

- Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts

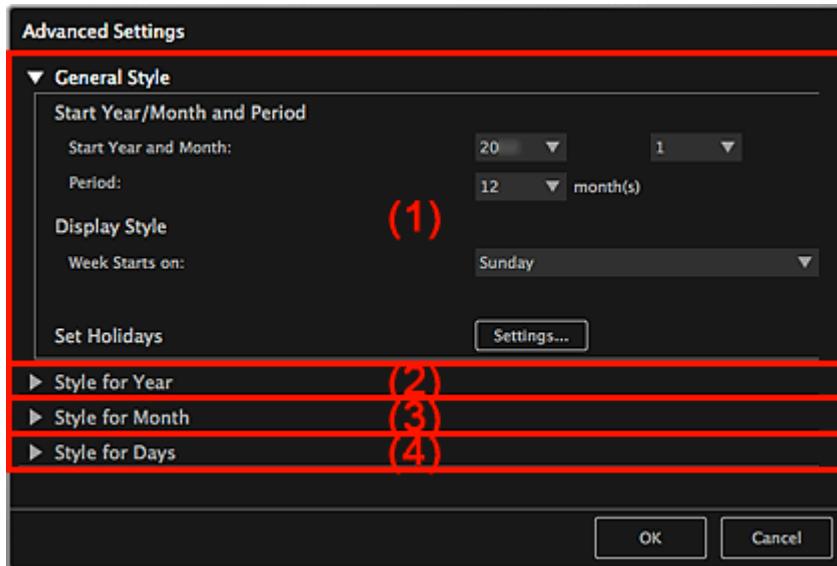
A102

My Image Garden

## Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Kalender)

Sie können für den Kalender grundlegende Einstellungen wie z. B. Schrift, Schriftfarbe, Anzeigeformat, usw. festlegen.

Zeigen Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** einen Kalender an, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Erweitert... (Advanced...)**, um das Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** anzuzeigen.



(1) Allgemeiner Stil (General Style)

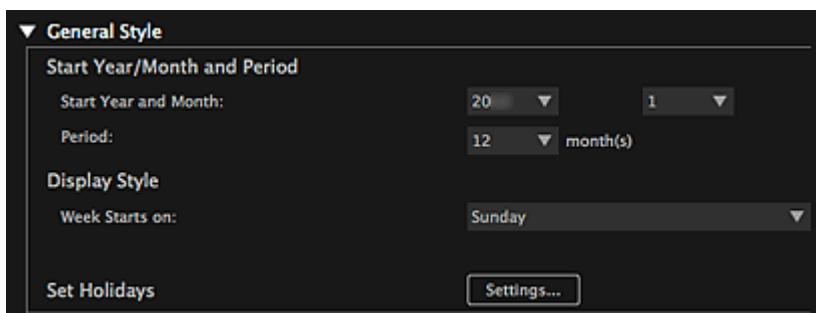
(2) Stil für Jahr (Style for Year)

(3) Stil für Monat (Style for Month)

(4) Stil für Tage (Style for Days)

### (1) Allgemeiner Stil (General Style)

Sie können für den Kalender Startjahr und –monat, Anzeigeformat der Woche, Feiertage, usw. einstellen.



#### Startjahr/-monat und Zeitraum (Start Year/Month and Period)

##### Startjahr und –monat (Start Year and Month)

Sie können für den Kalender Startjahr und –monat auswählen.

##### Zeitraum (Period)

Sie können für den Kalender die Anzahl an Monaten auswählen.

##### Anzeigestil (Display Style)

##### Woche beginnt am (Week Starts on)

Sie können den Starttag der Woche festlegen. Sie können **Sonntag (Sunday)** oder **Montag (Monday)** auswählen.

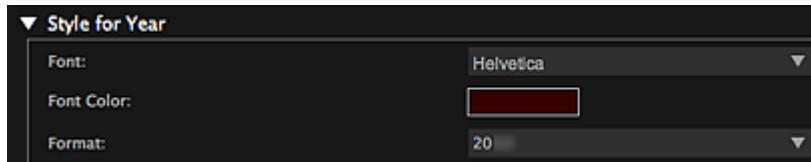
#### Feiertage einstellen (Set Holidays)

Klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)**, um das Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** (Feiertagseinstellungen für den Kalender) anzuzeigen, in dem Sie Feiertage für den Kalender festlegen können.

► Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Feiertagseinstellungen für den Kalender)

### (2) Stil für Jahr (Style for Year)

Sie können die Schrift, die Schriftfarbe und das Anzeigeformat für das Jahr festlegen.



#### Font

Sie können die Schriftart für das Jahr auswählen.

#### Fontfarbe (Font Color)

Sie können die Schriftart für das Jahr auswählen.



(Farbeinstellung)

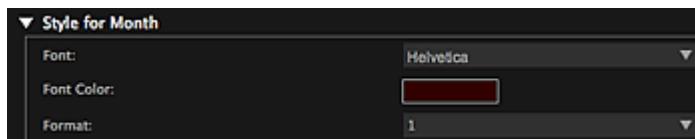
Das Dialogfenster **Farben (Colors)** wird geöffnet. Wählen Sie eine Farbe aus.

#### Format

Wählen Sie das Anzeigeformat für das Jahr aus.

### (3) Stil für Monat (Style for Month)

Sie können die Schrift, die Schriftfarbe und das Anzeigeformat für den Monatsnamen festlegen.



#### Font

Sie können die Schriftart für den Monatsnamen auswählen.

#### Fontfarbe (Font Color)

Sie können die Schriftfarbe für den Monatsnamen auswählen.



(Farbeinstellung)

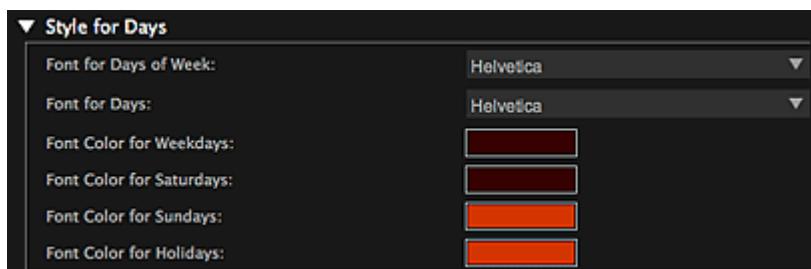
Das Dialogfenster **Farben (Colors)** wird geöffnet. Wählen Sie eine Farbe aus.

#### Format

Sie können das Anzeigeformat für den Monat auswählen.

### (4) Stil für Tage (Style for Days)

Sie können die Schrift und Schriftfarbe für die Wochentage und Datumsangaben festlegen.



Font für Wochentage (Font for Days of Week)/Font für Tage (Font for Days)

Sie können die Schrift für die Wochentage und Datumsangaben auswählen.

**Fontfarbe für Werkstage (Font Color for Weekdays)/Fontfarbe für Samstage (Font Color for Saturdays)/Fontfarbe für Sonntage (Font Color for Sundays)/Fontfarbe für Feiertage (Font Color for Holidays)**

Sie können die Schriftfarbe für die Wochentage und Datumsangaben auswählen.



(Farbeinstellung)

Das Dialogfenster **Farben (Colors)** wird geöffnet. Wählen Sie eine Farbe aus.

## Verwandtes Thema

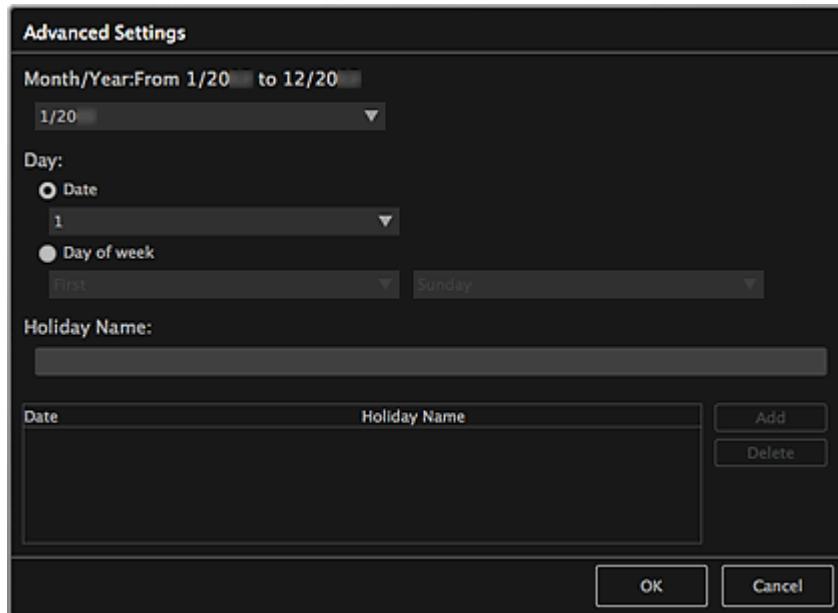
Drucken von Kalendern

[Zum Seitenanfang](#)

## Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Feiertagseinstellungen für den Kalender)

Sie können Feiertage für den Kalender festlegen.

Zeigen Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** das Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** an, und klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)** in **Allgemeiner Stil (General Style)**, um den Bildschirm für Feiertagseinstellungen anzuzeigen.



### Monat/Jahr (Month/Year)

Zeigt den Kalenderzeitraum an. Sie können das Jahr und den Monat für das Hinzufügen oder Bearbeiten von Feiertagen auswählen.

### Tag (Day)

Sie können das Datum festlegen, das als Feiertag hinzugefügt oder bearbeitet werden soll.

#### Datum (Date)

Sie können den Feiertag, der hinzugefügt oder bearbeitet werden soll, anhand des Datums angeben.

Die in der Liste aufgeführten Datumsangaben weichen je nach ausgewähltem Monat ab.

#### Wochentag (Day of week)

Sie können den Feiertag, der hinzugefügt oder bearbeitet werden soll, anhand der Wochenummer und der Wochentags angeben.

### Name des Feiertags (Holiday Name)

Sie können den Namen des Feiertags eingeben.

Beim Bearbeiten eines gespeicherten Feiertags wird der für den Feiertag gespeicherte Name angezeigt.

#### Datum (Date)

Zeigt eine Liste der als Feiertage gespeicherten Datumsangaben an.

### Name des Feiertags (Holiday Name)

Zeigt die Namen der gespeicherten Feiertage an.

#### Hinzufügen (Add)

Fügt den Feiertag entsprechend der angegebenen Einstellungen neu hinzu.

## Löschen (Delete)

Löscht den in der Liste auf der linken Seite ausgewählten Feiertag.

## Verwandtes Thema

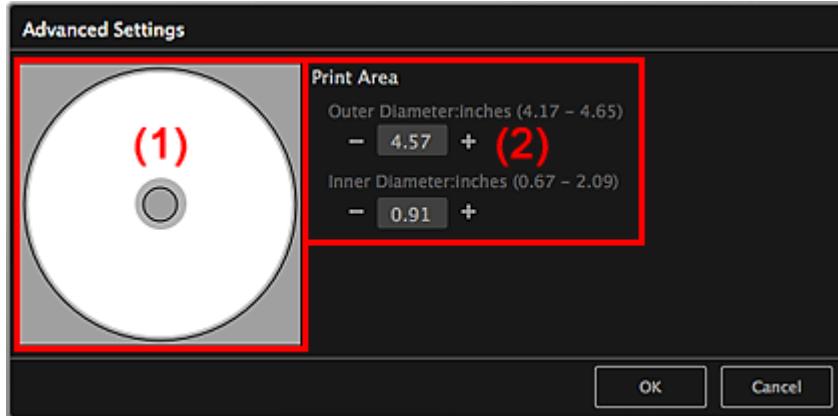
- Drucken von Kalendern
- Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Kalender)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Erweiterte Einstellungen (Datenträgeretikett)

Sie können den Druckbereich für Datenträgeretiketten festlegen.

Zeigen Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** ein Datenträgeretikett an, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Erweitert... (Advanced...)**, um das Dialogfenster **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** anzuzeigen.



(1) Vorschau

(2) Druckbereichseinstellungsbereich

### (1) Vorschau

Sie können den festgelegten Druckbereich prüfen.

Der weiße Bereich entspricht dem Druckbereich.

### (2) Druckbereichseinstellungsbereich

#### Außendurchmesser (Outer Diameter)

Sie können den Außendurchmesser des Druckbereichs in Schritten von 0,1 mm (0,01 Zoll) festlegen.

#### Innendurchmesser (Inner Diameter)

Sie können den Innendurchmesser des Druckbereichs in Schritten von 0,1 mm (0,01 Zoll) festlegen.

**– +** (Verringern)/(Erhöhen)

Passt die Größe an. Die Größe wird mit jedem Klick um 0,1 mm (0,01 Zoll) verringert oder erhöht.

Sie können auch direkt Werte eingeben.

### Verwandtes Thema

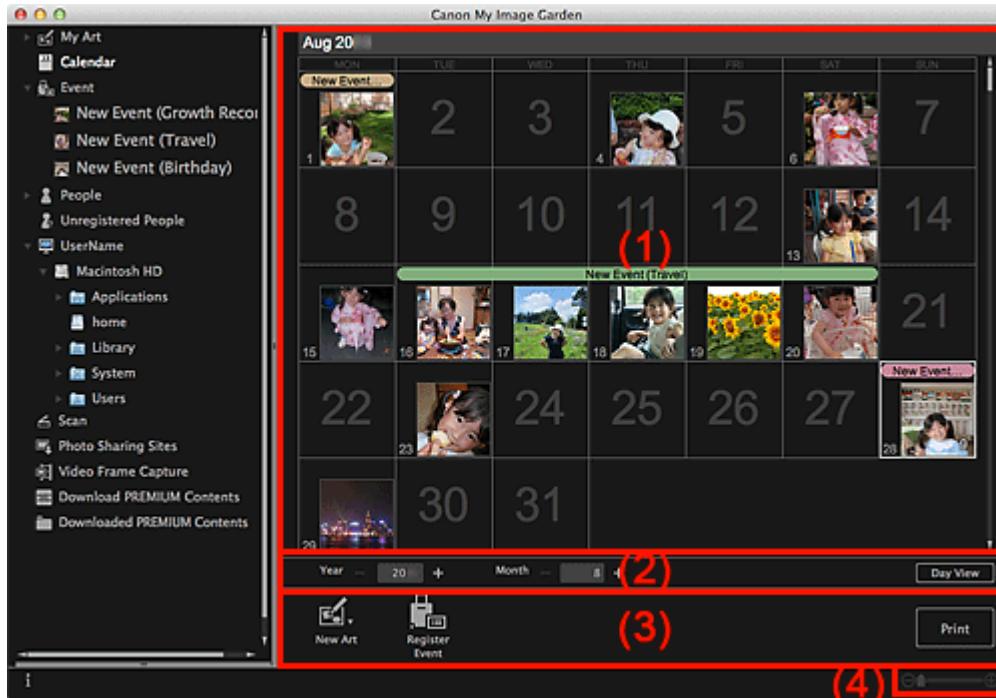
● Drucken von Datenträgeretiketten

[Zum Seitenanfang](#)

## Ansicht Kalender

Sie können Bilder, PDF-Dateien und Videos anhand des Aufnahme- oder Erstelltdatums durchsuchen oder organisieren.

Klicken Sie links im Fenster auf **Kalender (Calendar)**, um zur Ansicht **Kalender (Calendar)** zu wechseln.



(1) Kalenderbereich

(2) Bereich für das Wechseln der Kalenderansicht

(3) Bedienschaltflächen

(4) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Kalenderbereich

Zeigt den Kalender in der Monats- oder Tagesansicht an. Sie können mit der Schaltfläche im Bereich für das Wechseln der Kalenderansicht zwischen der Monats- und Tagesansicht wechseln.

#### In Monat (Month View)

Es wird für jedes Datum des Kalenders eine Miniaturansicht eines der an diesem Datum aufgenommenen oder erstellten Bilder, PDF-Dateien oder Videos angezeigt.

Wenn Sie den Cursor über einem Datum platzieren, wird die Gesamtzahl an Dateien (Bilder, PDF-Dateien und Videos) für das Datum rechts unter der Miniaturansicht angezeigt. Doppelklicken Sie auf das Datum, um zur Miniaturansicht dieser Dateien zu wechseln.

Wenn ein Ereignis registriert wurde, wird dessen Name im Kalender angezeigt.

#### Hinweis

- Wenn mehrere an einem Datum aufgenommene oder erstellte Bilder, PDF-Dateien oder Videos vorhanden sind, wird die Miniaturansicht mit dem ältesten Erstelltdatum und -uhrzeit angezeigt.

#### In Tag (Day View)

Es werden für jedes Datum des Kalenders Miniaturansichten der an diesem Datum aufgenommenen oder erstellten Bilder, PDF-Dateien oder Videos angezeigt.

## (2) Bereich für das Wechseln der Kalenderansicht

### (Verringern)/(Erhöhen)

Verringert oder erhöht die Zahlen für Jahr, Monat und Tag. Die Kalenderansicht wechselt mit jedem Klick anhand der Jahres-, Monats- oder Tagangabe.

### Hinweis

- Sie können Jahr, Monat und Tag auch direkt eingeben.

### Tag (Day View)

Wechselt zum Kalender in der Tagesansicht.

### Hinweis

- Dies kann nur ausgewählt werden, wenn im Kalender in der Monatsansicht ein Datum ausgewählt wurde.

### Monat (Month View)

Wechselt zum Kalender in der Monatsansicht.

## (3) Bedienschaltflächen

Die angezeigten Schaltflächen variieren je nach Monats- oder Tagesansicht.

### In Monat (Month View)



#### Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können mit den Bildern eines Datums Objekte wie z. B. Collagen und Karten erstellen. Wählen Sie ein zu erstellendes Element aus, um das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** zu öffnen, in dem Sie das Thema und die wichtigen Personen für das Element festlegen können.

➔ **Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen**

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl von Themen und Hauptpersonen abgeschlossen ist.

➔ **Ansicht Meine Kunst**



#### Ereignis speichern (Register Event)

Zeigt das Dialogfenster **Ereignis speichern (Register Event)** an, in dem Sie Ereignisinformationen für das ausgewählte Datum registrieren können.

➔ **Dialogfenster Ereignis speichern**

### Hinweis

- Sie können auch mehrere Datumsangaben für das Registrieren auswählen.

### In Tag (Day View)

### Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** wird nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- **Person angeben (Specify Person)** und  (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** und **Spezialfilter (Special Filters)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.
- **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild oder eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
- **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Video ausgewählt wurde.



#### Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen.

Wählen Sie ein zu erstellendes Element aus, um das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** zu öffnen, in dem Sie das Thema und die wichtigen

Personen für das Element festlegen können.

➡ [Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen](#)

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl von Thema und Hauptpersonen abgeschlossen ist.

➡ [Ansicht Meine Kunst](#)



#### **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.

➡ [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)



#### **Spezialfilter (Special Filters)**

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.

➡ [Fenster Spezialbildfilter](#)



#### **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**

Wechselt zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, in der Sie Einzelbilder aus einem Video beschneiden können.

➡ [Ansicht Videobilderfassung](#)



#### **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**

Zeigt die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen oder bearbeiten können.

➡ [Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)



#### **Person angeben (Specify Person)**

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

#### **Drucken (Print)**

Zeigt das Dialogfenster für die Druckeinstellungen an, in dem Sie Bilder und PDF-Dateien drucken können.

➡ [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)



#### **(Vorherige Datei/Nächste Datei)**

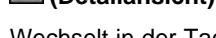
Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder, PDF-Seiten oder Videos vorhanden sind.

### **(4) Einstelleiste für die Anzeigegröße**



#### **(Miniaturansicht)**

Wechselt in der Tagesansicht zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.



#### **(Detailansicht)**

Wechselt in der Tagesansicht zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

## (Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht der Tagesansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

## (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Hinweis

- Weitere Informationen zum Registrieren von Ereignissen finden Sie unter „[Registrieren von Ereignissen](#)“.
- Weitere Informationen zum Registrieren von Personen in der Detailansicht der Vorschau finden Sie unter „[Registrieren von Personen in der Ansicht „Details“](#)“.
- Weitere Informationen zur Detailanzeige von PDF-Dateien finden Sie unter „[Ansicht PDF erst./bearbeiten](#)“.
- Wenn Sie ein Video in der Detailansicht anzeigen, wird der Video-Wiedergabebereich angezeigt, und Sie können  (Stopp),  (Wiedergabe)/ (Pause),  (Einzelbild zurück),  (Einzelbild vorwärts) und  (Stumm)/ (Stumm aufheben) verwenden.

## Verwandtes Thema

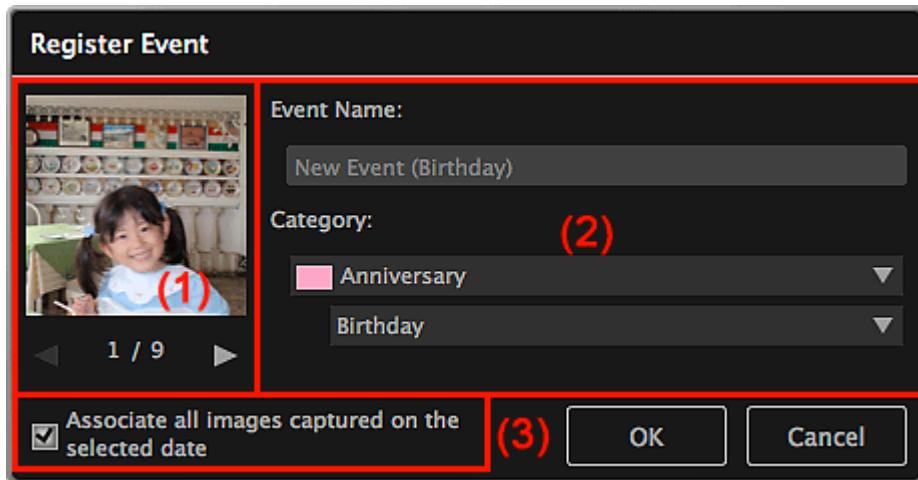
- [Registrieren von Ereignissen](#)
- [Ansicht Ereignis](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Ereignis speichern

Sie können die Ereignisinformationen für Bilder registrieren.

Wählen Sie das Datum für die Registrierung in der Ansicht **Kalender (Calendar)** aus, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Ereignis speichern (Register Event)**, um das Dialogfenster **Ereignis speichern (Register Event)** zu öffnen.



### Hinweis

- Ereignisse können nur registriert werden, wenn die Ansicht **Kalender (Calendar)** auf die Monatsansicht gesetzt ist. Wenn die Tagesansicht ausgewählt wurde, wechseln Sie zur Monatsanzeige.

(1) Vorschaubereich

(2) Ereigniseinstellungsbereich

(3) Alle am ausgewählten Datum aufgenommenen Bilder zuordnen (Associate all images captured on the selected date)

### (1) Vorschaubereich

Zeigt ein am ausgewählten Datum erstelltes oder aufgenommenes Bild an.

◀ ▶ (Vorheriges Bild/Nächstes Bild)

Wechselt zwischen Bildern, wenn mehrere Bilder vorhanden sind.

### (2) Ereigniseinstellungsbereich

#### Name des Ereignisses (Event Name)

Sie können den Namen des Ereignisses eingeben.

#### Kategorie (Category)

Sie können die Kategorie festlegen. Sie können unter folgenden Optionen auswählen.

**Kinder (Kids): Wie schnell die Zeit vergeht (Growth record), Einschulung und Co. (Entrance ceremony), Abschlussfeier (Graduation), Aufführungen (Recital), Sportveranstaltungen (Sports day), Geburtstag (Birthday), Andere (Others)**

**Jahrestag (Anniversary): Hochzeit (Wedding), Geburtstag (Birthday), Andere (Others)**

**Freizeit (Leisure): Reise (Travel), Andere (Others)**

**Hobby**

**Andere (Others)**

**(3) Alle am ausgewählten Datum aufgenommenen Bilder zuordnen (Associate all images captured on the selected date)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen , um alle Bilder des ausgewählten Datums für ein Ereignis zu registrieren. Es wird die Vorschau angezeigt, in der Sie alle Bilder des ausgewählten Datums prüfen können.

**Verwandtes Thema**

- Registrieren von Ereignissen
- Ansicht Kalender

[Zum Seitenanfang](#) 

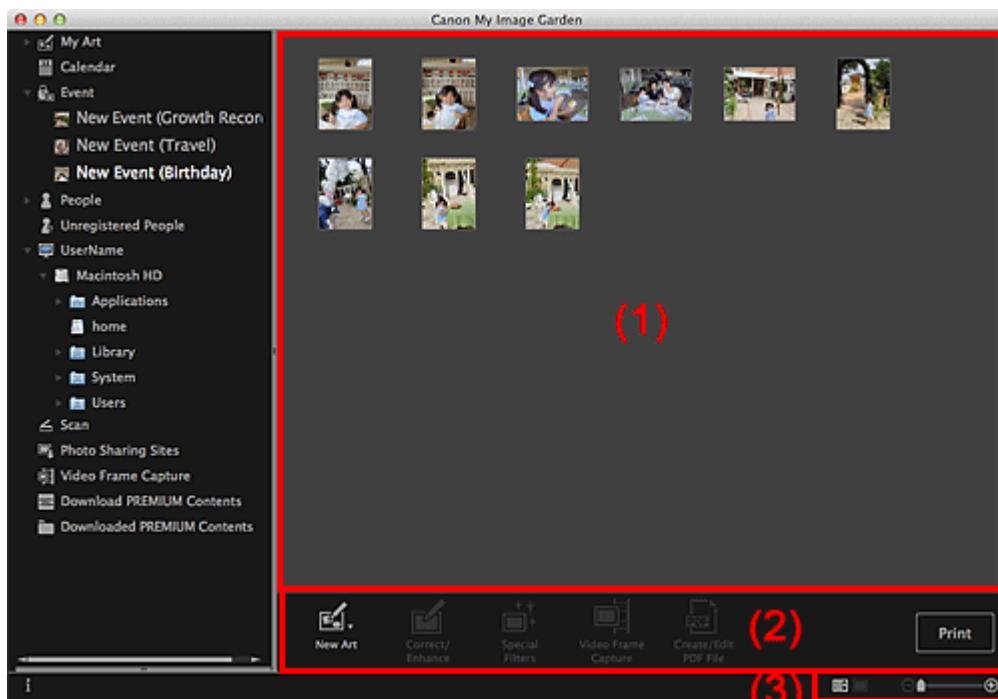
## Ansicht Ereignis

Sie können die Bilder, PDF-Dateien und Videos durchsuchen, die für die in der Ansicht **Kalender (Calendar)** festgelegten Ereignisse registriert wurden.

Klicken Sie links im Fenster auf einen unter **Ereignis (Event)** angezeigten Ereignisnamen, um zur Ansicht **Ereignis (Event)** zu wechseln.

### Hinweis

- Die Ansicht **Ereignis (Event)** kann nur angezeigt werden, wenn ein Ereignis in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registriert wurde.



(1) Miniaturansichtsbereich

(2) Bedienschaltflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansicht der für ein Ereignis registrierten Bilder, PDF-Dateien und Videos an.

### Hinweis

- Wenn Sie in dem Menü, das durch Klicken auf ein Miniaturbild bei gedrückter Ctrl-Taste angezeigt wird, **Löschen (Delete)** wählen, wird es aus dem Miniaturbildbereich entfernt.

### (2) Bedienschaltflächen

### Hinweis

- Neues Kunstwerk (New Art)** wird nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- Person angeben (Specify Person)** und (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** und **Spezialfilter (Special Filters)** kann nur

ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.

- **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild oder eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
  - **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Video ausgewählt wurde.
- 



### Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen.

Wählen Sie ein zu erstellendes Element aus, um das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** zu öffnen, in dem Sie das Thema und die wichtigen Personen für das Element festlegen können.

► [Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen](#)

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl von Thema und Hauptpersonen abgeschlossen ist.

► [Ansicht Meine Kunst](#)



### Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.

► [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)



### Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.

► [Fenster Spezialbildfilter](#)



### Videobilderfassung (Video Frame Capture)

Wechselt zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, in der Sie Einzelbilder aus einem Video beschneiden können.

► [Ansicht Videobilderfassung](#)



### PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)

Zeigt die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen oder bearbeiten können.

► [Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)



### Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.
- 



### Person angeben (Specify Person)

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

### Drucken (Print)

Zeigt das Dialogfenster für die Druckeinstellungen an, in dem Sie Bilder und PDF-Dateien drucken können.

► [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)



(Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder, PDF-Seiten oder Videos vorhanden sind.

### (3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

#### (Miniaturansicht)

Wechselt zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

#### (Detailansicht)

Wechselt zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

#### (Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

#### (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Hinweis

- Weitere Informationen zum Registrieren von Personen in der Detailansicht der Vorschau finden Sie unter „[Registrieren von Personen in der Ansicht „Details“](#)“.
- Weitere Informationen zur Detailanzeige von PDF-Dateien finden Sie unter „[Ansicht PDF erst./bearbeiten](#)“.
- Wenn Sie ein Video in der Detailansicht anzeigen, wird der Video-Wiedergabebereich angezeigt, und Sie können  (Stopp),  (Wiedergabe)/ (Pause),  (Einzelbild zurück),  (Einzelbild vorwärts) und  (Stumm)/ (Stumm aufheben) verwenden.

## Verwandtes Thema

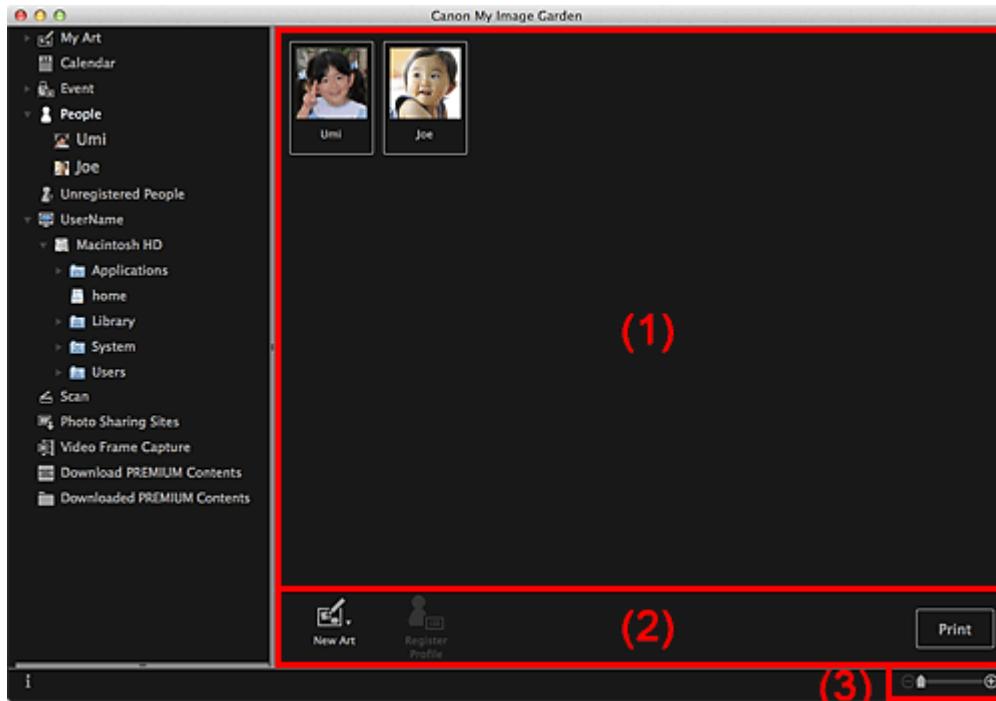
-  [Registrieren von Ereignissen](#)
-  [Ansicht Kalender](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Ansicht Personen

Die Bilder werden nach Personen gruppiert angezeigt. Sie können die Profile der registrierten Personen einrichten.

Klicken Sie links im Fenster auf **Personen (People)**, um zur Ansicht **Personen (People)** zu wechseln.



(1) Bereich der registrierten Personen

(2) Bedienschaltflächen

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

### (1) Bereich der registrierten Personen

Zeigt die Miniaturansichten von registrierten Personen in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Detailanzeige von Bildern an.

Wenn Sie den Cursor über einer Person platzieren, wird die Gesamtzahl an Bildern für die Person rechts unter der Miniaturansicht angezeigt.

Doppelklicken Sie auf die Person, um zur Miniaturansicht der Bilder mit dieser Person zu wechseln.

► Erweiterte Anzeige

### Hinweis

- Wenn Sie in dem Menü, das durch Klicken auf eine Person bei gedrückter Ctrl-Taste angezeigt wird, **Löschen (Delete)** wählen, wird ein Fenster zum Bestätigen des Löschganges angezeigt. Klicken Sie auf **Ja (Yes)**, um den Namen aus der Ansicht **Personen (People)** zu löschen. Bilder, deren Personennamen gelöscht wurden, werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** als Bilder nicht registrierter Personen angezeigt.

### (2) Bedienschaltflächen

### Hinweis

- Profil speichern (Register Profile)** kann nur ausgewählt werden, wenn eine Person ausgewählt

wurde.



#### Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können mit den für Personen registrierten Bildern Objekte wie z. B. Collagen und Karten erstellen. Wählen Sie ein zu erstellendes Element aus, um das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** zu öffnen, in dem Sie das Thema und die wichtigen Personen für das Element festlegen können.

► Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl von Thema und Hauptpersonen abgeschlossen ist.

► Ansicht Meine Kunst



#### Profil speichern (Register Profile)

Zeigt das Dialogfenster **Profil speichern (Register Profile)** an, in dem Sie Profile für registrierte Personen festlegen können.

► Dialogfenster Profil speichern

#### Drucken (Print)

Zeigt das Dialogfenster für die Druckeinstellungen an, in dem Sie Bilder für Personen drucken können.

► Dialogfenster für Druckeinstellungen

### (3) Einstellleiste für die Anzeigegröße



Klicken Sie auf **⊖** (Verkleinern) oder **⊕** (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

### Hinweis

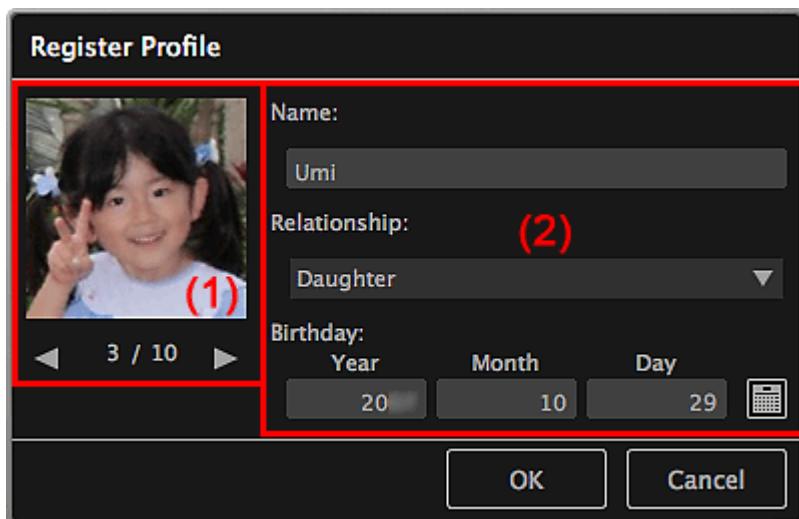
- Weitere Informationen zu Einrichten der Profile finden Sie unter „Registrieren von Personenprofilen“.

Zum Seitenanfang 

## Dialogfenster Profil speichern

Sie können die Profile der registrierten Personen registrieren.

Wählen Sie die zu registrierende Person in der Ansicht **Personen (People)** aus, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Profil speichern (Register Profile)**, um das Dialogfenster **Profil speichern (Register Profile)** zu öffnen.



### Hinweis

- Profile können nur in der Ansicht **Personen (People)** registriert werden. Wenn die erweiterte Anzeige ausgewählt wurde, wechseln Sie zur Anzeige **Personen (People)**.

(1) Vorschau

(2) Profilregistrierungsbereich

#### (1) Vorschau

Zeigt die Miniaturansicht eines für die Person registrierten Bilds an.

◀ ▶ (Vorheriges Bild/Nächstes Bild)

Wechselt zwischen Bildern, wenn mehrere Bilder vorhanden sind.

#### (2) Profilregistrierungsbereich

##### Name

Sie können den Namen der Person eingeben.

##### Beziehung (Relationship)

Sie können die Beziehung der Person zu Ihnen festlegen. Sie können unter folgenden Optionen auswählen.

**Ich selbst (Myself), Sohn (Son), Tochter (Daughter), Enkel (Grandson), Enkelin (Granddaughter), Ehemann (Husband), Ehefrau (Wife), Vater (Father), Mutter (Mother), Bruder/Schwester (Brother/Sister), Großvater (Grandfather), Großmutter (Grandmother), Verwandte(r) (Relative), Freund(in) (Friend), Freund(in) vom Kind (Child's friend), Andere (Other)**

##### Geburtstag (Birthday)

Sie können den Geburtstag im Kalender registrieren.

Klicken Sie auf (Kalender), um den Kalender anzuzeigen. Wählen Sie das Datum aus, die Sie

registrieren möchten.

## Verwandtes Thema

- Registrieren von Personenprofilen

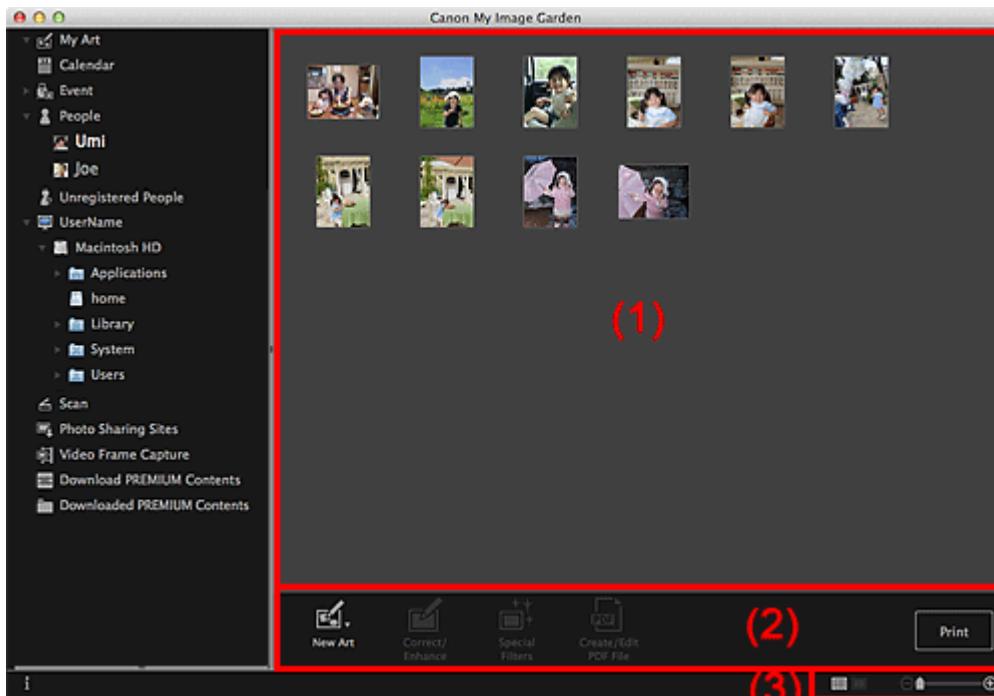
[Zum Seitenanfang](#) 

## Erweiterte Anzeige

Alle Bilder einer registrierten Person werden als Miniaturansichten angezeigt. Sie können die Bilder durchsuchen oder bearbeiten.

Wechseln Sie mithilfe einer der folgenden Methoden von der Ansicht **Personen (People)** zur erweiterten Anzeige.

- Doppelklicken Sie in der Ansicht **Personen (People)** auf eine Person.
- Klicken Sie links im Fenster auf den Namen einer unter **Personen (People)** angezeigten Person.



(1) Miniaturansichtsbereich

(2) Bedienschaltflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Bilder einer registrierten Person an.

#### In der Miniaturansicht

Zeigt die Miniaturansicht eines für die Person registrierten Bilds an.

#### In der Detailansicht

Zeigt die Vorschau eines ganzen Bilds an.

### Hinweis

- Wenn Sie in dem Menü, das durch Klicken auf ein Bild bei gedrückter Ctrl-Taste angezeigt wird, **Löschen (Delete)** wählen, wird es aus dem Miniaturbildbereich entfernt.

### (2) Bedienschaltflächen

### Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** wird nur in der Miniaturansicht angezeigt.



- **Person angeben (Specify Person)** und (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance), Spezialfilter (Special Filters)** und **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.



### Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen.

Wählen Sie ein zu erstellendes Element aus, um das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** zu öffnen, in dem Sie das Thema und die wichtigen Personen für das Element festlegen können.

➔ [Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen](#)

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl von Thema und Hauptpersonen abgeschlossen ist.

➔ [Ansicht Meine Kunst](#)



### Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.

➔ [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)



### Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.

➔ [Fenster Spezialbildfilter](#)



### PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)

Zeigt die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen können.

➔ [Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)



### Person angeben (Specify Person)

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

**Drucken (Print)**

Zeigt das Dialogfenster für die Druckeinstellungen an, in dem Sie Bilder drucken können.

➔ [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)



### (Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder vorhanden sind.

## (3) Einstelleiste für die Anzeigegröße



Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Bilder.



Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.



Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.



### (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Verwandtes Thema

- Registrieren von Personen in der Ansicht „Details“

[Zum Seitenanfang !\[\]\(56a215f39471e3b41d8c132f825d911c\_img.jpg\)](#)

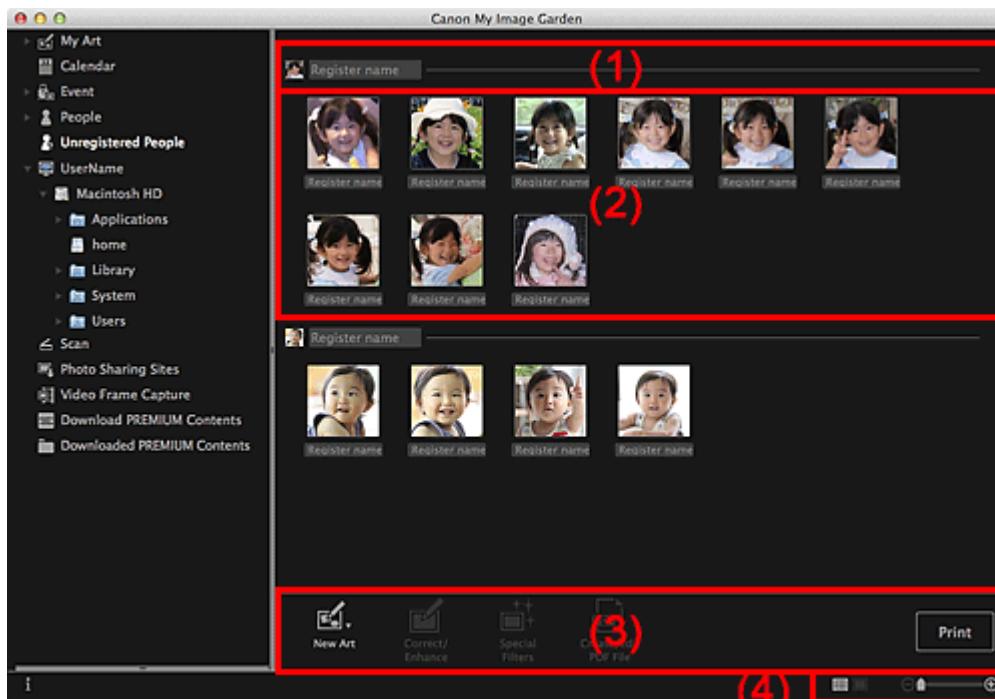
## Ansicht Nicht gespeicherte Personen

Sie können für Bilder, deren Gesichter automatisch erkannt wurden, Namen registrieren.

Klicken Sie links im Fenster auf **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**, um zur Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** zu wechseln.

### Hinweis

- Bei der Bildanalyse wird **Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** anstelle von **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt.
- Die Bildanalyse gilt nur für JPEG-, TIFF- und PNG-Bilddateien, die in den für **Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))** festgelegten Ordnern und Unterordnern gespeichert wurden. Weitere Informationen zum Festlegen von **Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))** finden Sie unter [Dialogfenster Voreinstellungen](#).



(1) Entsprechender Miniaturansichtsbereich

(2) Miniaturansichtsbereich

(3) Bedienschaltflächen

(4) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Entsprechender Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansicht des Gesichtsbereichs des ersten erkannten Bilds unter den Bildern an, die als eine Person erkannt wurden.

Klicken Sie auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie einen Namen ein, um diesen für alle Bilder im Miniaturansichtsbereich zu registrieren, die als dieselbe Person erkannt wurden.

### (2) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansicht der Gesichtsbereiche der Bilder als Gruppe an, die als dieselbe Person erkannt wurden.

Klicken Sie auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie einen Namen ein, um den Namen der Person für die einzelnen Bilder zu registrieren.

### (3) Bedienschaltflächen

#### Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** wird nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- **Person angeben (Specify Person)** und  (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**, **Spezialfilter (Special Filters)** und **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.



#### **Neues Kunstwerk (New Art)**

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen.

► [Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen](#)

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl von Thema und Hauptpersonen abgeschlossen ist.

► [Ansicht Meine Kunst](#)



#### **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.

► [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)



#### **Spezialfilter (Special Filters)**

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.

► [Fenster Spezialbildfilter](#)



#### **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**

Zeigt die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen können.

► [Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)



#### **Person angeben (Specify Person)**

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

#### **Drucken (Print)**

Zeigt das Dialogfenster für die Druckeinstellungen an, in dem Sie Bilder drucken können.

► [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)



#### **(Vorherige Datei/Nächste Datei)**

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder erkannt wurden.

### (4) Einstellleiste für die Anzeigegröße

#### (Miniaturansicht)

Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Bilder.

#### (Detailansicht)

Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.

## (Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

## (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Verwandtes Thema

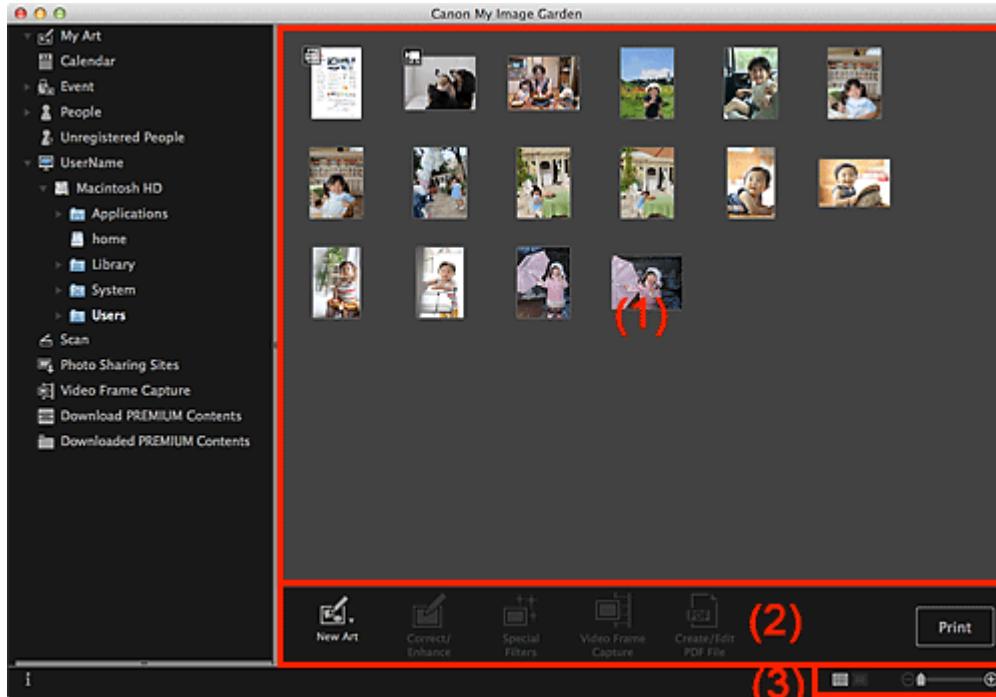
-  Registrieren von Personen

[Zum Seitenanfang](#) 

## Ordneransicht

Die Bilder, PDF-Dateien und Videos im angegebenen Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

Klicken Sie links im Fenster auf den Ordner in der Ordnerstruktur, um zur Ordneransicht zu wechseln.



(1) Miniaturansichtsbereich

(2) Bedienschaltflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansicht der Bilder, PDF-Dateien und Videos im ausgewählten Ordner an.

#### Hinweis

- Für Videos wird das Symbol (Video) oben links in den Miniaturansichten angezeigt.
- Für PDF-Dateien wird das Symbol (PDF) links über den Miniaturansichten angezeigt.

### (2) Bedienschaltflächen

#### Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** wird nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- **Person angeben (Specify Person)** und (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** und **Spezialfilter (Special Filters)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.
- **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild oder eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
- **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Video ausgewählt wurde.



### Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen.

Wählen Sie ein zu erstellendes Element aus, um das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** zu öffnen, in dem Sie das Thema und die wichtigen Personen für das Element festlegen können.

► Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen**

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl von Thema und Hauptpersonen abgeschlossen ist.

► Ansicht **Meine Kunst**



### Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.

► Fenster **Bilder korrigieren/verbessern**



### Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.

► Fenster **Spezialbildfilter**



### Videobilderfassung (Video Frame Capture)

Wechselt zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, in der Sie Einzelbilder aus einem Video beschneiden können.

► Ansicht **Videobilderfassung**



### PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)

Zeigt die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen oder bearbeiten können.

► Ansicht **PDF erst./ bearbeiten**

## ► Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.



### Person angeben (Specify Person)

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

### Drucken (Print)

Zeigt das Dialogfenster für die Druckeinstellungen an, in dem Sie Bilder und PDF-Dateien drucken können.

► Dialogfenster für Druckeinstellungen



### (Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder, PDF-Seiten oder Videos vorhanden sind.

## (3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (Miniaturansicht)

Wechselt zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

## (Detailansicht)

Wechselt zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

## (Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

## (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Hinweis

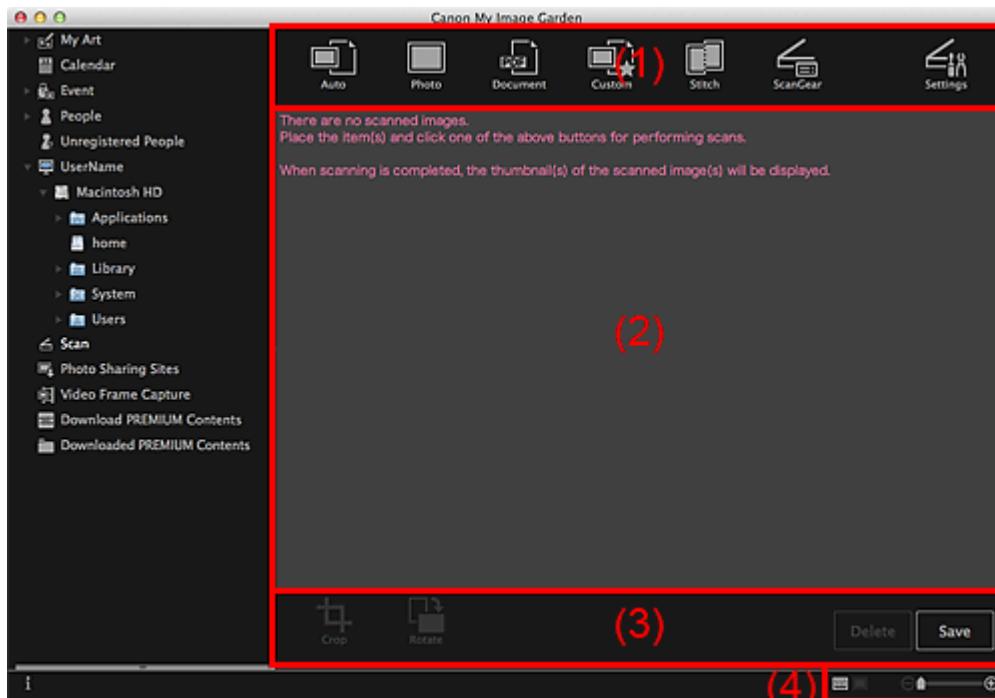
- Weitere Informationen zum Registrieren von Personen in der Detailansicht der Vorschau finden Sie unter „[Registrieren von Personen in der Ansicht „Details“](#)“.
- Weitere Informationen zur Detailanzeige von PDF-Dateien finden Sie unter „[Ansicht PDF erst./bearbeiten](#)“.
- Wenn Sie ein Video in der Detailansicht anzeigen, wird der Video-Wiedergabebereich angezeigt, und Sie können  (Stopp),  (Wiedergabe)/ (Pause),  (Einzelbild zurück),  (Einzelbild vorwärts) und  (Stumm)/ (Stumm aufheben) verwenden.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Ansicht Scannen

Je nach Objekt und Verwendung können Sie verschiedene Scancvorgänge durchführen.

Klicken Sie links im Fenster auf **Scannen (Scan)**, um zur Ansicht **Scannen (Scan)** zu wechseln.



(1) Scanschaltflächenbereich



### Automatisch (Auto)

Ermöglicht Ihnen das einfache Scannen, da der eingelegte Objekttyp automatisch erkannt wird.



### Foto (Photo)

Scannt die eingelegten Objekte als Fotos.



### Dokument (Document)

Scannt die eingelegten Objekte als Dokumente.



### Benutzerdef. (Custom)

Scannt entsprechend bevorzugten Einstellungen.



### Zusammenfüg. (Stitch)

Kombiniert gescannte Bilder in einem Bild.

Klicken Sie, um IJ Scan Utility zu starten.

Ausführliche Informationen finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.



#### ScanGear

Öffnet ScanGear (Scanner-Treiber), von wo Sie auf einfache Weise Fotos und Dokumente mit erweiterten Einstellungen scannen können.

Klicken Sie, um ScanGear zu starten.

Ausführliche Informationen finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.



#### Einstell. (Settings)

Sie können erweiterte Scaneinstellungen vornehmen.

Klicken Sie, um IJ Scan Utility zu starten.

Ausführliche Informationen finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

## (2) Bereich der Miniaturansichten des gescannten Bilds

Zeigt die Miniaturansichten und Dateinamen der gescannten Bilder angezeigt.

## (3) Bedienschaltflächen

### Hinweis

-  (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.



#### Beschneiden (Crop)

Wechselt zur Ansicht **Beschneiden (Crop)**, in der Sie gescannte Bilder beschneiden können.

→ **Beschneidungsansicht (Scanansicht)**



#### Drehen (Rotate)

Dreht das gescannte Bild mit jedem Klick um 90 Grad im Uhrzeigersinn.

#### Löschen (Delete)

Sie können gescannte Bilder löschen.

#### Speichern (Save)

Zeigt das Dialogfenster **Speichern (Save)** an, in dem Sie die gescannten Bilder speichern können.

→ **Dialogfenster Speichern (Scanansicht)**



#### (Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere gescannte Bilder vorhanden sind.

## (4) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (Miniaturansicht)

Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Bilder.

### (Detailansicht)

Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.

### (Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

### (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Verwandtes Thema

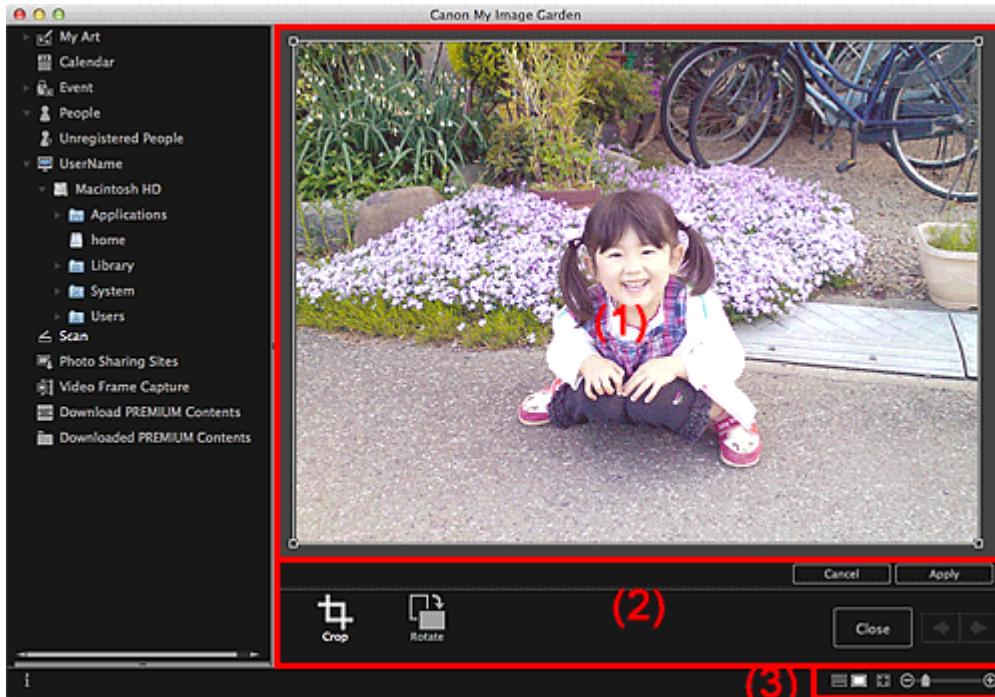
 Fotos und Dokumente scannen

[Zum Seitenanfang](#) 

## Beschneidungsansicht (Scanansicht)

Sie können die gescannten Bilder beschneiden.

Klicken Sie in der Ansicht **Scannen (Scan)** auf **Beschneiden (Crop)**, um zur Ansicht **Beschneiden (Crop)** zu wechseln.



(1) Vorschaubereich

(2) Bedienschaltflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Vorschaubereich

Zeigt eine Vorschau des zu beschneidenden Bilds an.

Der zu beschneidende Bereich wird mithilfe eines weißen Rahmens angezeigt.

### (2) Bedienschaltflächen



**Beschneiden (Crop)**

Kehrt zur Ansicht **Scannen (Scan)** zurück.



**Drehen (Rotate)**

Dreht das im Vorschaubereich angezeigte Bild mit jedem Klick um 90 Grad im Uhrzeigersinn.

**Abbrechen (Cancel)**

Versetzt den weißen Rahmen wieder in die Standardposition.

**Anwenden (Apply)**

Übernimmt die Beschneidung.

**Schließen (Close)**

Kehrt zur Ansicht **Scannen (Scan)** zurück, ohne die Beschneidung zu übernehmen.



(Vorheriges Bild/Nächstes Bild)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere gescannte Bilder vorhanden sind.

### (3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

 (Miniaturansicht)

Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

 (Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

 (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Verwandtes Thema

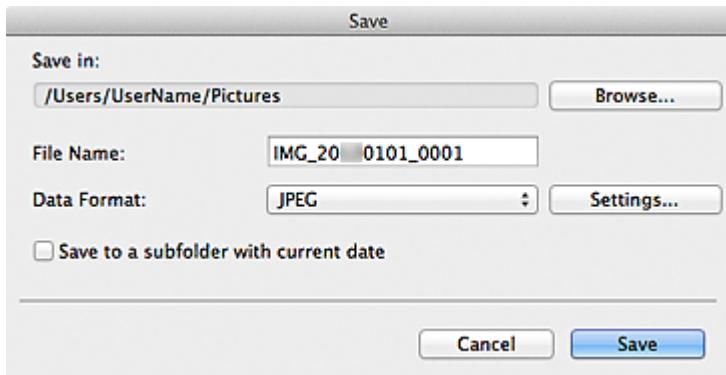
 [Beschneiden gescannter Bilder](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Speichern (Scanansicht)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern gescannter Bilder auf einem Computer vornehmen.

Klicken Sie auf **Speichern (Save)** unten rechts in der Ansicht **Scannen (Scan)**, um das Dialogfenster **Speichern (Save)** zu öffnen.



### Speichern in (Save in)

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Bilder (Pictures)**.

### Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Der Dateiname kann nicht eingegeben werden, wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig speichern. Diese werden mit den nach dem Scannen automatisch generierten Dateinamen gespeichert.

### Datenformat (Data Format)

Sie können das Datenformat angeben, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Sie können zwischen **JPEG**, **TIFF**, **PNG**, **PDF**, **PDF (Seite hinzuf.) (PDF (Add Page))**, **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** oder **Im urspr. Datenformat speichern (Save in the original data format)** wählen.

Wenn **PDF (Seite hinzuf.) (PDF (Add Page))** ausgewählt wurde, klicken Sie in der angezeigten Meldung auf **Speicherort angeben... (Specify Location...)**, und geben Sie anschließend die PDF-Datei an, in die die Bilder eingefügt werden sollen.

### Hinweis

- **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** wird nur angezeigt, wenn im Bereich der Miniaturansichten der gescannten Bilder der Ansicht **Scannen (Scan)** mehrere Bilder ausgewählt wurden.
- **Im urspr. Datenformat speichern (Save in the original data format)** wird nur angezeigt, wenn im Miniaturbildbereich für gescannte Bilder der Ansicht **Scannen (Scan)** mehrere Datenformate ausgewählt wurden.

### Einstellungen... (Settings...)

Sie können zusätzliche erweiterte Einstellungen vornehmen, wenn **JPEG**, **PDF**, **PDF (Seite hinzuf.) (PDF (Add Page))** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** in **Datenformat (Data Format)** ausgewählt wurde.

#### Wenn JPEG ausgewählt ist

Das Dialogfenster **Dateieinstellungen (File Settings)** wird geöffnet, und Sie können die Bildqualität (Kompressionsart) für JPEG-Dateien angeben. Sie können **Hoch (geringe Komprimierung) (High (Low Compression))**, **Standard (Defaults)** oder **Niedrig (hohe Komprimierung) (Low (High Compression))** auswählen.

#### Wenn PDF, **PDF (Seite hinzuf.) (PDF (Add Page))** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple**

Pages)) ausgewählt ist:

Das Dialogfenster **PDF-Einstellungen (PDF Settings)** wird angezeigt, in dem Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vornehmen können.

 [Dialogfenster PDF-Einstellungen](#)

#### **In Unterordner mit akt. Datum speichern (Save to a subfolder with current date)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner einen Ordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Bilder dort zu speichern. Es wird ein Ordner mit einem Namen wie z. B. „20XX\_01\_01“ (Jahr\_Monat\_Tag) erstellt.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter **Speichern in (Save in)** genannten Ordner gespeichert.

### **Verwandtes Thema**

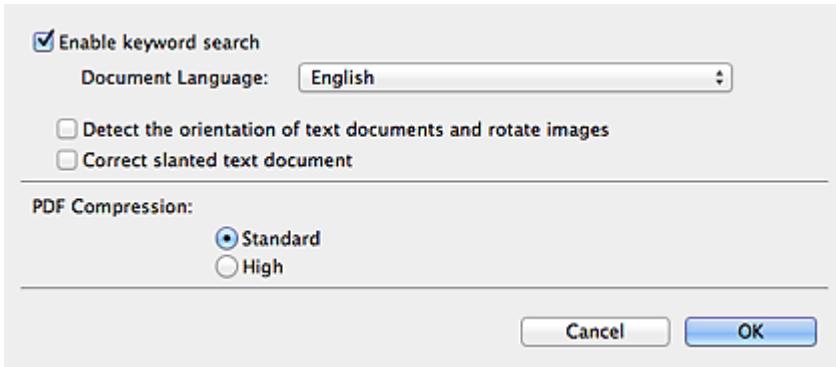
 [Ansicht Scannen](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(895a344bbf78426e099482cbb68d3d8b\_img.jpg\)](#)

## Dialogfenster PDF-Einstellungen

Sie können erweiterte Einstellungen wie z. B. den PDF-Komprimierungstyp für die zu speichernde PDF-Datei vornehmen.

Wählen Sie PDF als **Datenformat (Data Format)** im Dialogfenster **Speichern (Save)** der Ansicht **Scannen (Scan)**, und klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)**, um das Dialogfenster **PDF-Einstellungen (PDF Settings)** anzuzeigen.



### Stichwortsuche aktivieren (Enable keyword search)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Text in Bildern in Textdaten zu konvertieren und PDF-Dateien zu erstellen, die eine Schlüsselwortsuche unterstützen.

### Sprache des Dokuments (Document Language)

Wählen Sie die Sprache für die Erkennung von Text in Bildern aus.

### Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Seitenausrichtung anhand des Texts in den Bildern zu erkennen und die Bilder zum Erstellen von PDF-Dateien automatisch zu drehen.

### Wichtig

- Diese Funktion ist nur für Bilder (Textdokumente) verfügbar, die Sprachen enthalten, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** ausgewählt werden können. Je nach Sprache des Bilds ist diese Funktion möglicherweise nicht verfügbar.
- Die Seitenausrichtung kann für die folgenden Bildtypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Bilder mit wenig Text
  - Bilder mit Text, dessen Schriftgröße außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkte liegt
  - Bilder, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Bilder mit gemusterterem Hintergrund

### Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Dokumentausrichtung anhand des Texts der Bilder zu erkennen und den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) zum Erstellen von PDF-Dateien zu korrigieren.

### Wichtig

- Die folgenden Bildtypen werden möglicherweise ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Bilder, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
  - Bilder, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
  - Bilder mit extrem großen oder kleinen Schriftarten

- Bilder mit wenig Text
- Bilder, die Abbildungen/Bilder enthalten
- Handschriftliche Bilder

## PDF-Komprim. (PDF Compression)

Wählen Sie einen Komprimierungstyp zum Speichern aus.

### Standard (Defaults)

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

### Hoch (High)

Komprimieren Sie beim Speichern die Dateigröße. Sie können die Auslastung Ihres Netzwerks/Servers verringern.

### ► Wichtig

- Die Qualität hoch komprimierter PDF-Bilder nimmt bei wiederholtem Speichern mit hoher Komprimierung ab.

## Verwandtes Thema

 Dialogfenster Speichern (Scanansicht)

[Zum Seitenanfang](#) 

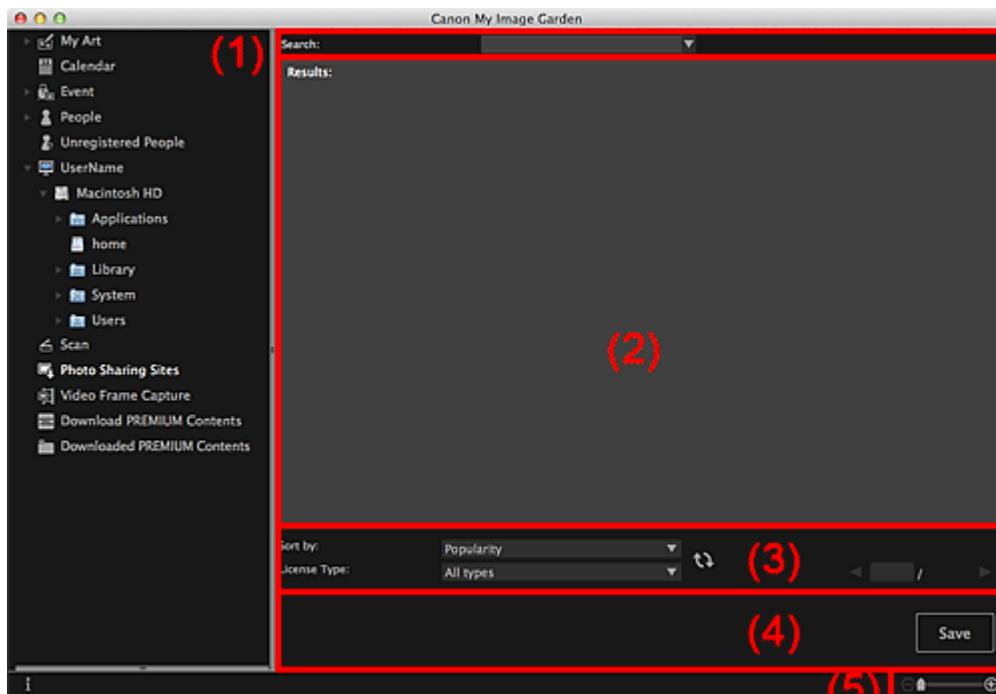
## Ansicht Fotofreigabe-Websites

Sie können auf Fotofreigabe-Websites im Internet nach Bildern suchen und die Bilder herunterladen, die Sie drucken möchten.

Klicken Sie links im Fenster auf **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)**, um zur Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)** zu wechseln.

### ► Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- Dieses Produkt verwendet die Flickr-API, wird jedoch nicht von Flickr zur Nutzung empfohlen und wurde auch nicht von Flickr zertifiziert.



(1) Schlüsselworteingabebereich

(2) Suchergebnisbereich

(3) Suchkriterien/Seitenuweisungsbereich

(4) Bedienschaltflächen

(5) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Schlüsselworteingabebereich

#### Suchen (Search)

Geben Sie den Suchtext ein, und drücken Sie die Return-Taste. Die Suchergebnisse werden im Bereich für Suchergebnisse angezeigt.

#### Hinweis

- Alternativ dazu klicken Sie auf  (Abwärtspfeil), um bis zu 20 Suchverläufe anzuzeigen und daraus Bilder auszuwählen.
- Wenn Sie mehrere Schlüsselwörter eingeben möchten, trennen Sie die Schlüsselwörter jeweils durch ein Leerzeichen voneinander.

- Wenn ein Suchverlauf vorhanden ist, können Sie die Datensätze zu den zuvor eingegebenen Schlüsselwörtern löschen. Wählen Sie dazu die unten in der Liste angezeigte Option **Verlauf löschen (Clear History)** aus.

## (2) Suchergebnisbereich

Zeigt die Miniaturansichten der Suchergebnisse an. Unter jeder Miniaturansicht wird der Titel angezeigt.

### ► Wichtig

- Aufgrund funktionaler Einschränkungen von Fotofreigabe-Websites gilt Folgendes: Wenn das Suchergebnis mehr als 4.000 Bilder umfasst, werden auf allen nachfolgenden Seiten dieselben Bilder wie auf der Seite mit dem 4.001. Bild angezeigt.

### ► Hinweis

- Platzieren Sie den Cursor über einem Bild, um dessen Titel, den Lizenztyp und weitere Informationen anzuzeigen.

## (3) Suchkriterien/Seitenzuweisungsbereich

### Sortieren nach (Sort by)

Wählen Sie unter **Beliebtheit (Popularity)** und **Datum (Date)** eine Option für das Sortieren der Suchergebnisse im Miniaturansichtenfenster aus.

Wenn Sie die Einstellung nach dem Suchvorgang geändert haben, klicken Sie auf  (Aktualisieren), um die Suche erneut durchzuführen.

### Lizenztyp (License Type)

Wählen Sie den Lizenztyp der zu suchenden Bilder aus.

Sie können unter **Alle Typen (All types)**, **CC-Lizenz (nicht kommerziell) (CC license (Non-Commercial))** und **CC-Lizenz (Andere) (CC license (Others))** auswählen.

Wählen Sie **Alle Typen (All types)** aus, um alle Bilder unabhängig vom Lizenztyp anzuzeigen.

Wählen Sie **CC-Lizenz (nicht kommerziell) (CC license (Non-Commercial))** aus, um CC-lizenzierte Bilder anzuzeigen, die nur für nicht kommerzielle Zwecke genutzt werden können. Wählen Sie **CC-Lizenz (Andere) (CC license (Others))** aus, um andere Bilder anzuzeigen.

Wenn Sie die Einstellung nach dem Suchvorgang geändert haben, klicken Sie auf  (Aktualisieren), um die Suche erneut durchzuführen.

### ► Hinweis

- Der Lizenztyp variiert von Bild zu Bild. Platzieren Sie den Cursor über einem Bild, um eine QuickInfo mit dem Lizenztyp anzuzeigen.

Lizenztyp (License Type)	Lizenztyp	Allgemeine Hinweise (My Image Garden)/Bedingungen (Halten Sie sich an die folgenden Bedingungen, wenn Sie CC-lizenzierte Bilder für andere Zwecke als die private Nutzung oder die Nutzung zu Hause verwenden. )
<b>Alle Typen (All types)</b>	Alle Rechte vorbehalten	Das unerlaubte Kopieren ist unzulässig, sofern es sich nicht um eine Nutzung für den privaten/häuslichen Gebrauch oder eine vergleichbare eingeschränkte Nutzung handelt. Die Reproduktion oder Bearbeitung von Fotografien, auf denen Menschen abgebildet sind, kann das so genannte Recht am eigenen Bild (Bildnisrecht) verletzen.
	Namensnennung-Nicht kommerziell (CC-Lizenz)	- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. - Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.
	Namensnennung-Nicht kommerziell-	- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.

	Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.</li> <li>- Das Werk darf nicht verändert werden.</li> </ul>
	Namensnennung- Nicht kommerziell- Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC- Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> <li>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.</li> <li>- Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.</li> </ul>
	Namensnennung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> </ul>
	Namensnennung- Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> <li>- Das Werk darf nicht verändert werden.</li> </ul>
	Namensnennung- Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC- Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> <li>- Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.</li> </ul>
<b>CC-Lizenz (nicht kommerziell) (CC license (Non- Commercial))</b>	Namensnennung- Nicht kommerziell (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> <li>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.</li> </ul>
	Namensnennung- Nicht kommerziell- Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> <li>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.</li> <li>- Das Werk darf nicht verändert werden.</li> </ul>
	Namensnennung- Nicht kommerziell- Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC- Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> <li>- Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.</li> <li>- Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.</li> </ul>
<b>CC-Lizenz (Andere) (CC license (Others))</b>	Namensnennung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> </ul>
	Namensnennung- Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> <li>- Das Werk darf nicht verändert werden.</li> </ul>
	Namensnennung- Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC- Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</li> <li>- Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.</li> </ul>



Führt die Suche erneut aus, um die Ergebnisse im Suchergebnisbereich zu aktualisieren.



Wechselt im Suchergebnisbereich zwischen Seiten.



Geben Sie eine Seitenzahl ein, und drücken Sie die Return-Tast, um die angegebene Seite des Bereichs für Suchergebnisse anzuzeigen.

#### (4) Bedienschaltflächen

##### Speichern (Save)

Zeigt das Dialogfenster **Speichern (Save)** an, in dem Sie die in den Suchergebnissen ausgewählten Bilder speichern können.

► [Dialogfenster Speichern \(Ansicht für Fotofreigabe-Websites\)](#)

#### (5) Einstellleiste für die Anzeigegröße

 (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

#### Hinweis

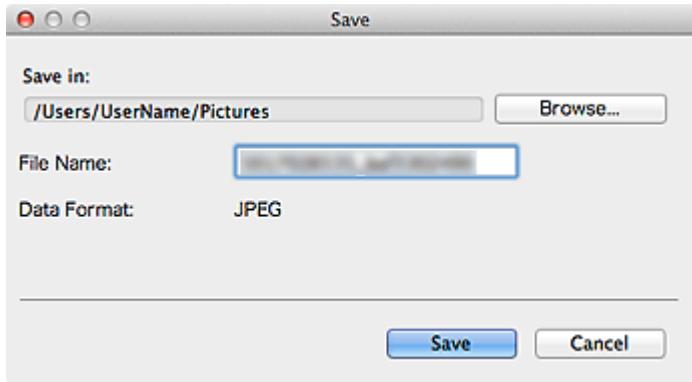
- Weitere Informationen zum Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites finden Sie unter „[Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)“.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Speichern (Ansicht für Fotofreigabe-Websites)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern der in der Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)** heruntergeladenen Bilder auf einem Computer vornehmen.

Klicken Sie auf **Speichern (Save)** in der Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)**, um das Dialogfenster **Speichern (Save)** zu öffnen.



### Speichern in (Save in)

Sie können den Ordner angeben, in dem die Einzelbilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **Bilder (Pictures)**.

### Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Der Dateiname kann nicht eingegeben werden, wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig speichern.

### Datenformat (Data Format)

Das Speicherformat lautet **JPEG**.

### Verwandtes Thema

- Ansicht Fotofreigabe-Websites

[Zum Seitenanfang](#) 

## Ansicht Videobilderfassung

Sie können Videobilder erfassen, um Einzelbilder zu erstellen. Sie können die erfassten Einzelbilder zudem drucken.

Wechseln Sie mithilfe einer der folgenden Methoden zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**.

- Wählen Sie ein Video unter **Tag (Day View)** in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der Ansicht **Ereignis (Event)** oder der Ordneransicht, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**.
- Klicken Sie auf links im Fenster auf **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, wenn die Videobilderfassung ausgeführt wird.

### ► Wichtig

- Wenn Videos nicht angezeigt werden, überprüfen Sie die Systemanforderungen und Dateiformate. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Dateiformate](#)“.
- Wenn Sie den Farbton eines Videos über die Einstellungen des Grafiktreibers (Grafikkarte) oder des zugehörigen Dienstprogramm ändern, wird diese Änderung nicht für die erfassten Einzelbilder übernommen. Daher kann sich der Farbton zwischen dem Video und den daraus erstellten Standbildern unterscheiden.



(1) Vorschaubereich

(2) Bereich für erfasste Bilder

(3) Bedienschaltflächen

(4) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(5) Erfassungsbereich für Einzelbilder

### (1) Vorschaubereich

Zeigt die Vorschau eines Videos an.



Zeigt den Fortschritt der Videowiedergabe an. Die aktuelle Wiedergabezeit wird rechts neben dem Schieberegler angezeigt.

Sie können den Schieberegler bewegen, um sich im Video vorwärts oder rückwärts zu bewegen.

Sie können die Start- und Endpositionen für das automatische Erfassen mehrerer Bilder festlegen,

indem Sie das Symbol  (Startzeit des Erfassungsbereichs) oder  (Endzeit des Erfassungsbereichs) unter dem Schieberegler bewegen. Platzieren Sie den Cursor über dem Symbol, um den Zeitcode anzuzeigen.

## (2) Bereich für erfasste Bilder

Zeigt die Miniaturansichten der aus dem Video erfassten Einzelbilder angezeigt. Für die Miniaturansichten korrigierter Einzelbilder wird das Symbol  (Korrektur) angezeigt.



### (Bildlauf nach links)/(Bildlauf nach rechts)

Führt einen Bildlauf im Bereich der erfassten Bilder nach links oder rechts durch, um die ausgeblendeten Miniaturansichten anzuzeigen.

## (3) Bedienschaltflächen



### Layout-Druck (Layout Print)

Sie können mehrere Einzelbilder drucken, indem Sie diese in einem Layout platzieren, das an einen Film oder ein Theater erinnert.

Wählen Sie ein Bild aus, und klicken Sie hierauf, um das Dialogfenster **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** zu öffnen, in dem Sie ein Thema für das Videolayout festlegen können.

→ [Dialogfenster Thema und Hauptpersonen wählen](#)

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl des Themas abgeschlossen ist.

→ [Ansicht Meine Kunst](#)



### Korrigieren (Correct)

Zeigt die Ansicht **Korrigieren (Correct)** an, in der Sie Einzelbilder korrigieren können.

→ [Ansicht Korrigieren](#)



### Videobilder zusammenf. (Merge Frames)

Zeigt die Ansicht **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** an, in der Sie mehrere Einzelbilder zusammenfügen können.

→ [Ansicht Videobilder zusammenf.](#)



### Nach Zeitachse sort. (Sort by Timeline)

Sie können erfasste Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecodes neu anordnen.

### Speichern (Save)

Zeigt das Dialogfenster **Speichern (Save)** an, in dem Sie erfasste Einzelbilder speichern können.

→ [Dialogfenster Speichern \(Videobildfassungsansicht\)](#)

### Drucken (Print)

Zeigt das Dialogfenster für die Druckeinstellungen an, in dem Sie erfasste Einzelbilder drucken können.

→ [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)

## (4) Einstellleiste für die Anzeigegröße



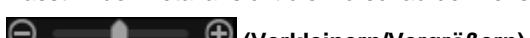
Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Bilder.



Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.



Passt in der Detailansicht die Vorschau der Fenstergröße an.

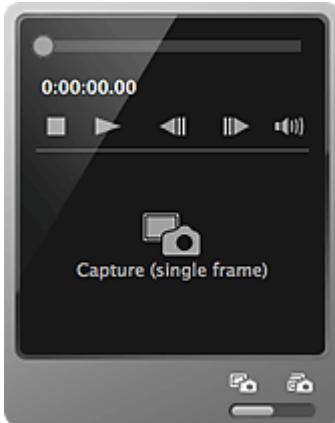


(Verkleinern/Vergrößern)

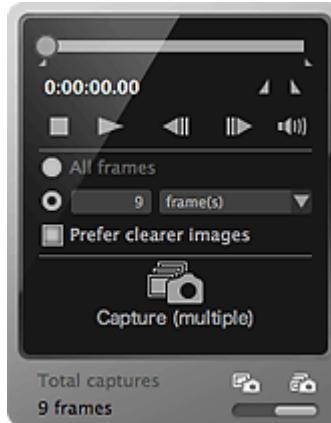
Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## (5) Erfassungsbereich für Einzelbilder

Bereich **Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))**



Bereich **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))**



### (Schieberegler für Wiedergabe)

Zeigt den Fortschritt der Videowiedergabe an. Die aktuelle Wiedergabezeit wird unter dem Schieberegler angezeigt.

Sie können den Schieberegler bewegen, um sich im Video vorwärts oder rückwärts zu bewegen.

### (Startzeit des Erfassungsbereichs)/(Endzeit des Erfassungsbereichs)

Sie können einen Bereich angeben, aus dem automatisch mehrere Einzelbilder erfasst werden.

Wenn Sie auf die Wiedergabeposition für die Start-/Endzeit klicken, wird das Symbol (der Schaltfläche) unter dem Wiedergabeschieberegler an die geklickte Position verschoben. Sie können die Start-/Endzeit auch angeben, indem Sie dieses Symbol verschieben.

Positionieren Sie den Mauszeiger über der Markierung, um die Start-/Endzeit anzuzeigen.

### (Vorheriges Videobild)/(Nächstes Videobild)

Gibt das Video mit jedem Klick einzelnbildweise rückwärts/vorwärts wieder.

Beim Klicken während der Wiedergabe wird das Video pausiert.

Klicken Sie, und halten Sie die Maustaste gedrückt, um fortlaufend die vorherigen/nächsten Videobilder anzuzeigen.

### (Wiedergabe)/(Pause)

Das Video wird wiedergegeben oder angehalten.

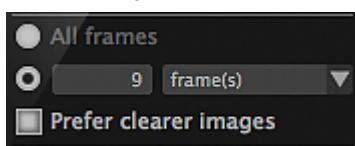
Beim Wiedergeben oder Anhalten eines Videos wird entsprechend  (Pause) oder  (Wiedergabe) angezeigt.

### (Stop)

Das Video wird angehalten.

### (Ton aus)/(Ton ein)

Die Tonausgabe wird aus- oder eingeschaltet.



### (Erfassungseinstellungen)

Sie können die Anzahl der zu erfassenden Einzelbilder angeben.

Sie können **Alle Videobilder (All frames)**, **Bild(er) (frame(s))**, **Int. (Sek.) (sec. int.)** oder **Bildinterv. (frame int.)** auswählen. Wenn **Bild(er) (frame(s))**, **Int. (Sek.) (sec. int.)** oder **Bildinterv. (frame int.)** ausgewählt wurde, können Sie auch die Gesamtzahl der Videobilder sowie jeweils das zweite oder das Videobildintervall angeben.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schärfere B. bevorzug. (Prefer clearer images)**, um automatisch weniger unscharfe Bilder zu erfassen.



### Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))

Erfasst das in der Vorschau angezeigte Bild als Einzelbild. Erfasste Einzelbilder werden im Bereich der

erfassten Bilder angezeigt.

Sie können auch während der Wiedergabe eines Videos Einzelbilder erfassen.



#### **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))**

Sie können anhand der Erfassungsbedingungen zwischen der als Erfassungsbereich angegebenen Start- und Endzeit mehrere Einzelbilder erfassen. Erfasste Einzelbilder werden im Bereich der erfassten Bilder angezeigt.

Sie können auch während der Wiedergabe eines Videos Einzelbilder erfassen.



#### **(Wechseln zwischen Einzel- und Mehrfacherfassung)**

Wechselt die Ansicht zwischen den Bereichen **Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))** und **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))**.

### **Hinweis**

- Weitere Informationen zum Erfassen von Einzelbildern aus einem Video finden Sie unter „[Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)“.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Ansicht Korrigieren

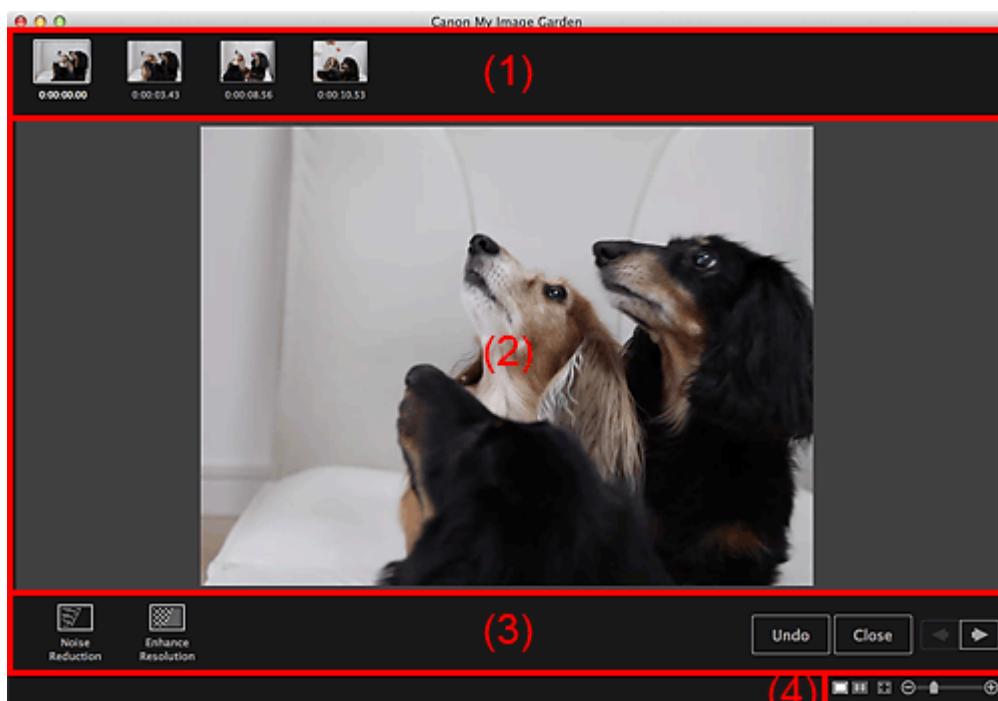
Sie können aus Videos erfasste Einzelbilder korrigieren.

Wählen Sie die zu korrigierenden Einzelbilder im Bereich für erfasste Bilder der Ansicht

**Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Korrigieren (Correct)**, um zur Ansicht **Korrigieren (Correct)** zu wechseln.

### Hinweis

- Wenn ein verwackeltes Videobild erfasst wird, kann die Korrektur möglicherweise nicht richtig durchgeführt werden.



(1) Bereich für ausgewählte Bilder

(2) Vorschaubereich

(3) Bedienschaltflächen

(4) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Bereich für ausgewählte Bilder

Zeigt die Miniaturansichten der in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** ausgewählten Einzelbilder an.

Für die Miniaturansichten korrigierter Einzelbilder wird das Symbol  (Korrektur) angezeigt.

### (Bildlauf nach links)/(Bildlauf nach rechts)

Führt einen Bildlauf im Bereich der ausgewählten Bilder nach links oder rechts durch, um die ausgeblendeten Miniaturansichten anzuzeigen.

### (2) Vorschaubereich

Zeigt die Vorschauen der im Bereich für ausgewählte Bilder ausgewählten Einzelbilder an.

### (3) Bedienschaltflächen



#### Bildrauschen reduzieren (Noise Reduction)

Verringert das Bildrauschen (Artefakte, die in Bildern auftreten können, die mit einer Digitalkamera in dunklen Umgebungen aufgenommen wurden).



#### Auflösung erhöhen (Enhance Resolution)

Verringert die Körnigkeit von Bildern.

#### Rückg. (Undo)

Stellt den ursprünglichen nicht korrigierten Zustand wieder her.

#### Schließen (Close)

Wechselt zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**.



#### (Vorheriges Bild/Nächstes Bild)

Wechselt die Vorschauansicht, wenn mehrere Bilder im Bereich für ausgewählte Bilder vorhanden sind.

### (4) Einstellleiste für die Anzeigegröße



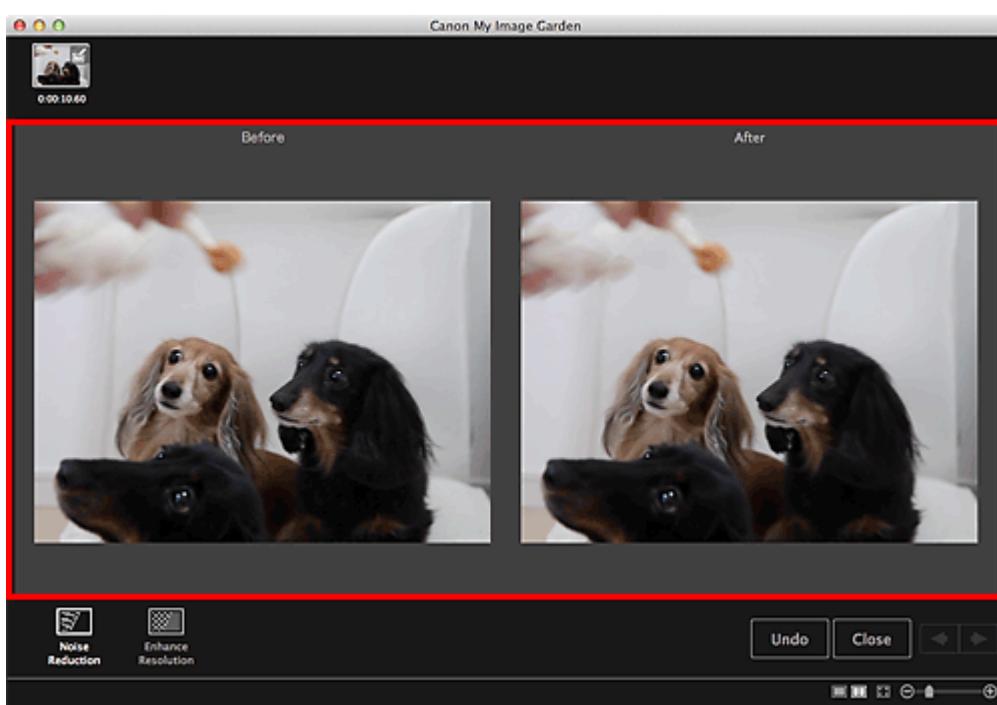
#### (Fenster „Korrigieren“ anzeigen)

Wechselt zur Vorschau (Fenster „Korrigieren“).



#### (Fenster „Vergleichen“ anzeigen)

Zeigt die Bilder zu Vergleichszwecken vor und nach der Korrektur nebeneinander an.



#### Vorher (Before)

Zeigt das Bild vor der Korrektur an.

#### Nachher (After)

Zeigt das Bild nach der Korrektur an.



#### (Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.



#### (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf (Verkleinern) oder (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## **Hinweis**

- 
- Weitere Informationen zum Korrigieren von aus einem Video erfassten Einzelbildern finden Sie unter „[Korrigieren von aus Videos erfassten Einzelbildern](#)“.
- 

[Zum Seitenanfang](#) 

## Ansicht Videobilder zusammenf.

Sie können aus einem Video erfasste Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecodes zusammenfügen, um ein Bild zu erzeugen, das den Ablauf der Bewegung des Motivs darstellt.

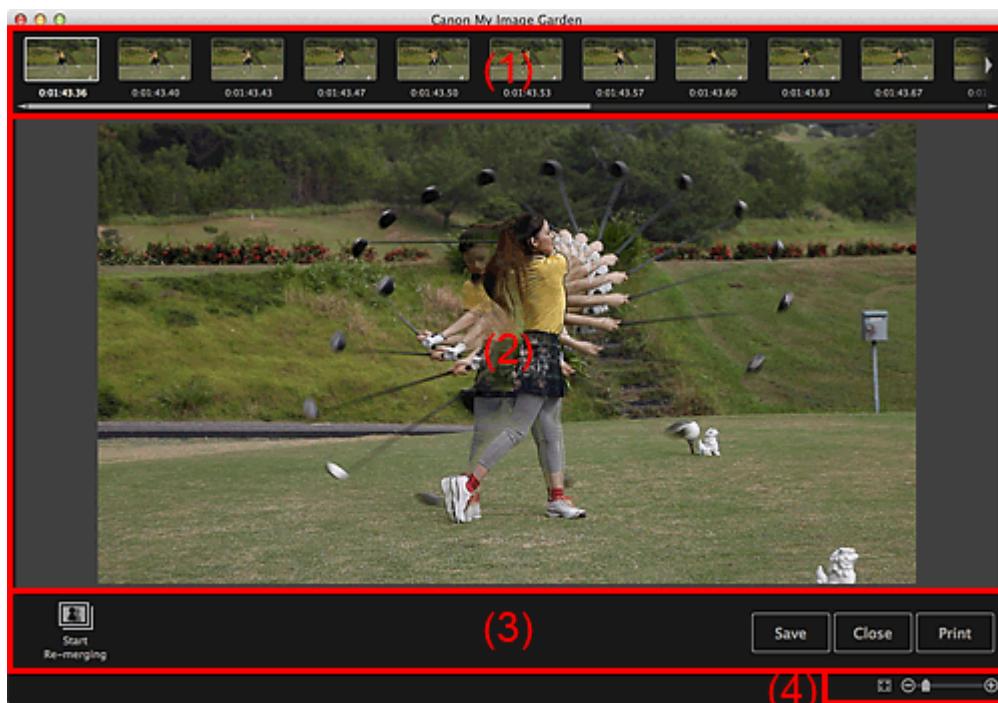
Wählen Sie die zusammenzuführenden Bilder in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus, und klicken Sie auf **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)**, um zur Ansicht **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** zu wechseln.

### ► Wichtig

- Sie können 5 bis 30 Einzelbilder drucken.
- In der Ansicht **Korrigieren (Correct)** korrigierte Einzelbilder können nicht verwendet werden. In diesem Fall werden die nicht korrigierten Einzelbilder verwendet.

### ► Hinweis

- Es wird empfohlen, erfasste Einzelbilder aus Videos zu verwenden, die mit einer ruhig gehaltenen Kamera (z. B. mithilfe eines Stativs) ohne Zoomvorgänge oder Fokusanpassung während der Aufnahme aufgenommen wurden.
- Einige Teile des Motivs wirken möglicherweise durchsichtig, wenn Videobilder ausgewählt werden, in denen sich bewegliche Motive überlappen.
- In folgenden Fällen werden Videobilder möglicherweise nicht ordnungsgemäß zusammengeführt.
  - Bei der Verwendung eines Videos, dessen Hintergrund sich bewegt
  - Wenn Videobilder ausgewählt werden, in denen sich bewegliche Motive/Schatten überlappen
  - Bei der Verwendung eines Videos, dessen bewegliche Motive und der Hintergrund ähnliche Farben und Formen aufweisen
  - Bei Verwendung von Videos, deren Helligkeit und Kontrast sich während der Aufnahme ändern
  - Bei der Verwendung von Videos, die mit Sonderfunktionen wie z. B. einem Miniatureffekt aufgenommen wurden



(1) Bereich für ausgewählte Bilder

(2) Vorschaubereich

(3) Bedienschaltflächen

#### (4) Einstellleiste für die Anzeigegröße

##### (1) Bereich für ausgewählte Bilder

Zeigt die Miniaturansichten der in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** ausgewählten Einzelbilder an.



Führt einen Bildlauf im Bereich der ausgewählten Bilder nach links oder rechts durch, um die ausgeblendeten Miniaturansichten anzuzeigen.

##### (2) Vorschaubereich

Zeigt die Vorschau des zusammengeführten Bilds an.

##### (3) Bedienschaltflächen

###### **Erneut zusammen. (Start Re-merging)**

Die neu ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder erneut zusammengeführt.

###### **Speichern (Save)**

Zeigt das Dialogfenster **Speichern (Save)** an, in dem Sie die erstellten Bilder aus zusammengeführten Videobildern speichern können.

→ [Dialogfenster Speichern \(Videobilderfassungsansicht\)](#)

###### **Schließen (Close)**

Wechselt zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**.

###### **Drucken (Print)**

Zeigt das Dialogfenster für Druckeinstellungen an, in dem Sie die erstellten Bilder aus zusammengeführten Videobildern drucken können.

→ [Dialogfenster für Druckeinstellungen](#)

#### (4) Einstellleiste für die Anzeigegröße

##### 

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

##### 

Klicken Sie auf (Verkleinern) oder (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

#### Hinweis

- Weitere Informationen zum Zusammenführen von Einzelbildern finden Sie unter „[Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern](#)“.

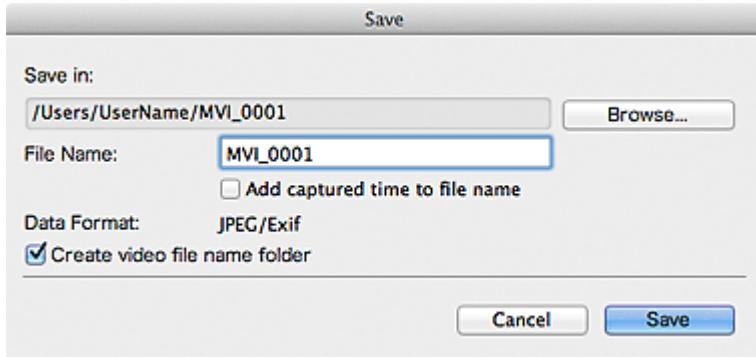
[Zum Seitenanfang](#)

## Dialogfenster Speichern (Videobilderfassungsansicht)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern der aus Videos erfassten Einzelbilder oder der mit zusammengeführten Videobildern erstellten Bilder auf einem Computer vornehmen.

Das Dialogfenster **Speichern (Save)** können Sie über folgende Methoden anzeigen.

- Wählen Sie die zu speichernden Einzelbilder in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus, und klicken Sie auf **Speichern (Save)**.
- Klicken Sie in der Ansicht **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** auf **Speichern (Save)**.



### Speichern in (Save in)

Sie können den Ordner angeben, in dem die Bilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

In der Standardeinstellung werden die Bilder im gleichen Ordner gespeichert, wie das Video, aus dem die Einzelbilder erfasst wurden.

### Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Beim gleichzeitigen Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen automatisch 4 Stellen angehängt.

#### Erfasste Zeit zum Dateinamen hinzufügen (Add captured time to file name)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um dem Namen der zu speichernden Datei die Erfassungszeit (8 Stellen) anzuhängen.

### Hinweis

- **Erfasste Zeit zum Dateinamen hinzufügen (Add captured time to file name)** wird nur beim Speichern von Einzelbildern angezeigt, die in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** erfasst wurden.

### Datenformat (Data Format)

Das Speicherformat lautet **JPEG/Exif**.

### Ordner mit Namen der Videodatei erstellen (Create video file name folder)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner einen Ordner mit dem Namen der Videodatei zu erstellen, in dem die Einzelbilder gespeichert werden sollen.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Bilder in dem unter **Speichern in (Save in)** genannten Ordner gespeichert.

### Verwandtes Thema

- Ansicht Videobilderfassung



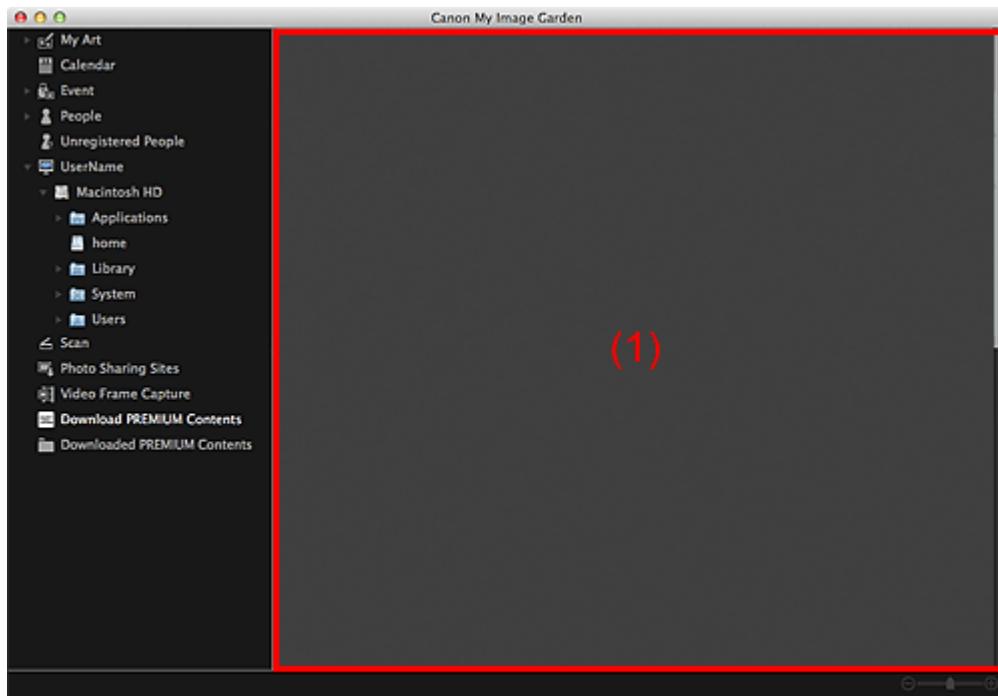
## Ansicht Premiuminhalt herunterladen

Sie können PREMIUM-Inhalte herunterladen.

Klicken Sie links im Fenster auf **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)**, um zur Ansicht **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)** zu wechseln.

### ► Wichtig

- Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden. Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.



(1) Inhaltsbereich

### (1) Inhaltsbereich

Zeit den Inhalt bei CREATIVE PARK PREMIUM an.

### Verwandtes Thema

● [Herunterladen von PREMIUM-Inhalten](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

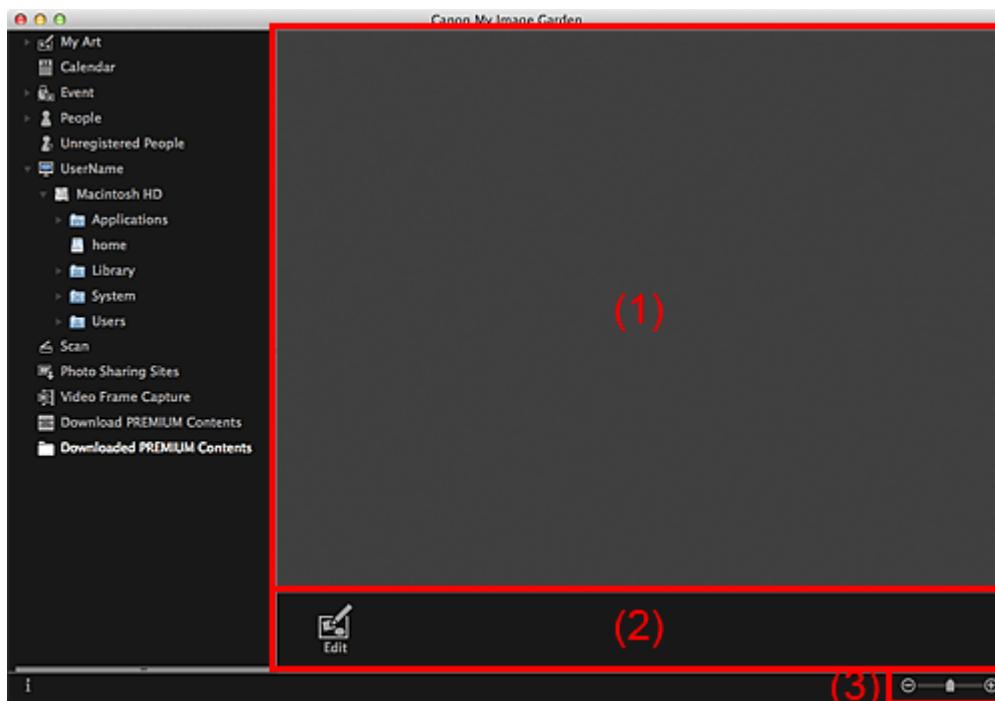
## Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte (Material für den Druck) bearbeiten oder drucken.

Klicken Sie links im Fenster auf **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)**, um zur Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)** zu wechseln.

### ► Wichtig

- Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden. Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.



(1) Bereich der heruntergeladenen Materialien

(2) Bedienschaltflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Bereich der heruntergeladenen Materialien

Zeigt Miniaturansichten der heruntergeladenen PREMIUM-Inhalte an.

### ► Hinweis

- Positionieren Sie den Mauszeiger über einem Bild, um Informationen wie die folgenden anzuzeigen.
  - **Inhaltsname (Content Name)**
  - **Künstler/Marke (Artist or Brand)**
  - **Lizenztyp (License Type)**
  - **Anz. Ausdrucke (Printable Times)**
  - **Ablaufdatum (Usage Expiry)**
  - **Papierformat (Paper Size)**
  - **Empf. Papier (Suggested Paper)**

### (2) Bedienschaltflächen



## Bearbeiten (Edit)

Wechselt zur Ansicht **Meine Kunst (My Art)**.

 Ansicht Meine Kunst

## Hinweis

- Die verfügbaren Bearbeitungsfunktionen variieren je nach ausgewähltem PREMIUM-Inhalt.
- Es können nicht mehrere PREMIUM-Inhalte gleichzeitig bearbeitet werden.

### (3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

 (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Hinweis

- Unter „[Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten](#)“ finden Sie weitere Informationen zum Drucken mit heruntergeladenen PREMIUM-Inhalten.

[Zum Seitenanfang](#) 

A301

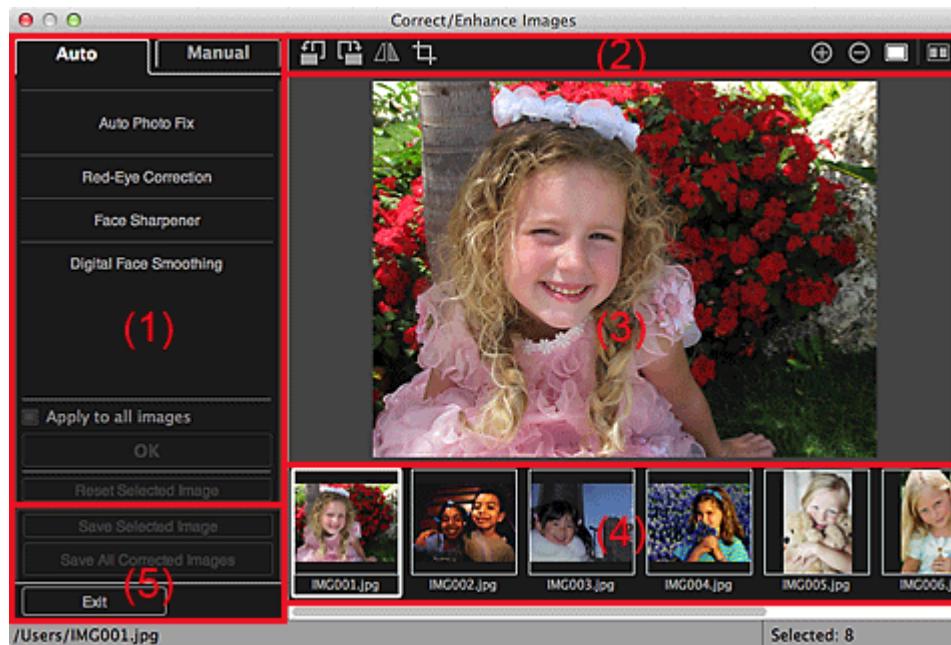
My Image Garden

## Fenster Bilder korrigieren/verbessern

Sie können Bilder korrigieren oder verbessern.

Zeigen Sie mithilfe einer der folgenden Methoden das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern** (**Correct/Enhance Images**) an.

- Wählen Sie die verwendeten Bilder im Bearbeitungsbereich der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.
- Wählen Sie mindestens ein Bild unter **Tag (Day View)** in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Personen (People)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht aus, und klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.



(1) Bereich für die Bildanpassung/Korrektur/Verbesserung

(2) Bedienschaltflächen der Vorschau

(3) Vorschaubereich

(4) Bereich für ausgewählte Bilder

(5) Bedienschaltflächen

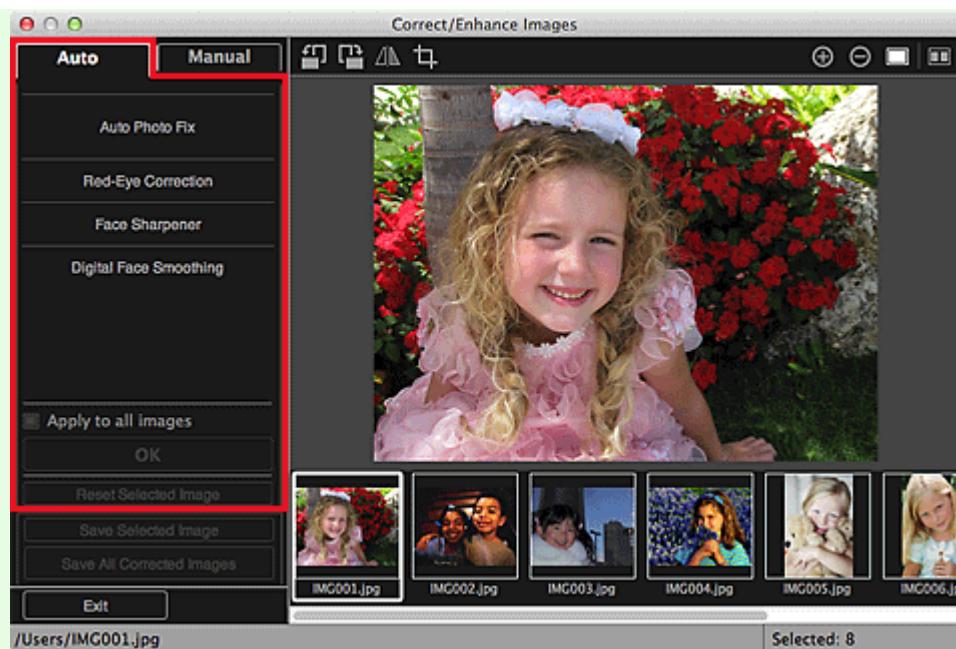
### (1) Bereich für die Bildanpassung/Korrektur/Verbesserung

Auf den Registerkarten **Auto** und **Manuell (Manual)** sind jeweils unterschiedliche Einstellungen und Verfahren verfügbar.

Klicken Sie auf die Registerkarten **Auto** oder **Manuell (Manual)**, um zwischen diesen zu wechseln.

#### Registerkarte Auto

Sie können das gesamte Bild auf der Registerkarte **Auto** verbessern.



### Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix)

Übernimmt automatisch die für die Fotos geeigneten Korrekturen.

#### Hinweis

- Sie können beim Drucken Fotos automatisch korrigieren. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter Dialogfenster für Druckeinstellungen.

### Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif info)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.

Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen auf Basis der Bildanalyseergebnisse anzuwenden. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

#### Hinweis

- Exif ist ein Standardformat zum Einbetten verschiedener Aufnahmeinformationen in Digitalkamera-Bilder (JPEG).
- Sie können anhand der Exif-Informationen beim Drucken automatisch geeignete Korrekturen übernehmen. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter Dialogfenster für Druckeinstellungen.

### rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen.

#### Hinweis

- Sie können beim Drucken rote Augen automatisch korrigieren. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter Dialogfenster für Druckeinstellungen.

### Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)

Korrigiert unscharfe Gesichter in einem Foto.

Die Korrekturstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

### Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)

Verbessert das Aussehen der Haut durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten.

Die Verbesserungsstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

### Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um automatisch alle Bilder im Bereich der ausgewählten Bilder zu korrigieren oder zu verbessern.

### OK

Übernimmt die angegebene Korrektur/Verbesserung für die Bilder.

### Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Setzt das korrigierte, angepasste oder verbesserte Bild auf den ursprünglichen unkorrigierten, nicht angepassten oder unverbesserten Zustand zurück.

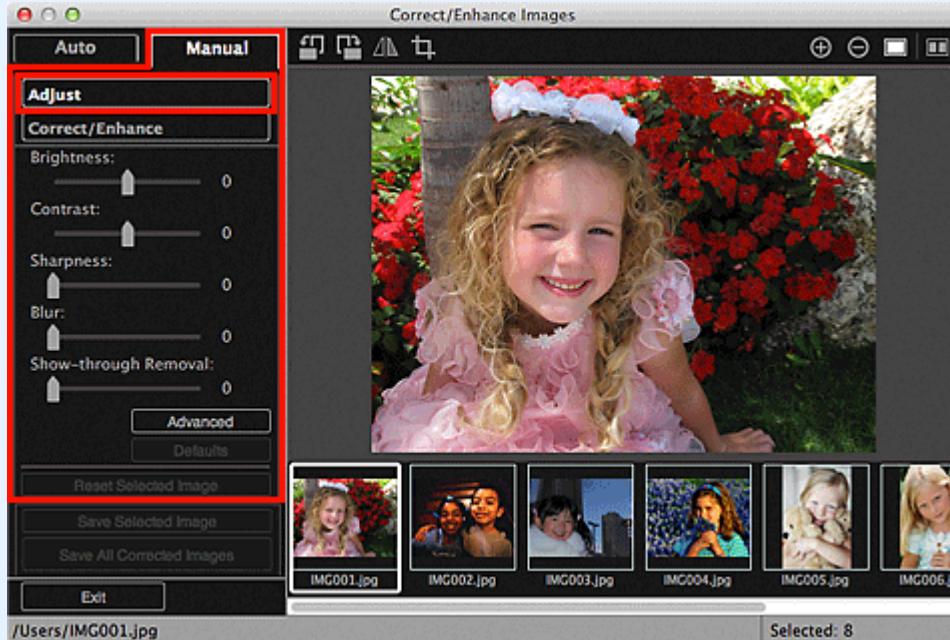
## Registerkarte Manuell (Manual)

Auf der Registerkarte **Manuell (Manual)** befinden sich die zwei Menüs **Anpassen (Adjust)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Verwenden Sie die Option **Anpassen (Adjust)**, um die Helligkeit und den Kontrast anzupassen, oder um das ganze Bild schärfer darzustellen.

Verwenden Sie die Option **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**, um bestimmte Bereiche zu korrigieren oder zu verbessern.

### Anpassen (Adjust)



#### Helligkeit (Brightness)

Stellt die Helligkeit des gesamten Bildes ein.

Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um das Bild dunkler darzustellen, und nach rechts, um das Bild aufzuhellen.

#### Kontrast (Contrast)

Stellt den Kontrast des Bildes ein. Wenn das Bild aufgrund von fehlenden Kontrasten flach erscheint, können Sie hier den Kontrast einstellen.

Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um den Kontrast des Bildes zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen.

#### Schärfe (Sharpness)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen. Sie können die Bildschärfe anpassen, wenn ein Foto unscharf ist oder Text verschwommen dargestellt wird.

Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu erhöhen.

#### Unschärfe (Blur)

Zeichnet die Konturen des Motivs weniger scharf, um das Bild weicher erscheinen zu lassen.

Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu verringern.

#### Durchschein-Effekt entf. (Show-through Removal)

Entfernt den Durchschein-Effekt von Text auf der Rückseite oder die Hintergrundfarbe. Korrigieren Sie den Durchschein-Effekt, um zu verhindern, dass Text auf der Rückseite eines dünnen Papiers durchscheint oder die Hintergrundfarbe auf dem Bild zu sehen ist.

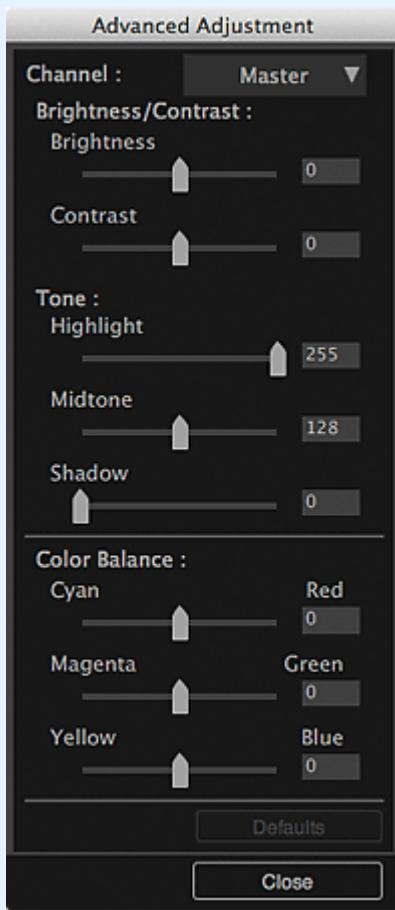
Je weiter Sie den Schieberegler nach rechts ziehen, desto schwächer wird der Durchschein-Effekt.

#### Erweitert (Advanced)

Zeigt das Dialogfenster **Erweiterte Anpassung (Advanced Adjustment)** an, in dem Sie Feinanpassungen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen vornehmen können.

Wählen Sie für **Helligkeit/Kontrast (Brightness/Contrast)** und **Tonwert (Tone)** eine Farbe unter **Farbkanal (Channel)** aus, um **Rot (Red)**, **Grün (Green)** oder **Blau (Blue)** anzupassen, oder wählen

Sie **Hauptkanal (Master)** aus, um alle drei Farben gleichzeitig anzupassen.



### **Helligkeit/Kontrast (Brightness/Contrast)**

Passt die Helligkeit und den Kontrast des Bilds an.

Ziehen Sie den Schieberegler für **Helligkeit (Brightness)** nach links, um das Bild dunkler darzustellen, und nach rechts, um das Bild aufzuhellen.

Ziehen Sie den Schieberegler für **Kontrast (Contrast)** nach links, um den Kontrast des Bilds zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen.

### **Tonwert (Tone)**

Passt die Helligkeitsbalance an, indem Sie **Lichtstärke (Highlight)** (die hellste Stufe), **Schattierung (Shadow)** (die dunkelste Stufe) und **Mitteltonstärke (Midtone)** (die Farbe zwischen **Lichtstärke (Highlight)** und **Schattierung (Shadow)**) festlegen.

Bewegen Sie den Schieberegler für **Lichtstärke (Highlight)** nach links, um ein helleres Bild zu erhalten.

Ziehen Sie den Schieberegler für **Mitteltonstärke (Midtone)** nach links, um das Bild heller, und nach rechts, um das Bild dunkler darzustellen.

Zum Abdunkeln des Bilds bewegen Sie den Schieberegler für **Schattierung (Shadow)** nach rechts.

### **Farbbalance (Color Balance)**

Passt die Leuchtkraft und die Farbtöne des Bilds an.

Bewegen Sie den Schieberegler für **Farbbalance (Color Balance)** nach links bzw. nach rechts, um die entsprechende Farbe hervorzuheben.

### **Standard (Defaults)**

Setzt alle vorgenommenen Anpassungen zurück.

### **Schließen (Close)**

Schließt das Dialogfenster **Erweiterte Anpassung (Advanced Adjustment)**.

## **Hinweis**

- Die unter **Anpassen (Adjust)** festgelegten Werte für **Helligkeit (Brightness)** und **Kontrast (Contrast)** ändern sich nicht, selbst wenn im Dialogfenster **Erweiterte Anpassung (Advanced Adjustment)** Anpassungen an Helligkeit und Farbtönen vorgenommen werden.

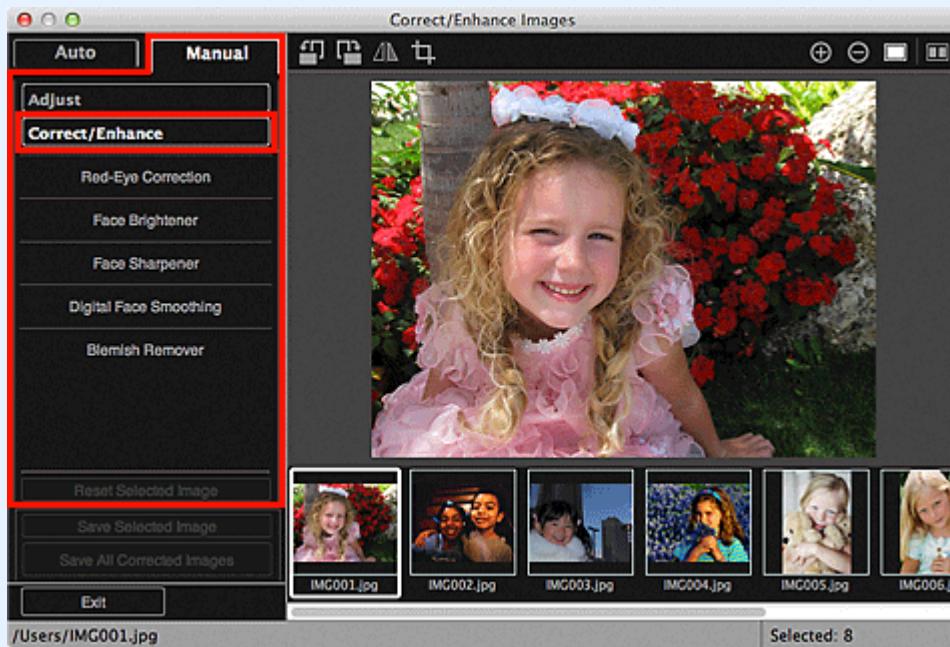
## **Standard (Defaults)**

Setzt alle Anpassungen (Helligkeit, Kontrast, Schärfe, Unschärfe und Entfernen des Durchschein-Effekts) zurück.

#### Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Setzt das korrigierte, angepasste oder verbesserte Bild auf den ursprünglichen unkorrigierten, nicht angepassten oder unverbesserten Zustand zurück.

#### Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)



#### rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen im ausgewählten Bereich.

Die Korrekturstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

#### Aufhellung des Gesichts (Face Brightener)

Korrigiert das gesamte Bild, um das Gesicht im und um den markierten Bereich aufzuhellen.

Die Korrekturstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

#### Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)

Korrigiert das gesamte Bild, um das Gesicht im und um den markierten Bereich zu schärfen.

Die Korrekturstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

#### Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)

Verbessert das Aussehen der Haut durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten im markierten Bereich.

Die Verbesserungsstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

#### Flecken-Entferner (Blemish Remover)

Reduziert Flecken im markierten Bereich.

#### OK

Übernimmt die ausgewählte Korrektur/Verbesserung für den angegebenen Bereich.

#### Rückg. (Undo)

Macht die zuletzt übernommene Korrektur/Verbesserung rückgängig.

#### Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Setzt das korrigierte, angepasste oder verbesserte Bild auf den ursprünglichen unkorrigierten, nicht angepassten oder unverbesserten Zustand zurück.

## (2) Bedienschaltflächen der Vorschau

### Hinweis

- Wenn das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** über die Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt wird, werden  (Nach links drehen 90°),  (Nach rechts)

drehen 90°),  (Horizontal invertieren) und  (Beschneiden) nicht angezeigt.

#### (Nach links drehen 90°)/(Nach rechts drehen 90°)

Dreht das Bild mit jedem Klick um 90 Grad im oder gegen den Uhrzeigersinn.

#### (Horizontal invertieren)

Das Bild wird horizontal invertiert.

#### (Beschneiden)

Zeigt das Fenster **Beschneiden (Crop)** an, in dem Sie das Bild beschneiden können.

→ Fenster Beschneiden

#### (Verkleinern)/(Vergrößern)

Vergrößert oder verkleinert die Vorschau mit jedem Klick.

#### (Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

#### (Fenster „Vergleichen“ anzeigen)

Zeigt das Fenster **Bilder vergleichen (Compare Images)** an, in dem Sie die Bilder vor und nach der Korrektur, Verbesserung oder Anpassung zu Vergleichszwecken anzeigen können.



##### **Vorher (Before)**

Das Bild vor der Korrektur, Verbesserung oder Anpassung wird angezeigt.

##### **Nachher (After)**

Das Bild nach der Korrektur, Verbesserung oder Anpassung wird angezeigt.

##### **Zurück (Back)/Weiter (Next)**

Wechselt zum vorherigen/nächsten Bild.

Nicht verfügbar, wenn ein Bild ausgewählt wurde.

##### **Schließen (Close)**

Schließt das Fenster **Bilder vergleichen (Compare Images)**.

### **(3) Vorschaubereich**

Zeigt die Vorschau des korrigierten oder verbesserten Bilds an.

Für die Miniaturansichten korrigierter oder besserter Bilder wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

### **(4) Bereich für ausgewählte Bilder**

Zeigt die Miniaturansichten der Bilder an, wenn bei der Anzeige des Fensters **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** mehrere Bilder ausgewählt wurden.

Dieser Bereich wird nicht angezeigt, wenn bei der Anzeige des Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** nur ein Bild ausgewählt wurde.

Für die Miniaturansichten korrigierter oder verbesserter Bilder wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

## **Hinweis**

- Dieser Bereich wird nicht angezeigt, wenn in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** bei der Anzeige des Fensters **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** mehrere Bilder ausgewählt wurden. Es wird nur die Vorschau des zuletzt ausgewählten Bilds angezeigt.

## **(5) Bedienschaltflächen**

### **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**

Zeigt das Dialogfenster **Speichern (Save)** an, in dem Sie das im Vorschaubereich angezeigte korrigierte, verbesserte oder angepasste Bild speichern können.

 [Dialogfenster Speichern \(Fenster Bilder korrigieren/verbessern oder Spezialbildfilter\)](#)

### **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**

Zeigt das Dialogfenster **Speichern (Save)** an, in dem Sie alle im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigten korrigierten, verbesserten oder angepassten Bilder speichern können.

 [Dialogfenster Speichern \(Fenster Bilder korrigieren/verbessern oder Spezialbildfilter\)](#)

### **Beenden (Exit)**

Schließt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)**.

## **Verwandtes Thema**

 [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(eacccb5753f654a2b6e16adb74f68b17\_img.jpg\)](#)

A302

My Image Garden

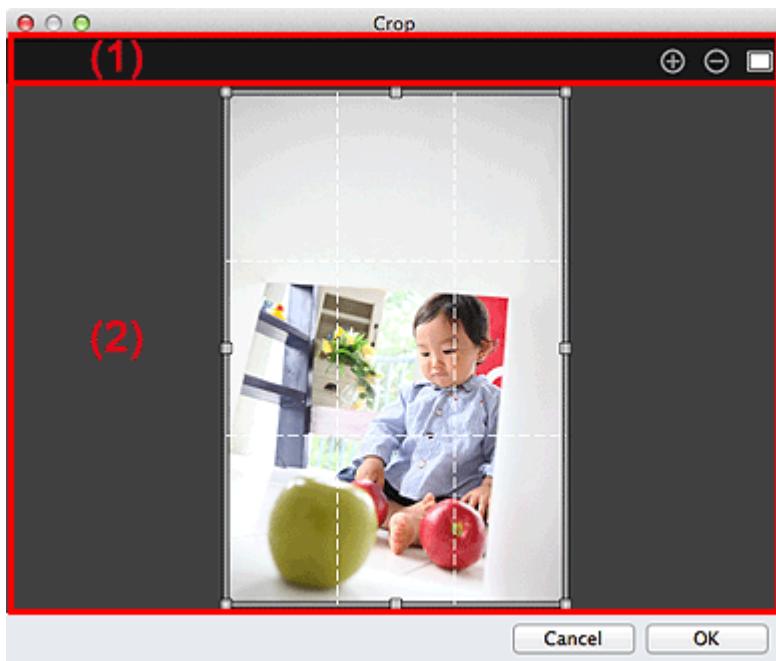
## Fenster Beschrneiden

Sie knnen Fotos beschneiden.

Klicken Sie im Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** auf  (Beschrneiden), um das Fenster **Beschneiden (Crop)** anzuzeigen.

### Hinweis

- Wenn das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** ber die Ansicht **Meine Kunst (My Art)** angezeigt wird, wird  (Beschrneiden) nicht angezeigt.



(1) Bedienschaltflchen der Vorschau

(2) Vorschaubereich

### (1) Bedienschaltflchen der Vorschau

 (Verkleinern)/(Vergrerzen)

Vergrerzt oder verkleinert die Vorschau mit jedem Klick.

 (Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgrsse an.

### (2) Vorschaubereich

Zeigt eine Vorschau des zu beschneidenden Bilds an.

Der zu beschneidende Bereich wird mithilfe eines weißen Rahmens angezeigt.

### Verwandtes Thema

 Beschneiden von Fotos

 Fenster Bilder korrigieren/verbessern

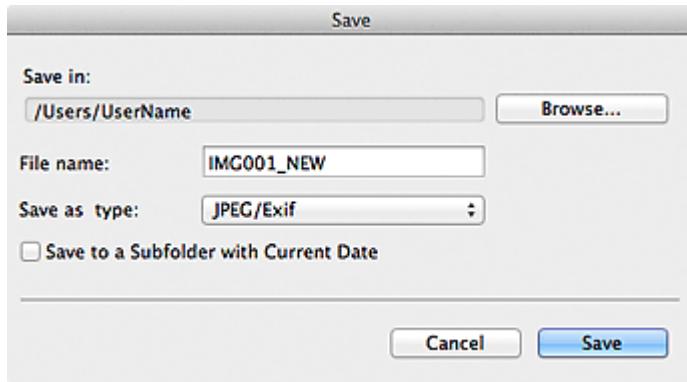
Zum Seitenanfang 

## Dialogfenster Speichern (Fenster Bilder korrigieren/verbessern oder Spezialbildfilter)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern korrigierter, verbesserter oder angepasster Bilder auf einem Computer vornehmen.

Das Dialogfenster **Speichern (Save)** können Sie über folgende Methoden anzeigen.

- Klicken Sie im Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.
- Klicken Sie im Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.



### Speichern in (Save in)

Sie können den Ordner angeben, in dem die Bilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

### Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen **In Originalordner speichern (Save to original folder)** aktiviert ist, ist diese Option deaktiviert.

### Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Der Dateiname kann nicht eingegeben werden, wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig speichern. Den ursprünglichen Dateinamen wird automatisch „\_NEW“ angehängt.

### Dateityp (Save as type)

Zeigt den Dateityp an, in dem die korrigierten, verbesserten oder angepassten Bilder gespeichert werden sollen. Sie können nur als **JPEG/Exif** speichern.

### In Unterordner mit akt. Datum speichern (Save to a subfolder with current date)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner einen Ordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen, in dem die korrigierten, verbesserten oder angepassten Bilder gespeichert werden sollen. Der Ordner mit dem aktuellen Datum wird mit einem Namen wie z. B. „20XX\_01\_01“ (Jahr\_Monat\_Tag) erstellt.

### In Originalordner speichern (Save to original folder)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um korrigierte, verbesserte oder angepasste Bilder in den Ordnern zu speichern, in denen die ursprünglichen nicht korrigierten, nicht verbesserten bzw. nicht angepassten Bilder gespeichert wurden.

### Hinweis

- In Originalordner speichern (**Save to original folder**) wird nur angezeigt, wenn Sie auf Alle korrigierten Bilder speichern (**Save All Corrected Images**) oder Alle gefilterten Bilder speichern (**Save All Filtered Images**) klicken.
- 

## Verwandtes Thema

 Fenster Spezialbildfilter

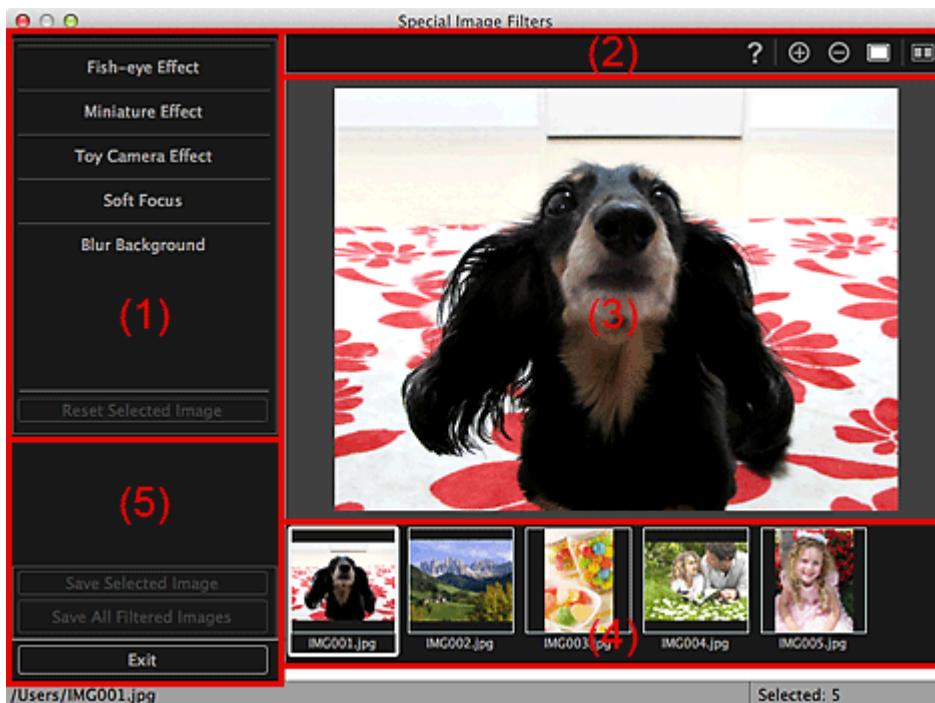
[Zum Seitenanfang](#) 

## Fenster Spezialbildfilter

Sie können Bilder mit Spezialfiltern verbessern.

Zeigen Sie mithilfe einer der folgenden Methoden das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an.

- Wählen Sie die verwendeten Bilder im Bearbeitungsbereich der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.
- Wählen Sie mindestens ein Bild unter **Tag (Day View)** in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Personen (People)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht aus, und klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.



- (1) Bildeffektbereich
- (2) Bedienschaltflächen der Vorschau
- (3) Vorschaubereich
- (4) Bereich für ausgewählte Bilder
- (5) Bedienschaltflächen

### (1) Bildeffektbereich

#### Hinweis

- **OK** und **Abbrechen (Cancel)** wird nur angezeigt, wenn **Fischaugeneffekt (Fish-eye Effect)**, **Miniatureffekt (Miniature Effect)** oder **Unscharfer Hintergr. (Blur Background)** ausgewählt wurde.

#### Fischaugeneffekt (Fish-eye Effect)

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einem Fischaugenobjektiv aufgenommenes Foto, das auf den ausgewählten Punkt scharf gestellt wurde.

Die Verbesserungsstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

#### Miniatureffekt (Miniature Effect)

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein Miniaturmodell (Diorama) wirkt.  
Sie können die Größe des weißen Rahmens (Bereich, der nicht unscharf ist) mit dem Schieberegler anpassen.

#### **Spielzeugkamera (Toy Camera Effect)**

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Retro-Foto wirkt.  
Die Verbesserung wird übernommen, wenn Sie den Schieberegler zum Anpassen der Effektstufe bewegen.

#### **Weicher Fokus (Soft Focus)**

Sie können das gesamte Bild mit einem weicheren Fokus verbessern.  
Die Verbesserung wird übernommen, wenn Sie den Schieberegler zum Anpassen der Effektstufe bewegen.

#### **Unscharfer Hintergr. (Blur Background)**

Sie können den Bereich außerhalb der Auswahl unscharf darstellen.  
Die Verbesserungsstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

#### **OK**

Übernimmt die angegebene Verbesserung für das ausgewählte Bild.

#### **Abbrechen (Cancel)**

Macht die zuletzt übernommene Verbesserung rückgängig.

#### **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**

Setzt das verbesserte Bild auf den ursprünglichen unverbesserten Zustand zurück.

## **(2) Bedienschaltflächen der Vorschau**

### **Hinweis**

-  (Kontur erkennen und Bereich auswählen) und  (Ausgewählten Bereich abbrechen) werden nur angezeigt, wenn **Unscharfer Hintergr. (Blur Background)** ausgewählt wurde.



#### **(Kontur erkennen und Bereich auswählen)**

Sie können den Bereich auswählen, der nicht unscharf ist. Die Kontur wird automatisch erkannt.



#### **(Ausgewählten Bereich abbrechen)**

Entfernt den ausgewählten Bereich.



#### **(Hilfe)**

Öffnet dieses Handbuch.



#### **(Verkleinern)/(Vergrößern)**

Vergrößert oder verkleinert die Vorschau mit jedem Klick.



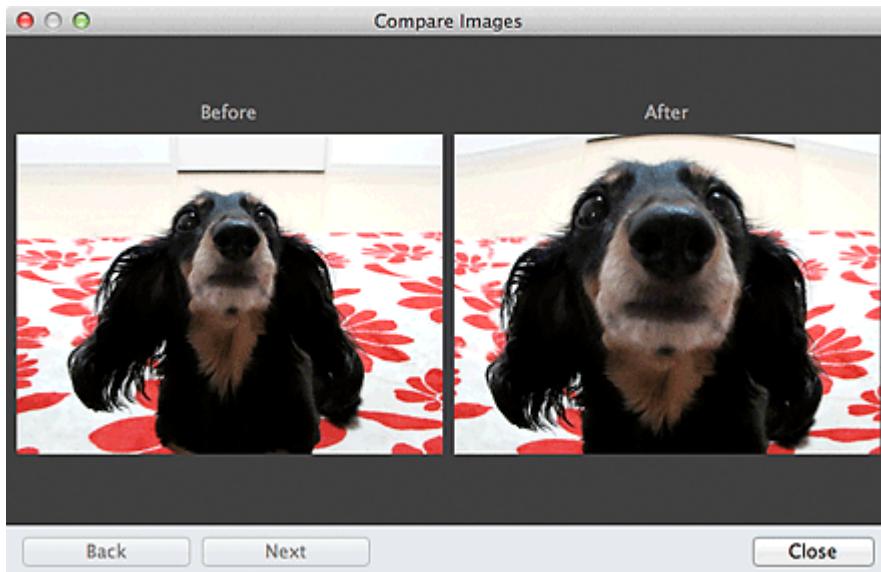
#### **(Gesamtbildansicht)**

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.



#### **(Fenster „Vergleichen“ anzeigen)**

Zeigt das Fenster **Bilder vergleichen (Compare Images)** an, in dem Sie die Bilder vor und nach der Verbesserung vergleichen können.



#### **Vorher (Before)**

Das Bild vor der Verbesserung wird angezeigt.

#### **Nachher (After)**

Das Bild nach der Verbesserung wird angezeigt.

#### **Zurück (Back)/Weiter (Next)**

Wechselt zum vorherigen/nächsten Bild.

Nicht verfügbar, wenn ein Bild ausgewählt wurde.

#### **Schließen (Close)**

Schließt das Fenster **Bilder vergleichen (Compare Images)**.

### **(3) Vorschaubereich**

Zeigt eine Vorschau des zu verbessernden Bilds an.

Für die Miniaturansichten verbesserter Bilder wird das Symbol (Verbesserung) angezeigt.

### **(4) Bereich für ausgewählte Bilder**

Zeigt die Miniaturansichten der Bilder an, wenn bei der Anzeige des Fensters **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** mehrere Bilder ausgewählt wurden.

Dieser Bereich wird nicht angezeigt, wenn bei der Anzeige des Fenster **Spezialfilter (Special Filters)** nur ein Bild ausgewählt wurde.

Für die Miniaturansichten verbesserter Bilder wird das Symbol (Verbesserung) angezeigt.

### **Hinweis**

- Dieser Bereich wird nicht angezeigt, wenn in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** bei der Anzeige des Fensters **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** mehrere Bilder ausgewählt wurden. Es wird nur die Vorschau des zuletzt ausgewählten Bilds angezeigt.

### **(5) Bedienschaltflächen**

#### **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**

Zeigt das Dialogfenster **Speichern (Save)** an, in dem Sie das im Vorschaubereich angezeigte verbesserte Bild speichern können.

➔ [Dialogfenster Speichern \(Fenster Bilder korrigieren/verbessern oder Spezialbildfilter\)](#)

#### **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**

Zeigt das Dialogfenster **Speichern (Save)** an, in dem Sie alle im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigten verbesserten Bilder speichern können.

➔ [Dialogfenster Speichern \(Fenster Bilder korrigieren/verbessern oder Spezialbildfilter\)](#)

#### **Beenden (Exit)**

Schließt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)**.

## Verwandtes Thema

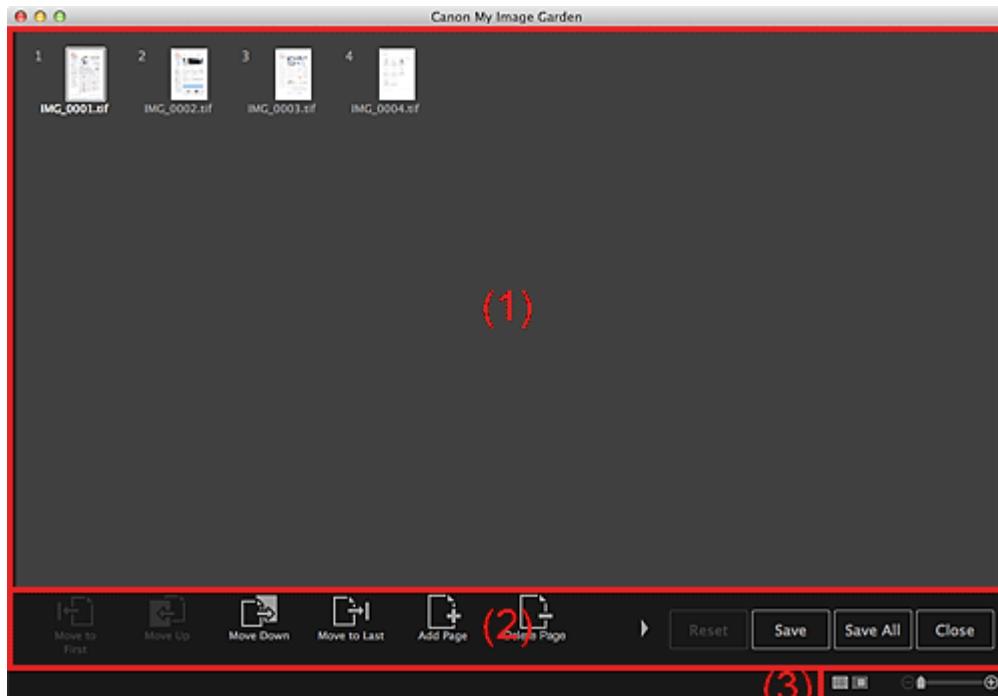
• Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern

[Zum Seitenanfang](#) 

## Ansicht PDF erst./ bearbeiten

Sie aus auf einem Computer gespeicherten Bildern PDF-Dateien erstellen. Sie können den erstellten PDF-Dateien zudem Seiten hinzufügen oder diese löschen und neu anordnen.

Wählen Sie mindestens ein Bild oder PDF-Datei (oder PDF-Dateien) unter **Tag (Day View)** in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der Ansicht **Ereignis (Event)** oder der Ordneransicht, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**, um zur Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** zu wechseln.



(1) Miniaturansichtsbereich

(2) Bedienschaltflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

### (1) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansichten von Bildern als Seiten, die eine PDF-Datei bilden.

Sie können die Reihenfolge der Seiten per Drag&Drop ändern.

Doppelklicken Sie auf eine Seite, um Bildvorschau zu wechseln.



#### (a) Seitenbereich

Zeigt die Miniaturansichten von Bildern als Seiten, die eine PDF-Datei bilden.

Sie können die Reihenfolge der Seiten per Drag&Drop ändern.

(Nach oben blättern)/(Nach unten blättern)

Führt im Seitenbereich einen Bildlauf nach oben/unten durch.

#### (b) Vorschaubereich

Zeigt die Vorschau eines Bilds an.

#### (c) Symbolleiste für die Seitenbedienung

(Vorherige Seite)/(Nächste Seite)

Wechselt die angezeigte Seite.

(Erste Seite)/(Letzte Seite)

Zeigt die erste oder letzte Seite an.

## (2) Bedienschaltflächen



#### Zur ersten wechseln (Move to First)

Verschiebt die ausgewählten Seiten an den Anfang.



#### Nach oben (Move Up)

Verschiebt die ausgewählten Seiten auf die vorherige Seite.



#### Nach unten (Move Down)

Verschiebt die ausgewählten Seiten auf die nachfolgende Seite.



#### Zur letztenwechseln (Move to Last)

Verschiebt die ausgewählten Seiten an das Ende.



#### Seite hinzufügen (Add Page)

Zeigt das Dialogfenster **Öffnen (Open)** an. Wählen Sie das gewünschte Bilder oder die PDF-Datei auf, und klicken Sie auf **Öffnen (Open)**, um am Ende eine Seite anzufügen.



#### Seitelöschen (Delete Page)

Entfernt die ausgewählten Seiten.



### Drehen (Rotate)

Dreht das Bild mit jedem Klick um 90 Grad im Uhrzeigersinn.



### Rückg. (Undo)

Macht den letzten Vorgang rückgängig.

Mit jedem Klick wird der jeweils vorherige Zustand wiederhergestellt.

### Zurücks. (Reset)

Macht alle in der Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** vorgenommenen Schritte rückgängig.

Klicken Sie hier, um den ursprünglichen Zustand wiederherzustellen.

### Speichern (Save)

Zeigt das Dialogfenster **Speichern (Save)** an, in dem Sie jede im Vorschaubereich angezeigte Seite als einzelne PDF-Datei speichern können.

→ [Dialogfenster Speichern \(Ansicht zum Erstellen/Bearbeiten von PDF-Dateien\)](#)

### Alle sp. (Save All)

Zeigt das Dialogfeld **Speichern (Save)** an, in dem Sie alle Seiten in einer PDF-Datei in der Seitenreihenfolge im Bereich für Miniaturbilder oder im Seitenbereich speichern können.

→ [Dialogfenster Speichern \(Ansicht zum Erstellen/Bearbeiten von PDF-Dateien\)](#)

### Schließen (Close)

Wechselt zu der Ansicht, die vor der Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** angezeigt wurde.

## (3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

### Hinweis

- (Gesamtbildansicht) wird nur in der Vorschau angezeigt.

#### (Miniaturansicht)

Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Seiten.

#### (Vorschau)

Wechselt die Ansicht zur Seitenvorschau.

#### (Gesamtbildansicht)

Die Vorschau wird an die Größe des Bereichs angepasst, sofern Sie sich in der Vorschau befinden.

#### (Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf (Verkleinern) oder (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

## Verwandtes Thema

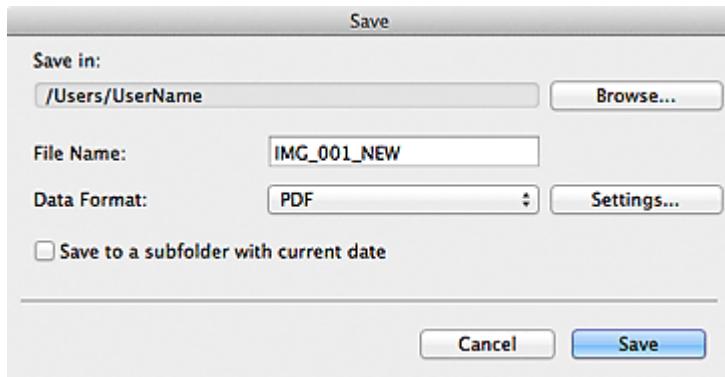
- [PDF-Dateien erstellen/bearbeiten](#)

[Zum Seitenanfang](#)

## Dialogfenster Speichern (Ansicht zum Erstellen/Bearbeiten von PDF-Dateien)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern erstellter oder bearbeiteter PDF-Dateien auf einem Computer vornehmen.

Klicken Sie auf **Speichern (Save)** oder **Alle sp. (Save All)** rechts unten in der Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**, um das Dialogfenster **Speichern (Save)** zu öffnen.



### Speichern in (Save in)

Sie können den Ordner angeben, in dem die PDF-Dateien gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

### Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Wenn die einzelnen Bilder als separate Dateien gespeichert werden, werden den Namen beginnend mit der zweiten Datei fortlaufende Nummern angehängt.

### Datenformat (Data Format)

Sie können das Datenformat angeben, in dem die PDF-Dateien gespeichert werden sollen.

#### PDF

Sie können die einzelnen Seiten als separate PDF-Dateien speichern.

Eine separate PDF-Datei wird auch dann für die einzelnen Seiten erstellt, wenn mehrere Seiten ausgewählt wurden, oder wenn Sie auf **Alle sp. (Save All)** klicken.

#### PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))

Sie können mehrere Seiten in einer PDF-Datei speichern.

### Hinweis

- **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** wird angezeigt, wenn mehrere Bilder ausgewählt wurden.

### Einstellungen... (Settings...)

Das Dialogfenster **Dateieinstellungen (File Settings)** wird angezeigt, in dem Sie erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vornehmen können. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter [Dialogfenster Dateieinstellungen](#).

### In Unterordner mit akt. Datum speichern (Save to a subfolder with current date)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner einen Ordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Bilder dort zu speichern. Es wird ein Ordner mit einem Namen wie z. B. „20XX\_01\_01“ (Jahr\_Monat\_Tag) erstellt.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter **Speichern in (Save in)** genannten Ordner gespeichert.

## Verwandtes Thema

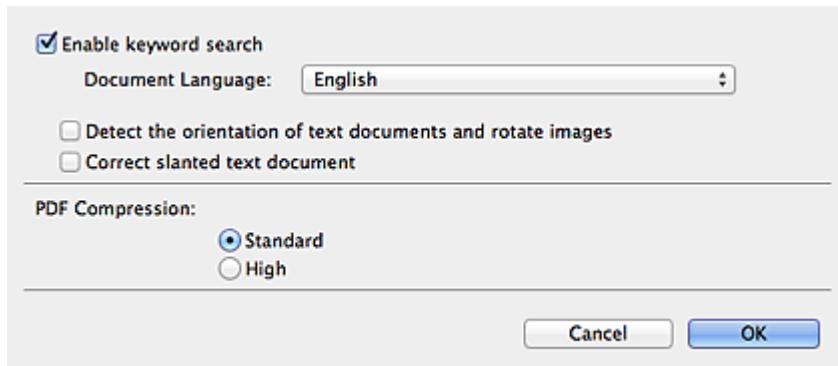
 [Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Dialogfenster Dateieinstellungen

Sie können erweiterte Einstellungen wie z. B. den PDF-Komprimierungstyp für die zu speichernde PDF-Datei vornehmen.

Klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)** in der Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** des Dialogfensters **Speichern (Save)**, um das Dialogfenster **Dateieinstellungen (File Settings)** anzuzeigen.



### Stichwortsuche aktivieren (Enable keyword search)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Text in Bildern in Textdaten zu konvertieren und PDF-Dateien zu erstellen, die eine Schlüsselwortsuche unterstützen.

### Sprache des Dokuments (Document Language)

Wählen Sie die Sprache für die Erkennung von Text in Bildern aus.

### Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Seitenausrichtung anhand des Texts in den Bildern zu erkennen und die Bilder zum Erstellen von PDF-Dateien automatisch zu drehen.

### Wichtig

- Diese Funktion ist nur für Bilder (Textdokumente) verfügbar, die Sprachen enthalten, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** ausgewählt werden können. Je nach Sprache des Bilds ist diese Funktion möglicherweise nicht verfügbar.
- Die Seitenausrichtung kann für die folgenden Bildtypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Bilder mit wenig Text
  - Bilder mit Text, dessen Schriftgröße außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkte liegt
  - Bilder, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
  - Bilder mit gemustertem Hintergrund

### Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Dokumentausrichtung anhand des Texts der Bilder zu erkennen und den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) zum Erstellen von PDF-Dateien zu korrigieren.

### Wichtig

- Die folgenden Bildtypen werden möglicherweise ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
  - Bilder, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
  - Bilder, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten

- Bilder mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
  - Bilder mit wenig Text
  - Bilder, die Abbildungen/Bilder enthalten
  - Handschriftliche Bilder
- 

## PDF-Komprim. (PDF Compression)

Wählen Sie einen Komprimierungstyp zum Speichern aus.

### Standard (Defaults)

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

### Hoch (High)

Komprimieren Sie beim Speichern die Dateigröße. Sie können die Auslastung Ihres Netzwerks/Servers verringern.

### Wichtig

- Die Qualität hoch komprimierter PDF-Bilder nimmt bei wiederholtem Speichern mit hoher Komprimierung ab.
- 

## Verwandtes Thema

 Dialogfenster Speichern (Ansicht zum Erstellen/Bearbeiten von PDF-Dateien)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(941fb3c56b1f62d5313ad656842463cf\_img.jpg\)](#)

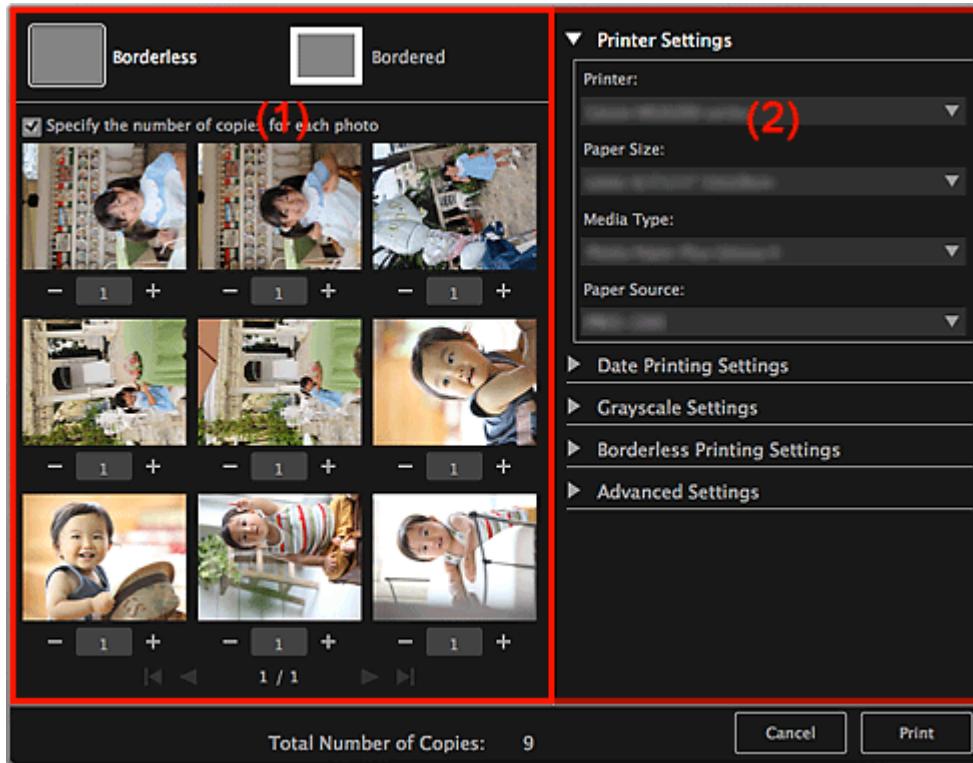
## Dialogfenster für Druckeinstellungen

Sie können die Einstellungen für das Drucken festlegen und mit dem Drucken beginnen.

Klicken Sie unten rechts in den einzelnen Ansichten auf **Drucken (Print)**, um das Fenster mit den Druckeinstellungen anzuzeigen.

### Hinweis

- Die angezeigten Elemente weichen je nach den zu druckenden Daten ab.



(1) Druckvorschaubereich

(2) Bereich für erweiterte Druckeinstellungen

### (1) Druckvorschaubereich

Sie können die Druckvorschau prüfen oder die Anzahl der zu druckenden Kopien festlegen.



#### Randlos (Borderless)

Sie können randlose Fotos drucken.

### Hinweis

- Sie können den Erweiterungsumfang im Bereich für die erweiterten Druckeinstellungen unter **Einstellungen für randlosen Druck (Borderless Printing Settings)** festlegen.



#### Mit Rand (Bordered)

Sie können Fotos mit Rand drucken.

#### Anzahl der Exemplare für jedes Foto angeben (Specify the number of copies for each photo)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Anzahl der zu druckenden Kopien für jedes einzelne

Bild festzulegen, wenn mehrere Bilder gleichzeitig gedruckt werden.

#### ◀ ▶ (Erste Seite)/(Letzte Seite)

Zeigt die erste oder letzte Seite in der Druckvorschau an.

#### ◀ ▶ (Vorherige Seite)/(Nächste Seite)

Wechselt in der Druckvorschau zwischen Seiten.

#### – + (1 Kopie weniger)/(1 Kopie mehr)

Sie können die Anzahl der zu druckenden Kopien festlegen. Die Anzahl der Kopien wird auf 1 bis 99 festgelegt.

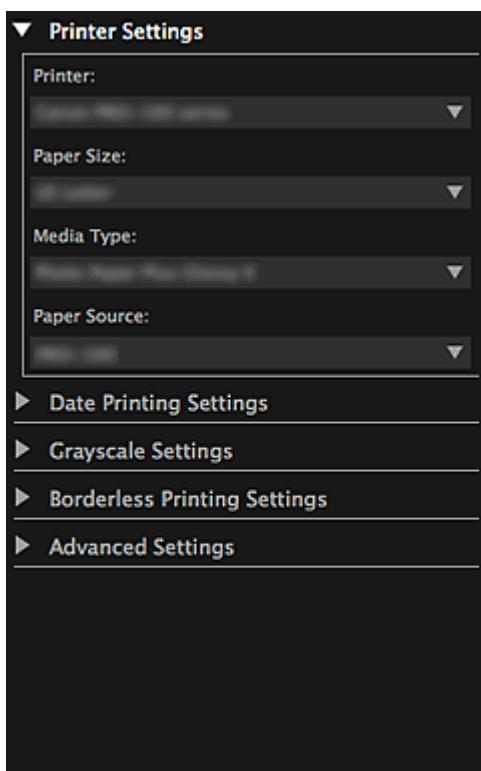
## (2) Bereich für erweiterte Druckeinstellungen

Sie können den zu verwendenden Drucker oder die Druckmethode festlegen. Klicken Sie für jedes Objekt, für das erweiterte Druckeinstellungen angezeigt werden sollen, auf ▶ (Rechtspfeil).

### Hinweis

- Die angezeigten Elemente weichen je nach den zu druckenden Daten und Objekten ab.

#### Druckereinstellungen (Printer Settings)



#### Drucker (Printer)

Sie können den zu verwendenden Drucker festlegen.

### Hinweis

- Es werden nur Canon Drucker angezeigt.

#### Papierformat (Paper Size)

Sie können das Papierformat für den Druckvorgang auswählen.

### Hinweis

- Wenn Sie in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** drucken, wird das für Ihr Objekt geeignete Papierformat automatisch angezeigt. Das Format kann nicht geändert werden.
- Die Papierformate finden Sie in der „[Liste der Papierformate](#)“.

#### Medientyp (Media Type)

Wählen Sie die zu verwendende Papierart aus.

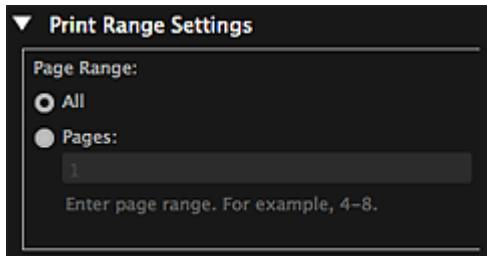
#### Papierquelle (Paper Source)

Sie können auswählen, wie das Papier eingezogen werden soll.

## Hinweis

- Die verfügbaren Papierformate, Medientypen und Papierquellen sind vom verwendeten Drucker abhängig.

### Einstellungen für Druckbereich (Print Range Settings)



#### Seitenbereich (Page Range)

Sie können den Seitenbereich für das Drucken angeben.

##### Alles (All)

Sie können alle Seiten drucken.

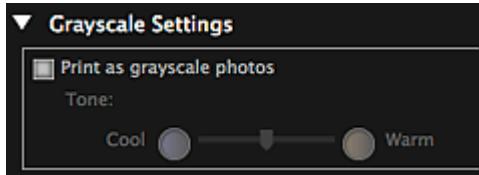
##### Seiten (Pages)

Sie können nur die angegebene Seite drucken, indem Sie die Nummer der zu druckenden Seite angeben. Um mehrere Seiten anzugeben, geben Sie einen Bindestrich zwischen den Seitennummern ein. Es werden dann die Seiten im angegebenen Bereich gedruckt.

## Hinweis

- Einstellungen für Druckbereich (Print Range Settings) wird nur angezeigt, wenn Objekte in Meine Kunst (My Art) oder PDF-Dateien gedruckt werden.

### Graustufeneinstellungen (Grayscale Settings)



#### Mit Graustufen drucken (Print as grayscale photos)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in Graustufen zu drucken.

##### Tonwert (Tone)

Sie können den Farbton mithilfe des Schiebereglers anpassen. Wenn Sie den Schieberegler nach rechts verschieben, werden warme Farbtöne (warmes Schwarz) betont, wenn Sie ihn nach links verschieben, werden die kühlen Farbtöne (kühles Schwarz) betont.

## Wichtig

- Kühl (Cool) und Warm sind je nach ausgewähltem Medientyp (Media Type) möglicherweise nicht verfügbar.

## Hinweis

- Dies wird nur angezeigt, wenn ein Drucker, der Graustufendruck unterstützt, in Druckereinstellungen (Printer Settings) ausgewählt wurde.

### Einstellungen für den Datumsdruck (Date Printing Settings)

▼ Date Printing Settings

Print date

Text Orientation:  
Horizontal

Position:  
Bottom right

Font Size:  
Medium

Font Color:

### Datum drucken (Print date)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Bildern vor dem Druckvorgang ein Datum hinzuzufügen.

#### Textausrichtung (Text Orientation)

Sie können die Ausrichtung des Datums auswählen.

#### Position

Sie können die Druckposition des Datums auswählen.

Die Druckposition des Datums ändert sich auch dann nicht, wenn die Bilder gedreht werden.

#### Fontgröße (Font Size)

Sie können das Format des Datums auswählen.

#### Fontfarbe (Font Color)

Sie können die Farbe des Datums auswählen.

#### (Farbeinstellung)

Das Dialogfenster **Farben (Colors)** wird geöffnet. Wählen Sie eine Farbe aus.

### Hinweis

- Beim Datum handelt es sich um das als Exif-Daten aufgezeichnete Aufnahmedatum des Bilds. Wenn keine Exif-Daten vorhanden sind, wird das Datum und die Uhrzeit der letzten Aktualisierung der Bilddatei gedruckt.

## Einstellungen für randlosen Druck (Borderless Printing Settings)

▼ Borderless Printing Settings

Print on full page without borders

Amount of Extension:  
Standard

### Auf gesamter Seite ohne Rand drucken (Print on full page without borders)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Bild ohne Ränder auf das gesamte Blatt zu drucken.

### Hinweis

- Sie können dies auch im Druckvorschaubereich unter **Randlos (Borderless)** festlegen.

#### Erweiterungsumfang (Amount of Extension)

Wählen Sie die Verlängerung in **Nein (None)**, **Klein (Small)**, **Mittel (Medium)**, **Groß (Large)** und **Standard (Defaults)** aus.



**Groß (Large)**



**Mittel (Medium)**



**Klein (Small)**

Die durchgehenden Linien entsprechen dem Papierformat, und die durchscheinenden Bereiche dem Erweiterungsumfang.

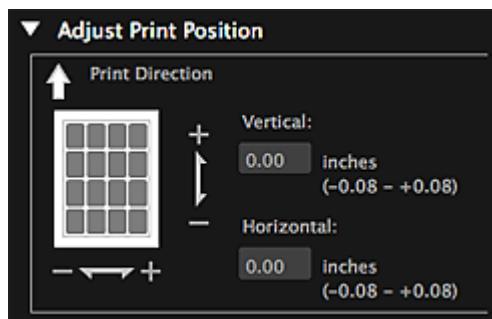
## Wichtig

- Wenn **Erweiterungsumfang (Amount of Extension)** auf **Groß (Large)** gesetzt ist, treten auf der Rückseite des Papiers möglicherweise Flecken auf.
- Wenn **Erweiterungsumfang (Amount of Extension)** auf **Klein (Small)** oder **Kein (None)** gesetzt wurde, treten abhängig vom Papierformat möglicherweise Ränder auf.

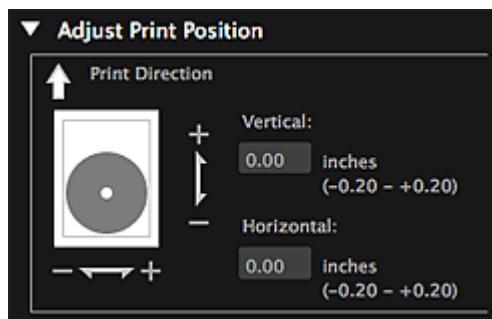
### Druckposition anpassen (Adjust Print Position)

Wenn sich das Bild auf dem gedruckten Etikett oder Datenträgeretikett nicht an der richtigen Position befindet, können Sie die Druckposition anpassen. Sie können die Druckposition in den folgenden Bereichen in Schritten zu 0,1 mm bzw. 0,01 Zoll anpassen.

**Etiketten (Stickers):** -2,0 mm (-0,08 Zoll) bis +2,0 mm (+0,08 Zoll)



**Datenträgeretikett (Disc Label):** -5,0 mm (-0,2 Zoll) bis +5,0 mm (+0,2 Zoll)



#### Vertikal (Vertical)

Sie können die Druckposition in vertikaler Richtung anpassen.

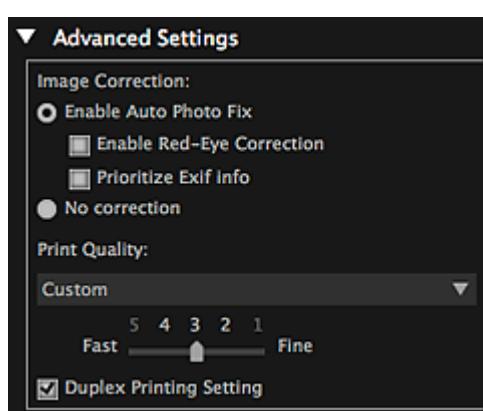
Legen Sie einen positiven Wert für eine Verschiebung nach oben und einen negativen Wert für eine Verschiebung nach unten fest.

#### Horizontal

Sie können die Druckposition in horizontaler Richtung anpassen.

Legen Sie einen positiven Wert für eine Verschiebung nach links und einen negativen Wert für eine Verschiebung nach rechts fest.

### Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)



#### Bildkorrektur (Image Correction)

Wählen Sie **Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix)** aus, um Korrekturen automatisch zu übernehmen. Wählen Sie andernfalls **Keine Korrektur (No correction)** aus. Wählen **Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix)** aus,

um eine der folgenden Optionen festzulegen.

#### **Rote-Augen-Korrektur aktivieren (Enable Red-Eye Correction)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um rote Augen, die durch Blitzlicht hervorgerufen werden, zu korrigieren.

#### **Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif info)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.

### **Wichtig**

- Der Farbton wird möglicherweise geändert, wenn Sie ein Dokumentbild drucken, für das **Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix)** ausgewählt wurde. Wählen Sie in diesem Fall **Keine Korrektur (No correction)** aus.

#### **Druckqualität (Print Quality)**

Sie können eine für die zu druckenden Daten geeignete Druckqualität auswählen.

Sie können **Hoch (High)**, **Standard**, **Schnell (Fast)** oder **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen.

Wählen Sie **Benutzerdefiniert (Custom)** aus, um einen Schieberegler anzuzeigen, mit dem Sie die Druckqualität in fünf Stufen anpassen können. Bewegen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Qualität zu verbessern, und nach links, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

#### **Einstellungen für Duplexdruck (Duplex Printing Setting)**

Dies wird angezeigt, wenn Sie einen Drucker und einen Medientyp auswählen, die Duplexdruck unterstützen. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers zu drucken.

#### **Drucken (Print)**

Startet den Druckvorgang mit den vorgenommenen Einstellungen.

### **Verwandtes Thema**

- Drucken von Fotos und Dokumenten
- Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows
- Erstellen und Drucken von Objekten
- Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten
- Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos

[Zum Seitenanfang !\[\]\(70a420e09b00394a0a1b5ee219c9187f\_img.jpg\)](#)

## Liste der Papierformate

Die folgenden Papierformate sind zum Drucken mit My Image Garden verfügbar. Überprüfen Sie vor dem Drucken das zu verwendende Papier.

### Hinweis

- Die auswählbaren Papierformate sind von Ihrem Drucker, dem Betriebssystem und der Einstellung für Land/Region abhängig.
- Bei PDF-Dateien können Sie alle Papierformate auswählen, die auf Ihrem Drucker verfügbar sind.

Papierformat	Größe
A4	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
<b>Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)</b>	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)
<b>Hagaki 100x148mm</b>	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 Zoll)
<b>L 89x127mm</b>	8,9 x 12,7 cm (3,50 x 5,00 Zoll)
<b>2L 127x178mm</b>	12,7 x 17,8 cm (5,00 x 7,01 Zoll)
<b>10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm)</b>	10,16 x 15,24 cm (4,00 x 6,00 Zoll)
<b>Karte 55x91mm 2.17"x3.58" (Card 2.17"x3.58" 55x91mm)</b>	5,5 x 9,1 cm (2,17 x 3,58 Zoll)
<b>13x18cm 5"x7" (5"x7" 13x18cm)</b>	12,7 x 17,78 cm (5,00 x 7,00 Zoll)
<b>Kreditk. 54x86mm 2.13"x3.39" (Credit Card 2.13"x3.39" 54x86mm)</b>	5,4 x 8,6 cm (2,13 x 3,39 Zoll)
<b>20x25cm 8"x10" (8"x10" 20x25cm)</b>	20,32 x 25,4 cm (8,00 x 10,00 Zoll)
<b>25x30cm 10"x12" (10"x12" 25x30cm)</b>	25,4 x 30,48 cm (10,00 x 12,00 Zoll)
<b>36x43cm 14"x17" (14"x17" 36x43cm)</b>	35,56 x 43,18 cm (14,00 x 17,00 Zoll)
<b>A3</b>	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
<b>A3+ 33x48cm 13"x19" (A3+ 13"x19" 33x48cm)</b>	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)
<b>279.4x431.8mm 11"x17" (11"x17" 279.4x431.8mm)</b>	27,94 x 43,18 cm (11,00 x 17,00 Zoll)
<b>Fotoetiketten (Auswahl) (Photo Stickers (Variety))</b>	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 Zoll)
<b>Fotoetiketten (Photo Stickers)</b>	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 Zoll)
<b>Fotoetiketten (Ausschnitte) (Photo Stickers (Free Cut))</b>	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 Zoll)
<b>Standardscheibe 120 mm 4.7" (Standard disc 4.7" 120mm)</b>	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 Zoll)
<b>Standardscheibe 120 mm 4.7" (kleiner Innenkreis) (Standard disc 4.7" 120mm (small inner circle))</b>	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 Zoll)
	13,58 x 25,57 cm (5,34 x

<b>CD-R-Fach (CD-R tray)</b>	10,07 Zoll)
<b>CD-R-Fach A (CD-R tray A)</b>	14,3 x 26,27 cm (5,63 x 10,34 Zoll)
<b>CD-R-Fach B (CD-R tray B)</b>	13,1 x 23,88 cm (5,16 x 9,40 Zoll)
<b>CD-R-Fach C (CD-R tray C)</b>	13,1 x 23,88 cm (5,16 x 9,40 Zoll)
<b>CD-R-Fach D (CD-R tray D)</b>	13,1 x 23,88 cm (5,16 x 9,40 Zoll)
<b>CD-R-Fach E (CD-R tray E)</b>	17,2 x 27,5 cm (6,77 x 10,83 Zoll)
<b>CD-R-Fach F (CD-R tray F)</b>	13,1 x 24,26 cm (5,16 x 9,55 Zoll)
<b>CD-R-Fach G (CD-R tray G)</b>	13,1 x 25,43 cm (5,16 x 10,01 Zoll)
<b>CD-Fach G (Disc tray G)</b>	13,1 x 25,43 cm (5,16 x 10,01 Zoll)
<b>CD-Fach H (Disc tray H)</b>	15,12 x 37,9 cm (5,95 x 14,92 Zoll)
<b>CD-Fach J (Disc tray J)</b>	13,0 x 22,48 cm (5,12 x 8,85 Zoll)
<b>CD-Fach K (Disc tray K)</b>	15,12 x 32,0 cm (5,95 x 12,60 Zoll)
<b>Art A4 (Rand 35) (Art A4 (Margin 35))</b>	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
<b>Art Letter (Rand 35) (Art Letter (Margin 35))</b>	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)
<b>Art A3 (Rand 35) (Art A3 (Margin 35))</b>	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
<b>Art A3+ (Rand 35) (Art A3+ (Margin 35))</b>	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)
<b>Fine Art A4</b>	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
<b>Fine Art Letter</b>	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)
<b>Fine Art A3</b>	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
<b>Fine Art A3+</b>	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)
<b>A4 (Art-Papier Rand 35) (A4 (Art Paper Margin 35))</b>	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
<b>Letter (Art-Papier Rand 35) (Letter (Art Paper Margin 35))</b>	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)
<b>A3 (Art-Papier Rand 35) (A3 (Art Paper Margin 35))</b>	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
<b>A3+ (Art-Papier Rand 35) (A3+ (Art Paper Margin 35))</b>	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)
<b>A4 (Art-Papier Rand 30) (A4 (Art Paper Margin 30))</b>	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
<b>Letter (Art-Papier Rand 30) (Letter (Art Paper Margin 30))</b>	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)
<b>A3 (Art-Papier Rand 30) (A3 (Art Paper Margin 30))</b>	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
<b>A3+ (Art-Papier Rand 30) (A3+ (Art Paper Margin 30))</b>	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)

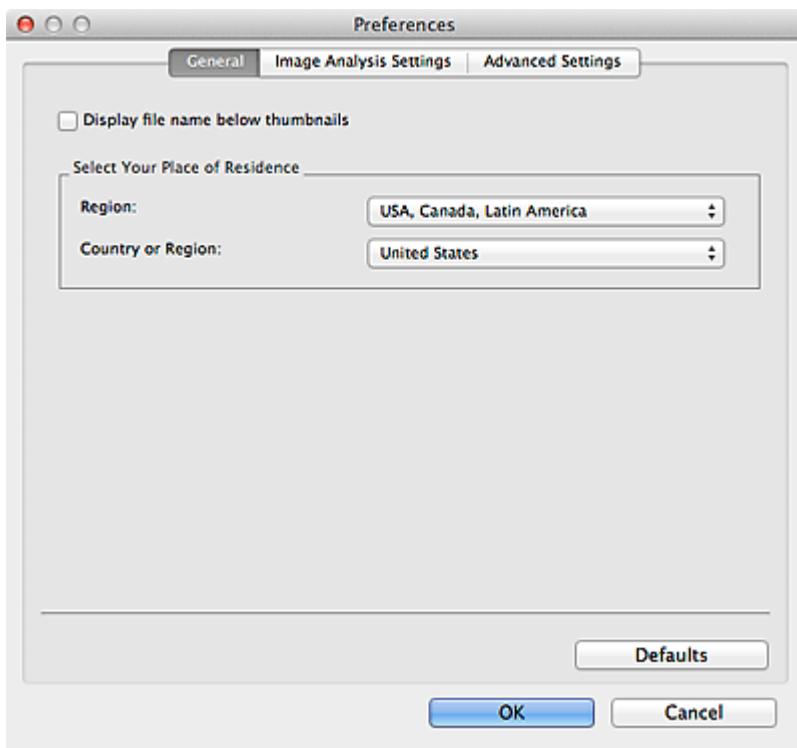
## Dialogfenster Voreinstellungen

Sie können die Umgebung von My Image Garden, die Einstellungen für die Bildanalysefunktion, die Ordner, in denen Dateien gespeichert werden sollen, die zu verwendenden Anwendungen, usw. festlegen. Wählen Sie **Voreinstellungen...** (**Preferences...**) im Menü **My Image Garden** von My Image Garden, um das Dialogfenster **Voreinstellungen** (**Preferences**) anzuzeigen.

- ▶ Registerkarte **Allgemein (General)**
- ▶ Registerkarte **Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)**
- ▶ Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**

### Registerkarte Allgemein (General)

Sie können Einstellungen hinsichtlich der Ansicht und Region festlegen.



#### Dateiname unter Miniaturansichten anzeigen (Display file name below thumbnails)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um unter den Miniaturansichten unter **Tag (Day View)** der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der Ansicht **Ereignis (Event)** oder der Ordneransicht den Dateinamen anzuzeigen.

#### Wohnsitz wählen (Select Your Place of Residence)

##### Region

Sie können Ihre Region auswählen.

##### Land oder Region (Country or Region)

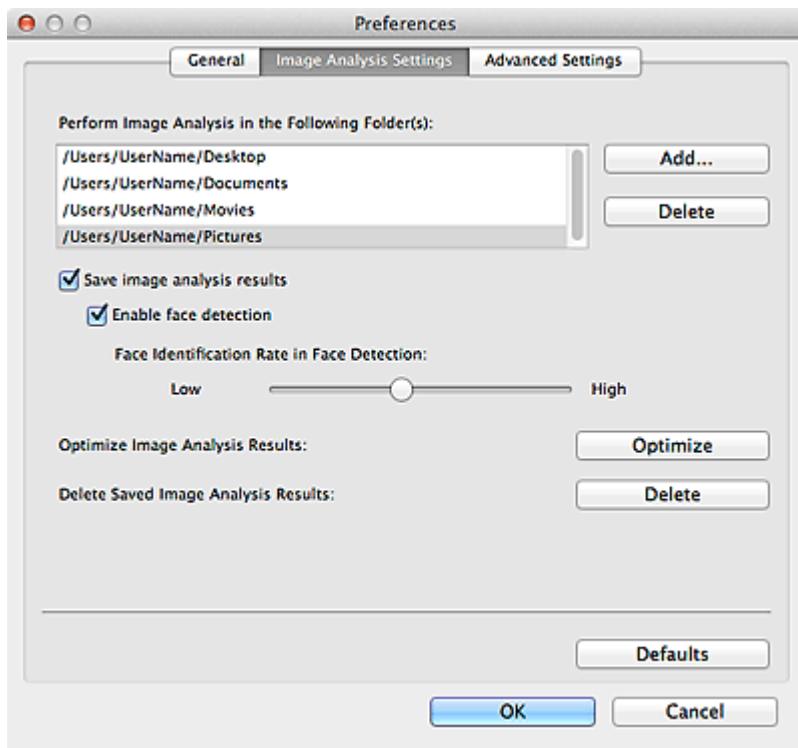
Sie können Ihr Land oder Ihre Region auswählen. Abhängig von der Einstellung **Region** können unterschiedliche Objekte ausgewählt werden.

##### Standard (Defaults)

Stellt alle Objekte mit den Standardeinstellungen wieder her.

### Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)

Sie können die Ordner für die Bildanalyse, die Gesichtserkennungsrate für die Bildanalyse, usw. auswählen.



#### **Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))**

Zeigt die Ordner für die Bildanalyse an. Nur die Bilder in den hier registrierten Ordner werden in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** und der Ansicht **Personen (People)** angezeigt und in den empfohlenen Elementen in der Image Display verwendet.

Um einen Zielordner für die Bildanalyse hinzuzufügen, klicken Sie auf **Hinzufügen... (Add...)**, und geben Sie den Ordner an. Um einen Zielordner für die Bildanalyse zu entfernen, wählen Sie diesen aus, und klicken Sie auf **Löschen (Delete)**.

#### **Wichtig**

- Wenn ein Ordner aus den Zielen für die Bildanalyse entfernt wird, gehen die festgelegten Beliebtheitsgrade und die registrierten Angaben zu Personen/Ereignissen für die in dem Ordner gespeicherten Bildern möglicherweise verloren.

#### **Hinweis**

- Die Bildanalyse wird beim Starten von My Image Garden ausgeführt, wenn die Kontrollkästchen **Bildanalyseergebnisse speichern (Save image analysis results)** und **Gesichtserkennung aktivieren (Enable face detection)** aktiviert sind, und wenn sich im Ordner für die Bildanalyse ein Bild befindet, das keine Informationen zu den registrierten Personen enthält.
- Bilder, für die eine Bildanalyse abgeschlossen wurde, können in Ihren Elementen automatisch an geeigneten Positionen platziert werden. Weitere Informationen zu den Festlegungsverfahren finden Sie unter „[Automatisches Anordnen von Fotos](#)“.

#### **Bildanalyseergebnisse speichern (Save image analysis results)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Ergebnisse der Bildanalyse zu speichern.

#### **Gesichtserkennung aktivieren (Enable face detection)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Gesichter in Bildern zu erkennen. Bilder, die mithilfe der Einstellung **Gesichtserkennungsrate (Face Identification Rate in Face Detection)** automatisch als die desselben Gesichts erkannt wurden, werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** gruppiert.

#### **Gesichtserkennungsrate (Face Identification Rate in Face Detection)**

Wenn Sie den Schieberegler verschieben, können Sie die Rate für die Erkennung identischer Personen festlegen.

Wenn Sie den Schieberegler nach links verschieben, wird der Bereich der Bilder für die

Erkennung derselben Person erweitert. Die Erkennungsrate wird hin zum Gegenteil verringert. Wenn Sie den Schieberegler nach rechts verschieben, wird der Bereich der Bilder für die Erkennung derselben Person verengt. Die Erkennungsrate wird hin zum Gegenteil vergrößert.

### Bildanalyseergebnisse optimieren (Optimize Image Analysis Results)

Klicken Sie auf **Optimieren (Optimize)**, um die gespeicherten Bildanalyseergebnisse zu aktualisieren.

### Gespeicherte Bildanalyseergebnisse löschen (Delete Saved Image Analysis Results)

Klicken Sie auf **Löschen (Delete)**, um die gespeicherten Bildanalyseergebnisse zu löschen.

Nach dem Löschen der Bildanalyseergebnisse werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** bis zur nächsten Bildanalyse durchgeführt.

### ► Wichtig

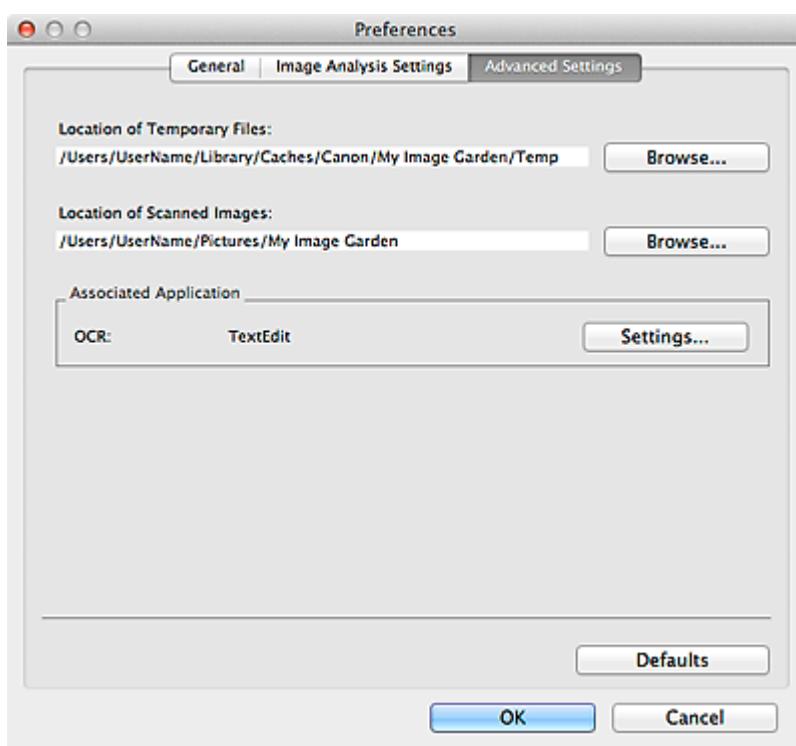
- Wenn die Bildanalyseergebnisse gelöscht wurden, werden alle Informationen zu den in der Ansicht **Personen (People)** registrierten Personen ebenfalls gelöscht.

### Standard (Defaults)

Stellt alle Objekte mit den Standardeinstellungen wieder her.

## Registerkarte Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)

Sie können die Ordner angeben, in denen die Dateien und Einstellungen für das Extrahieren von Text aus Bildern gespeichert werden sollen.



### Ablageort der temporären Dateien (Location of Temporary Files)

Sie können den Ordner angeben, in dem die Bilder temporär gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

### Ablageort der gescannten Bilder (Location of Scanned Images)

Sie können den Ordner angeben, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

Der Standardspeicherordner ist der Ordner **My Image Garden** im Ordner **Bilder (Pictures)**.

### Zugeordnete Anwendung (Associated Application)

#### OCR

TextEdit von Mac OS wird angezeigt.

Klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)**, um das Dialogfenster **Einstellungen für die Textkonvertierung (Text Conversion Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Einstellungen zum Extrahieren von Text aus Bildern festlegen können.



### **Sprache des Dokuments (Document Language)**

Wählen Sie die Sprache für die Erkennung von Text in Bildern aus.

### **Verschiedene Textkonvertierungsergebnisse kombinieren (Combine multiple text conversion results)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Extrahierungsergebnisse mehrerer Bilder gemeinsam in einer Datei zu speichern.



### **Wichtig**

- Stellen Sie sicher, dieses Kontrollkästchen zu aktivieren, wenn Sie Text aus mindestens 11 Bildern gemeinsam extrahieren.

### **Standard (Defaults)**

Stellt alle Objekte mit den Standardeinstellungen wieder her.



### **Hinweis**

- Weitere Informationen zum Extrahieren von Text aus Bildern finden Sie unter „[Extrahieren von Text aus Bildern \(OCR-Funktion\)](#)“.

[Zum Seitenanfang](#)

## Fehlersuche

### Wie kann ich die Einstellungen von My Image Garden ändern?

Sie können die Einstellungen von My Image Garden im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** ändern.

► [Dialogfenster Voreinstellungen](#)

### Es werden keine Bilder angezeigt

Die Bildanalyse wird unmittelbar nach der Installation ausgeführt. Daher werden Bilder möglicherweise nicht in den Ansichten **Kalender (Calendar)** oder **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt, bis die Bildanalyse abgeschlossen wurde.

#### Hinweis

- Bei der Bildanalyse wird im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People) Identifizieren von Personen... (Identifying people...)** angezeigt.

Um Bilder in den Ansichten **Kalender (Calendar)**, **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder **Personen (People)** anzuzeigen oder die Elementempfehlungsfunktion zu verwenden, muss für die Ordner, in denen die Bilder gespeichert sind, eine Bildanalyse ausgeführt werden. Stellen Sie sicher, dass die Ordner, in denen die Bilder gespeichert sind, auf der Registerkarte **Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)** des Dialogfensters **Voreinstellungen (Preferences)** für die Bildanalyse vorgesehen sind.

► [Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse \(Image Analysis Settings\)](#)

### Fehler der Bildanalyse (Gesichtserkennung)

Passen Sie die Gesichtserkennungsrate und andere Einstellungen auf der Registerkarte **Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)** des Dialogfensters **Voreinstellungen (Preferences)** an.

► [Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse \(Image Analysis Settings\)](#)

### Es kann nicht ordnungsgemäß gescannt werden

Ausführliche Informationen zu Problemen beim Scannen finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

### PREMIUM-Inhalte können nicht verwendet werden

Weitere Informationen finden Sie unter „[PREMIUM-Inhalte können nicht verwendet werden](#)“.

[Zum Seitenanfang](#) 

## PREMIUM-Inhalte können nicht verwendet werden

### PREMIUM-Inhalte können unter CREATIVE PARK PREMIUM nicht gedruckt werden

#### Test 1: Ist My Image Garden installiert?

Wenn My Image Garden nicht installiert ist, können Sie keine PREMIUM-Inhalte drucken. Installieren Sie My Image Garden, und versuchen Sie anschließend, PREMIUM-Inhalte zu drucken.

#### Test 2: Wurden PREMIUM-Inhalte heruntergeladen?

Laden Sie PREMIUM-Inhalte herunter, und versuchen Sie anschließend erneut, diese zu drucken. PREMIUM-Inhalte werden nicht angezeigt, wenn deren Nutzungszeitraum abgelaufen ist.

Informationen zum Überprüfen der Nutzungszeiträume für heruntergeladene Premiuminhalte finden Sie unter „Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt“.

#### Test 3: Versuchen Sie, PREMIUM-Inhalte zu drucken, die für von Ihrem Drucker nicht unterstützte Papierformate erstellt wurden?

Wenn Sie versuchen, PREMIUM-Inhalte zu drucken, die für von Ihrem Drucker nicht unterstützte Papierformate erstellt wurden, wird eine Fehlermeldung auf dem Computer ausgegeben. Befolgen Sie die Anweisungen der Fehlermeldung, und prüfen Sie anschließend die Papierformate, die Ihren PREMIUM-Inhalten entsprechen.

#### Test 4: Sind die Tintenpatronen ordnungsgemäß installiert?

Wenn bei einem unterstützten Drucker nicht für alle Farben Original Canon Tintenpatronen installiert sind, wird eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, und stellen Sie sicher, dass Original Canon Tintenpatronen für alle Farben ordnungsgemäß installiert sind. Drucken Sie den Premiuminhalt dann erneut.

#### Test 5: Ist der Drucker mit der Verarbeitung eines Vorgangs beschäftigt?

Wenn auf dem Drucker ein Vorgang läuft, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Befolgen Sie die Anweisungen der Fehlermeldung, und warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Versuchen Sie nach Abschluss des Vorgangs erneut, die PREMIUM-Inhalte zu drucken.

#### Test 6: Wurde der Druckertreiber für den Drucker installiert?

Wenn der Druckertreiber für den Drucker nicht installiert ist, können Sie PREMIUM-Inhalte nicht drucken. Installieren Sie einen Druckertreiber für Ihren Drucker, und versuchen Sie erneut, die PREMIUM-Inhalte zu drucken.

#### Test 7: Ist der Drucker unter Quick Menu ausgewählt?

Wenn der Drucker nicht unter Quick Menu ausgewählt ist, wenn PREMIUM-Inhalte von Quick Menu angezeigt werden, wird das Menü von CREATIVE PARK PREMIUM nicht in Quick Menu angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche  (Voreinstellungen) in Quick Menu, wählen Sie den Drucker unter **Modell auswählen (Select Model)** im Voreinstellungsbildschirm aus, und versuchen Sie dann erneut, die PREMIUM-Inhalte zu drucken.

#### Test 8: Ist der Drucker über Bluetooth an den Computer angeschlossen?

Wenn der Drucker nicht über Bluetooth an den Computer angeschlossen ist, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Verwenden Sie stattdessen eine USB- oder Netzwerkverbindung, und versuchen Sie anschließend erneut, die im PREMIUM-Inhalte zu drucken.

#### Test 9: Ist der Drucker über ein USB-Kabel mit AirMac verbunden und wird als freigegebener Drucker genutzt?

Wenn der Drucker über ein USB mit **AirMac** verbunden ist und es sich um einen freigegebenen Drucker handelt, wird auf dem Bildschirm eine Fehlermeldung ausgegeben. Verwenden Sie stattdessen eine USB- oder Netzwerkverbindung, und versuchen Sie anschließend erneut, die im PREMIUM-Inhalte zu drucken.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Allgemeine Hinweise (My Image Garden)

My Image Garden unterliegt folgenden Einschränkungen. Berücksichtigen Sie diese Punkte.

- Auf der Canon-Website finden Sie Produkte, die My Image Garden unterstützen.
- Die verfügbaren Funktionen und Einstellungen variieren je nach verwendetem Scanner oder Drucker.
- Die Designs von in diesem Handbuch angegebenen PREMIUM-Inhalten kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

### Einschränkung der Objektempfehlungsfunktion

- Um die Objektempfehlungsfunktion verwenden zu können, müssen Sie Quick Menu installieren. Sie können das Quick Menu von der Canon-Website herunterladen.

### Einschränkung der Bildanzeige

- Um Bilder in den Ansichten **Kalender (Calendar)**, **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder **Personen (People)** anzuzeigen oder die Elementempfehlungsfunktion zu verwenden, muss für die Ordner, in denen die Bilder gespeichert sind, eine Bildanalyse ausgeführt werden.

### Einschränkungen beim Drucken

- Das Drucken auf Etiketten von Datenträgern mit einem Format größer als A4, Visitenkartenpapier oder Etikettenbögen ist nur auf unterstützten Modellen möglich.
- Wenn auf Ihrem Computer kein Druckertreiber installiert ist, der My Image Garden unterstützt, können Ihre Elemente nicht gedruckt werden.

### Einschränkungen beim Scannen

- Wenn kein Treiber für den Scanner oder Drucker mit Unterstützung für My Image Garden auf dem Computer installiert ist, können Sie keine Elemente scannen.
- Sie können keine Objekte mit einer gescannten Bildgröße von mehr als 10.208 Pixel x 14.032 Pixel scannen (entspricht einem mit einer Auflösung von 1200 dpi gescannten Objekt in der Größe der Auflagefläche).

Ausführliche Informationen zu Einschränkungen beim Scannen mit ScanGear (Scannertreiber) finden Sie auf der entsprechenden Seite im *Online-Handbuch*.

[Zum Seitenanfang](#) 

S501

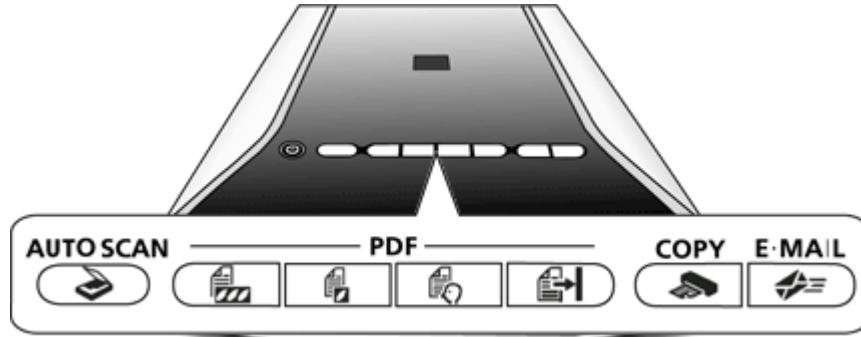
## Dokumente über die Scan-Tasten scannen

- Was sind Scan-Tasten?
- Elemente scannen und die gescannten Bilder speichern (AUTO SCAN-Taste)
- Elemente scannen und als PDF-Dateien speichern (PDF-Tasten)
- Elemente scannen und drucken bzw. kopieren (KOPIE-Taste)
- Elemente scannen und an eine E-Mail anhängen (E-MAIL-Taste)
- Scan-Taste mit IJ Scan Utility einstellen

[Zum Seitenanfang](#) 

## Was sind Scan-Tasten?

Die sieben Tasten auf dem Scanner werden als Scan-Tasten bezeichnet. Sie können PDF-Dateien erstellen, Objekte drucken, Bilder an E-Mails anhängen usw., indem Sie das Objekt einfach auf die Auflagefläche auflegen und eine Scan-Taste drücken.



- **AUTO SCAN-Taste**

Erkennt den Typ der Objekte automatisch und speichert diese auf einem Computer.

- **PDF-Tasten**

Erstellen Sie mühelos PDF-Dateien gemäß Ihren Anforderungen.

Diese Tastennamen sind nicht auf dem Scanner angegeben.

- **FARBE-Taste**

Speichert die gescannten Bilder als farbige PDF-Dateien auf dem Computer.

- **SCHWARZWEISS-Taste**

Speichert die gescannten Bilder als Graustufen- oder Schwarzweiß-PDF-Dateien auf dem Computer.

- **BENUTZERDEFINIERT-Taste**

Speichert die gescannten Bilder als PDF-Dateien auf dem Computer gemäß Ihren benutzerdefinierten Einstellungen.

- **BEENDEN-Taste**

Beendet den PDF-Tastenbetrieb und speichert die Bilder.

- **Taste KOPIE (COPY)**

Scannet Objekte und druckt diese auf einem Drucker.

- **E-MAIL-Taste**

Scannet Objekte und hängt die gescannten Bilder an eine neue E-Mail-Nachricht an.

### Hinweis

- Sie können das Verhalten von IJ Scan Utility beim Drucken der Scan-Tasten festlegen.  
→ [Scan-Taste mit IJ Scan Utility einstellen](#)
- Wenn eine Scan-Taste gedrückt wird, blinkt die Power-Anzeige.
- Standardmäßig werden gescannte Bilder im Ordner **Dokumente (Documents)** gespeichert.



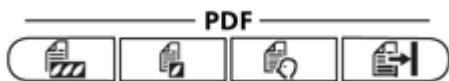
## Elemente scannen und als PDF-Dateien speichern (PDF-Tasten)

Sie können gescannte Bilder als PDF-Dateien speichern.

### 1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

→ Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

### 2. Drücken Sie die PDF-Taste, die Ihrem Zweck entspricht.



- Scannen von farbigen Objekten: (FARBE-Taste)
- Scannen von schwarzweißen Objekten: (SCHWARZWEISS-Taste)
- Scannen mit benutzerdefinierten Einstellungen: (BENUTZERDEFINIERT-Taste)

Es werden Beschreibungen der PDF-Tasten auf dem Scanner angezeigt.

### 3. Lesen Sie die Beschreibungen, und klicken Sie auf **OK**.

#### Hinweis

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Diese Nachricht nicht mehr anzeigen. (Do not display this message again.)**, um Objekte kontinuierlich nur mithilfe der Tasten am Scanner zu scannen.

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

### 4. Wählen Sie **Scannen (Scan)**, um eine Seite hinzuzufügen, oder **Beenden (Exit)**, um den Vorgang zu beenden.

Nach dem Scannen wird eine Meldung angezeigt.

#### Seite hinzufügen

Legen Sie das nächste Objekt auf die Auflagefläche, und drücken Sie die in Schritt 2 ausgewählte Taste, oder klicken Sie im Meldungsbildschirm auf **Scannen (Scan)**. Wenn die zusätzliche Seite gescannt wurde, wird die Meldung erneut angezeigt.

#### Beenden

Drücken Sie (BEENDEN-Taste) am Scanner, oder klicken Sie im Meldungsbildschirm auf **Beenden (Exit)**.

Die gescannten Bilder werden im PDF-Format gespeichert.

## Elemente scannen und die gescannten Bilder speichern (AUTO SCAN-Taste)

Sie können Objekte mit automatischer Erkennung des Objekttyps scannen und sie auf einem Computer speichern.

### 1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

☞ Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

### 2. Drücken Sie die AUTO SCAN-Taste.

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

#### Hinweis

- Gescannte Bilder werden in dem Ordner gespeichert, der unter **Speichern in (Save in)** im Dialogfenster **Einstellungen (AUTO SCAN-Taste) (Settings (AUTO SCAN Button))** festgelegt ist. Das Dialogfenster wird angezeigt, wenn Sie auf **Einst... (Settings...)** klicken. Im Dialogfenster **Einstellungen (AUTO SCAN-Taste) (Settings (AUTO SCAN Button))** können Sie ebenfalls erweiterte Einstellungen für das Scannen festlegen.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Elemente scannen und drucken bzw. kopieren (KOPIE-Taste)

Sie können Objekte scannen und sie auf einem Drucker ausdrucken.

### Hinweis

- Bereiten Sie den Drucker vor, wenn Sie mit der Taste **KOPIE (COPY)** drucken. Ziehen Sie hierzu das Handbuch zu Ihrem Drucker zu Rate.

#### 1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

 Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

#### 2. Drücken Sie die Taste **KOPIE (COPY)**.

Der Scan-Vorgang wird gestartet. Das gescannte Bild wird auf einem Drucker ausgegeben.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Elemente scannen und an eine E-Mail anhängen (E-MAIL-Taste)

Sie können gescannte Bilder per E-Mail versenden.

### Hinweis

- Wenn kein E-Mail-Programm ausgewählt wurde, hängen Sie die gescannten und gespeicherten Bilder manuell an eine E-Mail an.

#### 1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

 Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

#### 2. Drücken Sie die E-MAIL-Taste.

Der Scan-Vorgang wird gestartet. Das gescannte Bild wird an eine neue E-Mail-Nachricht angehängt.

#### 3. Geben Sie den Empfänger, das Thema und die E-Mail-Nachricht ein. Senden Sie dann die E-Mail.

Nähere Informationen finden Sie im Handbuch zu Ihrem E-Mail-Programm.

[Zum Seitenanfang](#) 

S508

## Scan-Taste mit IJ Scan Utility einstellen

Mit IJ Scan Utility können Sie das Verhalten für das Scannen über die Scan-Tasten festlegen.

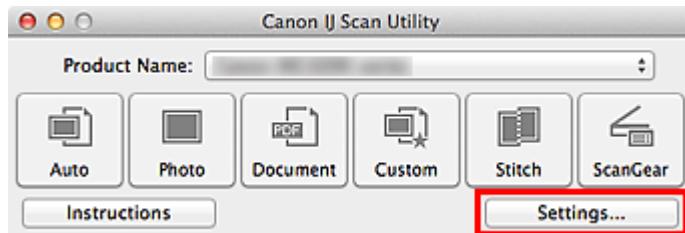
### Hinweis

- Die Bildschirme für das Festlegen des Verhaltens der **AUTO SCAN**-Taste werden in den folgenden Beschreibungen als Beispiele verwendet.

#### 1. Starten Sie IJ Scan Utility.

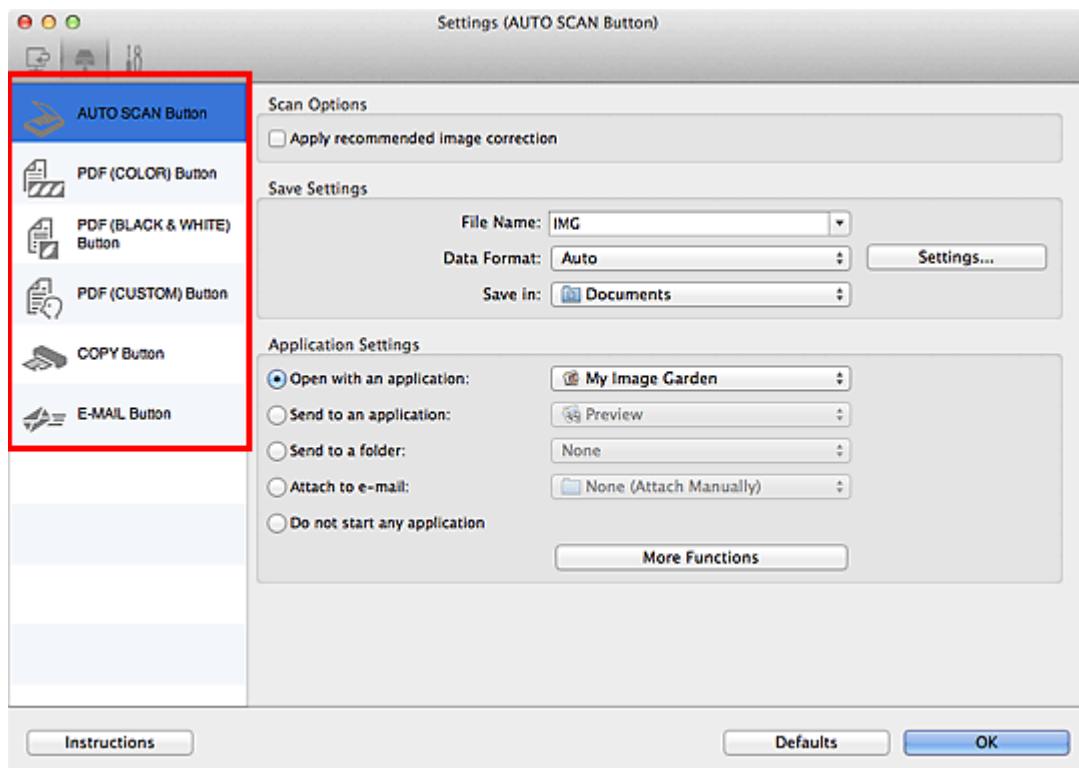
 IJ Scan Utility starten

#### 2. Klicken Sie auf **Einst... (Settings...)**.



Das Dialogfenster Einstellungen wird angezeigt.

#### 3. Wählen Sie die Registerkarte (Scannen über die Scan-Tasten).

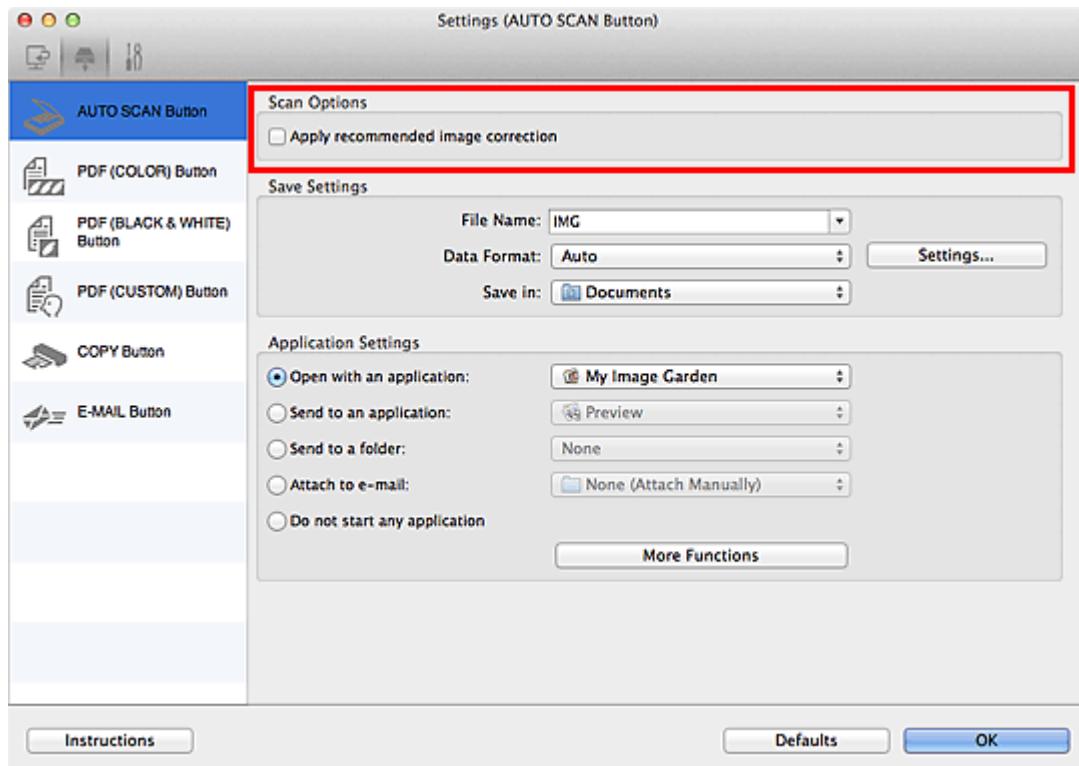


### Hinweis

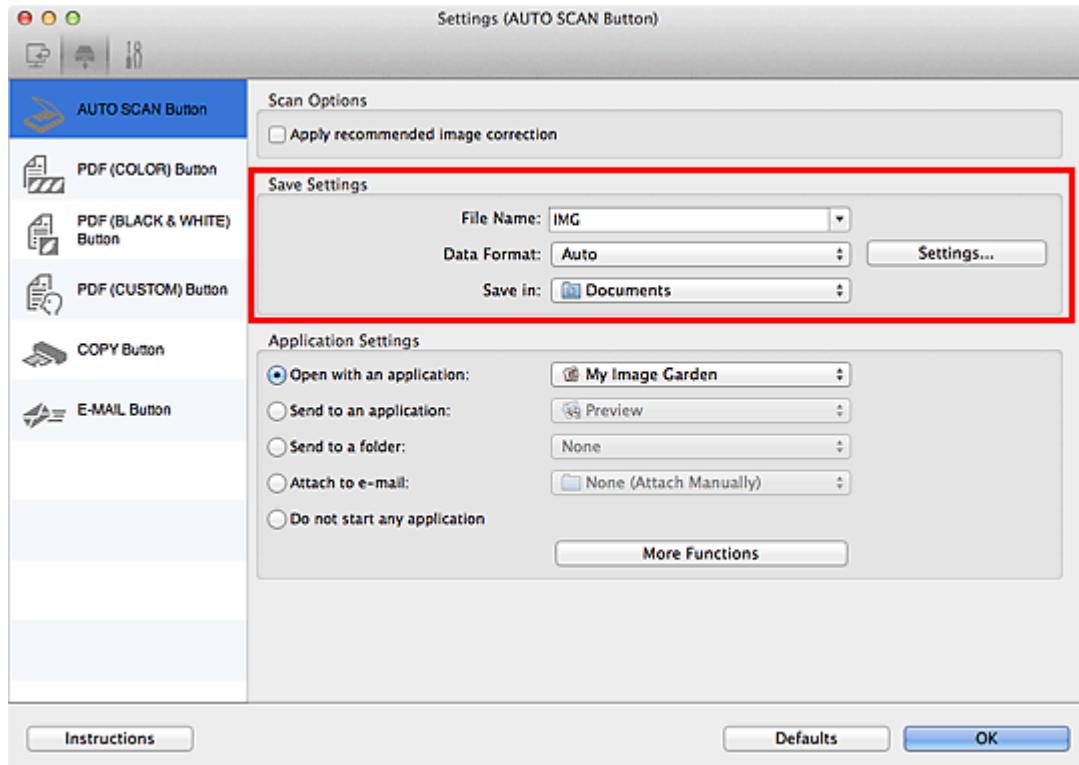
- Weitere Informationen hierzu finden Sie im folgenden Abschnitt.
  -  Dialogfenster Einstellungen (AUTO SCAN-Taste)
  - 

- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (COLOR)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (BLACK & WHITE)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (CUSTOM)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (COPY-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (E-MAIL-Taste)

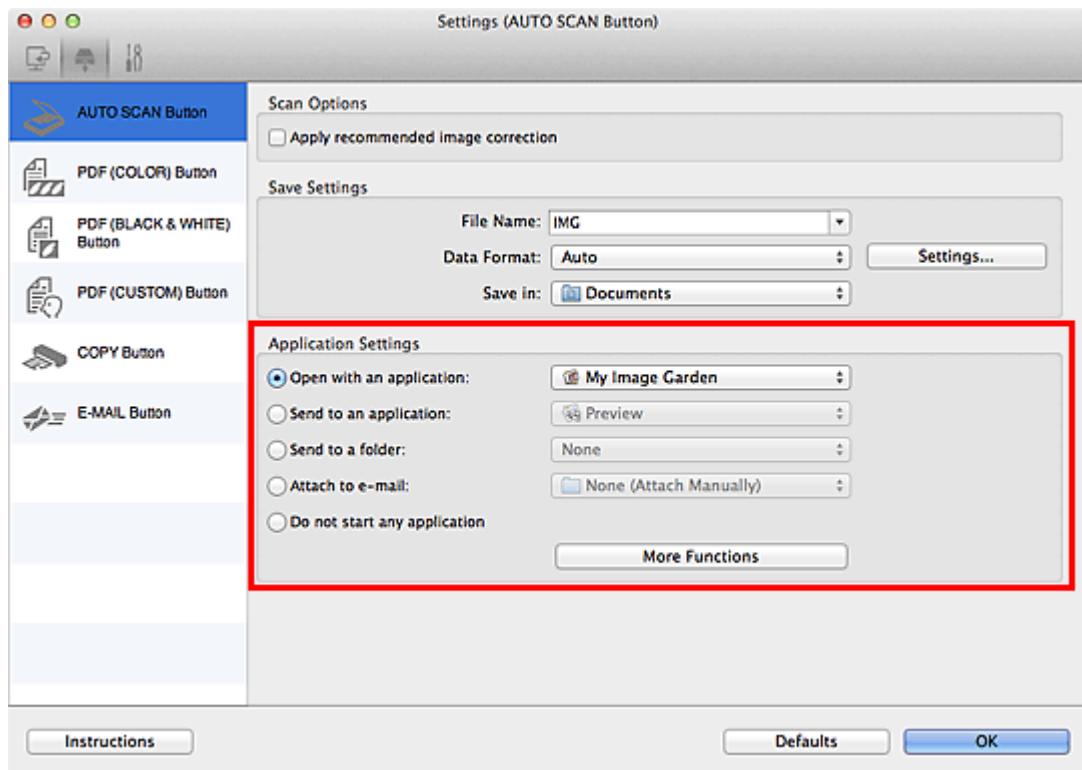
#### 4. Legen Sie Bildkorrekturen unter **Scan-Optionen (Scan Options)** fest.



#### 5. Geben Sie den Dateinamen und andere Einstellungen unter **Speichereinstellungen (Save Settings)** an.



#### 6. Wählen Sie Anwendung, die nach dem Scannen gestartet werden soll, unter **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** aus.



## 7. Klicken Sie auf OK.

Die Vorgänge werden gemäß den festgelegten Einstellungen durchgeführt, wenn Sie den Scanvorgang über die Scan-Tasten starten.

[Zum Seitenanfang](#)

## Fehlersuche

- Probleme beim Scannen
- Scan-Ergebnisse sind nicht zufrieden stellend
- Software-Probleme
- Probleme beim Scannen von Film
- Installationsprobleme
- Info über Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program

[Zum Seitenanfang](#) 

## Probleme beim Scannen

- Fehlermeldung "Sperrschalter entriegeln..." wird angezeigt
- Der Scanner funktioniert nicht
- ScanGear (Scanner-Treiber) startet nicht
- Eine Fehlermeldung wird angezeigt und der Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) wird nicht geöffnet
- Scan-Tasten funktionieren nicht
- Beim Drücken einer Scan-Taste wird eine unerwartete Anwendung gestartet
- Es können nicht mehrere Objekte gleichzeitig gescannt werden
- Im automatischen Scanmodus kann nicht ordnungsgemäß gescannt werden
- Niedrige Scan-Geschwindigkeit
- Die Meldung "Nicht genügend Arbeitsspeicher." wird angezeigt
- Der Computer hört während des Scannens auf zu arbeiten
- Das gescannte Bild lässt sich nicht öffnen
- Die Position oder Größe des Bilds wird beim Scannen über die Scan-Tasten nicht richtig erkannt

[Zum Seitenanfang](#) 

S610

## Fehlermeldung "Sperrschalter entriegeln..." wird angezeigt

### Test: Der Scanner ist möglicherweise verriegelt.

Beenden Sie die Anwendung, entriegeln Sie den Scanner, und starten Sie ihn neu. Informationen zum Entriegeln des Scanners finden Sie in der gedruckten *Kurzanleitung*.

[Zum Seitenanfang](#) 

S600

## Der Scanner funktioniert nicht

**Test 1: Stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist.**

**Test 2: Schließen Sie das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss am Computer an.**

**Test 3: Wenn das USB-Kabel an einen USB-Hub angeschlossen ist, ziehen Sie es vom USB-Hub ab und verbinden es mit einem USB-Anschluss am Computer.**

**Test 4: Starten Sie den Computer neu.**

[Zum Seitenanfang](#) 

S601

## ScanGear (Scanner-Treiber) startet nicht

### Test 1: Stellen Sie sicher, dass ScanGear (Scanner-Treiber) installiert ist.

Falls ScanGear noch nicht installiert sind, installieren Sie die Anwendung mithilfe der Installations-CD-ROM.

### Test 2: Wählen Sie Ihren Scanner im Menü der Anwendung aus.

#### Hinweis

- Je nach Anwendung müssen Sie dazu ggf. andere Schritte ausführen.

### Test 3: Stellen Sie sicher, dass die Anwendung TWAIN-kompatibel ist.

Sie können ScanGear nicht aus Anwendungen ohne TWAIN-Unterstützung heraus öffnen.

### Test 4: Scannen und speichern Sie Bilder mit IJ Scan Utility, und öffnen Sie die Dateien in Ihrer Anwendung.

[Zum Seitenanfang](#) 

S602

## **Eine Fehlermeldung wird angezeigt und der Bildschirm von ScanGear (Scanner-Treiber) wird nicht geöffnet**

**Test 1: Stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist.**

**Test 2: Schalten Sie den Scanner aus, und schließen Sie dann das USB-Kabel und das Netzkabel erneut an.**

**Test 3: Schließen Sie das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss am Computer an.**

**Test 4: Wenn das USB-Kabel an einen USB-Hub angeschlossen ist, ziehen Sie es vom USB-Hub ab und verbinden es mit einem USB-Anschluss am Computer.**

**Test 5: Stellen Sie sicher, dass ScanGear (Scanner-Treiber) installiert ist.**

Falls ScanGear noch nicht installiert sind, installieren Sie die Anwendung mithilfe der Installations-CD-ROM.

**Test 6: Der Scanner ist möglicherweise verriegelt.**

Schließen Sie das laufende Programm. Schieben Sie den Scanner-Sperrschalter in die Entriegelungsposition (☞), und starten Sie den Scanner neu.

**Test 7: Wählen Sie Ihren Scanner im Menü der Anwendung aus.**

### **Hinweis**

- Je nach Anwendung müssen Sie dazu ggf. andere Schritte ausführen.

**Test 8: Stellen Sie sicher, dass die Anwendung TWAIN-kompatibel ist.**

Sie können ScanGear nicht aus Anwendungen ohne TWAIN-Unterstützung heraus öffnen.

**Test 9: Beenden Sie ScanGear, wenn dieses Programm in einer anderen Anwendung ausgeführt wird.**

[Zum Seitenanfang](#) 

S700

## Scan-Tasten funktionieren nicht

**Test 1: Installieren Sie die erforderlichen Anwendungen mithilfe der Installations-CD-ROM neu.**

**Test 2: Um die Taste KOPIE (COPY) verwenden zu können, installieren Sie den Druckertreiber für Ihren Drucker.**

**Test 3: Stellen Sie sicher, dass der Drucker ordnungsgemäß funktioniert, um die Taste KOPIE (COPY) verwenden zu können.**

**Test 4: Um die E-MAIL-Taste verwenden zu können, installieren Sie ein E-Mail-Programm.**

**Test 5: Haben Sie den Computer nach der Installation von Anwendungen (wie z. B. IJ Scan Utility) neu gestartet?**

Zum Scannen unter Verwendung der Scan-Tasten starten Sie den Computer nach der Installation von Anwendungen neu.

[Zum Seitenanfang](#) 

S702

## Beim Drücken einer Scan-Taste wird eine unerwartete Anwendung gestartet

### Test: Ändern Sie die IJ Scan Utility-Einstellungen.

Anwendungen, die den Scan-Tasten entsprechen, werden von IJ Scan Utility verwaltet. Zum Ändern der zugewiesenen Anwendungen klicken Sie im Hauptbildschirm von IJ Scan Utility auf **Einst... (Settings...)**,



und ändern Sie **Anwendungseinstellungen (Application Settings)** auf der Registerkarte (Scannen über die Scan-Tasten) des Dialogfensters Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie auf den folgenden Seiten.

- ▶ Dialogfenster Einstellungen (AUTO SCAN-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (COLOR)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (BLACK & WHITE)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (CUSTOM)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (COPY-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (E-MAIL-Taste)

[Zum Seitenanfang](#) 

S603

## Es können nicht mehrere Objekte gleichzeitig gescannt werden

### Test 1: Stellen Sie sicher, dass die Objekte ordnungsgemäß positioniert wurden.

► Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

### Test 2: Möglicherweise wird das Scannen mehrerer Objekte nicht unterstützt.

Einige Programme bieten keine Unterstützung für das Scannen mehrerer Bilder. Scannen Sie in diesem Fall jedes Dokument einzeln.

[Zum Seitenanfang](#) 

S604

## Im automatischen Scanmodus kann nicht ordnungsgemäß gescannt werden

### Test 1: Stellen Sie sicher, dass die Objekte ordnungsgemäß positioniert wurden.

► Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

### Test 2: Möglicherweise wird das Scannen mehrerer Objekte nicht unterstützt.

Einige Programme bieten keine Unterstützung für das Scannen mehrerer Bilder. Scannen Sie in diesem Fall jedes Dokument einzeln.

[Zum Seitenanfang](#) 

S605

## Niedrige Scan-Geschwindigkeit

**Test 1: Scannen Sie mit einer Ausgabeauflösung von etwa 150 dpi, wenn Sie das Bild auf einem Bildschirm anzeigen möchten. Scannen Sie mit etwa 300 dpi, wenn Sie das Dokument drucken möchten.**

► [Auflösung](#)

**Test 2: Setzen Sie Farbkorrektur (Fading Correction), Bildglättung (Grain Correction) usw. auf Ohne (None).**

► [Bildeinstellungen](#)

**Test 3: Deaktivieren Sie in IJ Scan Utility das Kontrollkästchen Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document) / Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text document and rotate image), und scannen Sie erneut.**

- [Dialogfenster „Einstellungen \(Dokument scannen\)“](#)
- [Dialogfenster „Einstellungen \(Benutzerdefiniert scannen\)“](#)
- [Dialogfenster Einstellungen \(PDF \(COLOR\)-Taste\)](#)
- [Dialogfenster Einstellungen \(PDF \(BLACK & WHITE\)-Taste\)](#)
- [Dialogfenster Einstellungen \(PDF \(CUSTOM\)-Taste\)](#)
- [Dialogfenster Einstellungen \(E-MAIL-Taste\)](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

S606

## Die Meldung "Nicht genügend Arbeitsspeicher." wird angezeigt

**Test 1: Beenden Sie laufende Anwendungen und versuchen Sie es erneut.**

**Test 2: Reduzieren Sie die Auflösung oder das AusgabefORMAT und scannen Sie erneut.**

➡ Auflösung

Zum Seitenanfang 

S607

## Der Computer hört während des Scannens auf zu arbeiten

**Test 1: Starten Sie den Computer neu, verringern Sie die Ausgabeauflösung in ScanGear (Scanner-Treiber) und scannen Sie erneut.**

► [Ausgabe-Einstellungen](#)

**Test 2: Löschen Sie nicht benötigte Dateien, um auf Ihrer Festplatte freien Platz zu schaffen, und scannen Sie dann erneut.**

Wenn auf der Festplatte nicht genügend Speicher zum Scannen und Speichern zur Verfügung steht oder wenn das Bild zu groß ist (beispielsweise beim Scannen eines großen Objekts mit hoher Auflösung), wird eine Fehlermeldung angezeigt.

**Test 3: Geben Sie unter Speicherordner für temporäre Dateien (Folder to Save Temporary Files) in IJ Scan Utility einen Ordner auf einem Laufwerk mit genügend freiem Speicherplatz an.**

► [Dialogfenster „Einstellungen \(Allgemeine Einstellungen\)“](#)

**Test 4: Möglicherweise sind mehrere Geräte an USB-Anschlüsse angeschlossen.**

Trennen Sie alle Geräte mit Ausnahme des Scanners oder Druckers von den Anschlüssen.

[Zum Seitenanfang](#) 

S609

## Das gescannte Bild lässt sich nicht öffnen

**Test: Wenn das Datenformat von der Anwendung nicht unterstützt wird, scannen Sie das Bild erneut, und wählen Sie ein gängiges Datenformat wie z. B. JPEG beim Speichern aus.**

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch der Anwendung. Wenden Sie sich bei Fragen an den Hersteller der Anwendung.

[Zum Seitenanfang](#) 

S716

## Die Position oder Größe des Bilds wird beim Scannen über die Scan-Tasten nicht richtig erkannt

### Test 1: Stellen Sie sicher, dass die Objekte ordnungsgemäß positioniert wurden.

► Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

### Test 2: Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für das zu scannende Objekt richtig sind.

Wenn Sie mit der **AUTO SCAN**-Taste nicht korrekt scannen können, geben Sie den Objekttyp in IJ Scan Utility an, und scannen Sie erneut.

► Fotos scannen

► Dokumente scannen

► Scannen mit bevorzugten Einstellungen

Zum Seitenanfang 

## Scan-Ergebnisse sind nicht zufrieden stellend

- Die Scan-Qualität (auf dem Bildschirm angezeigtes Bild) ist schlecht
- Um das gescannte Bild herum treten unerwünschte weiße Bereiche auf
- Das Scannen mit der richtigen Größe ist nicht möglich
- Das Objekt wurde richtig platziert, das Bild jedoch schräg gescannt
- Gescannte Bilder werden auf dem Bildschirm vergrößert (verkleinert) angezeigt

[Zum Seitenanfang](#) 

S710

## Die Scan-Qualität (auf dem Bildschirm angezeigtes Bild) ist schlecht

### Test 1: Erhöhen Sie die Scanauflösung, wenn das Bild unscharf angezeigt wird.

► Auflösung

### Test 2: Stellen Sie die Anzeigegröße auf 100 % ein.

Einige Anwendungen zeigen Bilder nicht deutlich an, wenn die Anzeigegröße zu klein sind.

### Test 3: Aktualisieren Sie die Kalibrierungsdaten.

Führen Sie die Kalibrierung durch Scannen durch, nachdem Sie auf der Registerkarte **Scanner** im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** von ScanGear (Scanner-Treiber) die Option **Bei jedem Scan ausführen (Execute at Every Scan)** unter **Kalibrierungseinstellungen (Calibration Settings)** auf **EIN (ON)** gesetzt haben. Je nach Computer kann die Kalibrierung einige Zeit dauern.

► Registerkarte Scanner

### Test 4: Wenn ein Moiré-Effekt (Streifenmuster) auftritt, führen Sie folgende Aktionen durch und scannen Sie erneut.

- Wählen Sie auf der Registerkarte **Basismodus (Basic Mode)** von ScanGear die Option **Zeitschrift (Farbe) (Magazine (Color))** unter **Scannen von (Select Source)**.  
► Registerkarte Basismodus
- Legen Sie auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear die Option **Entrastern (Descreen)** in **Bildeinstellungen (Image Settings)** auf **EIN (ON)** fest.  
► Bildeinstellungen

#### Hinweis

- Wenn beim Scannen eines digitalen Fotos ein Moiré-Effekt auftritt, führen Sie oben genannte Aktionen durch und scannen Sie erneut.
- Bei der Verwendung von IJ Scan Utility wählen Sie **Zeitschrift (Magazine)** für **Quelle wählen (Select Source)** auf den einzelnen Registerkarten des Dialogfensters Einstellungen aus, oder erweitern Sie **Bildverarbeitungs-Einstellungen (Image Processing Settings)**, aktivieren Sie **Moiré reduzieren (Reduce moire)**, und scannen Sie erneut.
  - Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“
  - Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“
  - Dialogfenster „Einstellungen (Scannen und zusammenfügen)“
  - Dialogfenster Einstellungen (PDF (COLOR)-Taste)
  - Dialogfenster Einstellungen (PDF (BLACK & WHITE)-Taste)
  - Dialogfenster Einstellungen (PDF (CUSTOM)-Taste)
  - Dialogfenster Einstellungen (COPY-Taste)
  - Dialogfenster Einstellungen (E-MAIL-Taste)

### Test 5: Reinigen Sie die Auflagefläche und den Vorlagendeckel.

Reinigen Sie die Auflagefläche des Scanners und die Lichtquelle der Filmadaptiereinheit. Achten Sie dabei darauf, nicht zu stark auf die Auflagefläche zu drücken.

### Test 6: Wenn das Dokument von schlechter Qualität ist (verschmutzt, verblassen usw.), wenden Sie die Optionen Staub und Kratzer reduzieren (Reduce Dust and Scratches), Farbkorrektur (Fading Correction), Bildglättung (Grain Correction) usw. unter Bildeinstellungen (Image

**Settings) auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear an.**

➡ Bildeinstellungen

**Test 7: Wenn sich der Farbton von Bildern vom Farbton des Originaldokuments unterscheidet, führen Sie folgende Aktionen durch und scannen Sie erneut.**

- Legen Sie auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear die Option **Bildanpassung (Image Adjustment)** in Bildeinstellungen (Image Settings) auf **Ohne (None)** fest.

➡ Bildeinstellungen

- Legen Sie im Dialogfenster **Voreinstellungen (Preferences)** von ScanGear auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Settings)** die Option **Farbabgleich (Color Matching)** fest.

➡ Registerkarte Farbeinstellung

**Test 8: Legen Sie ein schwarzes Tuch über den Scanner, wenn Umgebungslicht eindringt, sodass die Scan-Ergebnisse weiße Flecken, Streifen oder farbige Muster aufweisen.**

Zum Seitenanfang ▲

S711

## Um das gescannte Bild herum treten unerwünschte weiße Bereiche auf

**Test: Legen Sie den Scan-Bereich fest.**



Klicken Sie auf (Automatisch beschneiden) in der Gesamtbildansicht von ScanGear (Scanner-Treiber), um den Schnittrahmen (Scan-Bereich) entsprechend der Objektgröße automatisch festzulegen.

Sie können den Scan-Bereich auch manuell in der Miniaturansicht festlegen, z. B. wenn das Objekt weiße Ränder aufweist (z. B. in Fotos) oder wenn Sie benutzerdefinierte Schnittrahmen erstellen möchten.

▶ Schnittrahmen anpassen

[Zum Seitenanfang](#) 

S712

## Das Scannen mit der richtigen Größe ist nicht möglich

**Test: Stellen Sie sicher, dass die Objekte ordnungsgemäß positioniert wurden.**

➡ Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)

Zum Seitenanfang 

S714

## Das Objekt wurde richtig platziert, das Bild jedoch schräg gescannt

**Test: Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document), wenn Dokument (Document) oder Zeitschrift (Magazine) als Objekttyp ausgewählt ist, und scannen Sie das Objekt erneut.**

- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Dokument scannen)“
- ▶ Dialogfenster „Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)“
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (COLOR)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (BLACK & WHITE)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (PDF (CUSTOM)-Taste)
- ▶ Dialogfenster Einstellungen (E-MAIL-Taste)

Zum Seitenanfang 

S717

## **Gescannte Bilder werden auf dem Bildschirm vergrößert (verkleinert) angezeigt**

### **Test 1: Ändern Sie die Anzeigeeinstellung in der Anwendung.**

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch der Anwendung. Wenden Sie sich bei Fragen an den Hersteller der Anwendung.

### **Test 2: Ändern Sie die Auflösungseinstellung in ScanGear (Scanner-Treiber) und scannen Sie erneut.**

Je höher die Auflösung, desto größer das angezeigte Bild.

➡ [Auflösung](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

## Software-Probleme

- Gescannte Bilder werden vergrößert (verkleinert) ausgegeben
- Das E-Mail-Programm, das Sie verwenden möchten, wird im Bildschirm zur Auswahl eines E-Mail-Programms nicht angezeigt

[Zum Seitenanfang](#) 

S719

## Gescannte Bilder werden vergrößert (verkleinert) ausgegeben

**Test:** Legen Sie die Druckgröße in der Anwendung fest.

Zum Seitenanfang 

S720

## **Das E-Mail-Programm, das Sie verwenden möchten, wird im Bildschirm zur Auswahl eines E-Mail-Programms nicht angezeigt**

### **Test: Stellen Sie sicher, dass die MAPI des E-Mail-Programms aktiviert ist.**

Weitere Informationen zur MAPI-Einstellung finden Sie im Handbuch zum E-Mail-Programm.

Falls das Problem auch bei aktivierter MAPI weiterhin besteht, wählen Sie **Keines (manuell anhängen)** (**None (Attach Manually)**) im Bildschirm zur Auswahl eines E-Mail-Programms aus, und hängen Sie das Bild manuell an eine ausgehende E-Mail an.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Probleme beim Scannen von Film

- Film kann nicht gescannt werden
- Die Scan-Qualität ist schlecht oder Farben werden nicht korrekt gescannt
- Bild wird zu dunkel oder zu hell, wenn ein Schnittrahmen verschoben, vergrößert oder verkleinert wird
- Bilder werden nicht korrekt erkannt
- Scanner hält während des Scancorgangs an, oder die Meldung "Nicht genügend Arbeitsspeicher." wird angezeigt

[Zum Seitenanfang](#) 

S704

## Film kann nicht gescannt werden

**Test 1: Stellen Sie sicher, dass die Schutzabdeckung der Filmadaptiereinheit von der Innenseite des Vorlagendeckels entfernt wurde.**

**Test 2: Stellen Sie sicher, dass der Filmvorlagenhalter korrekt auf der Auflagefläche platziert wurde.**

**Test 3: Stellen Sie sicher, dass das Kalibrierungsfenster nicht blockiert ist.**

Blockieren Sie das Kalibrierungsfenster auf dem Filmvorlagenhalter nicht mit Film oder anderen Gegenständen.

**Test 4: Stellen Sie sicher, dass der Vorlagendeckel ordnungsgemäß geschlossen wurde.**

**Test 5: Wenn Sie versuchen, mit IJ Scan Utility zu scannen, scannen Sie den Film mit ScanGear (Scanner-Treiber).**

Wählen Sie in ScanGear die Option **Negativ-Film (Farbe) (Negative Film (Color))** oder **Positiv-Film (Farbe) (Positive Film (Color))** für Scannen von **(Select Source)** im Basismodus, oder wählen Sie **Farb-Negativ-Film (Color Negative Film)**, **Farb-Positiv-Film (Color Positive Film)**, **Schwarzweiß-Negativ-Film (Monochrome Negative Film)** oder **Schwarzweiß-Positiv-Film (Monochrome Positive Film)** für Scannen von **(Select Source)** im erweiterten Modus.

**Test 6: Stellen Sie die passende Auflösung ein, und scannen Sie erneut.**

Wenn der Computer nicht mehr reagiert, starten Sie ihn neu und scannen Sie erneut.

[Zum Seitenanfang](#) 

S705

## Die Scan-Qualität ist schlecht oder Farben werden nicht korrekt gescannt

### Test 1: Die Auflagefläche oder die Lichtquelle auf der Innenseite des Vorlagendeckels ist möglicherweise verstaubt oder verschmutzt.

Entfernen Sie Staub und Schmutz von der Auflagefläche und der Lichtquelle auf der Innenseite des Vorlagendeckels. Reinigen Sie die Auflagefläche des Scanners und die Lichtquelle der Filmadaptiereinheit. Achten Sie dabei darauf, nicht zu stark auf die Auflagefläche zu drücken.

### Test 2: Führen Sie die Kalibrierung durch Scannen durch, nachdem Sie auf der Registerkarte Scanner im Dialogfenster Voreinstellungen (Preferences) von ScanGear (Scanner-Treiber) die Option Bei jedem Scan ausführen (Execute at Every Scan) unter Kalibrierungseinstellungen (Calibration Settings) auf EIN (ON) gesetzt haben.

► Registerkarte Scanner

### Test 3: Wenn der Film von schlechter Qualität ist (verschmutzt, verblasst usw.), wenden Sie die Optionen Staub und Kratzer entfernen (FARE) (Remove Dust and Scratches (FARE)), Farbkorrektur (Fading Correction), Bildglättung (Grain Correction) usw. unter Bildeinstellungen (Image Settings) auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear an.

► Bildeinstellungen

### Test 4: Wenn kreisförmige Streifenmuster (Newtonsche Ringe) auftreten, legen Sie den Film mit der Vorderseite nach oben ein, und klicken Sie auf Vorschau (Preview). Klicken Sie dann in der Symbolleiste von ScanGear auf (Spiegeln), um das Bild umzukehren. Klicken Sie anschließend auf Scannen (Scan).

### Test 5: Der Film ist möglicherweise sehr dunkel oder sehr hell, oder die Abstände zwischen den Einzelbildern sind sehr eng (Standard ist 2 mm (0,08 Zoll)).

Scannen Sie erneut mit ScanGear, wenn mit den Scan-Tasten oder IJ Scan Utility keine zufriedenstellenden Farben erzielt wurden.

### Test 6: Passen Sie die Helligkeit, den Kontrast, die Farbtonkurve usw. auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) an, wenn die Farben des Vorschau-Scans von ScanGear nicht zufriedenstellend sind.

► Mit ScanGear (Scanner-Treiber) Bilder korrigieren und Farben anpassen

### Test 7: Passen Sie Sättigung/Farbbalance (Saturation/Color Balance) auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear an, wenn das gescannte Bild einen Rot- oder Blaustich hat.

► Sättigung und Farbbalance anpassen

### Test 8: Wenn der Ausdruck eines Bilds nicht zufriedenstellend ist oder nicht der Ausgabe auf dem Bildschirm entspricht, müssen Sie

**gegebenenfalls die Einstellungen des Druckers ändern.**

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch zu Ihrem Drucker.

**Test 9: Licht von weißen Diarahmen kann sich auf den Bildern  
widerspiegeln. Verwenden Sie in diesem Fall schwarze Diarahmen, oder  
decken Sie die weißen Rahmen mit schwarzen Rahmen ab.**

[Zum Seitenanfang](#) 

S706

## Bild wird zu dunkel oder zu hell, wenn ein Schnittrahmen verschoben, vergrößert oder verkleinert wird

**Test:** Führen Sie folgende Schritte auf der Registerkarte Erweiterter Modus (Advanced Mode) von ScanGear (Scanner-Treiber) aus.

### 1. Klicken Sie auf **Vorschau (Preview)**.

Die Vorschaubilder werden aktualisiert.

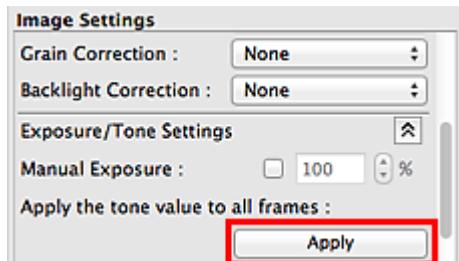


Wenn das Filmstreifenbild angezeigt wird, klicken Sie auf  (Filmstreifenbild) auf der Symbolleiste, um die Miniaturansicht anzuzeigen.

### 2. Wählen Sie die Bilder aus, deren Farbton Sie korrigieren möchten.

### 3. Klicken Sie im Bereich **Farbtonwert auf alle Bilder anwenden (Apply the tone value to all frames)** auf **Anwenden (Apply)**.

Wenn der Bereich **Farbtonwert auf alle Bilder anwenden (Apply the tone value to all frames)** nicht angezeigt wird, klicken Sie unter **Belichtungs-/Farbtoneinstellungen (Exposure/Tone Settings)** auf  (Abwärtspfeil).



### 4. Geben Sie einen Schnittrahmen (Scan-Bereich) an und klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

[Zum Seitenanfang](#)

S707

## Bilder werden nicht korrekt erkannt

### Test 1: Film ist möglicherweise nicht korrekt positioniert.

► Film platzieren (beim Scannen über den Computer)

### Test 2: Der Film ist möglicherweise sehr dunkel oder sehr hell, oder die Abstände zwischen den Einzelbildern sind sehr eng (Standard ist 2 mm (0,08 Zoll)).

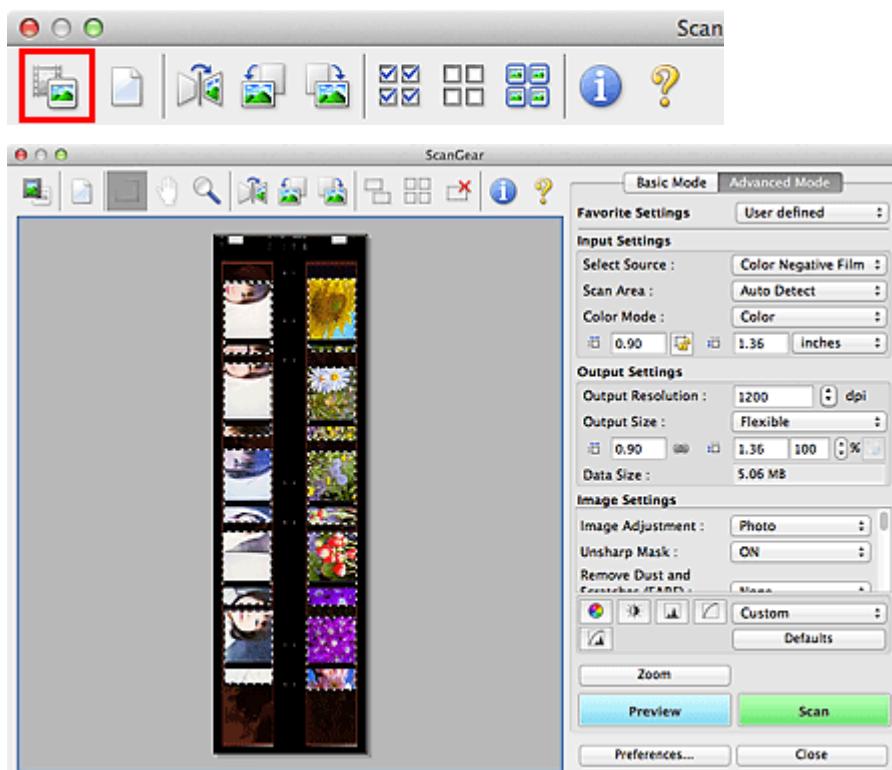
Führen Sie folgende Schritte aus, wenn die Miniaturbilder in der Vorschau von ScanGear (Scanner-Treiber) nicht korrekt angezeigt werden.

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für die Verwendung der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)**.



1. Klicken Sie auf (Filmminiaturansicht) auf der Symbolleiste.

Das Filmstreifenbild wird angezeigt.



2. Wählen Sie nicht benötigte Schnittrahmen (Scan-Bereich) aus, und klicken Sie auf (Schnittrahmen entfernen).

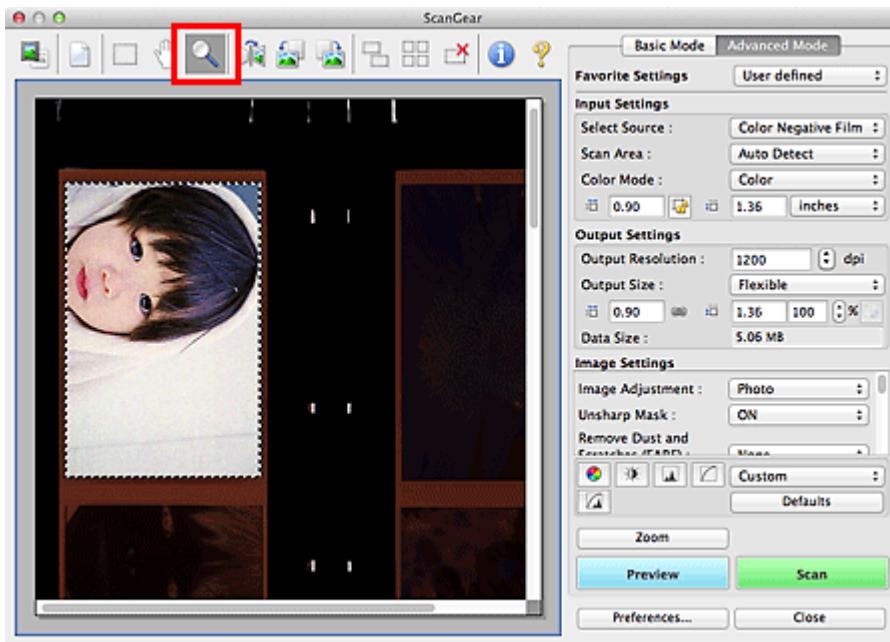
Die Schnittrahmen werden gelöscht. Sie können die Schnittrahmen auch löschen, indem Sie die Entf-Taste drücken.

3. Legen Sie den Scanbereich des Bildes fest, das nicht richtig angezeigt wurde.



4. Wählen Sie (Vergrößern/Verkleinern), und klicken Sie auf das Bild.

Der Vorschaubereich wird vergrößert.



5. Klicken Sie auf  (Beschneiden), und stellen Sie den Schnittrahmen auf die gewünschte Größe ein.
6. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.

Der Scan-Vorgang wird gestartet.

### Test 3: Überprüfen Sie, ob es Bilder gibt, die nicht zugeschnitten wurden, auch wenn das Filmstreifenbild angezeigt wird.

Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterter Modus (Advanced Mode)** von ScanGear in der

Symbolleiste auf  (Filmminiaturansicht), um das gesamte Filmstreifenbild anzuzeigen. Auf automatisch erkannten Bildern werden automatisch Schnittrahmen angezeigt. Wenn das zu scannende Bild nicht korrekt zugeschnitten wurde, wählen Sie in **Scan-Bereich (Scan Area)** die Größe des zu

scannenden Films aus, und klicken Sie auf  (Filmschnittrahmen). Wenn das zu scannende Bild immer noch nicht korrekt zugeschnitten wurde, passen Sie den Schnittrahmen an. Führen Sie die Schritte 2 bis 6 unter Test 2 durch, um den Schnittrahmen anzupassen.

[Zum Seitenanfang](#) 

S708

## **Scanner hält während des Scancorgangs an, oder die Meldung "Nicht genügend Arbeitsspeicher." wird angezeigt**

**Test 1: Reduzieren Sie die Auflösung oder das Ausgabeformat und scannen Sie erneut.**

→ Auflösung

**Test 2: Verringern Sie die Anzahl der zu scannenden Bilder, oder wenden Sie die Bildeinstellungen (z. B. die Gegenlichtkorrektur) nur auf die Bilder an, die einer Korrektur bedürfen.**

Zum Seitenanfang 

## Installationsprobleme

- Die Installations-CD-ROM lässt sich nicht starten
- Die Installation ist nicht erfolgreich (nicht genügend freier Festplattenspeicher)
- Die Installation ist nicht erfolgreich (nicht genügend Arbeitsspeicher)

[Zum Seitenanfang](#) 

S724

## Die Installations-CD-ROM lässt sich nicht starten

### Test 1: Stellen Sie sicher, dass die CD-ROM ordnungsgemäß eingelegt wird.

Legen Sie die Installations-CD-ROM erneut ein.

#### ► Wichtig

- Doppelklicken Sie auf das Symbol **Setup**, und starten Sie das Setup direkt. Wenn das Symbol **Setup** nicht angezeigt wird, funktioniert das CD-ROM-Laufwerk möglicherweise nicht ordnungsgemäß. Wenden Sie sich an den Hersteller des Computers. Es ist auch möglich, dass die Installations-CD-ROM beschädigt ist. Wenden Sie sich an den Kundendienst von Canon (siehe hierzu die gedruckte *Kurzanleitung*) oder an das Service-Center.

### Test 2: Möglicherweise ist die Installations-CD-ROM staubig oder verschmutzt. Es können sich Fingerabdrücke auf der CD-ROM befinden.

- Wischen Sie Staub oder Schmutz vorsichtig mit einem weichen Tuch von der CD-ROM ab.
- Wischen Sie Fingerabdrücke und andere Verschmutzungen mit einem weichen Tuch oder einem Brillenputztuch von der CD-ROM ab. Seien Sie dabei vorsichtig, damit die CD-ROM nicht verkratzt wird.
- Entfernen Sie Staub und Schmutz mit einem Luftpinsel für Kameralinsen aus dem CD-/DVD-Laufwerk.

#### ► Wichtig

- Wischen Sie nicht direkt mit einem Tuch oder einem anderen Material über den Sensor des CD-/DVD-Laufwerks. Dies könnte dazu führen, dass das Laufwerk nicht mehr einwandfrei funktioniert und keine CD-ROMs mehr gelesen werden können.

[Zum Seitenanfang](#) 

S725

## Die Installation ist nicht erfolgreich (nicht genügend freier Festplattenspeicher)

**Test: Löschen Sie nicht benötigte Dateien, um auf Ihrer Festplatte freien Platz zu schaffen, und scannen Sie dann erneut.**

Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien. Klicken Sie anschließend auf das Menü **Finder**, und wählen Sie **Papierkorb entleeren... (Empty Trash...)** aus.

Zum Seitenanfang 

S726

## Die Installation ist nicht erfolgreich (nicht genügend Arbeitsspeicher)

**Test: Beenden Sie andere Anwendungen, oder starten Sie den Computer neu und versuchen Sie es erneut.**

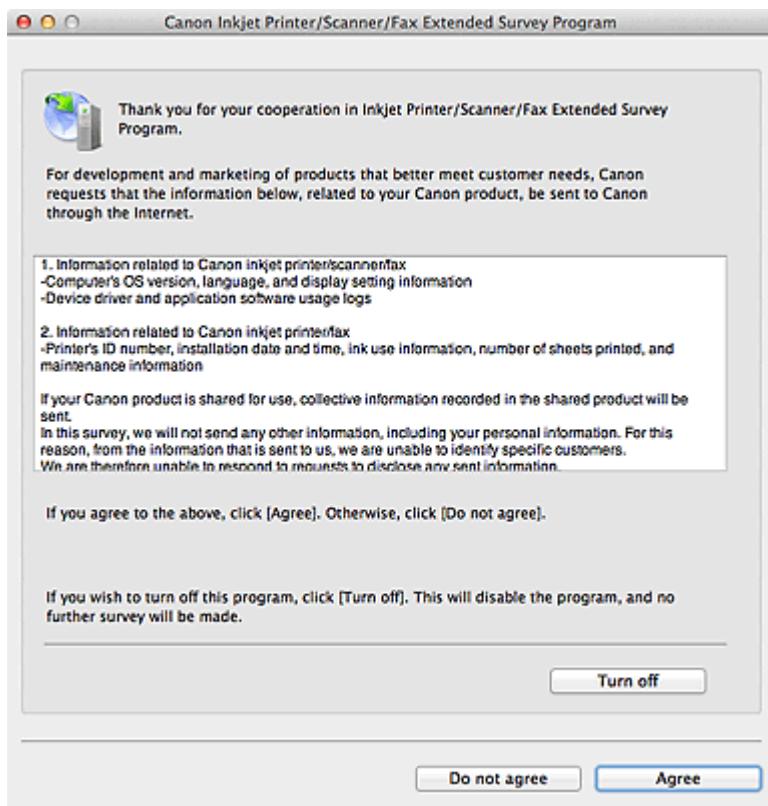
[Zum Seitenanfang](#) 

S730

## Info über Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program

Wenn das Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program installiert ist, wird der Nutzungsstatus zu Scanner und Anwendungen jeden Monat über einen Zeitraum von etwa 10 Jahren zum Senden bereitgestellt. Bevor der Nutzungsstatus gesendet wird, wird das Symbol Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program im Dock angezeigt.

Klicken Sie auf das Symbol, lesen Sie die Beschreibung im angezeigten Bildschirm, und führen Sie eine der folgenden Vorgehensweisen aus.



- **Wenn Sie einverstanden sind**

Klicken Sie auf **Akzeptieren (Agree)**, und folgen Sie dann der Anleitung auf dem Bildschirm. Die Informationen werden über das Internet gesendet. Nach Abschluss des Vorgangs werden die Informationen von nun an automatisch gesendet, ohne dass der Bestätigungsbildschirm angezeigt wird.

### Hinweis

- Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ab nächstem Mal automatisch senden (Send automatically from the next time)**, wenn das Symbol Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program von nun an im Dock angezeigt werden soll, bevor der Nutzungsstatus gesendet wird.

- **Wenn Sie nicht einverstanden sind**

Klicken Sie auf **Nicht akzeptieren (Do not agree)**. Der Bestätigungsbildschirm wird geschlossen. Dieses Mal wird der Nutzungsstatus nicht gesendet. Nach einem Monat wird der Bestätigungsbildschirm zum Senden von Nutzungsinformationen erneut geöffnet.

- **Anhalten der Umfrage**

Klicken Sie auf **Ausschalten (Turn off)**. Das Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program wird angehalten, und der Nutzungsstatus wird nicht gesendet. Informationen zum erneuten Starten der Umfrage finden Sie unter "[Ändern der Einstellungen](#)".

- **Deinstallieren des Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program**

1. Stoppen Sie das Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.
2. Wählen Sie im Menü **Gehe zu (Go)** des Finder die Option **Programme (Applications)**, und doppelklicken Sie auf den Ordner **Canon Utilities** sowie den Ordner **Inkjet Extended Survey Program**.
3. Ziehen Sie die Datei **Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program** in den Papierkorb.

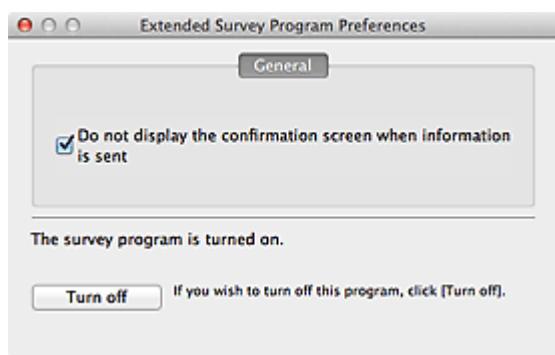
4. Starten Sie den Computer neu.

Leeren Sie den Papierkorb und starten Sie den Computer neu.

- **Ändern der Einstellungen**

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, wenn Sie die Einstellungen so ändern möchten, dass ein Bestätigungsbildschirm angezeigt werden soll, bevor der Nutzungsstatus gesendet oder die Umfrage erneut gestartet wird.

1. Wählen Sie im Menü **Gehe zu (Go)** des Finder die Option **Programme (Applications)**, und doppelklicken Sie auf den Ordner **Canon Utilities** sowie den Ordner **Inkjet Extended Survey Program**.
2. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program**.



- **Bestätigungsbildschirm beim Senden von Informationen nicht anzeigen (Do not display the confirmation screen when information is sent):**  
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn der Nutzungsstatus automatisch gesendet werden soll.  
Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn das Symbol Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program im Dock angezeigt werden soll, bevor der Nutzungsstatus gesendet wird. Senden Sie den Nutzungsstatus über einen Bestätigungsbildschirm.
- **Ausschalten (Turn off)/Einschalten (Turn on):**  
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausschalten (Turn off)**, um das Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program anzuhalten.  
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einschalten (Turn on)**, um das Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program neu zu starten.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Technische Daten

### Allgemeine technische Daten

<b>Scannertyp</b>	Flachbett
<b>Sensortyp</b>	CCD (12 Zeilen, Farbe)
<b>Lichtquelle</b>	Weiße LED
<b>Optische Auflösung *</b>	Durchlichtvorlagen: 9600 x 9600 dpi Aufsichtsvorlagen: 4800 x 4800 dpi * Die optische Auflösung steht für die maximale Abtastrate nach ISO 14473.
<b>Auswählbare Auflösung</b>	25-19200 dpi (ScanGear)
<b>Scan-Bit-Tiefe</b>	Farbe: 48 Bit (16 Bit intern für jede Farbe (RGB))/48 Bit oder 24 Bit extern (16 Bit oder 8 Bit extern für jede Farbe (RGB)) Graustufen: 48 Bit (16 Bit intern für jede Farbe (RGB))/16 Bit* oder 8 Bit extern * Nur für das Scannen von Film.
<b>Schnittstelle</b>	Hi-Speed USB * * Die höchste Geschwindigkeit im Modus Hi-Speed USB auf einem Windows-PC. Übertragungszeit ist nicht berücksichtigt. Die Scangeschwindigkeit variiert je nach Objektyp, Scaneinstellungen und technischen Daten des Computers.
<b>Maximale Dokumentgröße</b>	A4/Letter: 216 x 297 mm
<b>Filmtyp/Anzahl der Bilder</b>	35-mm-Streifen (max. 12 Bilder)/35-mm-Dia (max. 4 Bilder) Filmtyp 120: max. 6 x 22 cm (nur Filmstreifen)
<b>Scan-Tasten (Scanner buttons)</b>	7 Tasten (AUTO SCAN-Taste, 4 PDF-Tasten, KOPIE-Taste, E-MAIL-Taste)
<b>Betriebsbedingungen</b>	<b>Temperatur:</b> 10 °C bis 35 °C <b>Luftfeuchtigkeit:</b> 10 % bis 90 % relative Luftfeuchtigkeit, 20 % bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit für das Scannen von Film ohne Kondenswasserdampfbildung
<b>Stromversorgung</b>	100-240 V Wechselstrom, 50/60 Hz
<b>Stromverbrauch</b>	<b>Betrieb:</b> maximal 12 W <b>Standby:</b> 0,9 W *1 *2 <b>Ausgeschaltet:</b> 0,5 W *1 *3 *1 USB-Verbindung mit PC. *2 Die Wartezeit für das Standby kann nicht geändert werden. *3 Selbst im ausgeschalteten Zustand wird eine geringe Menge Strom verbraucht. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um den Stromverbrauch ganz zu unterbrechen.
<b>Außenabmessungen</b>	ca. 270 (B) x 480 (T) x 111 (H) mm (10,7 x 18,9 x 4,4 Zoll)
<b>Gewicht</b>	ca. 4,6 kg (10,1 lbs.)

### Mindestsystemanforderungen

Entspricht bei höheren Werten den Voraussetzungen für das Betriebssystem.

### Windows

<b>Betriebssystem</b>	Windows 8  Windows 7, Windows 7 SP1  Windows Vista SP1, Vista SP2
-----------------------	---

	Windows XP SP3 (nur 32-Bit)  Weitere Informationen zum Betrieb mit Windows RT finden Sie auf der Website von Canon.
<b>Browser</b>	Internet Explorer 8 oder höher
<b>Festplattenspeicher</b>	3 GB Hinweis: Für die Installation der im Lieferumfang enthaltenen Software. Der erforderliche Festplattenspeicher kann sich jederzeit ohne vorherige Ankündigung ändern.
<b>CD-ROM-Laufwerk</b>	Erforderlich
<b>Monitor</b>	XGA 1024 x 768

## Mac OS

<b>Betriebssystem</b>	Mac OS X v10.6.8 oder höher
<b>Browser</b>	Safari 5 oder höher
<b>Festplattenspeicher</b>	1,5 GB Hinweis: Für die Installation der im Lieferumfang enthaltenen Software. Der erforderliche Festplattenspeicher kann sich jederzeit ohne vorherige Ankündigung ändern.
<b>CD-ROM-Laufwerk</b>	Erforderlich
<b>Monitor</b>	XGA 1024 x 768

- Windows: .NET Framework 4 oder 4.5 muss zur Verwendung der Windows-Software installiert sein.
- Windows: XPS Essentials Pack ist unter Windows XP erforderlich.
- Windows: Der Betrieb kann nur auf einem Computer mit vorinstalliertem Windows 8, Windows 7, Windows Vista oder Windows XP garantiert werden.
- Windows: Einige Funktionen für Windows Media Center sind möglicherweise nicht verfügbar.
- Mac OS: Die Festplatte muss als Mac OS Extended (Journaled) oder Mac OS Extended formatiert sein.
- Mac OS: Für Mac OS ist eine Internetverbindung während der Softwareinstallation erforderlich.
- Windows: Der TWAIN-Treiber (ScanGear) basiert auf der TWAIN 1.9-Spezifikation und erfordert den mit dem Betriebssystem gelieferten Datenquellen-Manager.

Die Angaben können sich jederzeit ohne vorherige Ankündigung ändern.

[Zum Seitenanfang](#) 

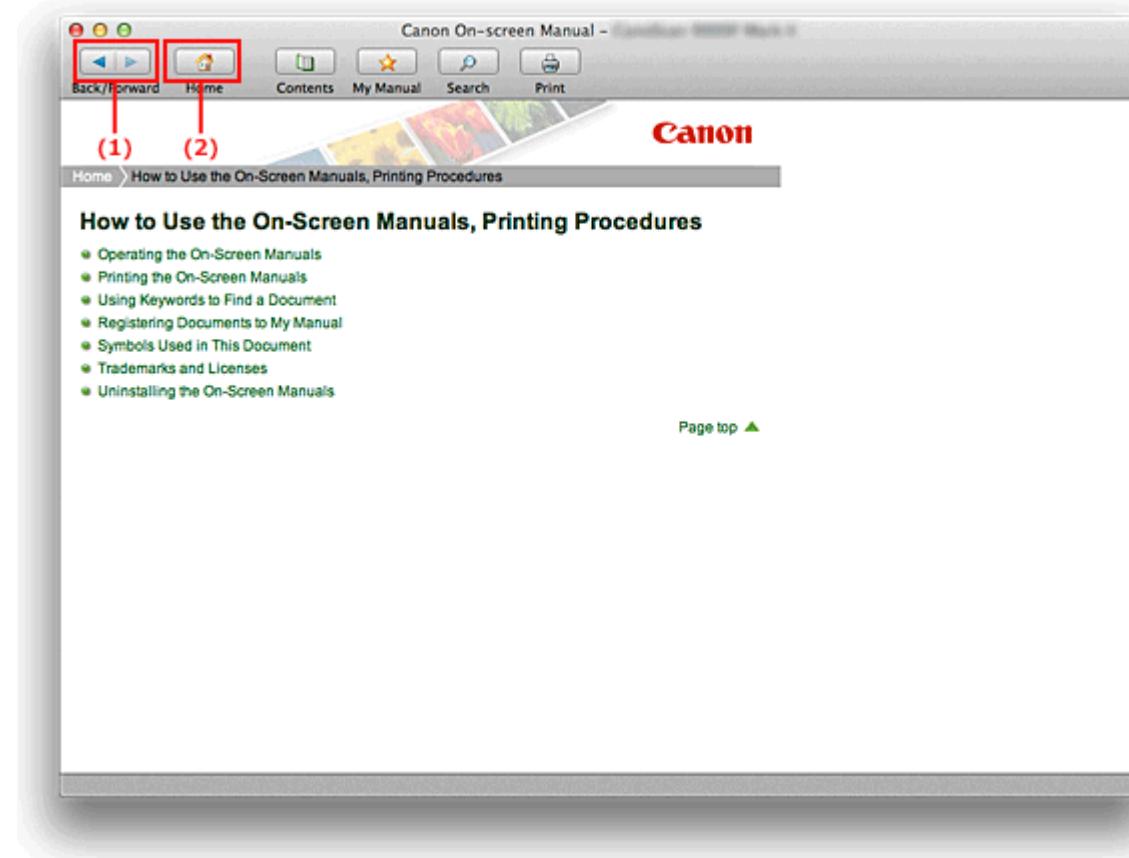
## Verwenden der Online-Handbücher, Druckvorgänge

- Funktionsweise der Online-Handbücher
- Drucken der Online-Handbücher
- Schlüsselwörter zum Suchen eines Dokuments verwenden
- Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"
- In diesem Dokument verwendete Symbole
- Marken und Lizenzen
- Deinstallieren der Online-Handbücher

[Zum Seitenanfang](#) 

## Funktionsweise der Online-Handbücher

### Funktionsweise der Online-Handbücher



(1) Klicken Sie auf Zurück/Vorwärts (Back/Forward), um zum zuvor angezeigten Erläuterungsfenster zurückzuwechseln oder das erneut angezeigte Erläuterungsfenster vorzublättern.

(2) Klicken Sie auf Startseite (Home), um die erste Seite des Online-Handbuchs im Erläuterungsfenster anzuzeigen.

### Funktionsweise des Inhaltsfensters

Canon On-screen Manual -

Back/Forward Home Contents My Manual Search Print

Contents

Home > Scanning > Scanning from a Computer > Scanning with Application Software that You are Using (ScanGear) > What Is ScanGear (Scanner Driver)?

S900 ScanGear

## What Is ScanGear (Scanner Driver)?

ScanGear (scanner driver) is software required for scanning documents and film. It enables you to specify the output size and make image corrections when scanning. ScanGear can be started from IJ Scan Utility or My Image Garden. It can be also started from other applications that are compatible with a standard interface called TWAIN. (ScanGear is a TWAIN-compatible driver.)

### What You Can Do with This Software

This software enables you to preview scan results or set document type and output size, etc. when scanning documents and film. It is useful when you want to scan in a specific color tone, as it allows you to make various corrections and adjust brightness, contrast, etc.

### Screens

There are two modes: Basic Mode and Advanced Mode. Switch modes by clicking a tab on the upper right of the screen.

Basic Mode Advanced Mode

### Note

- ScanGear starts in the last used mode.
- Settings are not retained when you switch modes.

Basic Mode

Use the Basic Mode tab to scan easily by following these simple steps:

- 1
- 2
- 3

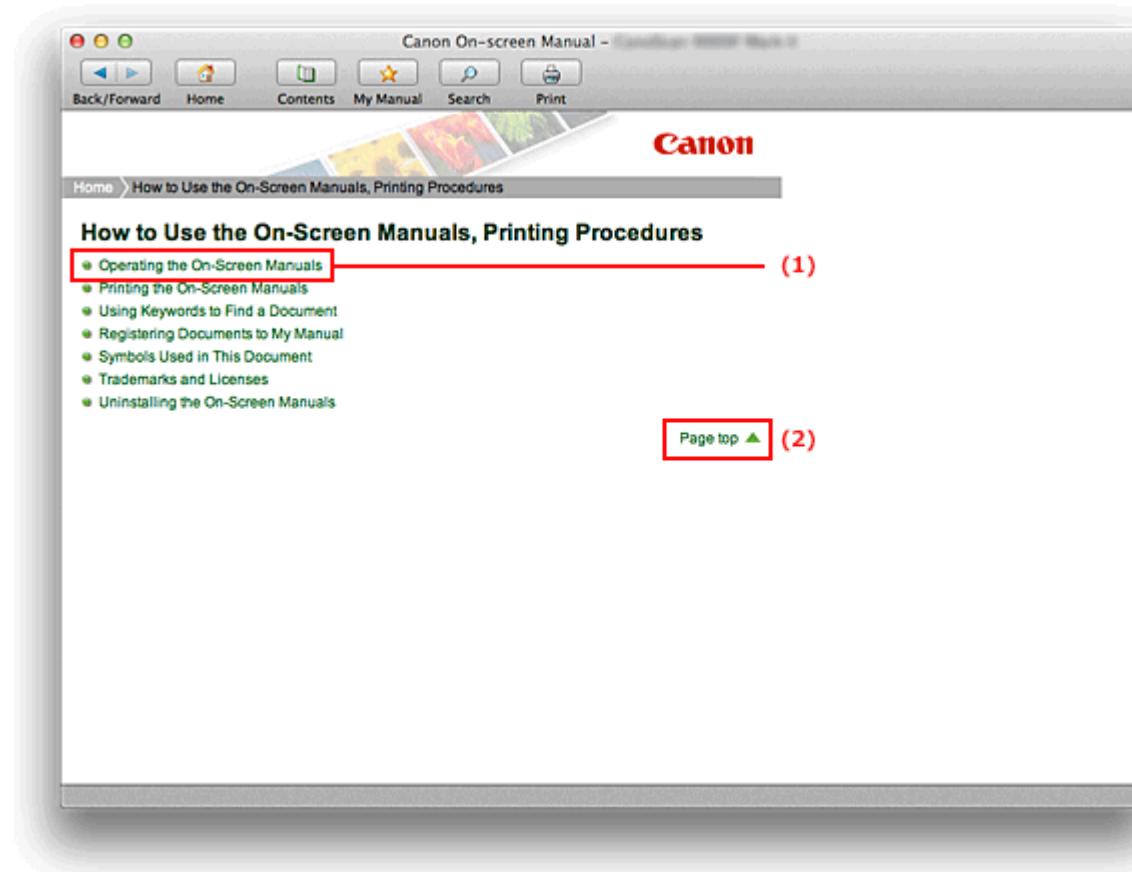
Wenn Sie im linken Bereich des Online-Handbuchs auf einen im Inhaltsfenster angezeigten Dokumenttitel klicken, werden die Dokumente des entsprechenden Titels im Erläuterungsfenster auf der rechten Seite angezeigt.

Wenn Sie auf das Symbol  links von  klicken, werden die in der Verzeichnisstruktur weiter unten befindlichen Dokumenttitel angezeigt.

## Hinweis

- Klicken Sie auf  Inhalt (Contents), um das Inhaltsfenster zu schließen oder anzuzeigen.

## Erklärungsfenster



(1) Klicken Sie auf den grünen Text, um zum entsprechenden Dokument zu springen.

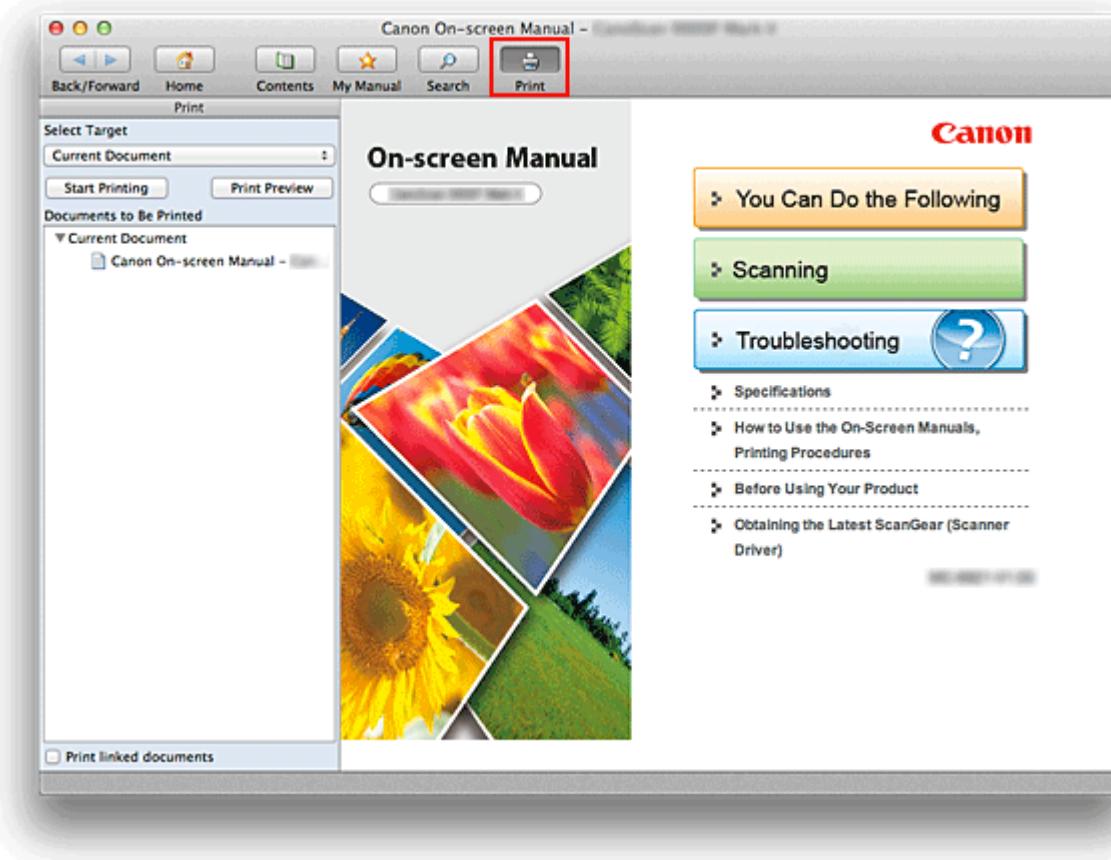
(2) Der Cursor springt zum Dokumentanfang.

### Fenster zur Erläuterung von Vorgängen

Dieses Online-Handbuch beschreibt in einem Fenster Bedienvorgänge unter Mac OS X v10.7.

[Zum Seitenanfang ▲](#)

## Drucken der Online-Handbücher



Klicken Sie auf **Drucken (Print)**, um das Druckfenster links vom Online-Handbuch anzuzeigen.

### Hinweis

- Klicken Sie auf **Drucken (Print)**, um das Druckfenster zu schließen oder anzuzeigen.

Die folgenden vier Druckmethoden stehen zur Verfügung:

- Aktuelles Dokument drucken
- Ausgewählte Dokumente drucken
- "Mein Handbuch" drucken
- Alle Dokumente drucken

### Aktuelles Dokument drucken

Sie können das derzeit angezeigte Dokument drucken.

#### 1. Wählen Sie unter **Ziel auswählen (Select Target)** die Option **Aktuelles Dokument (Current Document)**

Der Titel des derzeit angezeigten Dokuments wird in der Liste **Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed)** angezeigt.

### Hinweis

- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Verknüpfte Dokumente drucken (Print linked documents)** aktivieren, können Sie auch mit dem aktuellen Dokument verknüpfte Dokumente drucken. Die verknüpften Dokumente werden der Liste **Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed)** hinzugefügt.
- Klicken Sie auf **Druckvorschau (Print Preview)**, um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.

## 2. Klicken Sie auf **Druckvorg. starten (Start Printing)**

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

Nachdem Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten bestätigt und auf **Ja (Yes)** geklickt haben, wird ein Druckdialog angezeigt.

## 3. Führen Sie den Druckvorgang aus

Legen Sie die nötigen Objekte fest, und klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Die derzeit angezeigten Dokumente werden gedruckt.

### **Ausgewählte Dokumente drucken**

Sie können die zu druckenden Dokumente auswählen.

#### 1. Wählen Sie unter **Ziel auswählen (Select Target)** die Option **Ausgewählte Dokumente (Selected Documents)**

Die Titel aller Dokumente werden in der Liste **Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed)** angezeigt.

#### 2. Auswählen der zu druckenden Dokumente

Aktivieren und markieren Sie in der Liste **Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed)** die Kontrollkästchen mit den Titeln der zu druckenden Dokumente.

#### **Hinweis**

- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Untergeordnete Dokumente automatisch auswählen. (Automatically select documents in lower hierarchies.)** aktivieren, werden alle in der Verzeichnisstruktur weiter unten befindlichen Kontrollkästchen aktiviert.
- Klicken Sie auf **Alles auswählen (Select All)**, um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu aktivieren.
- Klicken Sie auf **Alle löschen (Clear All)**, um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu deaktivieren.
- Klicken Sie auf **Druckvorschau (Print Preview)**, um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.

## 3. Klicken Sie auf **Druckvorg. starten (Start Printing)**

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

Nachdem Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten bestätigt und auf **Ja (Yes)** geklickt haben, wird ein Druckdialog angezeigt.

## 4. Führen Sie den Druckvorgang aus

Legen Sie die nötigen Objekte fest, und klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Alle Dokumente mit aktivierten Kontrollkästchen werden gedruckt.

### **"Mein Handbuch" drucken**

Sie können im Handbuch registrierte Dokumente auswählen und drucken.

Weitere Informationen zum Handbuch finden Sie unter [Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"](#).

#### 1. Wählen Sie unter **Ziel auswählen (Select Target)** die Option **Mein Handbuch (My Manual)**

Die Titel der im Handbuch registrierten Dokumente werden in der Liste **Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed)** angezeigt.

#### 2. Auswählen der zu druckenden Dokumente

Aktivieren und markieren Sie in der Liste **Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed)** die

Kontrollkästchen mit den Titeln der zu druckenden Dokumente.

## Hinweis

- Klicken Sie auf **Alles auswählen (Select All)**, um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu aktivieren.
- Klicken Sie auf **Alle löschen (Clear All)**, um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu deaktivieren.
- Klicken Sie auf **Druckvorschau (Print Preview)**, um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.

### 3. Klicken Sie auf **Druckvorg. starten (Start Printing)**

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

Nachdem Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten bestätigt und auf **Ja (Yes)** geklickt haben, wird ein Druckdialog angezeigt.

### 4. Führen Sie den Druckvorgang aus

Legen Sie die nötigen Objekte fest, und klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Alle Dokumente mit aktivierten Kontrollkästchen werden gedruckt.

## Alle Dokumente drucken

Sie können alle Dokumente des Online-Handbuchs drucken.

### 1. Wählen Sie unter **Ziel auswählen (Select Target)** die Option **Alle Dokumente (All Documents)**

Die Titel aller Dokumente werden in der Liste **Zu druckende Dokumente (Documents to Be Printed)** angezeigt und die Kontrollkästchen werden automatisch aktiviert.

## Hinweis

- Wenn Sie das Kontrollkästchen eines Dokumenttitels deaktivieren, wird das entsprechende Dokument nicht gedruckt.
- Klicken Sie auf **Alles auswählen (Select All)**, um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu aktivieren.
- Klicken Sie auf **Alle löschen (Clear All)**, um die Kontrollkästchen aller Dokumente zu deaktivieren.
- Klicken Sie auf **Druckvorschau (Print Preview)**, um das Druckergebnis vor dem Ausdrucken des Dokuments anzuzeigen und zu überprüfen.

### 2. Klicken Sie auf **Druckvorg. starten (Start Printing)**

Es wird eine Meldung angezeigt, in der die Anzahl der Druckseiten bestätigt wird.

Nachdem Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten bestätigt und auf **Ja (Yes)** geklickt haben, wird ein Druckdialog angezeigt.

### 3. Führen Sie den Druckvorgang aus

Legen Sie die nötigen Objekte fest, und klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Es werden alle Dokumente gedruckt.

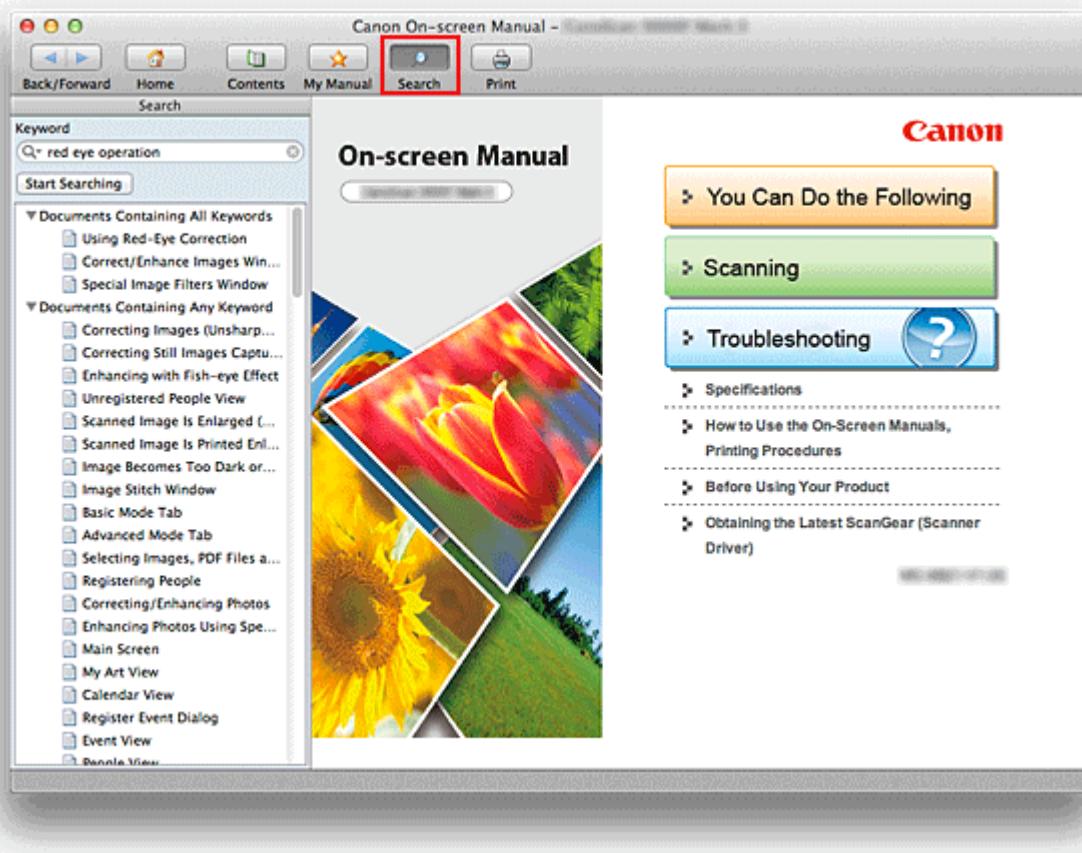
## Wichtig

- Wenn Sie alle Dokumente ausdrucken, ist der Papierverbrauch sehr hoch. Überprüfen Sie vor dem Drucken die Anzahl der Druckseiten in der Meldung.

## Schlüsselwörter zum Suchen eines Dokuments verwenden

Sie können ein Schlüsselwort eingeben, um nach einem Zieldokument zu suchen.

Es werden alle Dokumente im aktuell angezeigten Online-Handbuch durchsucht.



### 1. Klicken Sie auf Suchen (Search)

Ein Suchfenster wird links neben dem Online-Handbuch angezeigt.

#### Hinweis

- Klicken Sie auf Suchen (Search), um das Suchfenster zu schließen oder anzuzeigen.

### 2. Eingabe eines Schlüsselworts

Geben Sie unter **Schlüsselwort (Keyword)** ein Schlüsselwort für die Suche ein.

Wenn Sie mehrere Schlüsselwörter eingeben möchten, trennen Sie die Schlüsselwörter jeweils durch ein Leerzeichen voneinander.

#### Hinweis

- Sie können bis zu 10 Suchwörter oder bis zu 255 Zeichen eingeben.
- Es wird kein Unterschied zwischen Groß- und Kleinschreibung gemacht.
- Das Programm kann auch nach Schlüsselwörtern suchen, die Leerzeichen enthalten.
- Eine bequeme Methode zum schnellen Finden eines zu lesenden Dokuments ist die unten beschriebene Eingabe von Schlüsselwörtern.
  - So erfahren Sie, wie eine Funktion verwendet wird:  
Geben Sie als Namen beispielsweise den auf dem Computer angezeigten Menünamen ein (z. B. Kontrast).
  - So finden Sie eine Erläuterung der Bedienung für einen bestimmten Zweck:  
Geben Sie die Funktion und das zu druckende Objekt ein (z. B. einen Scanfilm).

### 3. Klick auf **Suche starten (Start Searching)**

Die Suche wird gestartet und die Titel der Dokumente, die das Schlüsselwort enthalten, werden in der Suchergebnisliste angezeigt.

Wenn Sie eine Suche mit mehreren Schlüsselwörtern durchführen, werden die Ergebnisse wie weiter unten dargestellt angezeigt.

#### **Dokumente mit genauer Übereinstimmung (Documents Containing Perfect Match)**

Dokumente, die exakt die gesamte eingegebene Suchzeichenfolge enthalten (einschließlich Leerzeichen) (exakte Übereinstimmung)

#### **Dokumente mit allen Schlüsselwörtern (Documents Containing All Keywords)**

Dokumente, die alle eingegebenen Schlüsselwörter enthalten

#### **Dokumente mit einem der Schlüsselwörter (Documents Containing Any Keyword)**

Dokumente, die mindestens eines der eingegebenen Schüsselwörter enthalten

### 4. Anzeige des gewünschten Dokuments

Doppelklicken Sie in der Suchergebnisliste auf den Titel des Dokuments, das Sie lesen möchten, oder wählen Sie den Titel aus, und drücken Sie die Return-Taste oder die Eingabetaste.

In den angezeigten Seiten des gewünschten Dokuments sind die darin gefundenen Schlüsselwörter markiert.

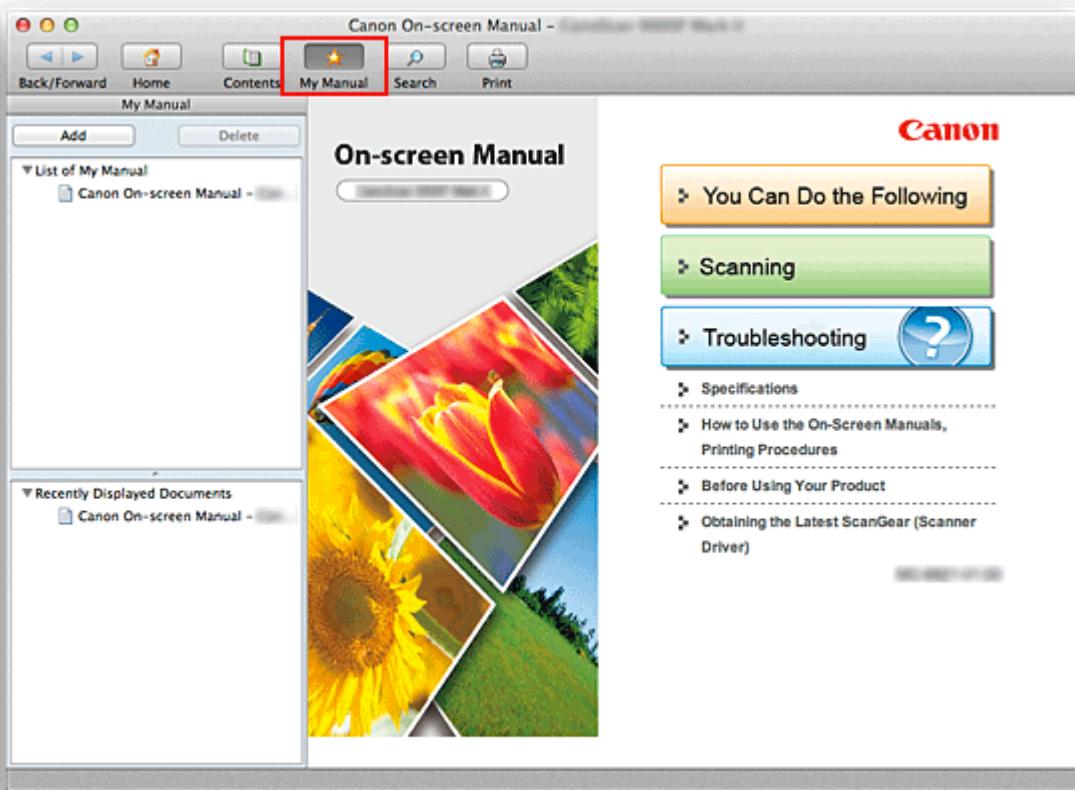
#### **Hinweis**

- Wenn Sie die Schlüsselworteingabe ändern und mehrere Suchen durchführen, wird ein Suchverlauf gespeichert. Um den Suchverlauf zu löschen, klicken Sie links von **Schlüsselwort (Keyword)** auf , und wählen Sie die angezeigte Option **Verlauf löschen (Clear History)**.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(79bb02cad2414de6ad033cb0a3828484\_img.jpg\)](#)

## Registrieren von Dokumenten in "Mein Handbuch"

Sie können häufig gelesene Dokumente als Handbuchdokumente registrieren und somit jederzeit leicht auf diese Dokumente zugreifen.



### 1. Anzeigen des Dokuments

Zeigen Sie das Dokument an, das Sie dem Handbuch hinzufügen möchten.

### 2. Klicken auf **Mein Handbuch (My Manual)**

Das Fenster "Mein Handbuch" (My Manual) wird links neben dem Online-Handbuch angezeigt.

#### **Hinweis**

- Klicken Sie auf **Mein Handbuch (My Manual)**, um das Fenster "Mein Handbuch" zu schließen oder anzuzeigen.

### 3. Registrieren des Dokuments im Handbuch

Klicken Sie auf **Hinzufügen (Add)**.

Der Titel des derzeit angezeigten Dokuments wird zu **Mein Handbuch - Liste (List of My Manual)** hinzugefügt.

#### **Hinweis**

- Außerdem können Sie Dokumente auf folgende Weisen zum Handbuch hinzufügen. Wenn Sie ein Dokument zum Handbuch hinzufügen, wird im Inhaltsfenster bei den Dokumentsymbolen das Symbol angezeigt.
  - Doppelklicken Sie in der Liste **Zuletzt angezeigte Dokumente (Recently Displayed Documents)** auf den dem Handbuch hinzuzufügenden Dokumenttitel oder wählen Sie den Dokumenttitel aus und drücken Sie die Return-Taste oder Eingabetaste, um den Titel anzuzeigen, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen (Add)**.

- Klicken Sie auf  **Inhalt (Contents)** und klicken Sie bei gedrückter Steuerungstaste auf einen im Inhaltsfenster angezeigten Dokumenttitel oder klicken Sie auf das Erläuterungsfenster. Klicken Sie dann im Kontextmenü auf **Zu 'Mein Handbuch' hinzufügen (Add to My Manual)**.
  - Wählen Sie im Inhaltsfenster den Dokumenttitel, den Sie dem Handbuch hinzufügen möchten, aus, und klicken Sie unten links im Inhaltsfenster auf **Zu 'Mein Handbuch' hinzufügen (Add to My Manual)**.
- 

## 4. Anzeige des Handbuchs

Wenn Sie auf einen in **Mein Handbuch - Liste (List of My Manual)** angezeigten Dokumenttitel doppelklicken oder einen Dokumenttitel auswählen und die Return-Taste oder Eingabetaste drücken, wird das Dokument im Erläuterungsfenster angezeigt.

### Hinweis

- Zum Löschen eines Dokuments aus **Mein Handbuch - Liste (List of My Manual)** wählen Sie den Dokumenttitel in der Liste und klicken dann auf **Löschen (Delete)** (oder drücken Sie die Taste Entf).
- 

Zum Seitenanfang 

## In diesem Dokument verwendete Symbole

### **Wichtig**

Anleitungen einschließlich wichtiger Informationen. Lesen Sie diese Informationen unbedingt, um Beschädigungen, Verletzungen oder eine unsachgemäße Verwendung des Produkts zu vermeiden.

### **Hinweis**

Hiermit werden Hinweise zum Betrieb oder zusätzliche Erklärungen angezeigt.

### **Grundlagen**

In diesem Handbuch werden die Grundfunktionen dieses Geräts erläutert.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Marken und Lizenzen

- Microsoft ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.
- Windows ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Windows Vista ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Internet Explorer ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Mac, Mac OS, AirPort, Safari, Bonjour, iPad, iPhone und iPod touch sind eingetragene Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern. AirPrint und das AirPrint-Logo sind Marken von Apple Inc.
- Adobe, Photoshop, Adobe RGB und Adobe RGB (1998) sind eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.
- Alle anderen hierin verwendeten Namen von Unternehmen oder Produkten können Marken und/oder eingetragene Marken der jeweiligen Unternehmen sein.

### Hinweis

- 
- Der offizielle Name für Windows Vista lautet Betriebssystem Microsoft Windows Vista.
- 

### Exif Print

Dieses Gerät unterstützt Exif Print.

Exif Print ist ein Standard zur Verbesserung der Kommunikation zwischen Digitalkameras und Druckern.

Beim Anschluss an eine Exif Print-kompatible Digitalkamera können anhand der Kamerainformationen zum Zeitpunkt der Aufnahme für die Aufnahmebedingungen, Motive usw. geeignete Druckergebnisse abgerufen werden.

### Info zum Online-Handbuch

Die Vervielfältigung, die Weiterverbreitung sowie das Kopieren eines in diesem Handbuch enthaltenen Textes, Fotos oder Bildes, ganz oder in Teilen, ist untersagt.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Deinstallieren der Online-Handbücher

Gehen Sie wie folgt vor, um alle auf Ihrem Computer installierten Online-Handbücher zu deinstallieren.

Verlassen Sie vor dem Deinstallieren der Online-Handbücher alle geöffneten Online-Handbücher.

1. Wählen Sie im Finder im Menü **Gehe zu (Go)** die Option **Programme (Applications)** aus
2. Doppelklicken Sie auf den Ordner **Canon Utilities** und anschließend auf **IJ Manual**
3. Löschen Sie das Online-Handbuch

Ziehen Sie den Ordner mit dem Namen des Modells in den Papierkorb.

### Hinweis

- Wenn auf dem Desktop ein Symbol mit dem Online-Handbuch abgelegt ist, ziehen Sie es in den Papierkorb.

[Zum Seitenanfang](#) 

## Vor der Verwendung des Produkts

Lesen Sie unbedingt die folgenden Dokumente, bevor Sie das Produkt verwenden.

SA-0132-V1.00\_1

### Vorschriften und Sicherheitsinformationen

#### Sicherheitsvorkehrungen

##### Sichere Standorte

- Den Scanner auf stabilen, waagerechten Flächen aufstellen, an denen keine Vibrationen auftreten.
- Den Scanner keinesfalls an Orten mit übermäßiger Feuchtigkeit, hohen Temperaturen, direkter Sonneneinstrahlung oder in der Nähe von offenen Flammen aufstellen.
- Stellen Sie den Scanner nicht in einem kleinen Raum oder auf einem dicken Teppich auf, und legen Sie keine Tücher darüber. Wenn der Scanner dabei Hitze erzeugt, könnte er Schäden verursachen.
- Das Gerät nicht an Orten aufstellen, an denen starke Temperaturschwankungen auftreten. Bringen Sie den Scanner außerdem nicht von kalten Orten in Räume mit hohen Temperaturen. Kondensation kann die Bildqualität beeinträchtigen. Dem Scanner vor dem Einsatz ausreichend Zeit zur Akklimatisierung geben.
- Den Scanner keinesfalls an Orten mit direkter Sonneneinstrahlung oder in der Nähe starker Lichtquellen aufstellen. Andernfalls können Schäden am Scanner und Beeinträchtigungen der Bildqualität resultieren. Falls der Scanner an Orten mit direkter Sonneneinstrahlung aufgestellt werden muss, schirmen Sie das Licht unbedingt mit einem dicken Vorhang ab.
- Beim Aufstellen auf ausreichend Freiraum (ca. 20 cm) an allen Seiten des Scanners achten. Den Scanner zum Beispiel nicht direkt hinten an eine Wand stellen.
- Die Steckdose muss sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.
- Siehe Technische Daten in diesem Online-Handbuch bezüglich der Betriebsanforderungen.

##### Sicherheitsvorkehrungen bei der Stromzufuhr

- Stellen Sie keine Objekte in der Nähe des Netzkabels auf, falls dieses bei einem Notfall ausgesteckt werden muss.
- Beim Abziehen des Netzkabels immer am Stecker und nicht am Kabel ziehen. Wenn am Kabel gezogen wird, können die Drähte beschädigt werden.
- Beim Einsticken und Abziehen von Steckern die Kabel nicht stark belasten.
- Die Verwendung einer Masseverbindung zum Computer wird empfohlen, um die Gefahr elektrischer Schläge zu vermeiden.
- Das Netzkabel beim Transport abziehen.

##### Sicherheitsvorkehrungen bei der Bedienung

- Keinesfalls schwere Gegenstände auf den Scanner legen. Außerdem nicht Metallgegenstände wie Büroklammern oder Heftklammern oder Behälter mit entflammmbaren oder explosiven Lösungsmitteln wie Alkohol oder Terpentin darauf stellen.
- Den Vorlagendeckel erst nach vollständigem Öffnen/Schließen loslassen.

- Keinesfalls Gegenstände von mehr als 2,0 kg Gewicht auf der Auflagefläche platzieren. Außerdem niemals stark (d. h. mit mehr als 2,0 kg) auf den Vorlagendeckel, die Auflagefläche oder die Lichtquellenfläche drücken. Das Glas kann brechen.
- Keinesfalls schwere Bücher oder Gegenstände auf den Scanner fallen lassen. Außerdem die Auflagefläche und die Lichtquellenfläche keinesfalls Stößen aussetzen. Das Glas kann brechen.
- Vor längerem Nichtgebrauch das Netzkabel zur Sicherheit abziehen.

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV:

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

#### Internationales ENERGY STAR®-Programm

Als Partner des ENERGY STAR-Programms gewährleistet Canon Inc., dass dieses Produkt die Energiesparrichtlinien von ENERGY STAR erfüllt.



#### Nur Europäische Union (und EWR).



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt gemäß Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (2002/96/EG) und nationalen Gesetzen nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potentiell gefährlicher Stoffe, die häufig in Elektro- und Elektronik-Altgeräten enthalten sind, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch die sachgemäße Entsorgung dieses Produkts tragen außerdem Sie zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Stadtverwaltung, dem öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, einer autorisierten Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihrer Müllabfuhr. Weitere Informationen zur Rückgabe und Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten finden Sie unter [www.canon-europe.com/environment](http://www.canon-europe.com/environment).

(EWR: Norwegen, Island und Liechtenstein)

S960

## Den neuesten ScanGear (Scanner-Treiber) erhalten

Durch eine Aktualisierung der aktuellen Version von ScanGear (Scanner-Treiber) auf die neueste Version von ScanGear können einige Probleme behoben werden, die möglicherweise aufgetreten sind.

### ScanGear-Version überprüfen

Starten Sie ScanGear und klicken Sie auf das Symbol  (Informationen), um die ScanGear-Version anzuzeigen.

### ScanGear herunterladen

Besuchen Sie unsere Website und laden Sie die ScanGear-Version für Ihr Modell herunter, wenn Sie ScanGear benötigen.

#### **Wichtig**

- ScanGear kann kostenlos heruntergeladen werden. Es fallen jedoch Internetverbindungsgebühren an.
- Installieren Sie die aktuelle Version von ScanGear, nachdem Sie die alte Version gelöscht haben. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "["Löschen des nicht benötigten ScanGear \(Scanner-Treiber\)"](#)".

### Verwandtes Thema

- [Vor der Installation von ScanGear \(Scanner-Treiber\)](#)
- [ScanGear \(Scanner-Treiber\) installieren](#)

[Zum Seitenanfang](#) 

S962

## Vor der Installation von ScanGear (Scanner-Treiber)

Prüfen Sie folgende Punkte, bevor Sie ScanGear (Scanner-Treiber) installieren. Prüfen Sie diese Punkte auch, wenn Sie ScanGear nicht installieren können.

### Gerätestatus

- Wenn das Gerät mit einem USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist, ziehen Sie das USB-Kabel vom Computer ab.
- Schalten Sie das Gerät aus.

### Computereinstellungen

- Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
- Melden Sie sich als Administrator beim Computer an. Sie werden aufgefordert, Name und Kennwort des Benutzers mit Administratorrechten einzugeben. Wenn Sie mehrere Benutzerkonten auf Mac OS X haben, melden Sie sich mit dem zuerst erstellten Administratorkonto an.

### Wichtig

- Wenn Sie zuerst eine neuere und dann eine ältere Version von ScanGear installieren, funktioniert ScanGear möglicherweise nicht ordnungsgemäß. Installieren Sie in diesem Fall die neuere ScanGear-Version erneut.

### Hinweis

- Wenn Sie mehrere Versionen von ScanGear installieren möchten, installieren Sie zuerst die ältere ScanGear-Version.

### Verwandtes Thema

- [Den neuesten ScanGear \(Scanner-Treiber\) erhalten](#)
- [ScanGear \(Scanner-Treiber\) installieren](#)

[Zum Seitenanfang !\[\]\(63e76991f7093ac284dc5b43e9b744fe\_img.jpg\)](#)

S963

## ScanGear (Scanner-Treiber) installieren

Besuchen Sie unsere Website und laden Sie die neueste Version von ScanGear (Scanner-Treiber) herunter.

Führen Sie folgende Schritte aus, um die heruntergeladene ScanGear-Version zu installieren.

### 1. Aktivieren Sie das Volumen.

Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datenträger-Image-Datei.

Die Datei wird dekomprimiert und der Datenträger wird geladen.

### 2. Starten Sie das Installationsprogramm.

Doppelklicken Sie auf die ".mpkg"-Datei auf dem dekomprimierten Datenträger.

Die Installation wird gestartet.

### 3. Installieren Sie den Treiber.

Befolgen Sie die Anweisungen für die Installation.

Wenn der Bildschirm mit der Lizenzvereinbarung angezeigt wird, lesen Sie die Bestimmungen durch und klicken Sie auf **Fortfahren (Continue)**. Wenn Sie die Lizenzvereinbarung nicht akzeptieren, können Sie diese Software nicht installieren.

Wenn ein Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird, geben Sie den Namen und das Kennwort des Administrators ein, und klicken Sie auf **Software installieren (Install Software)** (OK unter Mac OS X 10.6).

### 4. Schließen Sie die Installation ab.

ScanGear ist installiert.

## Wichtig

- Die Installation kann fehlschlagen, wenn Sie während des Vorgangs auf **Zurück (Go Back)** klicken. Wählen Sie in diesem Fall **Installationsprogramm beenden (Quit Installer)** im Menü **Installationsprogramm (Installer)**, um das Installationsprogramm zu beenden. Starten Sie anschließend die Installation erneut.
- ScanGear kann kostenlos heruntergeladen werden. Es fallen jedoch Internetverbindungsgebühren an.

## Verwandtes Thema

- Den neuesten ScanGear (Scanner-Treiber) erhalten
- Löschen des nicht benötigten ScanGear (Scanner-Treiber)
- Vor der Installation von ScanGear (Scanner-Treiber)

Zum Seitenanfang 

S961

## Löschen des nicht benötigten ScanGear (Scanner-Treiber)

Sie können die Version von ScanGear (Scanner-Treiber) löschen, die Sie nicht mehr verwenden.

Wenn Sie ScanGear löschen, schließen Sie alle laufenden Anwendungen und ziehen Sie das USB-Kabel ab, das den Computer und das Gerät miteinander verbindet.

### 1. Löschen Sie ScanGear.

Wählen Sie im Finder-Menü **Gehe zu (Go)** die Option **Computer**.

Navigieren Sie auf der Festplatte, auf der ScanGear installiert ist, zum Ordner **Bibliothek (Library) > Digitale Bilder (Image Capture) > TWAIN-Datenquellen (TWAIN Data Sources)**. Verschieben Sie dann die folgenden Dateien in den Papierkorb.

- "CanoScan XXX .ds" (wobei "XXX" für den Modellnamen steht)

### 2. Starten Sie den Computer neu.

Leeren Sie den Papierkorb und starten Sie den Computer neu.

### Wichtig

- ScanGear kann nur gelöscht werden, wenn Sie als Benutzer mit Administratorrechten angemeldet sind.  
Weitere Informationen zu Administratorrechten finden Sie im Mac OS-Benutzerhandbuch.

[Zum Seitenanfang !\[\]\(aaf58b2dd6d81c916a8d20e8f61b1e2e\_img.jpg\)](#)